



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES (ETP)¹ PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5916/2024

| | |
|------------------------------|---------------------------------------|
| ÁREA REQUISITANTE/TÉCNICA | Gerência de Comunicação - GECOM |
| ÁREA DE APOIO ADMINISTRATIVO | Gerência de Compras e Contratos – GCC |

| EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO | |
|--|---|
| Integrante Requisitante | Marcia Cristina de Medeiros, GECOM, mat. 1243 |
| Integrante Técnico | Sueli Tadeu Gonçalves, GECOM, mat. 1208 |
| Integrante da Área de Apoio Administrativo | Renée Seiji Okada, GCC, mat. 917 |

1. ANÁLISE E IDENTIFICAÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

1.1. O Coren-SP tem percebido a necessidade de realizar um evento de integração entre seus funcionários, a fim de melhorar as relações interpessoais, aproximar os funcionários dos objetivos institucionais, além de aprimorar as ações realizadas na autarquia dos princípios legais e em consonância com as boas práticas de governança.

1.2. Nesse sentido, identificou-se a necessidade de contratar uma empresa especializada para a realização de um evento interno, voltado aos empregados públicos e conselheiros do Conselho Regional de Enfermagem de São Paulo (Coren-SP), a ser realizado entre os dias 02 e 04 de dezembro de 2024, com um público estimado de 400 participantes.

1.3. Este evento terá como principal objetivo proporcionar uma imersão focada no aperfeiçoamento e desenvolvimento profissional dos agentes públicos do Coren-SP, abrangendo tanto a sede quanto as subseções.

1.4. Durante o evento, deverão ser abordadas diversas temáticas pertinentes à administração pública, visando à atualização dos conhecimentos sobre a legislação vigente e as melhores práticas aplicáveis ao serviço público.

1.5. Adicionalmente, o evento servirá como uma oportunidade para debater alternativas de melhoria para o ambiente de trabalho, promovendo a capacitação técnica do corpo funcional, a troca de informações e experiências entre os participantes. Essa troca é essencial para gerar melhorias significativas que beneficiem a categoria da enfermagem e, consequentemente, resultem na prestação de serviços de qualidade tanto ao público interno quanto ao externo.

1.6. Por fim, destaca-se a importância de promover a integração entre empregados públicos, comissionados e conselheiros, fortalecendo o espírito de colaboração e alinhamento institucional.

1.7. Considerando que a estrutura atual do Conselho é voltada para as rotinas internas e não dispõe de infraestrutura e recursos suficientes para a realização de um evento dessa magnitude, a contratação de uma empresa especializada se mostra necessária para garantir o sucesso do objeto e satisfazer a necessidade aqui exposta.

1.8. Assim, espera-se com essa contratação realizar a 1ª edição do Seminário Administrativo do

¹ Elaborado conforme §1º do art. 18 da Lei 14.133/2021 e INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES Nº 58, DE 8 DE AGOSTO DE 2022, que dispõe sobre a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares - ETP, para a aquisição de bens e a contratação de serviços e obras, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e sobre o Sistema ETP digital. Disponível em: [INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES Nº 58, DE 8 DE AGOSTO DE 2022 — Portal de Compras do Governo Federal \(www.gov.br\)](https://www.gov.br/segex/pt-br/assuntos/compras/instrucoes-normativas/instrucao-normativa-seges-no-58-de-8-de-agosto-de-2022)



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Conselho Regional de São Paulo – SP, no período de 02 a 04 de dezembro de 2024, no Circuito de Águas Paulistas (Águas de Lindóia, Amparo, Holambra, Jaguariúna, Lindóia, Monte Alegre do Sul, Pedreira, Serra Negra e Socorro) – SP.

1.9. Essa contratação deverá ocorrer através de seleção de empresa especializada na prestação de serviços de hospedagem, espaço físico, recursos humanos, infraestrutura, alimentação e material institucional.

2. DO ALINHAMENTO AOS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO

2.1. A contratação está alinhada com os projetos e ações contidos no Planejamento Estratégico 2024, conforme segue:

| ALINHAMENTO AOS PLANOS ESTRATÉGICOS | |
|-------------------------------------|---|
| TEMA | Objetivos Estratégicos |
| Objetivo 12 | Influenciar na formação das competências e das habilidades dos profissionais e fomentar programas de Educação Continuada dos empregados públicos e Conselheiros |

2.2. Por se tratar de demanda extraordinária/extemporânea, a presente compra ou contratação não foi prevista no PACC 2024, tendo sido aprovada na 1348ª Reunião Ordinária de Diretoria, de 15/08/2024.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. Requisitos Necessários ao Atendimento da Necessidade

3.1.1. O serviço deve ser planejado e realizado para que ocorra nas datas firmadas, que é de 02 a 04 de dezembro de 2024;

3.1.2. O local de hospedagem deve estar de acordo com os locais indicados, a saber: Circuito de Águas Paulistas (Águas de Lindóia, Amparo, Holambra, Jaguariúna, Lindóia, Monte Alegre do Sul, Pedreira, Serra Negra e Socorro) – SP;

3.1.3. Todos os itens do objeto devem ser entregues de acordo com as especificações técnicas informadas no Anexo I deste ETP;

3.1.4. A empresa a ser contratada deve se reunir com o Coren-SP para discutir o objeto a ser entregue, de forma a organizar todo o evento com qualidade e segurança necessárias;

3.1.5. A empresa a ser contratada deve manter canais de comunicação, a fim de permitir o contato direto com os organizadores do evento da Contratada e Contratante.

3.2. Exame dos principais normativos que disciplinam os serviços

3.2.1. Decreto nº 9507, de 21/09/2018 - Dispõe sobre a execução indireta, mediante contratação, de serviços da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e das empresas públicas e das sociedades de economia mista controladas pela União;

3.2.2. GUIA NACIONAL DE CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS, setembro 2023 - 6ª edição - Fornece orientações aos órgãos da Administração Pública para implementação com segurança jurídica de



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

critérios de sustentabilidade nas dimensões ambiental, social, econômica e cultural nas contratações públicas, convênios e instrumentos congêneres.

3.2.3. Portaria Ministerial MTur Nº 100, de 16/06/2011 - Institui o Sistema Brasileiro de Classificação de Meios de Hospedagem (SBClass), estabelece os critérios de classificação destes, cria o Conselho Técnico Nacional de Classificação de Meios de Hospedagem (CTClass) e dá outras providências.

3.3. Natureza Continuada (ou não) do Serviço

3.3.1. O presente objeto não se caracteriza como serviço continuado, pois trata-se de serviço específico e por período predeterminado, onde sua finalização e entrega atingem o objetivo a que se propôs e sua descontinuidade não prejudica as atividades da Administração (Art. 6º, inc. XVII da Lei 14.133/2021).

3.4. Critérios e Práticas de Sustentabilidade

3.4.1. Considerando a IN nº 01/2010, além do GUIA NACIONAL DE CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS, esta EPC observou os seguintes critérios e práticas de sustentabilidade que poderão ser aplicados a este objeto, mesmo que em forma de recomendações:

3.4.1.1. Adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada, conforme instituído no Decreto nº 48.138, de 8 de outubro de 2003, além de observar as possibilidades de instituir sistema de reuso de água e aproveitamento de água da chuva, conforme IN 01, de 19 de janeiro de 2010;

3.4.1.2. Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários para a execução de serviços;

3.4.1.3. Realizar programa interno de treinamento de seus empregados para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;

3.4.1.4. Realizar a separação dos resíduos recicláveis descartados na fonte geradora e dar destinação, preferencialmente, às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, que será precedida pela coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber;

3.4.1.5. Respeitar as Normas Brasileiras - NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;

3.4.1.6. Prever a destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na Resolução CONAMA nº 257, de 30 de junho de 1999;

3.4.1.7. Prever, preferencialmente, a utilização de materiais e produtos recicláveis, biodegradáveis, atóxicos, com possibilidade para o reuso e evitar o uso de materiais poluentes do meio ambiente e não recicláveis.

3.5. Duração Inicial do Contrato

3.5.1. O prazo de vigência do contrato é de 60 (sessenta) dias, a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado com base no artigo 105, da Lei n. 14.133/2021.

3.6. Transição Contratual

3.6.1. Não se aplica ao objeto.

4. ESTIMATIVAS DE QUANTIDADE

Coren-SP Agiliza - Processo número 5916/2024 (ID 172313) - Documento 281155.
Assinado eletronicamente por RENE SEIJI OKADA, em 12/09/2024 14:38:21.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

4.1. Do dia 19/08/2024 a 27/08/2024, o Coren-SP encaminhou através de e-mail institucional a divulgação do evento aos funcionários e que esses deveriam preencher formulário com seus dados e respondendo se tinham interesse em participar.

4.2. Após a finalização do prazo acima, foram recebidas 292 respostas positivas que, somando-se com o número de conselheiros, totalizaram 334 pessoas confirmadas para o evento.

4.3. Considerando que há a possibilidade de ter funcionários em período de férias ou afastados, ou ainda que, por motivos diversos, não acompanharam os e-mails nesse período, consideramos um acréscimo de cerca de 10% nesse número (292 confirmados), a fim de garantir que haja uma cobertura adequada desses que não puderam responder tempestivamente, totalizando assim, de forma arredondada, 320 funcionários.

4.4. A base de cálculo do quantitativo a ser contratado tem como referência 320 empregados públicos (cf. item 4.3), 42 conselheiros e mais 8 vagas para acomodar palestrantes e convidados da Presidência, totalizando o número de 370 participantes.

4.5. A estimativa de quantidade, a partir do número de participantes estabelecido acima, encontra-se detalhada no Anexo I – Especificações Técnicas.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DO TIPO E SOLUÇÃO A CONTRATAR

5.1. Por se tratar de serviço comum, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais de mercado, conclui-se que há diversas opções no mercado possíveis de serem contratadas pelo Coren-SP.

5.2. Após a elaboração de Termo de Referência, serão estabelecidos os preços unitários máximos dos serviços, através do setor responsável (Compras e Contratações). Além disso, com base no Decreto nº 9507 de 21/09/2018, é que se justifica o tipo de solução que foi escolhida para se contratar, uma vez que o referido Decreto dispõe sobre a execução indireta, autárquica e fundacional e das empresas públicas e das sociedades de economia mista controladas pela União.

5.3. Levantamento de contratações públicas para o objeto ou objetos similares

5.3.1. Foram consultadas 5 (cinco) licitações recentes de objeto similar, todas realizadas por Pregão Eletrônico, conforme demonstrado abaixo:

5.3.2. UASG 930698 – Agência Reguladora Intermunicipal de Saneamento do Estado de Mato Grosso, PE nº 009/2024, sessão pública será aberta em 30/08/2024 às 10h, Edital no link: Compras.gov.br (comprasnet.gov.br). Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de hospedagem e hotelaria padrão 4 estrelas em CUIABÁ/MT, que compreenderá os serviços de hospedagem, locação de auditório com equipamentos audiovisuais que atendam a realização de eventos com coffee break e o serviço de alimentação para hóspedes e participantes dos eventos. Valor estimado: R\$ 83.030,00 (oitenta e três mil e trinta reais);

5.3.2.1. Não há resultados divulgados.

5.3.3. UASG 389320 – Conselho Federal de Enfermagem, PE nº 90017/2024, sessão pública em andamento, Edital no link: Compras.gov.br (comprasnet.gov.br). Contratação de serviços de hospedagem, espaço físico, infraestrutura (equipamentos/mobiliário), recursos humanos, alimentação e transporte por empresa(s) especializada(s) visando à realização do 14º Seminário Nacional de Fiscalização do Sistema Cofen/Conselhos Regionais de Enfermagem, na cidade de Vitória/ES, no período de 05 a 08 de agosto de 2024. Valor estimado: R\$ 897.356,00 (oitocentos e noventa e sete mil trezentos



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

e cinquenta e seis reais).

5.3.3.1. Homologado em 26/07/2024 para a empresa INOVE PRODUCAO DE EVENTOS E SHOW BAR LTDA, CNPJ 18.775.301/0001-52, valor de R\$ 764.727,00 (Grupo 1).

5.3.4. UASG 926262 – Conselho Regional de Enfermagem de Rondônia, PE 90008/2024, sessão pública em 11/09/2024, Edital no link: Compras.gov.br (comprasnet.gov.br). Contratação de prestação de serviços de locação de espaço físico, infraestrutura, transporte, alimentação e material institucional porempresa especializada, para realização do I ECERO. O evento será realizado no período de 29 a 31 de outubro de 2024, na cidade de Porto Velho, no Estado de Rondônia. Valor estimado: R\$ 220.919,91 (duzentos e vinte mil novecentos e dezenove reais e noventa e um centavos).

5.3.4.1. Não há resultados divulgados.

5.3.5. UASG 810005 – Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania, PE nº 02/2024, sessão publica em 10/06/2024, Edital no link: [copy6_of_Editaleanexos.pdf](#) (www.gov.br). contratação serviços de apoio logístico em eventos, na organização, na promoção e na execução de eventos necessários à realização da V Conferência Nacional dos Direitos da Pessoa com Deficiência (V CNDPD), a ser realizada entre os dias 14 a 17 de julho de 2024, no Distrito Federal. Valor estimado: R\$ 5.138.853,54 (cinco milhões, cento e trinta e oito mil, oitocentos e cinquenta e três reais e cinquenta e quatro centavos).

5.3.5.1. Não há resultados divulgados.

5.3.6. UASG 810014 – Secretaria Nacional da Juventude, PE nº 01/2023, sessão pública em 26/09/2023, Edital no link: Compras.gov.br (comprasnet.gov.br). Prestação do serviço de organização, planejamento e execução de evento, compreendendo a locação de mobiliários, equipamentos, montagem, desmontagem, recursos humanos, gravação, transporte, materiais gráficos, hospedagem, alimentação e serviços especializados, para a realização da 6ª Conferência Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional (6ª CNSAN) e da 4ª Conferência Nacional de Juventude. Valor estimado: R\$ 13.904.238,46 (treze milhões, novecentos e quatro mil, duzentos e trinta e oito reais e quarenta e seis centavos).

5.3.6.1. Contratado em 31/10/2023 – empresa SOLUTION LOGISTICA E EVENTOS LTDA, CNPJ 12.941.636/0001-17. Valor: R\$ 6.379.800,00.

5.4. Consulta da oferta do objeto por fornecedores

5.4.1. A EPC fez um levantamento no SICAF de empresas com linha de fornecimento relacionada à promoção de eventos, que resultou em um total de 99 (noventa e nove) empresas que foram consultadas por e-mail. Após essa consulta, recebemos o retorno de 8 (oito) empresas, sendo que dessas apenas 4 (quatro) formalizaram a proposta comercial. Foram elas:

5.4.1.1. WELCOME SERVICOS E EVENTOS LTDA, CNPJ 11.654.689/0001-94. Valor total: R\$ 2.045.280,00;

5.4.1.2. PROMOVA EVENTOS E ALIMENTACAO LTDA, CNPJ 45.382.649/0001-52. Valor total: R\$ 1.380.653,70;

5.4.1.3. THIAGO HENRIQUE FERREIRA (MINDED), CNPJ 29.063.275/0001-56. Valor total: R\$ 1.730.146,00;

5.4.1.4. CARRETEL SERVICOS DE COMUNICACAO, PRODUCAO E PROJETOS LTDA, CNPJ 22.220.761/0001-91. Valor total: R\$ 1.409.248,00.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

5.5. Descrição das diferentes soluções encontradas

5.5.1. A EPC percebeu, através das pesquisas de licitações e junto a fornecedores, que o objeto costuma ser contratado de forma parecida, sendo possível sua aquisição através da modalidade Pregão Eletrônico.

5.6. Escolha da solução a ser contratada e suas justificativas

5.6.1. Não vislumbrando outras possibilidades, a EPC descreveu a solução conforme o Anexo I – Especificações Técnicas.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

6.1. Conforme pormenorizado no Anexo I – Especificações Técnicas.

7. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

7.1. A EPC, diante das propostas recebidas e das licitações analisadas, já aplicou as regras da IN nº 65/2021, juntando os seguintes preços para composição da cesta de preços:

7.1.1. Fonte 1 (parâmetro II do art. 5º): Preços praticados pela empresa INOVE PRODUCAO DE EVENTOS E SHOW BAR LTDA, CNPJ 18.775.301/0001-52, para o Grupo 1 do PE nº 90017/2024 - UASG 389320 – Conselho Federal de Enfermagem;

7.1.2. Fonte 2 (parâmetro IV do art. 5º): Pesquisa direta com o fornecedor WELCOME SERVICOS E EVENTOS LTDA, CNPJ 11.654.689/0001-94. Brasília/ Distrito Federal. Data da proposta: 06/09/2024

7.1.3. Fonte 3 (parâmetro IV do art. 5º): Pesquisa direta com o fornecedor PROMOVA EVENTOS E ALIMENTACAO LTDA, CNPJ 45.382.649/0001-52;

7.1.4. Fonte 4 (parâmetro IV do art. 5º): Pesquisa direta com o fornecedor THIAGO HENRIQUE FERREIRA (MINDED), CNPJ 29.063.275/0001-56;

7.1.5. Fonte 5 (parâmetro IV do art. 5º): Pesquisa direta com o fornecedor CARRETEL SERVICOS DE COMUNICACAO, PRODUCAO E PROJETOS LTDA, CNPJ 22.220.761/0001-91. Campinas/ São Paulo. Data da proposta: 08/03/2025.

7.2. Após reunir as fontes acima para cada item, foi aplicado o saneamento para aqueles itens com coeficiente de variação acima de 25%, excluindo-se os valores outliers. Ainda, quando mesmo após esse saneamento o valor do coeficiente de variação permaneceu acima de 25%, foi selecionada a mediana ao invés da média para se estabelecer o valor estimado do item.

7.3. Os valores estimados obtidos são os demonstrados na tabela abaixo:

| ITEM | | Descrição sucinta | Unidade de Medida | Qtddade | Diárias | Quantidade total (quantidade X diárias) | VALOR UNITÁRIO ESTIMADO | VALOR TOTAL ESTIMADO DO ITEM |
|------------|------------|-------------------|-------------------|---------|---------|---|-------------------------|------------------------------|
| Hospedagem | | | | | | | | |
| 1 | Hospedagem | Apto single | Apartamento | 20 | 2 | 40 | R\$ 1.073,33 | R\$ 42.933,20 |
| 2 | Hospedagem | Apto duplo-twin | Apartamento | 175 | 2 | 350 | R\$ 1.283,33 | R\$ 449.165,50 |



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

| ITEM | | Descrição sucinta | Unidade de Medida | Qtdade | Diárias | Quantidade total (quantidade X diárias) | VALOR UNITÁRIO ESTIMADO | VALOR TOTAL ESTIMADO DO ITEM |
|--------------------------------------|-------------------|---|-------------------|--------|---------|---|-------------------------|------------------------------|
| Valor total de Hospedagem | | | | | | | | R\$ 492.098,70 |
| Espaços físicos | | | | | | | | |
| 3 | Auditório | AUDITÓRIO: deverá ter capacidade mínima para 370 pessoas sentadas | Unidade | 1 | 4 | 4 | R\$ 10.306,67 | R\$ 41.226,68 |
| 4 | Sala | Sala para Coordenação/Organização - deverá ter capacidade para 10 pessoas sentadas em formato “U” | Unidade | 1 | 4 | 4 | R\$ 1.175,00 | R\$ 4.700,00 |
| 5 | Sala Presidência | Sala da Presidência: deverá ter capacidade para 10 pessoas sentadas em formato “U” | Unidade | 1 | 2 | 2 | R\$ 1.530,00 | R\$ 3.060,00 |
| 6 | Salão jantar | Salão para Jantar Institucional: deverá ter capacidade para 370 pessoas | Unidade | 1 | 1 | 1 | R\$ 1.475,00 | R\$ 1.475,00 |
| Valor total dos espaços físicos | | | | | | | | R\$ 50.461,68 |
| Materiais de Escritório e Mobiliário | | | | | | | | |
| 7 | Plataforma | PLATAFORMA (PRATICÁVEL): medindo no mínimo, 6m x 3m x 0,5m, caso não haja palco fixo. | Unidade | 1 | 4 | 4 | R\$ 4.950,00 | R\$ 19.800,00 |
| 8 | Poltronas | POLTRONAS CONFORTÁVEIS: giratórias, com pé fixo, mantendo o mesmo padrão (cor e formato). | Unidade | 6 | 4 | 24 | R\$ 185,00 | R\$ 4.440,00 |
| 9 | Mesas Laterais | MESAS LATERAIS: para apoio | Unidade | 3 | 4 | 12 | R\$ 201,25 | R\$ 2.415,00 |
| 10 | Pedestais de Chão | PEDESTAIS DE CHÃO: para microfone. | Unidade | 2 | 4 | 8 | R\$ 133,75 | R\$ 1.070,00 |
| 11 | Tribuna | TRIBUNA EM ACRÍLICO: (aprox. 1,20m altura x 50 cm largura x 40 cm prof.). | Unidade | 1 | 4 | 4 | R\$ 452,50 | R\$ 1.810,00 |
| 12 | Base | BASE: contendo 03 mastros para bandeiras. | Unidade | 1 | 4 | 4 | R\$ 213,33 | R\$ 853,32 |
| 13 | Cadeiras | CADEIRAS: acolchoadas, confortáveis e ergonômicas, de cor escura, mantendo o mesmo padrão (cor e formato) | Unidade | 370 | 4 | 1480 | R\$ 10,00 | R\$ 14.800,00 |



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

| ITEM | | Descrição sucinta | Unidade de Medida | Qtdade | Diárias | Quantidade total (quantidade X diárias) | VALOR UNITÁRIO ESTIMADO | VALOR TOTAL ESTIMADO DO ITEM |
|---|----------|--|-------------------|--------|---------|---|-------------------------|------------------------------|
| 14 | Mesas | MESAS: do tipo pranchões, devidamente forradas. Devendo comportar 3 pessoas por pranchão. | Unidade | 10 | 4 | 40 | R\$ 180,00 | R\$ 7.200,00 |
| 15 | Mesas | MESAS: do tipo pranchões, devidamente forradas. Devendo comportar 3 pessoas por pranchão. | Unidade | 8 | 2 | 16 | R\$ 180,00 | R\$ 2.880,00 |
| 16 | Cadeiras | CADEIRAS: acolchoadas, confortáveis e ergonômicas, de cor escura, mantendo o mesmo padrão (cor e formato) | Unidade | 10 | 2 | 20 | R\$ 12,50 | R\$ 250,00 |
| 17 | Mesas | MESAS: do tipo pranchões, devidamente forradas. | Unidade | 5 | 4 | 20 | R\$ 180,00 | R\$ 3.600,00 |
| 18 | Cadeiras | CADEIRAS: acolchoadas, confortáveis e ergonômicas, de cor escura, mantendo o mesmo padrão (cor e formato) | Unidade | 10 | 4 | 40 | R\$ 14,00 | R\$ 560,00 |
| 19 | Cadeiras | CADEIRAS: acolchoadas, confortáveis e ergonômicas, de cor escura, mantendo o mesmo padrão (cor e formato) | Unidade | 6 | 2 | 12 | R\$ 14,00 | R\$ 168,00 |
| 20 | Mesas | MESAS: tipo pranchão forradas com lycra tensionada. | Unidade | 3 | 2 | 6 | R\$ 180,00 | R\$ 1.080,00 |
| 21 | Mesas | MESAS: redondas, devidamente forradas e apropriadas para ocasião. As mesas devem estar montadas com pratos, talheres, taças, sousplast e guardanapos de tecido para o jantar formal. * O cálculo está considerando a média de 8 pessoas por mesa | Unidade | 47 | 1 | 47 | R\$ 180,00 | R\$ 8.460,00 |
| 22 | Cadeiras | CADEIRAS: apropriadas para jantar formal | Unidade | 370 | 1 | 370 | R\$ 14,00 | R\$ 5.180,00 |
| Valor total de matérias de escritório e mobiliários | | | | | | | | R\$ 74.566,32 |



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

| ITEM | | Descrição sucinta | Unidade de Medida | Qtdade | Diárias | Quantidade total (quantidade X diárias) | VALOR UNITÁRIO ESTIMADO | VALOR TOTAL ESTIMADO DO ITEM |
|----------------------------------|------------------------|--|-------------------|--------|---------|--|-------------------------|------------------------------|
| Materiais e itens de Informática | | | | | | | | |
| 23 | Microfones sem fio | MICROFONES (SEM FIO) - conforme documento anexo | Unidade | 8 | 4 | 32 | R\$ 203,33 | R\$ 6.506,56 |
| 24 | Microfones com fio | MICROFONE (COM FIO) - conforme documento anexo | Unidade | 1 | 4 | 4 | R\$ 166,67 | R\$ 666,68 |
| 25 | Projektor | PROJETOR MULTIMÍDIA: deve ser fornecido com cabo HDMI | Unidade | 2 | 4 | 8 | R\$ 4.150,00 | R\$ 33.200,00 |
| 26 | Tela de projeção | TELA DE PROJEÇÃO - conforme documento anexo | Unidade | 2 | 4 | 8 | R\$ 1.187,50 | R\$ 9.500,00 |
| 27 | Painel de LED | PAINEL DE LED: do tipo indoor | Unidade | 1 | 4 | 4 | R\$ 14.325,00 | R\$ 57.300,00 |
| 28 | Notebook | NOTEBOOK - conforme documento anexo | Unidade | 3 | 4 | 12 | R\$ 350,00 | R\$ 4.200,00 |
| 29 | Sistema de Sonorização | SISTEMA DE SONORIZAÇÃO - conforme documento anexo | Unidade | 1 | 4 | 4 | R\$ 9.083,33 | R\$ 36.333,32 |
| 30 | Link de Internet | LINK DE INTERNET - conforme documento anexo | Unidade | 1 | 4 | 4 | R\$ 10.200,00 | R\$ 40.800,00 |
| 31 | Torre de tomadas | TORRE DE TOMADAS/FILTRO DE LINHA - conforme documento anexo | Unidade | 10 | 4 | 40 | R\$ 41,75 | R\$ 1.670,00 |
| 32 | Interface áudio | INTERFACE DE ÁUDIO PROFISSIONAL USB 2X2 - conforme documento anexo | Unidade | 1 | 4 | 4 | R\$ 505,00 | R\$ 2.020,00 |
| 33 | Notebook | NOTEBOOK - conforme documento anexo | Unidade | 1 | 4 | 4 | R\$ 340,00 | R\$ 1.360,00 |
| 34 | Impressora | IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL - conforme documento anexo | Unidade | 1 | 4 | 4 | R\$ 805,00 | R\$ 3.220,00 |
| 35 | Link de internet | LINK DE INTERNET - conforme documento anexo | Unidade | 1 | 4 | 4 | R\$ 4.150,00 | R\$ 16.600,00 |
| 36 | Atrações | ATRAÇÕES CULTURAIS - conforme documento anexo | Unidade | 2 | 1 | 2 | R\$ 8.116,67 | R\$ 16.233,34 |



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

| ITEM | | Descrição sucinta | Unidade de Medida | Qtdade | Diárias | Quantidade total (quantidade X diárias) | VALOR UNITÁRIO ESTIMADO | VALOR TOTAL ESTIMADO DO ITEM |
|---|------------------|---|-------------------|--------|---------|---|-------------------------|------------------------------|
| 37 | ECAD | Emissão e pagamento de ECAD (01 taxa das 02 atrações culturais) - conforme documento anexo | Unidade | 1 | 1 | 1 | R\$ 5.086,67 | R\$ 5.086,67 |
| 38 | Plataforma | PLATAFORMA (PRATICÁVEL) 1 - conforme documento anexo | Unidade | 1 | 1 | 1 | R\$ 5.500,00 | R\$ 5.500,00 |
| 39 | Canhões refletor | CANHÕES REFLETOR LED - conforme documento anexo | Unidade | 30 | 1 | 30 | R\$ 1.270,00 | R\$ 38.100,00 |
| 40 | Ribalta | RIBALTA - conforme documento anexo | Unidade | 8 | 1 | 8 | R\$ 168,33 | R\$ 1.346,64 |
| 41 | Notebook | NOTEBOOK OU ULTRABOOK - conforme documento anexo | Unidade | 1 | 2 | 2 | R\$ 345,00 | R\$ 690,00 |
| 42 | Impressora | IMPRESSORA: para etiquetas - conforme documento anexo | Unidade | 1 | 2 | 2 | R\$ 1.573,33 | R\$ 3.146,66 |
| Valor total de materiais e itens de informática | | | | | | | | R\$ 283.479,87 |
| Decoração | | | | | | | | |
| 43 | Arranjo | ARRANJO TIPO CENTRO DE MESA MÉDIO - conforme documento anexo. Para a noite de 03/12/2024, durante o jantar institucional. | Unidade | 47 | 1 | 47 | R\$ 333,75 | R\$ 15.686,25 |
| 44 | Arranjo | ARRANJO DE FLORES NATURAIS: tipo <i>buffet</i> . Para a noite de 03/12/2024, durante o jantar institucional. | Unidade | 2 | 1 | 2 | R\$ 325,00 | R\$ 650,00 |
| 45 | Cenário | CENÁRIO INSTAGRAMÁVEL - conforme documento anexo. Para a noite de 03/12/2024 durante o jantar institucional. | Unidade | 1 | 1 | 1 | R\$ 8.050,00 | R\$ 8.050,00 |
| 46 | Vasos | VASOS ORNAMENTAIS - conforme documento anexo. Para a noite de 03/12/2024 durante o jantar institucional. | Unidade | 10 | 1 | 10 | R\$ 737,50 | R\$ 7.375,00 |



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

| ITEM | | Descrição sucinta | Unidade de Medida | Qtdade | Diárias | Quantidade total (quantidade X diárias) | VALOR UNITÁRIO ESTIMADO | VALOR TOTAL ESTIMADO DO ITEM |
|---------------------------------|-----------------------|--|-------------------|--------|---------|---|-------------------------|------------------------------|
| 47 | Arranjo | ARRANJO DE FLORES NATURAIS - conforme documento anexo. Para o período do evento 01 a 04/12/2024 e para a noite de 03/12/2024 . | Unidade | 2 | 5 | 10 | R\$ 805,00 | R\$ 8.050,00 |
| 48 | Arranjo com tripé | ARRANJO COM TRIPÉ COM FLORES NATURAIS: para a entrada do auditório e foyer. Para o auditório, durante toda a duração do evento, no período de 01 a 04/12/2024. | Unidade | 2 | 4 | 8 | R\$ 1.300,00 | R\$ 10.400,00 |
| Valor total da decoração | | | | | | | | R\$ 50.211,25 |
| Recursos Humanos | | | | | | | | |
| 49 | Técnico áudio e vídeo | TÉCNICO EM ÁUDIO E VÍDEO - conforme documento anexo. | Profissional | 2 | 4 | 8 | R\$ 383,33 | R\$ 3.066,64 |
| 50 | Recepcionista | RECEPCIONISTA - conforme documento anexo. | Profissional | 4 | 3 | 12 | R\$ 300,00 | R\$ 3.600,00 |
| 51 | Garçom | GARÇOM - conforme documento anexo. | Profissional | 1 | 3 | 3 | R\$ 218,75 | R\$ 656,25 |
| 52 | Mestre de Cerimônias | MESTRE DE CERIMÔNIAS - conforme documento anexo. | Profissional | 1 | 4 | 4 | R\$ 1.583,33 | R\$ 6.333,32 |
| Valor total de recursos humanos | | | | | | | | R\$ 13.656,21 |

| Alimentação | | | | | | | | |
|-------------|----------------------|---|----------------------|-----------------------------|-----------------------|----------------------|----------------|------------------------|
| ITEM | | Descrição sucinta (descrição completa conforme <u>documento</u> <u>anexo</u>) | Unidade de Medida | Qtde serviços / mesas | Qtde de pessoas | Serviço X pessoas | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL DO ITEM |
| 53 | Almoço | ALMOÇO: nos dias 02, 03 e 04 /12/2024 | serviço | 3 | 370 | 1110 | R\$ 161,00 | R\$ 178.710,00 |
| 54 | Jantar | JANTAR: no dia 02/12/2024 | serviço | 1 | 370 | 370 | R\$ 161,00 | R\$ 59.570,00 |
| 55 | Jantar institucional | JANTAR INSTITUCIONAL: 03/12/2024 | serviço | 1 | 370 | 370 | R\$ 196,33 | R\$ 72.642,10 |
| 56 | Coquetel boas vindas | COQUETEL BOAS VINDAS: 02/12/2024 | serviço | 1 | 370 | 370 | R\$ 78,00 | R\$ 28.860,00 |



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

| | | | | | | | | |
|----------------------------|--------------|--|---------|---|-----|------|-----------|----------------|
| 57 | Coffee Break | COFFEE BREAK: nos dias 02 a 04/12/2024 | serviço | 3 | 370 | 1110 | R\$ 70,20 | R\$ 77.922,00 |
| 58 | Mesa de Café | MESA DE CAFÉ- Auditório, 8h diárias: das 8 às 12h e das 13h às 17h nos dias 02 e 03/12/2024 | serviço | 2 | 370 | 740 | R\$ 26,75 | R\$ 19.795,00 |
| 59 | Mesa de Café | MESA DE CAFÉ- Auditório, 4h diárias: das 8 às 12h no dia 04/12/2024. | serviço | 1 | 370 | 370 | R\$ 26,75 | R\$ 9.897,50 |
| 60 | Mesa de Café | MESA DE CAFÉ- Sala da Organização, 8h diárias: das 8 às 12h e das 13h às 17h no dia 01/12/2024 | serviço | 1 | 10 | 10 | R\$ 26,75 | R\$ 267,50 |
| Valor total de alimentação | | | | | | | | R\$ 447.664,10 |

| Materiais institucionais | | | | | | |
|---|---------------|--|----------------------|------------------|----------------|------------------------|
| ITEM | | Descrição sucinta (descrição completa conforme <u>documento</u> <u>anexo</u>) | Unidade de Medida | Quantidade total | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL DO ITEM |
| 61 | Squeeze | Squeeze Térmico Personalizado de 600ml | unidade | 410 | R\$ 37,07 | R\$ 15.198,70 |
| 62 | Mochila | Mochila para Notebook. Cor: cinza. 600D de alta densidade. | unidade | 410 | R\$ 73,15 | R\$ 29.991,50 |
| 63 | Porta celular | Porta Celular de Metal Personalizado, com design diferenciado, produzido em chapa de metal 0,64mm. | unidade | 410 | R\$ 10,64 | R\$ 4.362,40 |
| Valor total de materiais institucionais | | | | | | R\$ 49.552,60 |
| VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO | | | | | | R\$ 1.461.690,73 |

7.4. Dessa forma, a EPC chegou a um valor estimado total para o objeto de R\$ 1.461.690,73 (um milhão, quatrocentos e sessenta e um mil, seiscentos e noventa reais e setenta e três centavos).

7.5. Participação de MEI/ME/EPP

7.5.1. Na pesquisa de mercado, em especial no levantamento de fornecedores, foi possível perceber um grande número de empresas ME/EPP, o que mostra que o objeto pode perfeitamente ser desenvolvido por empresas de qualquer porte.

7.5.2. Considerando que o objeto não é divisível e que o valor estimado encontra-se acima de R\$ 80.000,00, a presente contratação não se enquadra nas hipóteses de reserva de cota ou exclusividade da Lei Complementar 123/2006, devendo ser aplicado ao objeto a ampla concorrência, sem prejuízo ao tratamento diferenciado às MEI/ME/EPP previsto na lei citada.

8. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO (SE APLICÁVEL)



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

8.1. A EPC entendeu não ser vantajoso o parcelamento do objeto, pois dividir a solução implicaria em mais de uma empresa para ofertar os itens que compõem o evento como um todo, o que criaria riscos ao êxito do objeto e atendimento à necessidade da administração, além de sobrecarregar a gestão e fiscalização dos contratos.

8.2. Por mais que o Parcelamento da Solução seja regra, não exceção, a presente contratação em grupo único se justifica pelos seguintes motivos:

8.2.1. Agilidade e eficiência: Ao contratar o serviço de forma integral, evitamos a burocracia e os processos demorados de fazer várias contratações separadas. Isso garante maior agilidade em uma contratação que já possui data para acontecer devido estar relacionada a um evento institucional;

8.2.2. Economia de recursos: Com a contratação integral, é possível obter melhores condições comerciais e negociar descontos, já que as empresas do ramo costumam ser contratadas para fornecer o objeto integrado, o que torna o objeto mais atrativo;

8.2.3. Facilidade de gestão: Ao ter um único contrato para todas as necessidades de hospedagem, alimentação, auditório, coffee break e etc., facilitamos a gestão, fiscalização e o controle financeiro do contrato, evitando possíveis falhas na comunicação entre fornecedores diferentes;

8.2.4. Garantia de prestação do serviço e realização do evento: Ao contratar uma única empresa para fornecer todos os serviços, garantimos que o evento ocorra de forma integral e com todos os itens previstos. Se fosse o contrário (de forma parcelada), poderia ocorrer a contratação de parte do evento concomitantemente ao fracasso de outros, prejudicando dos funcionários e conselheiros, ou ainda prejudicando a realização do evento como um todo.

8.3. A EPC ressalta que a presente contratação possui itens intrinsecamente relacionados, ou seja, que são fornecidos por empresas de mesmo ramo de negócios, o que irá manter a competitividade no certame e não prejudicará os potenciais interessados em participar da licitação.

9. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

9.1. É importante destacar que há **contratação correlata** vigente de empresa de eventos no Coren-SP, que se deu através do PA 149/2023 e do procedimento PE 13/2023. Porém, esse contrato foi aditivado em maio de 2024, com previsão de itens para atender aos seguintes eventos: Campanhas Alusivas (Janeiro Branco, Abril Verde, Agosto Dourado, Setembro Amarelo, Outubro Rosa e Novembro Azul), Semana Internacional da Mulher, 2ª Edição da Premiação Victoria Secaf, 3ª Edição do Open Mind – Empreendedorismo e Inovação, CBCENF, 13º Seminário da Comissão de Ética, Projeto Acolhe, treinamentos, encontros, lançamentos e workshops.

9.2. Considerando que a 1ª edição do evento Integra Coren: Seminário Administrativo do Coren-SP foi aprovada na 1348ª Reunião Ordinária de Diretoria, no dia 15 de agosto de 2024, e que foram analisados todos os itens presentes nesse contrato correlato e os itens que estão sendo solicitados neste Estudo Técnico Preliminar, verificou-se pela impossibilidade de utilizar os itens similares já contratados para o evento IntegraCoren, ora por tratar de item semelhante mas não perfeitamente igual, ora por não ter quantitativo e saldo suficiente para atender aos eventos que deram origem à contratação somados ao objeto deste estudo, com duas exceções descritas abaixo.

9.3. Os itens Transporte e Camiseta serão contratados através desse contrato correlato, pois verificou-se que possuem características suficientes para acobertar as necessidades do evento, além de não prejudicar os eventos já planejados nesse contrato.

9.4. Ainda, não foram identificadas **contratações interdependentes** a este objeto.





CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

10. INDICADORES PARA AFERIÇÃO DA QUALIDADE ESPERADA DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

10.1. Os indicadores estarão detalhados em Anexo específico do Termo de Referência.

11. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

11.1. Os resultados visam não apenas aprimorar a performance dos funcionários e conselheiros, mas também fortalecer o papel do Coren-SP como uma instituição de referência no sistema Cofen/Corens e no serviço público como um todo, comprometido com a excelência e a inovação em suas práticas.

11.2. São os resultados pretendidos:

11.2.1. Demonstrar o comprometimento da gestão com a estrutura administrativa e organizacional do Conselho;

11.2.2. Promover a integração entre funcionários concursados e comissionados, além de conselheiros, incentivando o trabalho colaborativo e o sentimento de pertencimento à instituição;

11.2.3. Estimular o alinhamento de todos os participantes com a missão e os valores do Coren-SP, reforçando a importância do compromisso institucional;

11.2.4. Proporcionar uma imersão focada no aprimoramento das competências técnicas e profissionais dos agentes públicos do Coren-SP, abrangendo tanto a sede quanto as subseções;

11.2.5. Identificar e discutir estratégias e alternativas para a melhoria contínua do ambiente de trabalho, promovendo um espaço mais saudável, produtivo e colaborativo;

11.2.6. Fomentar a troca de informações e experiências entre os participantes, permitindo a disseminação de boas práticas que possam ser implementadas em diferentes áreas do Coren-SP;

11.2.7. Capacitar o corpo funcional do Coren-SP, habilitando-os a desempenhar suas funções de maneira mais eficiente e eficaz;

11.2.8. Incentivar e aproximar os funcionários da criação e desenvolvimento de soluções inovadoras que possam trazer benefícios tangíveis para a autarquia e, principalmente, para o atendimento da categoria da enfermagem, melhorando a prestação de serviços ao público-alvo e sociedade;

11.2.9. Garantir que todos os colaboradores estejam alinhados com as diretrizes estratégicas do Coren-SP, contribuindo para o alcance dos objetivos institucionais e o aprimoramento dos serviços prestados.

12. PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO

12.1. Não haverá necessidade de adequação do ambiente do Coren para realização dos serviços, pois os serviços serão executados em espaço físico fora das dependências do Conselho.

13. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS DE TRATAMENTO (SE APLICÁVEIS)

13.1. Não foram identificados possíveis impactos ambientais em decorrência do objeto, devendo ser aplicadas as ações previstas no subitem 3.4 deste estudo, quando for possível.

DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Com base nos elementos obtidos neste estudo preliminar realizado por esta Equipe de



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Planejamento, DECLARAMOS que:

☒ É VIÁVEL a presente contratação;

☐ NÃO É VIÁVEL a presente contratação.

A Equipe de Planejamento chegou à conclusão acima em razão dos seguintes motivos:

1. O valor estimado para a contratação, no exercício corrente, encontra previsão orçamentária suficiente para acobertá-lo.

DO ACESSO ÀS INFORMAÇÕES CONTIDAS NOS ESTUDOS PRELIMINARES

Nos termos da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, esta Equipe de Planejamento entende que:

☒ As informações contidas no presente **ETP DEVERÃO ESTAR DISPONÍVEIS** para qualquer interessado, pois não se caracterizam como sigilosas;

☐ As informações contidas no presente ETP **DEVERÃO ESTAR DISPONÍVEIS** para qualquer interessado, **EXCETO OS VALORES ESTIMADOS**, classificados como sigilosos, conforme art. 24 da Lei 14.133/2021, conforme justificativas pormenorizadas no ETP .

☐ Todas as informações contidas no presente ETP **ASSUMEM CARÁTER SIGILOSO**, nos termos do art. 23 da Lei nº 12.527/2011 e, portanto, deverão ter acesso restrito.

O presente Estudo Preliminar é parte integrante do Termo de Referência desta contratação e deverá ser publicado enquanto anexo do Edital de Licitação.

São Paulo, 10 de setembro de 2024.

| | |
|-------------------------|---|
| INTEGRANTE REQUISITANTE | <p>Marcia Cristina De Medeiros</p> <p><small>Assinado de forma digital por Marcia Cristina De Medeiros Dados: 2024.09.12 10:57:16 -03'00'</small></p> <p>Marcia Cristina de Medeiros Assessora III – GECOM</p> |
| INTEGRANTE TÉCNICO | <p>Sueli Tadeu Goncalves</p> <p><small>Assinado de forma digital por Sueli Tadeu Goncalves Dados: 2024.09.12 11:26:15 -03'00'</small></p> <p>Sueli Tadeu Gonçalves Assessora II – GECOM</p> |



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

| | |
|---|---|
| INTEGRANTE DA ÁREA DE APOIO ADMINISTRATIVO | <div><div>RENEE SEIJI OKADA:36284 873824</div><div>Assinado de forma digital por RENE SEIJI OKADA:36284873824 Dados: 2024.09.10 16:32:47 -03'00'</div><div>Renée Seiji Okada Assessor II – SPC/GCC</div><div>Andrea Zumbini Paulo</div><div>Assinado de forma digital por Andrea Zumbini Paulo Dados: 2024.09.11 08:44:03 -03'00'</div><div>Andrea Zumbini Paulo Gerente de Compras e Contratos</div></div> |
|---|---|

Coren-SP Agiliza - Processo número 5916/2024 (ID 172313) - Documento 281155.
Assinado eletronicamente por RENE SEIJI OKADA, em 12/09/2024 14:38:21.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

ANEXO I – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5916/2024

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de hospedagem, espaço físico, infraestrutura e alimentação com objetivo de realizar a 1ª Edição do Integra Coren: Seminário Administrativo do Coren-SP, em cidade situada no Circuito das Águas Paulistas (Águas de Lindóia, Amparo, Holambra, Jaguariúna, Lindóia, Monte Alegre do Sul, Pedreira, Serra Negra e Socorro), no período de 02 a 04 de dezembro de 2024.

1.2. A Contratada deverá prever em sua proposta e reservar os itens com indicação nas tabelas abaixo o dia anterior ao evento (1º/12/2024) como início de suas atividades *in loco*, a fim de executar as preparações, montagens e testes necessários.

1.3. REQUISITOS PARA LOCAL DO EVENTO/HOSPEDAGEM:

1.3.1. O hotel deverá comportar obrigatoriamente 100% do quantitativo de participantes do evento para não haver distanciamento e dispersão, evitando prejuízos aos objetivos propostos, visto que o Seminário possui conceito de imersão, e evitando, ainda, despesas adicionais com transportes. O hotel deverá ter serviços de hospedagem e alimentação de no mínimo três (3) estrelas, conforme padrões estabelecidos pela Portaria Ministerial MTur Nº 100/2011. O hotel que a empresa licitante indicar deverá apresentar os padrões mínimos exigidos para classificação de hotel de três (3) estrelas estabelecidas pelo Sistema Brasileiro de Classificação de Meios de Hospedagem – SBClass, conforme a portaria supracitada.

1.4. SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM:

1.4.1. Acomodação para 370 (trezentos e setenta) com fornecimento de café da manhã, almoço e jantar. Os participantes serão acomodados no período de 2 a 4 de dezembro de 2024 da seguinte forma:

| Item | Apto | Check-in | Check-out | Qtde. Aptos. | Qtde. Diárias | Qtde. total de Diárias | CATSER |
|------|------------|----------|-----------|--------------|---------------|------------------------|--------|
| 1 | Single* | 02/12/24 | 04/12/24 | 20 | 2 | 40 | 9946 |
| 2 | Duplo-Twin | 02/12/24 | 04/12/24 | 175 | 2 | 350 | 9946 |

(*) Obs: Justifica-se a previsão de quarto single tendo em vista características particulares de alguns participantes. É comum em evento desse porte ser necessário acomodar palestrantes externos e atender a peculiaridades não previstas, como por exemplo participante adoecer e precisar ficar isolado. Nota-se que, de um total de 370, são especificados apenas 20 quartos singles, o que representa ,5,7% do total de participantes, para que haja uma margem de segurança que atenda os casos especiais: Palestrante externo, convidado especial da Presidência, participante que apresente problema de saúde, ou que declare situação constrangedora.

1.4.2. Todos os apartamentos deverão ser do tipo suíte e conter, no mínimo, ar-condicionado, TV, telefone, frigobar e acesso à internet.

1.4.3. A listagem com os nomes dos hóspedes e a devida composição para acomodações nos apartamentos será fornecida à Contratada com antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas da data de início do evento.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

1.4.4. A Contratada, preferencialmente, providenciará o check-in antecipado, só exigindo a apresentação de documento pessoal para identificação para confirmação de entrada do hóspede.

1.4.5. A Contratada deverá prever um espaço para guarda de malas dos participantes com garantia de segurança, caso seja necessário, se a entrada nos quartos ainda não for possível no momento da chegada e início do evento.

1.4.6. A Contratada deverá prever check-out estendido para que os participantes deixem suas malas guardadas nos apartamentos até o momento da finalização do evento. Caso não seja possível estender o check-out, deverá garantir um espaço para guarda de malas dos participantes com a segurança necessária.

1.4.7. A Contratada deverá prever a possibilidade de glosa de quartos vagos, conforme regra do Anexo IV – Instrumento de Medição de Resultados.

1.4.8. As contas individuais de serviços utilizados pelos participantes que não constem neste Estudo são de inteira responsabilidade destes, sendo que o Coren não se responsabilizará por eventuais danos e/ou despesas adicionais, como: frigobar, telefonemas, bebidas alcoólicas, fax's, lavanderia etc., cabendo à Contratada total responsabilidade pelo controle e cobrança.

1.5. ESPAÇOS FÍSICOS:

| Item | Tipo | Qtde. | Qtde. diárias | 01/12/2024 | 02/12/2024 | 03/12/2024 | 04/12/2024 | CATSER |
|------|--|-------|---------------|------------|------------|------------|------------|--------|
| 3 | AUDITÓRIO: deverá ter capacidade mínima para 370 pessoas sentadas em formato auditório, ser livre de colunas e ter o pé direito no mínimo de 3m, a fim de garantir acessibilidade e mobilidade dos participantes. Para o período de 01/12 a 04/12/2024. | 1 | 4 | X | X | X | X | 22721 |
| 4 | Sala para Coordenação/Organização - deverá ter capacidade para 10 pessoas sentadas em formato "U". Para o período de 01 a 04/12/2024. | 1 | 4 | X | X | X | X | 22721 |
| 5 | Sala da Presidência: deverá ter capacidade para 10 pessoas sentadas em formato "U". Para o período de 02 a 03/12/2024 | 1 | 2 | | X | X | | 22721 |
| 6 | Salão para Jantar Institucional: deverá ter capacidade para 370 pessoas, no mesmo ambiente, sentadas em formato banquete, em ambiente privativo, com espaço para circulação. A Contratada será responsável pela estrutura, incluindo montagem de som/sistema de sonorização, iluminação, | 1 | 1 | | | X | | 22721 |



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

| | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | decoração (conforme itens previstos na tabela de infraestrutura). O espaço para o jantar institucional deverá ser, no mesmo local do evento, para que não haja dispersão, nem custos adicionais com transporte. O jantar terá duração prevista de 5h, com início estimado às 19h. | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|

1.5.1. Todos os ambientes deverão ter refrigeração suficiente para manter temperatura agradável, de acordo com o número de pessoas quantificadas em cada recinto, bem como mobiliário completo, inclusive para recepção/área do credenciamento.

1.5.2. A sala para coordenação e Presidência deverá ter porta com fechadura e a chave disponibilizada para responsável indicado pelo Coren.

1.5.3. Todas as salas deverão estar, preferencialmente, no mesmo pavimento do auditório, sendo proibido o uso de biombos ou quartos para hóspedes como salas de apoio, visando facilitar a dinâmica do evento e a acessibilidade de participantes portadores de necessidades especiais.

1.5.4. Todos os ambientes deverão possuir álcool em gel e ser higienizados nos intervalos do evento.

1.6. INFRAESTRUTURA FÍSICA DE MATERIAIS:

| Item | Descrição Detalhada | Local de Instalação/Ma cro Descrição | Qtde. | Qtde. Diárias | 01/12/2024 | 02/12/2024 | 03/12/2024 | 04/12/2024 | CATSER |
|--------------------------------------|--|---|-------|------------------|------------|------------|------------|------------|--------|
| MATERIAIS DE ESCRITÓRIO E MOBILIÁRIO | | | | | | | | | |
| 7 | PLATAFORMA (PRATICÁVEL): medindo no mínimo, 6m x 3m x 0,5m, caso não haja palco fixo. | AUDITÓRIO | 1 | 4 | X | X | X | X | 20460 |
| 8 | POLTRONAS CONFORTÁVEIS: giratórias, com pé fixo, mantendo o mesmo padrão (cor e formato). | AUDITÓRIO | 6 | 4 | X | X | X | X | 20460 |
| 9 | MESAS LATERAIS: para apoio | AUDITÓRIO | 3 | 4 | X | X | X | X | 20460 |
| 10 | PEDESTAIS DE CHÃO: para microfone. | AUDITÓRIO | 2 | 4 | X | X | X | X | 20460 |
| 11 | TRIBUNA EM ACRÍLICO: (aprox. 1,20m altura x 50 cm largura x 40 cm profundidade). | AUDITÓRIO | 1 | 4 | X | X | X | X | 20460 |
| 12 | BASE: contendo 03 mastros para bandeiras. | AUDITÓRIO | 1 | 4 | X | X | X | X | 20460 |
| 13 | CADEIRAS: acolchoadas, confortáveis e ergonômicas, de cor | AUDITÓRIO | 370 | 4 | X | X | X | X | 20460 |





CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

| Item | Descrição Detalhada | Local de Instalação/Ma cro Descrição | Qtde. | Qtde. Diárias | 01/12/2024 | 02/12/2024 | 03/12/2024 | 04/12/2024 | CATSER |
|----------------------------------|---|---|-------|------------------|------------|------------|------------|------------|--------|
| | escura, mantendo o mesmo padrão (cor e formato) | | | | | | | | |
| 14 | MESAS: do tipo pranchões, devidamente forradas. Devendo comportar 3 pessoas por pranchão. | AUDITÓRIO | 10 | 4 | X | X | X | X | 20460 |
| 15 | MESAS: do tipo pranchões, devidamente forradas. Devendo comportar 3 pessoas por pranchão. | SALA P/ PRESIDÊNCIA | 8 | 2 | | X | X | | 20460 |
| 16 | CADEIRAS: acolchoadas, confortáveis e ergonômicas, de cor escura, mantendo o mesmo padrão (cor e formato) | SALA P/ PRESIDÊNCIA | 10 | 2 | | X | X | | 20460 |
| 17 | MESAS: do tipo pranchões, devidamente forradas. | SALA P/ ORGANIZAÇÃO | 5 | 4 | X | X | X | X | 20460 |
| 18 | CADEIRAS: acolchoadas, confortáveis e ergonômicas, de cor escura, mantendo o mesmo padrão (cor e formato) | SALA P/ ORGANIZAÇÃO | 10 | 4 | X | X | X | X | 20460 |
| 19 | CADEIRAS: acolchoadas, confortáveis e ergonômicas, de cor escura, mantendo o mesmo padrão (cor e formato) | CREDENCIAMEN TO | 6 | 2 | | X | X | | 20460 |
| 20 | MESAS: tipo pranchão forradas com lycra tensionada. | CREDENCIAMEN TO | 3 | 2 | | X | X | | 20460 |
| 21 | MESAS: redondas, devidamente forradas e apropriadas para ocasião. As mesas devem estar montadas com pratos, talheres, taças, sousplast e guardanapos de tecido para o jantar formal. * O cálculo está considerando a média de 8 pessoas por mesa | SALÃO PARA JANTAR INSTITUCIONAL | 47 | 1 | | | X | | 20460 |
| 22 | CADEIRAS: apropriadas para jantar formal | SALÃO PARA JANTAR INSTITUCIONAL | 370 | 1 | | | X | | 20460 |
| MATERIAIS E ITENS DE INFORMATICA | | | | | | | | | |



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

| Item | Descrição Detalhada | Local de Instalação/Ma cro Descrição | Qtde. | Qtde. Diárias | 01/12/2024 | 02/12/2024 | 03/12/2024 | 04/12/2024 | CATSER |
|------|--|---|-------|------------------|------------|------------|------------|------------|--------|
| 23 | MICROFONES (SEM FIO): conectados a um sistema de reprodução de som, devem ser fornecidas pilhas ou baterias suficientes para a duração do evento. Os microfones deverão possuir botões/controles de LIGA/DESLIGA, MUDO/FALA e indicador luminoso ou gráfico da situação do aparelho. Homologado pela Anatel. | AUDITÓRIO | 8 | 4 | X | X | X | X | 13757 |
| 24 | MICROFONE (COM FIO): tipo Goosneck, conectados a um sistema de reprodução de som, devem ser fornecidas pilhas ou baterias suficientes para a duração do evento. Os microfones deverão possuir botões/controles de LIGA/DESLIGA, MUDO/FALA e indicador luminoso ou gráfico da situação do aparelho. Homologado pela Anatel. | AUDITÓRIO | 1 | 4 | X | X | X | X | 13757 |
| 25 | PROJETOR MULTIMÍDIA: deve ser fornecido com cabo HDMI, com comprimento que atenda à disposição adequada do equipamento que será utilizado no espaço contratado, deve ser fornecido dispositivo passador de slides compatível com sistemas operacionais Microsoft Windows 10, com bateria suficiente para duração do evento. Deve acompanhar suporte de chão de no mínimo 2m de altura. | AUDITÓRIO | 2 | 4 | X | X | X | X | 12556 |
| 26 | TELA DE PROJEÇÃO: deve possuir largura mínima de 3,50m e altura mínima de 2,20m, cor branca, bordas pretas nas laterais, superfície 100% plana sem rugas, formato 16:9 ou 16:10. Com suporte de chão. | AUDITÓRIO | 2 | 4 | X | X | X | X | 12556 |



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

| Item | Descrição Detalhada | Local de Instalação/Ma cro Descrição | Qtde. | Qtde. Diárias | 01/12/2024 | 02/12/2024 | 03/12/2024 | 04/12/2024 | CATSER |
|------|---|---|-------|------------------|------------|------------|------------|------------|--------|
| 27 | PAINEL DE LED: do tipo indoor, deve possuir distância máxima entre os pixels de 3mm (P3) para que a imagem não fique pixelizada. Dimensões proporcionais à plataforma (palco): 3m de altura x 6m comprimento. Deverá ser entregue instalado e totalmente funcional para utilização da projeção e sistema de som do evento | AUDITÓRIO | 1 | 4 | X | X | X | X | 13757 |
| 28 | NOTEBOOK: com acesso à Internet para projeção e sonorização compatível com o ambiente e equipamentos, deve ser disponibilizado notebook com Windows 10 com as seguintes configurações mínimas: 4gb de memória ram, Windows 10, webcam HD, 50gb de espaço em disco livre, Microsoft Word Excel, PowerPoint, Teams, instalados e funcionais e tela de no mínimo 14". Deve estar livre para dowload do programa/protocolo NDI, com no mínimo duas entradas USB, 01 entrada HDMI, 01 entrada de microfone/fone. | AUDITÓRIO | 3 | 4 | X | X | X | X | 4006 |
| 29 | SISTEMA DE SONORIZAÇÃO: 04(quatro) caixas de som acústica, potência nominal 1300 W /650 RMS bivolt 110/220; 01 Mesa de Som de 16 canais, e todos os cabos necessários, adequados ao ambiente para funcionamento do sistema. | AUDITÓRIO | 1 | 4 | X | X | X | X | 13757 |
| 30 | LINK DE INTERNET: Link de internet dedicada + roteador para rede sem fio Wi-fi. Configuração da rede sem fio: o SSID da rede sem fio deve ter o nome "Coren-SP"; a segurança da rede deve estar configurada para o padrão WPA2 Pessoal, com criptografia no padrão AES e senha | AUDITÓRIO | 1 | 4 | X | X | X | X | 26344 |



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

| Item | Descrição Detalhada | Local de Instalação/Ma cro Descrição | Qtde. | Qtde. Diárias | 01/12/2024 | 02/12/2024 | 03/12/2024 | 04/12/2024 | CATSER |
|------|--|---|-------|------------------|------------|------------|------------|------------|--------|
| | de acesso a ser definida pelo Coren-SP; deve ser disponibilizado um link de acesso à Internet de no mínimo 100 Mbps dedicado FULL DUPLEX, que deverá ser distribuído para os dispositivos através de uma rede sem fio. Não deve haver nenhum tipo de bloqueio no acesso à Internet. Deverá ter conexão livre com os notebooks de apoio. O ponto de acesso à rede sem fio deve ser compatível com o padrão 802.11 b/g/n/ac de 2.4GHz e 5GHz, deve estar localizado dentro ou próximo da sala onde ocorrerá o evento (raio de distância de até 10 metros) e permitir no mínimo 300 dispositivos conectados simultaneamente notebooks e smartphones); os dispositivos devem receber um IP automaticamente, sendo que a multifuncional deverá ter IP fixo. | | | | | | | | |
| 31 | TORRE DE TOMADAS/FILTRO DE LINHA: no novo padrão (nb 14136) contendo cada uma, no mínimo, quatro conexões. | AUDITÓRIO | 10 | 4 | X | X | X | X | 13757 |
| 32 | INTERFACE DE ÁUDIO PROFISSIONAL USB 2X2: deve possuir 2 conectores de entrada e 2 de saída para conexão do notebook com a mesa de som. | AUDITÓRIO | 1 | 4 | X | X | X | X | 13757 |
| 33 | NOTEBOOK: com acesso à Internet para produção, deve ser disponibilizado notebook com Windows 10 com as seguintes configurações mínimas: 4gb de memória ram, Windows 10, webcam HD, 50gb de espaço em disco livre, Microsoft Word Excel, PowerPoint, Teams, instalados e funcionais e tela de no mínimo 14". Deve estar livre para dowload do | SALA P/ ORGANIZAÇÃO | 1 | 4 | X | X | X | X | 4006 |



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

| Item | Descrição Detalhada | Local de Instalação/Ma cro Descrição | Qtde. | Qtde. Diárias | 01/12/2024 | 02/12/2024 | 03/12/2024 | 04/12/2024 | CATSER |
|------|--|---|-------|------------------|------------|------------|------------|------------|--------|
| | programa/protocolo NDI, com no mínimo duas entradas USB, 01 entrada HDMI, 01 entrada de microfone/fone. | | | | | | | | |
| 34 | IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL: colorida a laser ou jato de tinta, com cartucho/tonner em quantidade suficiente para o evento (tinta colorida e preta) com 01 pacote de A4 – 500 folhas brancas | SALA P/ ORGANIZAÇÃO | 1 | 4 | X | X | X | X | 27618 |
| 35 | LINK DE INTERNET: Link de internet dedicada + roteador para rede sem fio Wi-fi. Configuração da rede sem fio: o SSID da rede sem fio deve ter o nome "GECOM"; a segurança da rede deve estar configurada para o padrão WPA2 Pessoal, com criptografia no padrão AES e senha de acesso a ser definida pelo Coren-SP; deve ser disponibilizado um link de acesso à Internet de no mínimo 25 Mbps dedicado FULL DUPLEX, que deverá ser distribuído para os dispositivos através de uma rede sem fio. Não deve haver nenhum tipo de bloqueio no acesso à Internet. Deverá ter conexão livre com os notebooks de apoio. O ponto de acesso à rede sem fio deve ser compatível com o padrão 802.11 b/g/n/ac de 2.4GHz e 5GHz, deve estar localizado dentro ou próximo da sala onde ocorrerá o evento (raio de distância de até 10 metros) e permitir no mínimo 60 dispositivos conectados simultaneamente notebooks e smartphones); os dispositivos devem receber um IP automaticamente, sendo que a multifuncional deverá ter IP fixo. | SALA P/ ORGANIZAÇÃO | 1 | 4 | X | X | X | X | 26344 |
| 36 | ATRAÇÕES CULTURAIS: Duas atrações diferentes, que deverão | SALÃO P/ JANTAR | 2 | 1 | | | X | | 12610 |



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

| Item | Descrição Detalhada | Local de Instalação/Ma cro Descrição | Qtde. | Qtde. Diárias | 01/12/2024 | 02/12/2024 | 03/12/2024 | 04/12/2024 | CATSER |
|-----------|---|---|-------|------------------|------------|------------|------------|------------|--------|
| | se apresentar em palco ou praticável, incluindo os sistemas de sonorização e iluminação (carga horária de 2h cada apresentação, com carga horária total de 4 horas de apresentação) | INSTITUCIONAL | | | | | | | |
| 37 | Emissão e pagamento de ECAD (01 taxa das 02 atrações culturais) | SALÃO P/ JANTAR INSTITUCIONAL | 1 | 1 | | | X | | 20460 |
| 38 | PLATAFORMA (PRATICÁVEL) 1: medindo no mínimo, 6m x 3m x 0,5m, caso não haja palco fixo. Para apresentação das atrações culturais. | SALÃO P/ JANTAR INSTITUCIONAL | 1 | 1 | | | X | | 20460 |
| 39 | CANHÕES REFLETOR LED: RGBW 150W com cabeamento e passa cabo. Com ligação e manuseio diretamente no canhão, sem necessidade de DMX ou mesa de iluminação | SALÃO P/ JANTAR INSTITUCIONAL | 30 | 1 | | | X | | 13757 |
| 40 | RIBALTA: de no mínimo 1 m de comprimento para iluminar o fundo de palco, RGBW. Com ligação e manuseio diretamente na ribalta, sem necessidade de DMX ou mesa de iluminação. | SALÃO P/ JANTAR INSTITUCIONAL | 8 | 1 | | | X | | 13757 |
| 41 | NOTEBOOK OU ULTRABOOK: que deve estar conectado a impressora de etiquetas | CREDENCIAMEN TO | 1 | 2 | | X | X | | 4006 |
| 42 | IMPRESSORA: para etiquetas. | CREDENCIAMEN TO | 1 | 2 | | X | X | | 27618 |
| DECORAÇÃO | | | | | | | | | |
| 43 | ARRANJO TIPO CENTRO DE MESA MÉDIO: com flores nobres naturais, montados em base de cipó ou cachepô, com | DECORAÇÃO | 47 | 1 | | | | | 20460 |



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

| Item | Descrição Detalhada | Local de Instalação/Ma cro Descrição | Qtde. | Qtde. Diárias | 01/12/2024 | 02/12/2024 | 03/12/2024 | 04/12/2024 | CATSER |
|------|---|---|-------|------------------|------------|------------|------------|------------|--------|
| | suporte em vidro ou madeira. Para a noite de 03/12/2024, durante o jantar institucional. | | | | | | X | | |
| 44 | ARRANJO DE FLORES NATURAIS: tipo <i>buffet</i> . Para a noite de 03/12/2024, durante o jantar institucional. | DECORAÇÃO | 2 | 1 | | | X | | 20460 |
| 45 | CENÁRIO INSTAGRAMÁVEL: cenário criado com montagem especial para divulgação mídias sociais e fotografia. Para a noite de 03/12/2024 durante o jantar institucional. | DECORAÇÃO | 1 | 1 | | | X | | 20460 |
| 46 | VASOS ORNAMENTÁIS: grandes com plantas naturais, vaso ornamental grande para decoração do espaço do jantar. Fabricado em poliuretano moldado, com padronagem imitando ratan, acabamento fosco, rústico ou de cerâmica. Altura mínima: 60cm. Diâmetro superior mínimo: 45 cm. Diâmetro inferior mínimo: 30 cm. Incluindo plantas ornamentais. Para a noite de 03/12/2024 durante o jantar institucional. | DECORAÇÃO | 10 | 1 | | | X | | 20460 |
| 47 | ARRANJO DE FLORES NATURAIS: tipo jardineira, sendo um para o palco do auditório e um para o palco do jantar institucional, respectivamente para o período | DECORAÇÃO Auditório | 2 | 5 | X | X | X X | X | 20460 |



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

| Item | Descrição Detalhada | Local de Instalação/Ma cro Descrição | Qtde. | Qtde. Diárias | 01/12/2024 | 02/12/2024 | 03/12/2024 | 04/12/2024 | CATSER |
|------|--|---|-------|------------------|------------|------------|------------|------------|--------|
| | do evento 01 a 04/12/2024 e para a noite de 03/12/2024. | | | | | | | | |
| 48 | ARRANJO COM TRIPÉ COM FLORES NATURAIS: para a entrada do auditório e foyer. Para o auditório, durante toda a duração do evento, no período de 01 a 04/12/2024. | DECORAÇÃO | 2 | 4 | X | X | X | X | 20460 |

1.7. RECURSOS HUMANOS

| ITEM | Descrição Detalhada | Qtde | Medida | Horário/Dia | Qtde de Diárias | CATSER |
|------|--|------|--------------|---|-----------------|--------|
| 49 | TÉCNICO EM ÁUDIO E VÍDEO: Profissional capacitado para instalação, configuração, operação e manutenção de equipamentos audiovisuais (incluindo sonorização e projeção), adequados para realização dos serviços durante todos os dias do evento, bem como o monitoramento e controle de interferências, microfônias ou quaisquer intercorrências nessa área durante o evento. (De 01 a 04/12/2024) | 2 | Profissional | De 8h às 18h, com intervalo de 1 hora de almoço | 4 | 24966 |
| 50 | RECEPCIONISTA: Profissional capacitado para prestar auxílio durante todo o evento, executando as seguintes atividades: recepcionar os convidados e participantes, determinar lugares marcados, assessorar a distribuição de microfones, auxiliar no credenciamento e na distribuição de materiais, auxiliar no esclarecimento de dúvidas e informações, dentre outras atividades. Os profissionais devem possuir experiência em recepção, escolaridade de, pelo menos, nível médio, além de características pessoais, como dinamismo e simpatia. Traje: terno, vestido ou | 4 | Profissional | De 8h às 18h, com intervalo de 1 hora de almoço | 3 | 8729 |





CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

| | | | | | | |
|----|--|---|--------------|--|---|-------|
| | uniforme (cor preta) e sapato social (cor preta). (De 02 a 04/12/2024) | | | | | |
| 51 | GARÇOM: Profissional capacitado para prestar auxílio durante todo o evento, executando as seguintes atividades: servir os palestrantes, presidentes, conselheiros, mediadores que estarão no palco (auditório) e na sala da presidência, dentre outras atividades. Os profissionais devem possuir experiência como garçom, além de características pessoais, como dinamismo e simpatia. Traje: terno, vestido ou uniforme (cor preta) e sapato social (cor preta). (De 02 a 04/12/2024) | 1 | Profissional | De 8h às 18h, com intervalo de 1 hora de almoço. | 3 | 5363 |
| 52 | MESTRE DE CERIMÔNIAS: Profissional capacitado e com experiência comprovada de cerimonial e protocolo, no mínimo, 2 (dois) anos na função. Deverá possuir boa postura, desenvoltura e adequada presença de palco, boa dicção, voz adequada à apresentação de cerimonial, bem como articulação para interpretar e realizar possíveis improvisos no cerimonial. Deverá ter experiência no trato com autoridades, conhecimentos das normas e padrões de cerimonial e habilidade em lidar com pessoas. Utilizar trajes sociais, em tons neutros (homens – terno completo; mulheres camisa e saia/calça social e/ou blazer, ambos com sapatos sociais) (De 01 a 04/12/2024) | 1 | Profissional | De 8h às 18h, com intervalo de 1 hora de almoço. | 4 | 12955 |

1.8. ALIMENTAÇÃO

| Item | Descrição | Qtde serviços / mesas | Qtde. de pessoas | Serviços x Pessoas | Medida | CATSER |
|------|---------------------------------------|-----------------------|------------------|--------------------|------------|--------|
| 53 | ALMOÇO: nos dias 02, 03 e 04 /12/2024 | 3 | 370 | 1110 | Por pessoa | 3697 |
| 54 | JANTAR: no dia 02/12/2024 | 1 | 370 | 370 | Por pessoa | 3697 |
| 55 | JANTAR INSTITUCIONAL: 03/12/2024 | 1 | 370 | 370 | Por | 3697 |



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

| | | | | | | |
|----|--|---|-----|------|------------|------|
| | | | | | pessoa | |
| 56 | COQUETEL BOAS VINDAS: 02/12/2024 | 1 | 370 | 370 | Por pessoa | 3697 |
| 57 | COFFEE BREAK: nos dias 02 a 04/12/2024 | 3 | 370 | 1110 | Por pessoa | 3697 |
| 58 | MESA DE CAFÉ- Auditório, 8h diárias: das 8 às 12h e das 13h às 17h nos dias 02 e 03/12/2024 | 2 | 370 | 740 | Por pessoa | 3697 |
| 59 | MESA DE CAFÉ- Auditório, 4h diárias: das 8 às 12h no dia 04/12/2024. | 1 | 370 | 370 | Por pessoa | 3697 |
| 60 | MESA DE CAFÉ- Sala da Organização, 8h diárias: das 8 às 12h e das 13h às 17h no dia 01/12/2024 | 1 | 10 | 10 | Por pessoa | 3697 |

1.8.1. Todos os itens de alimentação (almoço, jantar, coffee-break, mesa de café) deverão ser servidos conforme as quantidades estimadas na tabela acima. A Contratada deverá fornecer louças, copos em vidro, talheres em inox, guardanapos, lixeiras e todos os demais itens necessários ao serviço de alimentação, conforme descrito neste Estudo.

1.8.2. Sugestão de cardápio/itens mínimos para:

1.8.2.1. Almoço/Jantar: a) 2 (duas) opções de pratos frios (saladas/cremes/mousses e/ou frutas); b) 2 (dois) tipos de carnes (vermelha, branca e/ou pescado); c) 1 (um) tipo de massa recheada e 1 (um) tipo de molho; d) 3 (três) tipos de guarnições; e) 2 (dois) tipos de legumes/verduras; f) 1 (um) tipo de comida vegana; g) 2 (dois) tipos de sobremesas; h) Bebidas livremente em todas as refeições: água, refrigerante normal e diet e 2 (duas) opções de suco de frutas naturais.

1.8.2.2. Jantar Institucional: a) drinks e coquetéis não alcóolicos, sucos, refrigerantes e água (Bebidas livremente durante o jantar); b) entradas quentes e frias: 3 tipos de finger food, 2 tipos de canapés, 3 tipos de salgados; c) 3 tipos de saladas; d) Pratos Principais: 2 tipos de massa, 3 tipos de carnes (vermelha, branca e crustáceo), 3 tipos de guarnições, 1 prato vegetariano; e) 3 tipos de sobremesa (sendo uma sobremesa diet); f) frutas diversas; g) café.

1.8.2.3. Coffee Break: a) água mineral; b) 3 tipos de bebidas quentes, como por exemplo, café, chá, chocolate quente entre outros; c) 2 tipos de sucos de fruta natural; d) 2 tipos de refrigerante (normal e dietético); e) 6 tipos de itens salgados, como por exemplo: mini sanduíche natural, pão de queijo, salgados (esfiha, coxinha, rissole); f) 2 tipos de itens doces, como por exemplo: sobremesas e bolo (normal e dietético); g) Salada de frutas. - Deverá conter no cardápio alimentos para veganos, vegetarianos, celíacos e diabéticos.

1.8.2.4. Mesa de Café: a) água mineral sem gás: em galão, com copos descartáveis suficientes (200 ml), ou em copos ou garrafas lacradas, em quantidade suficiente por todo o



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

período do evento; b) café e chá: conservados em garrafas térmicas, com trocas constantes, de acordo com a necessidade, com copos descartáveis (50 ml) e sachês de açúcar e adoçante, em quantidade suficiente para todo o período do evento.

1.8.2.5. O cardápio do **Jantar Institucional** será definido junto à Contratada, com antecedência mínima de 05(cinco) dias, mediante aprovação da organização do evento.

1.8.2.5.1. Justificativa Jantar Institucional: Dentre outras necessidades relativas ao evento, como espaço, material de trabalho, faz-se necessário promover a alimentação dos participantes durante o evento, inclusive promovendo jantar institucional, elaborado e implementado de acordo com as melhores práticas, com a austeridade necessária, a motivação, cardápio condizente (sem excessos ou mesmo bebidas alcoólicas), não se confundindo com mera atividade recreativa, ao contrário, trata-se de necessário momento em que se privilegia a congregação, os vínculos, intenções, servindo como parâmetro de análise se o evento está cumprindo com seus objetivos. O jantar contará com a presença de palestrantes, organização do evento, participantes e conselheiros, promovendo visibilidade ao Conselho junto aos seus colaboradores. Será considerada ainda, a interação, valorização e socialização profissional.

1.8.3. A Contratada deverá repor, sempre que for necessário, as bebidas, os copos descartáveis e os sachês nas quantidades suficientes para atender a demanda.

1.8.4. A Contratada deve fornecer toalhas de mesa, em tamanhos e quantidades suficientes para a prestação dos serviços de alimentação (almoço, jantar, coffee break e mesa de água/café), preferencialmente nas cores brancas ou pretas, devendo mantê-las sempre limpas e em bom estado de conservação durante a realização do evento.

1.8.5. Todos os serviços de “alimentação” devem ser executados com supervisão de Nutricionista ou Responsável Técnico, observando as condições de higiene e segurança no preparo dos alimentos.

1.8.6. A Contratada deverá manter equipe técnica para orientação sobre os procedimentos de recebimento e armazenamento dos gêneros alimentícios, preparo e distribuição dos alimentos nos locais especificados, assegurando a qualidade dos serviços e o alcance dos níveis nutricionais desejáveis, além de registrar todas as visitas das nutricionistas ou responsáveis técnicos, reclamações, bem como quaisquer ocorrências e encaminhar relatório ao Coren-SP.

1.8.7. Deverá ainda, contratar e manter funcionários em número suficiente para garantir o bom funcionamento do serviço de alimentação e nutrição, o cumprimento dos cardápios estabelecidos e todas as atividades correlatas.

1.8.8. A Contratada deverá supervisionar treinar, qualificar e uniformizar o seu pessoal, observando a legislação trabalhista, previdenciária, assistencial e sanitária, além de providenciar Atestado de Saúde específico para os manipuladores de alimentos.

1.8.9. A Contratada deverá fazer cumprir, pelo pessoal, as normas disciplinares e de segurança, através de recomendações ou de instruções escritas, e observar rigorosamente as normas de segurança, higiene e medicina do trabalho, além de responder civil e criminalmente, por quaisquer acidentes, danos ou prejuízos materiais ou pessoais causados ao Coren-SP, seus servidores, colaboradores ou terceiros como consequência de imperícia, imprudência ou negligência própria ou de seus empregados, incluindo intoxicação alimentar causada aos comensais.

1.8.10. Será necessário, desde o dia da montagem (01/12/2024), a presença de um representante



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

da empresa contratada no local de realização da reunião. Justificativa: Considerando o evento em tela se enquadrar em médio porte; sua efetiva realização exige a contratação de diversos itens; o surgimento de imprevistos no período da montagem e testagem dos equipamentos e aparelhos; agilidade na solução dos problemas; os contratos serem firmados entre a empresa vencedora do certame e fornecedores locais.

1.9. MATERIAIS INSTITUCIONAIS:

1.9.1. JUSTIFICATIVA: A solicitação de aquisição de materiais institucionais para o referido evento tem o intuito de auxiliar, por meio da identidade visual, a demonstração do papel e dos objetivos do Conselho Regional de Enfermagem de São Paulo, facilitando a efetivação do conteúdo a ser transmitido, além de consolidar e fixar a marca do evento, sendo úteis quando no desenvolvimento das atividades diárias tanto no evento programado quando no período que se sucede a ele.

1.9.2. A produção de material gráfico e institucional são ferramentas de comunicação e divulgação do evento aprovado no Calendário de Atividades do COREN-SP e contribui para seu reconhecimento frente ao público: empregados públicos, conselheiros, palestrantes, staff, convidados, colaboradores e fornecedores. Além disso, os materiais são pensados de acordo com a utilidade no dia a dia das pessoas e como podem colaborar no desenvolvimento das atividades laborativas.

1.9.3. A aquisição destes materiais se faz necessária pois a realização do Seminário é momento de difusão de conhecimento, troca de experiência e novos aprendizados. A distribuição de materiais visa reforçar a marca do evento, pois são itens que os participantes podem usar no dia a dia de trabalho e até em momentos de lazer, difundindo a marca e reforçando o vínculo dos funcionários com a instituição. Além disso, são escolhidos itens ligados à realização e/ou que sejam relevantes para a atividade laboral dos participantes.

1.9.4. Ademais, as camisas identificam os participantes em cada evento, as garrafas incentivam o consumo de água, não apenas no evento, mas também no dia a dia, contribuindo com a promoção da saúde, e colaboram com a redução do consumo de copos descartáveis, demonstrando comprometimento com a sustentabilidade, os suportes de celulares são aliados para facilitar a sustentação de smartphones, podendo auxiliar em atividades como vídeo chamadas e gravação de vídeos, as bolsas ajudam na entrega dos kits e colaboram para levar os materiais nas atividades externas e blocos e canetas ainda são muito utilizados para anotações durante as atividades do evento, dentre outras razões.

1.9.5. Os quantitativos foram definidos considerando o público esperado e definido na 1348ª Reunião Ordinária de Diretoria do Coren-SP, somados aos convidados, autoridades, palestrantes, staff e possíveis perdas.

1.9.6. Descrição detalhada dos materiais institucionais:



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | CATMAT | UNIDADE DE MEDIDA | QTDE TOTAL |
|------|---|--------|-------------------|------------|
| 61 | Squeeze Térmico Personalizado de 600ml. Deve possuir parede dupla que mantenha a temperatura do líquido por até seis horas. Tampa com alça de transporte, bico flip e canudo interno. Devem estar embaladas individualmente, de preferência em caixas de papelão, de modo a evitar que arranhem ou amassem durante o transporte e a entrega. Dimensões aproximadas 21 x 8 cm. Personalização: logo do evento na parte frontal e logos do COREN especificado no lado de trás. Silk 4 cores. 9cm X 9cm (com possibilidade de ajuste) Cor da Squeeze: Azul | 450706 | UNIDADE | 410 |
| 62 | MOCHILA: Mochila para Notebook. Cor: Azul. 600D de alta densidade. Compartimento para Notebook 15". Interior forrado e almofadado com bolsos frontais. Medidas: 295x390x100mm. Personalização em 4 cores: 180 x140mm. | 460717 | UNIDADE | 410 |
| 63 | PORTA CELULAR: Porta Celular de Metal Personalizado, polido, com design diferenciado, produzido em chapa de metal 0,64mm. Deve possuir base de apoio inferior para uso de smartphones de até 11mm de espessura (com capinha). Gravação a Laser. Medidas: 8,5 cm x 11,0 cm x 2,5 cm | 466763 | UNIDADE | 410 |

1.9.7. As tonalidades das cores devem ser confirmadas após a licitação com Gerência de Comunicação – GECOM.

1.9.8. Caberá ao Coren-SP fornecer, em até 5 (cinco) dias úteis após a emissão da nota de empenho, os arquivos contendo a arte a ser impressa nos itens, quando couber, bem como todas as informações necessárias à execução do objeto.

1.9.9. O quantitativo de itens engloba todos os envolvidos com o evento acrescido de margem de segurança de 10% pelo fato de possíveis defeitos apresentados pelo objeto/material, bem como para estarem disponíveis os materiais em referência aos convidados/autoridades/palestrantes.

1.9.10. A fim de garantir a qualidade da contratação, a Contratada deve levar em consideração as normas técnicas existentes para cada um dos itens, elaboradas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, quanto a requisitos mínimos de qualidade, utilidade, resistência e segurança, nos termos da Lei nº 4.150/1962.

1.9.11. O prazo de garantia dos bens é aquele estabelecido no Código de Defesa do Consumidor.

1.10. A Coordenação do evento será realizada por empregados designados pelo Coren-SP. As palestras do evento serão realizadas por empregados do Regional e palestrantes externos.

2. Garantia contratual

2.1. Devido ao período de execução e características do objeto, não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

3. Sugestão de Modalidade de Licitação, Critério de Julgamento e o modo de disputa

3.1. A EPC optou por sugerir à autoridade competente que seja utilizado:

3.1.1. **Modalidade de licitação:** Pregão, no formato eletrônico.

3.1.1.1. **Justificativa:** art. 6, inc. XIII e XLI da Lei 14.133/2021.

3.1.2. **Modo de disputa:** aberto.

3.1.2.1. **Justificativa:** como constatado na pesquisa de mercado, a concorrência para o objeto é grande, então o sistema deverá ser preferencialmente aberto, para que haja maior disputa e valores mais aproximados da realidade do mercado.

4. Qualificação técnica

4.1. Comprovação de que já prestou serviço/forneceu objeto similar ao deste estudo, na quantidade mínima de 50% do objeto ou parcela mais relevante - §2º, art. 67, Lei 14.133/2021.

4.2. São consideradas parcelas relevantes:

4.2.1. Serviço de hospedagem: deverá comprovar, no mínimo, hospedagem de 180 pessoas;

4.2.2. Organização de evento com fornecimento de mobiliário e recursos humanos: para pelo menos 2 dias de evento e 180 participantes.

4.3. Deve ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação e o somatório de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante.

5. Indicação de local na proposta e vistoria pelo Coren-SP

5.1. Devido à dificuldade de analisar as acomodações do local de hospedagem e realização dos eventos apenas pela proposta e documentos acessórios como catálogos e folders, a EPC decidiu exigir a indicação do local a ser realizado o evento e a hospedagem na proposta da empresa, de modo a avaliar o seguinte:

5.1.1. Após a fase de lances, um empregado público da área técnica do Coren-SP realizará vistoria no local indicado pelo licitante em sua proposta de preços para avaliação técnica de compatibilidade e de qualidade do espaço para realização do evento;

5.1.2. A falta de indicação na proposta de preços inicial do local/espaço para realização do evento acarretará a desclassificação da licitante;

5.1.3. Todos os espaços do estabelecimento devem estar de acordo com as especificações técnicas mínimas previstas neste anexo;

5.1.4. Os espaços devem estar disponíveis nas datas indicadas para o evento;

5.1.5. O local não deve apresentar aspectos de insalubridade. Exemplos: paredes e teto com mofo, excesso de umidade, colchões e travesseiros manchados, com mau odor, dentre outros;

5.1.6. O local não deve apresentar aspectos de abandono. Exemplos: pintura antiga e deteriorada, aspecto de ausência de manutenções, objetos como portas, janelas, chuveiro, torneiras e afins com mau funcionamento, dentre outros;

5.1.7. Não deve estar passando por reformas, uma vez que o barulho atrapalha a realização do evento;

5.1.8. O espaço e todos os itens requeridos devem estar em bom estado de conservação;



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

5.1.9. O local do evento deve proporcionar acessibilidade a pessoas com deficiência;

5.1.10. Na ocasião da vistoria, além de atender às descrições dos itens nas tabelas deste Anexo I – Especificações Técnicas, deverá ser apresentada licença de funcionamento e atestado de vistoria (dentro do prazo de validade) expedido pelo órgão de Vigilância Sanitária;

5.1.11. O responsável por realizar a vistoria terá acesso a todas as dependências sociais do espaço, inclusive a cozinha para verificação das condições sanitárias do local;

5.1.12. Se aprovada na vistoria, a licitante vencedora terá seus documentos de habilitação analisados e poderá ser adjudicada. Caso contrário, será desclassificada e chamada a licitante subsequente para uma nova vistoria.

6. Sistema de Registro de Preços

6.1. O objeto possui data do evento e quantitativos definidos. Dessa forma, esta contratação será considerada como pronta entrega e sem a necessidade de utilização do sistema de registro de preços.

7. Participação de empresas em consórcio

7.1. É permitida a participação de empresas em consórcio, visto que o objeto possui valores vultosos, além de não haver justificativas para sua vedação. Além disso, a EPC percebe a participação como um ponto positivo, já que é uma maneira de se evitar baixa competitividade, podendo inclusive permitir que empresas ME/EPP, que de forma isolada não possuam capacidade financeira, possam participar do processo licitatório, possibilitando assim o desenvolvimento nacional sustentável.

8. Participação de pessoa física

8.1. Considerando as especificações do objeto, que dependem de equipe de profissionais e estrutura da contratada para organizar e prestar os serviços de forma adequada, não é possível admitir a participação de pessoas físicas.

9. Bens comuns ou de luxo

9.1. Os itens de consumo deste estudo não são considerados bens de luxo, uma vez que não possuem quaisquer das características expressas no inciso I do art. 2º do Decreto 10.818/2021 (ostentação, opulência, forte apelo estético e requinte).

9.2. Dessa forma, os itens descritos, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, devem ser considerados bens comuns, conforme inc. XIII do art. 6º da Lei 14.133/2021.

10. Serviços comuns ou especiais

10.1. Os serviços descritos, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, devem ser considerados serviço comum, conforme inc. XIII do art. 6º da Lei 14.133/2021.

11. Subcontratação

11.1. É vedada a subcontratação completa ou da parcela principal do objeto da contratação, a qual consiste na hospedagem, infraestrutura física e de recursos humanos.

11.2. A subcontratação fica limitada à parcela de alimentação e do fornecimento de material institucional.

11.3. Caso seja subcontratada a parcela de alimentação, a contratada deverá se responsabilizar pela garantia de atendimento dos subitens 1.8.5 e 1.8.6 deste Anexo.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

11.4. Caso seja subcontratada a parcela de material institucional, a contratada deverá se responsabilizar pela garantia de atendimento dos subitens 1.9.10 e 1.9.11 deste Anexo.

Coren-SP|Agiliza - Processo número 5916/2024 (ID 172313) - Documento 281155.
Assinado eletronicamente por RENE SEIJI OKADA, em 12/09/2024 14:38:21.