



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

TERMO DE REFERÊNCIA  
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO  
(Inciso III, 'f' do art. 74 c/c inciso XVIII, 'f' do art. 6º da Lei nº 14.133, de 2021)  
Processo Administrativo nº 4996/2024

Área Requisitante	APE/GEAD
Responsável e matrícula	Arnaldo Goldbaum
Responsável pela Solicitação	Larissa Diniz Freire
Integrantes da Área de Apoio Administrativo	Ingrid Wendy Carrel

### 1. DO OBJETO

1.1.1. Contratação de 04 (quatro) assinaturas Autodesk, onde contempla os cursos de Autocad 2D Módulo I e II, Autocad 3D, Revit Módulo I, II e MEP, Navisworks e MS Project, a ser realizado na modalidade híbrido, voltadas a empregados lotados na GEAD do Coren-SP, de acordo com as condições, quantidades e estabelecidas neste instrumento.

1.2. A proposta comercial, datada de **11/10/2024** corresponde ao Anexo I deste Termo de Referência.

### 2. JUSTIFICATIVA

#### 2.1. Justificativas para a contratação

2.1.1. O setor de Gerência Administrativa e Logística Operacional (GEAD) da autarquia, tem a função de gerenciar modificações de layout, conferência de projetos, desenvolvimento de projetos, reformas, obras e planejamento dos serviços. Para melhor desempenho das atividades mencionadas são necessários cursos de capacitação que aperfeiçoe o conhecimento técnico em cada ferramenta/software que serão necessários para desenvolvimento das tarefas.

#### 2.2. Objetivos Gerais e Específicos

2.2.1. A presente contratação visa o cumprimento da nova lei de licitações Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021 art. 19º § 3º que estabelece que a Modelagem da Informação da Construção (BIM) deve ser adotada preferencialmente em licitações de obras e serviços de arquitetura e engenharia e o Decreto n.º 10.306/2020 art. 4º parágrafo II reforça que a partir de 1º de janeiro de 2024, o BIM deverá ser utilizado na execução direta ou indireta de projetos de arquitetura e engenharia e na gestão de obras, referentes a construções novas, reformas, ampliações ou reabilitações.

#### 2.3. Explicitar a Notória Especialização

2.3.1. Com sede em São Paulo, a TreinaSoft é uma empresa de treinamento em informática no mercado desde 1992, possuindo selos outorgados pela Microsoft e pela Autodesk, que comprovam o compromisso com a qualidade e a seriedade do trabalho.

2.3.2. A referida empresa se destaca como empresa especializada em oferecer as mais atuais soluções de treinamento, pois além dos treinamentos convencionais, possui reconhecida capacitação no desenvolvimento de softwares didáticos em e-learning em diversas áreas.

### 3. DA(S) AÇÃO(ÕES) DE DESENVOLVIMENTO

#### 3.1. ITEM ÚNICO

3.1.1. Título: Assinatura Autodesk;



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

**3.1.2. Modalidade:** Híbrido;

**3.1.3. Local de Realização:** Presencial Rua Pedro de Toledo, 80 conj 83 – Vila Clementino -São Paulo – CEP: 04039-000 – online: O acesso de dará por meio de URL a ser disponibilizada pela contratada aos participantes;

**3.1.4. Vagas:** 04 (quatro) participantes por curso.

**3.1.4.1.** Larissa Diniz Freire;

**3.1.4.2.** Renato Christian Garcia da Silva;

**3.1.4.3.** Tamires Pinheiro da Silva;

**3.1.4.4.** Viviane Vanessa de Sousa;

**3.1.5. Carga Horária:**

**3.1.5.1.** 296 (duzentos e noventa e seis) horas.

**3.1.6. Período de Realização (previsão):** De segunda a quinta das 18h30 às 21h30 – datas a combinar.

**3.1.7. Valor da inscrição:**

**3.1.7.1.** Assinatura Autodesk: AutoCAD 2D MI + MII + AutoCAD 3D + Revit Architecture MI + MII + Revit MEP + Navisworks + MS Project = 296 h - R\$5.900,00 (cinco mil e novecentos reais) por participante - total para 04 participantes R\$ 23.600,00 (vinte e três mil e seiscentos reais), entretanto o valor da assinatura engloba todos os cursos com um desconto maior, saindo no valor de R\$21.240,00 (vinte e um mil, duzentos e quarenta reais).

**3.1.8. Investimento Total: R\$ 21.240,00 (vinte e um mil, duzentos e quarenta reais).**

### 4. DA ENTIDADE PROMOTORA

**4.1. Razão Social:** TreinaSoft Ltda;

**4.2. Nome Fantasia:** TreinaSoft;

**4.3. CNPJ nº:** 61.373.379/0001-70;

**4.4. Endereço:** Rua Pedro de Toledo, 80 cj 83 – Vila Clementino – São Paulo – CEP: 04039-000;

**4.5. Telefone(s):** (11) 97514-1034;

**4.6. E-mail(s):** Cristina@treinasoft.com.br

**4.7. Consultor Responsável:** Cristina Matias Camargo

### 5. DADOS BANCÁRIOS DA INSTITUIÇÃO

**5.1. Banco:** Banco Itau - **Agência: 0440 - Conta Corrente: 99154-5**

### 6. JUSTIFICATIVA DO PREÇO

#### 6.1. Item único

**6.1.1.** O valor cobrado pela empresa TreinaSoft pela assinatura do Autodesk, que abrange os cursos de AutoCAD 2D (Módulos I e II), AutoCAD 3D, Revit (Módulos I, II e MEP), Navisworks e MS Project para quatro participantes, sem desconto, é de R\$ 5.900,00. No entanto, a empresa concedeu um desconto, resultando em um valor total de R\$ 21.240,00, equivalente a R\$ 5.310,00



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

por participante.

**6.1.2.** Foram realizadas pesquisas para identificar outras empresas que poderiam fornecer os cursos desejados. No entanto, constatou-se que todas essas opções ofereciam as formações na mesma data, e o local de realização das aulas ficava distante do Coren-SP, o que poderia dificultar a participação dos interessados. Com isso, decidimos optar pela empresa TreinaSoft, pois oferece todos os cursos necessários para atender às demandas da nossa área.

**6.1.3.** A empresa enviou notas fiscais referentes às assinaturas da Autodesk para comprovar os preços praticados. Os valores são variáveis, considerando as diferentes formas de pagamento, que incluem parcelamento, pagamento à vista, formato de turma presencial, online ou híbrido.

### 7. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

**7.1.** A base legal da contratação direta para a participação de servidores em curso é o inciso III, "f", do art. 74 combinado com o inciso XVIII, "f" do art. 6º, todos da Lei nº 14.133, de 2021, que prevê a inexistência de licitação para a contratação de serviços técnicos.

Leiam-se (*in verbis*):

*"Art. 74. É inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de:*

*(...)*

*III – contratação dos serviços técnicos enumerados no art. 13 desta Lei, de natureza singular, com profissionais ou empresas de notória especialização, vedada a inexigibilidade para serviços de publicidade e divulgação;*

*(...)*

*f) treinamento e aperfeiçoamento de pessoal;*

*(...)*

*§ 3º Para fins do disposto no inciso III do caput deste artigo, considera-se de notória especialização o profissional ou a empresa cujo conceito no campo de sua especialidade, decorrente de desempenho anterior, estudos, experiência, publicações, organização, aparelhamento, equipe técnica ou outros requisitos relacionados com suas atividades, permita inferir que o seu trabalho é essencial e reconhecidamente adequado à plena satisfação do objeto do contrato."*

*"Art. 6º Para os fins desta Lei, consideram-se:*

*(...)*

*XVIII - serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual: aqueles realizados em trabalhos relativos a:*

*(...)*

*f) treinamento e aperfeiçoamento de pessoal;*

Ainda, considerando o que determina o art. 5º da Lei nº 14.133/2021 (*in verbis*):

*"Art. 5º Na aplicação desta Lei, serão observados os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência, do interesse público, da probidade administrativa, da igualdade, do planejamento, da transparência, da eficácia, da segregação de funções, da motivação, da vinculação ao edital, do julgamento objetivo, da segurança jurídica, da razoabilidade, da competitividade, da proporcionalidade, da celeridade, da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável, assim como as disposições do Decreto-Lei nº 4.657, de 4 de setembro de 1942 (Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro)."*

**7.2.** Nota-se que regra é licitar. Para tanto, tratando-se de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal,



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

pode-se utilizar os tipos de licitação melhor técnica e preço, conforme art. 36, §1º, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, conforme segue:

*“Art. 36. O julgamento por técnica e preço considerará a maior pontuação obtida a partir da ponderação, segundo fatores objetivos previstos no edital, das notas atribuídas aos aspectos de técnica e de preço da proposta.*

*§ 1º O critério de julgamento de que trata o caput deste artigo será escolhido quando estudo técnico preliminar demonstrar que a avaliação e a ponderação da qualidade técnica das propostas que superarem os requisitos mínimos estabelecidos no edital forem relevantes aos fins pretendidos pela Administração nas licitações para contratação de:*

*I - Serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual, caso em que o critério de julgamento de técnica e preço deverá ser preferencialmente empregado;”*

**7.3.** Outra forma de licitar seria pelo critério do Menor Preço, na Modalidade de Pregão, na forma da Lei 10.520/2002. Porém, observa-se pelas contratações dos diversos órgãos públicos, que esse procedimento, muitas vezes, não permite a escolha de um profissional ou empresa que apresentem resultados satisfatórios, principalmente quando se trata de conteúdo específico da Administração Pública.

**7.4.** Assim, pelas razões expostas, a favor da celeridade do processo de contratação das ações de desenvolvimento voltada a empregados do Coren-SP, entendemos que a Administração poderá contratá-las, em eventos abertos ou fechados, por *inexigibilidade de licitação, na forma do Art. 74, inciso III, “f”, combinado com o art. 6º, inciso XVIII, “f”, ambos da Lei nº 14.133/2021.*

### **8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**8.1.** Tomar todas as providências necessárias para a execução do objeto desta contratação, dentro dos parâmetros estabelecidos neste Termo de Referência e na proposta apresentada pela instituição promotora do evento, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis;

**8.2.** Executar os serviços contratados tempestivamente, dentro do prazo negociado, atendendo aos requisitos de qualidade exigidos;

**8.3.** Manter, durante o período de prestação dos serviços, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;

**8.4.** Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela Contratante, atendendo prontamente a quaisquer reclamações;

**8.5.** Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a Contratante;

**8.6.** Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal, relacionados à execução do objeto, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou contingência;

**8.7.** Encaminhar a Nota Fiscal e Certificado(s) de Participação à Contratante no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis após a data de realização do evento.

### **9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**9.1.** Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto;

**9.2.** Prestar à Contratada, em tempo hábil, as informações e os esclarecimentos eventualmente necessários à prestação dos serviços;

**9.3.** Notificar a Contratada sobre qualquer irregularidade encontrada na execução do objeto;



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

**9.4.** Efetuar o pagamento devido pela prestação dos serviços, no prazo estabelecido, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências previstas;

**9.5.** Aplicar à Contratada as penalidades cabíveis.

### **10. PAGAMENTO**

**10.1.** A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do serviço, conforme este Termo de Referência.

**10.2.** Quando houver glosa parcial dos serviços, a contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

**10.3.** O pagamento será efetuado no prazo de 20 (vinte) dias corridos contados do recebimento da nota fiscal/fatura, mediante depósito bancário para crédito, em banco, agência e conta corrente indicados pela Contratada.

**10.4.** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

**10.4.1.** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

**10.5.** O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

**10.5.1.** o prazo de validade;

**10.5.2.** a data da emissão;

**10.5.3.** os dados do contrato e do órgão contratante;

**10.5.4.** o período de prestação dos serviços;

**10.5.5.** o valor a pagar; e

**10.5.6.** eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**10.6.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

**10.7.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**10.8.** Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas nesta contratação.

**10.9.** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

**10.10.** Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

**10.11.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**10.12.** Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

**10.13.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

**10.13.1.** Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

**10.14.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, em especial a prevista no artigo 31 da Lei 8.212, de 1993, nos termos do item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017, quando couber.

**10.15.** É vedado o pagamento, a qualquer título, por serviços prestados, à empresa privada que tenha em seu quadro societário empregado público da ativa do órgão contratante, com fundamento na Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente.

**10.16.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a compensação financeira devida pela Contratante será calculada por meio da aplicação da seguinte fórmula:  $EM = I \times N \times VP$ , sendo que:

EM = Encargos moratórios; N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;  
VP = Valor da parcela em atraso;  
I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:  
 $I = i/365$   $I = (6/100)/365$   $I = 0,00016438$   
Em que i = taxa percentual anual no valor de 6%.

### 11. DISPOSIÇÕES GERAIS

**11.1.** A Nota de Empenho terá força de contrato, conforme prevê o art. 95, da Lei n.º 14.133/2021.

**11.2.** Os casos omissos serão decididos pela Contratante, segundo as disposições contidas estabelecidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

**11.3.** As partes elegem de comum acordo, o foro da Justiça Federal de São Paulo para a solução dos conflitos eventualmente decorrentes da presente relação contratual

### 12. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

**12.1.** As despesas correrão pelo Elemento de Despesa de nº 6.2.2.1.1.33.90.39.002.018 – Palestras, Cursos, Treinamentos e Seleção de Pessoal.

São Paulo, 15 de outubro de 2024.



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Assinam este Termo de Referência:

INTEGRANTE REQUISITANTE	RESPONSÁVEL PELA ÁREA REQUISITANTE
<p>Larissa Diniz Freire</p> <p>Assinado de forma digital por Larissa Diniz Freire Dados: 2024.10.15 13:52:10 -03'00'</p> <p><b>Larissa Diniz Freire</b> Assessor II Matrícula 1234</p>	<p>Arnaldo Goldbaum</p> <p>Assinado de forma digital por Arnaldo Goldbaum Dados: 2024.10.15 14:22:42 -03'00'</p> <p><b>Arnaldo Goldbaum</b> Gerente Adm Logística Operacional Matrícula 1224</p>

INTEGRANTES DA ÁREA DE APOIO ADMINISTRATIVO
<p>Ingrid Wendy Carrel</p> <p>Assinado de forma digital por Ingrid Wendy Carrel Dados: 2024.10.18 09:36:38 -03'00'</p> <p><b>Ingrid Wendy Carrel</b> Assessora II – Gerência de Compras e Contratos Matrícula 1177</p> <p>Andrea Zumbini Paulo</p> <p>Assinado de forma digital por Andrea Zumbini Paulo Dados: 2024.10.18 09:20:47 -03'00'</p> <p><b>Andrea Zumbini Paulo</b> Gerente de Compras e Contratos Matrícula 1232</p>

Coren-SP Agiliza - Processo número 4996/2024 (ID 171392) - Documento 295068.  
Assinado eletronicamente por INGRIDAWENDYCARREL, em 18/10/2024 09:44:03:44.