



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

### ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES (ETP) PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2667/2022

ÁREA REQUISITANTE/TÉCNICA	Gerência de Comunicação - GECOM
ÁREA DE APOIO ADMINISTRATIVO	Gerência de Compras e Contratos – GCC

EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO	
Integrante Requisitante	Yasmim Hamssi Taha, matrícula 1062
Integrante Técnico	Alexandre Moitinho Cano de Medeiros, matrícula 863
Integrantes da Área de Apoio Administrativo	Ingrid Wendy Carrel, matrícula 1177 Andreia Alves de Lima, matrícula 1125

#### 1. OBJETO

**1.1.** O presente Estudo Técnico Preliminar tratará da contratação de empresas especializadas para a prestação de serviços de *mailing* de imprensa e *clipping* jornalístico, visando suprir as necessidades da Gerência de Comunicação do Coren-SP.

**1.2.** Os serviços deste expediente podem ser classificados como de natureza comum, pois seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos em edital, por meio de especificações usuais do mercado, nos termos do artigo 1º, parágrafo único, da Lei nº 10.520 de 2002.

**1.3.** O código CATSER correspondente ao objeto deste ETP é o de número 10219 - Resenha de Notícia / Agenciamento de Informação / Sinopse / Recorte Notícia.

#### 2. ANÁLISE E IDENTIFICAÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

##### 2.1. Justificativas da Área de Negócios para a Contratação

###### 2.1.1. *Mailing* de Imprensa

**2.1.1.1.** O serviço de *mailing* de imprensa é um banco de dados com informações de contato de profissionais de imprensa, segmentados por tipo de veículo (rádio, TV, internet, impresso), cargos (editor, repórter, produtor), editorias (saúde, cidade, política, cultura) e regiões (capital, regiões metropolitanas, estado).

**2.1.1.2.** Conta com atualização contínua, o que permite o envio de releases, sugestões de pauta, solicitações de direito de resposta e planejamento de pautas de divulgação espontânea de forma ágil e eficiente, uma vez que os veículos de imprensa podem contar com rotineiras alterações de equipes.

**2.1.1.3.** O contato com a imprensa e com os veículos é um trabalho realizado de forma contínua pela Assessoria de Imprensa do Coren-SP, estabelecendo relacionamentos produtivos a partir da realização das reportagens e da apresentação de porta-vozes, e a manutenção de um *mailing* atualizado permite que essa relação permaneça estabelecida com um veículo, mesmo que haja mudança dos membros das suas equipes.

###### 2.1.2. *Clipping* Jornalístico

**2.1.2.1.** O serviço de *clipping* jornalístico (ou *clipagem*) é um monitoramento realizado nas mídias online (sites, blogs, redes sociais) e offline (jornais, TVs, rádios) sobre menções a determinada marca, pessoa ou instituição. É um levantamento que mensura a participação da instituição na mídia, bem como sua repercussão, além de analisá-la como



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

positiva, negativa ou neutra e que serve para pautar ações de comunicação, avaliar a repercussão de determinada abordagem ou participação, e a prever e atuar sobre crises. A repercussão de matérias que envolvam o Coren-SP, os profissionais de enfermagem e seu exercício profissional pode causar impactos sobre a visão dos profissionais e da sociedade sobre o Coren-SP e da sociedade sobre a enfermagem, o que pode comprometer tanto o cumprimento de obrigações dos profissionais perante o conselho (entendendo-o como mais ou menos eficaz), quanto da confiança depositada pela população sobre os profissionais de enfermagem, muitas vezes subjugados em detrimento de outros profissionais da saúde.

**2.1.2.2.** O aprimoramento das práticas de assessoria de imprensa por meio das duas ferramentas a serem contratadas, é fundamental para a profissionalização do serviço, tornando-o mais eficiente; e para a divulgação na mídia das atividades finalísticas do conselho, fortalecimento da imagem da instituição, gestão de crises e disseminação das boas práticas da enfermagem e do Coren-SP junto à sociedade.

### 3. DO ALINHAMENTO AOS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO

**3.1.** A contratação está prevista no PACC 2023 do Coren-SP, conforme indicação abaixo:

ALINHAMENTO AO PLANO ANUAL DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES (PACC) - 2023	
ID	OBJETO DA CONTRATAÇÃO
32	Serviços de <i>Mailing</i> e <i>Clipping</i>

**3.2.** Ainda, a referida contratação está alinhada com os projetos e ações contidos no Planejamento Estratégico 2021-2023, conforme segue:

Programa	
Apoio à atividade finalística	
ID	Projeto/Atividade
74	Contratação de empresa prestadora de serviços de <i>mailing</i> e <i>clipping</i>

### 4. DA ANÁLISE DA CONTRATAÇÃO ANTERIOR

**4.1.** Não há registro de contratação prévia, o que implica na realização do serviço pelos colaboradores da Gerência de Comunicação sem as ferramentas eficazes e apropriadas.

### 5. EXAME DOS PRINCIPAIS NORMATIVOS QUE DISCIPLINAM OS SERVIÇOS

**5.1.** A presente contratação deverá seguir o rito da Lei nº 14.133/2021 e legislação que a acompanha.

### 6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

#### 6.1. Requisitos Necessários ao Atendimento da Necessidade – *Mailing* de Imprensa

**6.1.1.** Os serviços serão executados conforme discriminado abaixo:

a) O *mailing* de imprensa deverá ser composto pelos veículos de comunicação das seguintes mídias:

i. TV (aberta e por assinatura);



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

- ii. Rádio (AM e FM);
- iii. Imprensa (jornais, revistas, boletins e demais periódicos impressos em papel).
- iv. Internet (portais, sites, blogs e boletins eletrônicos)

**b)** O *mailing* de imprensa deve disponibilizar diariamente, durante 24 horas do dia, um cadastro composto obrigatoriamente por dados completos e atualizados constantemente relativos a:

- i. Nome do veículo;
- ii. Abrangência de circulação/veiculação (nacional, regional, estadual ou municipal);
- iii. Especialização/área de atuação (assuntos gerais ou mídia dedicada à área de saúde e saúde suplementar);
- iv. Nome do profissional;
- v. Função ou cargo exercido;
- vi. Periodicidade;
- vii. E-mail;
- viii. Telefone fixo com código DDD;
- ix. Endereço eletrônico (site).

**c)** O *mailing* de imprensa poderá disponibilizar opcionalmente diariamente, durante 24 horas, os dados completos e atualizados relativos a:

- i. Celular com código de DDD do profissional.

**d)** O *mailing* de imprensa deve ser disponibilizado por meio de sistema informatizado que permita a consulta do banco de dados por filtros simples, com a seleção de apenas um tipo de dado a ser filtrado e filtros refinados, seleção combinada com cruzamento de até 03 (três) tipos de dados. São considerados dados possíveis de filtragem:

- i. Tipo de mídia (emissoras de TV, rádio, impresso, agências de notícia, internet etc.);
- ii. Nome do veículo;
- iii. Abrangência de circulação/veiculação (região, estado ou município);
- iv. Especialização/área de atuação (assuntos gerais ou mídia dedicada à área de saúde e saúde suplementar);
- v. Nome do profissional;
- vi. Função ou Cargo exercido;
- vii. Periodicidade;
- viii. E-mail;
- ix. Telefone fixo com código de DDD; Celular com código de DDD;
- x. Endereço eletrônico (site).

**e)** Com base nos critérios de busca selecionados pelo usuário, o sistema deverá processar a pesquisa e tornar o resultado visível.

**f)** Os dados sobre a Abrangência de Circulação/Veiculação devem permitir, por meio do sistema de filtragem das informações, a otimização da divulgação das informações do Coren-SP de forma específica em cada cidade do Estado.

**g)** Os dados sobre Especialização devem permitir, por meio do sistema de filtragem das informações, a otimização da divulgação das informações do Coren-SP para cada público-alvo.

**h)** A empresa deverá fornecer suporte técnico e especializado aos usuários dos serviços do



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

*mailing* de imprensa, online ou por telefone, de segunda a sexta-feira, de 09h00 às 18h00.

- i) A empresa deverá manter o sigilo acerca de quaisquer informações obtidas em virtude da realização dos serviços contratados e garantir a inviolabilidade dos sistemas e a segurança dos dados neles armazenados.
- j) Uma vez gerado, o arquivo de *mailing* ficará hospedado no servidor da empresa contratada, de forma que possa ser acessado, via internet, por qualquer usuário que detenha autorização de acesso (login e senha).
- k) O sistema deve ser capaz de gravar um ou mais *mailings* ou listas, além de disponibilizar ao usuário a opção de atualizar os contatos dos *mailings* já gerados.
- l) O serviço deverá ser acessado via internet, a partir de qualquer computador conectado à rede mundial de computadores, mediante login e senha, ou a partir de rede local.
- m) O banco de dados da empresa, que servirá de base para a seleção do *mailing*, deverá conter, no mínimo, 50 (cinquenta) mil jornalistas cadastrados, e ser atualizado pelo menos uma vez por mês;
- n) A data da última atualização do banco de dados deverá estar visível na página inicial do sistema;
- o) A ferramenta deverá ser capaz de enviar e-mails para listas ou *mailings* obtidos via sistema de *mailing* de imprensa, de forma automática e integrada, e também para as listas de contatos da própria Contratante, oferecendo a opção de importação de dados.
- p) A ferramenta deverá enviar arquivos em formato de texto (word, sistemas compatíveis, HTML ou PDF), além de oferecer opção de edição de papel de carta personalizado, inclusão de assinatura automática de arquivos anexos e de hyperlinks, de fotos ou imagens em formato JPEG e de vídeos, inclusive de alta resolução.
- q) A ferramenta deverá ter a opção de envio de e-mail de teste (*preview*), para endereço previamente selecionados, antes do envio definitivo da mensagem para o *mailing* selecionado.
- r) A ferramenta deverá permitir o cadastramento de vários e-mails de remetente e possibilitar a indicação de endereço diverso do remetente para envio de resposta e/ou confirmação de recebimento.
- s) A ferramenta deverá gerar, em tempo real, relatórios de acompanhamento da entrega e da abertura das mensagens, com as seguintes informações:
  - i. Número de mensagens com abertura e leitura confirmadas e não confirmadas;
  - ii. Data e hora da abertura das mensagens;
  - iii. Taxa de retorno das mensagens, com indicação do motivo que impediu a entrega (caixa postal cheia, erro no endereço do destinatário, etc.);
  - iv. Informações de envio e abertura segmentadas por veículo, editoria, mídia, localização etc.
- t) O sistema deverá ter uma interface com fácil manuseio pela equipe da contratante, sem que haja necessidade de um conhecimento técnico prévio do usuário e deverá permitir a utilização local (em desktop instalado dentro da contratante ou notebooks) ou por meio de plataforma virtual (visualização/manuseio por meio de site da contratada).



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

u) A contratada deverá treinar os profissionais do Coren-SP para uso de ferramenta, demonstrando suas funcionalidades de modo que os usuários tenham total autonomia para utilizá-la.

v) A ferramenta deve conter os contatos (e-mail telefone) segmentados o tipo de veículo (rádio, TV, internet, impresso), cargos (editor, repórter, produtor), editorias (saúde, cidade, política, cultura) e regiões (Capital, Regiões Metropolitanas, Estado, etc).

### 6.1.2. Credibilidade das Informações

6.1.2.1. Como credibilidade das informações entende-se a veracidade e atualização constante do banco de dados disponibilizado pelo *Mailing* de Imprensa, que permitirá ao Coren-SP um cadastro atualizado e com informações seguras. Para fins de avaliação do serviço prestado, o Coren-SP, sempre que julgar necessário, irá verificar as informações que compõem o banco de dados.

6.1.2.2. A verificação será feita de forma aleatória, por contato telefônico e por e-mail com o nome/endereço constante no *mailing*. Os dados desatualizados e/ou errados constatados na verificação do Coren-SP serão comunicados por e-mail com recebimento acusado à empresa contratada, que terá até 03 (três) dias úteis para a correção desses dados a contar do momento da data do envio do e-mail. Como correção se entende a substituição da informação desatualizada ou incorreta ou a supressão da mesma, desde que justificada.

6.1.2.3. A correção em período superior é considerada infração.

### 6.1.3. Funcionamento do Sistema

6.1.3.1. Como funcionamento do sistema entende-se o pleno funcionamento, diário e durante 24 horas, do sistema informatizado que permitirá ao Coren-SP acessar o banco de dados e enviar os releases aos destinatários selecionados por sistema da própria contratada ao fazer uso do serviço.

6.1.3.2. Capacidade para, no mínimo, 50.000 (cinquenta mil) disparos ao mês;

6.1.3.3. Problemas no acesso, interrupções no serviço por problemas no sistema informatizado que disponibiliza o banco de dados ou problemas na entrega dos textos aos destinatários selecionados quando detectados pelo Coren-SP, serão comunicados à empresa contratada, por e-mail, com recebimento de acusado.

6.1.3.4. A empresa terá até 02 (duas) horas para o restabelecimento do sistema em pleno funcionamento.

6.1.3.5. Período superior ao descrito acima será considerado infração.

6.1.3.6. Disponibilização de, no mínimo, 04 acessos ao sistema da contratada, mediante inserção de logins e senha, que deverão ser encaminhados ao e-mail do gestor do contrato em prazo máximo de 2 (dois) dias após a assinatura do contrato.

## 6.2. Requisitos Necessários ao Atendimento da Necessidade – Clipping Jornalístico

6.2.1. Os serviços serão executados conforme discriminado abaixo:

6.2.2. **Clipping em mídia impressa:** Constituir-se-á de notícias, entrevistas, reportagens e artigos extraídos diariamente da mídia impressa (jornais e revistas), digitalizados ou transformados em PDF, no formato A4, ou de outra forma que permita o acesso ágil e fácil ao conteúdo informativo,



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

incluindo imagens, com vistas à distribuição por e-mails.

**6.2.3. Clipping em mídia eletrônica:** O serviço compreenderá a seleção, a compilação em bancos de dados, avaliação e remessa ao Coren-SP de notícias e matérias jornalísticas sobre as atividades do Conselho e temas relacionados à sua área de atuação extraídas da mídia eletrônica: emissoras de TV e rádio.

**6.2.4. Clipping em TV –** Constituir-se-á de matérias extraídas de telejornais e outros programas de televisão de conteúdo jornalístico. O material será disponibilizado via internet diariamente com respectivo vídeo, transcrição e link para reportagens, de forma a permitir o acesso integral às matérias veiculadas em televisão.

**6.2.5. Clipping em rádio:** Constituir-se-á de gravações e transcrições de entrevistas e reportagens extraídas da programação de rádio AM e FM. O material será disponibilizado via internet diariamente com disponibilização do arquivo em áudio e da respectiva transcrição, permitindo o acesso à notícia tal como veiculada.

**6.2.6. Clipping em mídia digital:** Constituir-se-á de notícias, entrevistas, reportagens, artigos, citações e comentários extraídos diariamente de sites, agências online, blogs e redes sociais. O material deverá ser digitalizado ou transformado em PDF ou de outra forma que permita o acesso ágil e fácil ao conteúdo informativo com vistas à distribuição ao público alvo por e-mails. Todo o material deverá ser enviado com link para a página original das informações.

**6.2.7.** O *clipping* deve ser realizado na imprensa nacional e composto por um relatório diário que contenha a data, o nome do veículo, o tipo de mídia (sites, blogs, redes sociais, jornais, TVs, rádios), o título da matéria, o link para acesso (se disponibilizado diretamente pelo veículo ou salvo pela empresa da clipagem como anexo), o nome do porta-voz do Coren-SP (quando houver) e a avaliação (positiva, negativa ou neutra). As palavras-chave para buscas devem ser: enfermagem, enfermeira, enfermeiro, auxiliar de enfermagem, técnica de enfermagem, técnico de enfermagem, cofen, coren, coren sp, conselho de enfermagem, conselho regional de enfermagem, piso salarial enfermagem, 30 horas enfermagem, podendo ser acrescidas novas palavras conforme a demanda e necessidade.

### 6.3. Natureza Continuada (ou não) do Serviço

**6.3.1.** Trata-se de contratação de serviço continuado, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando a complexidade da contratação e a necessidade crescente e continuada.

**6.3.2.** No que diz respeito ao *mailing*, a falta de atualização pode causar atrasos na divulgação de informações ou a sua perda, sem a possibilidade de correção em tempo hábil, fazendo com que toda a estratégia traçada pela Gerência de Comunicação para determinada situação seja perdida.

**6.3.3.** Já no que se refere ao serviço de *clipping*, deve ser realizado diariamente para acompanhar sem qualquer falha a repercussão de todas as notícias vinculadas na mídia sobre o Coren-SP e seus temas de interesse. A não realização de um *clipping* pode permitir que ocorram crises de imagem do Coren-SP e da enfermagem, em virtude da falta de ação rápida decorrente da falta de identificação de um problema em tempo hábil. Ao mesmo tempo, para o caso de notícias positivas, pode-se perder a oportunidade de a Gerência de Comunicação realizar outras ações assertivas que tragam benefícios ao Coren-SP e à enfermagem como um todo, favorecendo o trabalho e o planejamento estratégico do departamento.

### 6.4. Critérios e Práticas de Sustentabilidade

**6.4.1.** Não há impactos ambientais provocados por esta contratação.



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

### 6.5. Duração Inicial do Contrato

**6.5.1.** A duração inicial do contrato será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por até 120 (cento e vinte) meses, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

### 6.6. Transição Contratual

**6.6.1.** Para o serviço de *mailing*, não há necessidade de transição uma vez que a natureza da contratação prevê a atualização constante das informações.

**6.6.2.** Para o serviço de *clipping*, deverão ser apresentados os relatórios do mês anterior à finalização do contrato, para acompanhamento dos assuntos pertinentes e eventuais crises ou campanhas.

## 7. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DO TIPO E SOLUÇÃO A CONTRATAR

**7.1.** Os serviços de *mailing* e *clipping* tornaram-se indispensáveis para o aprimoramento da comunicação entre a Gerência de Comunicação, Conselho Regional de Enfermagem e os veículos profissionais de comunicação de todo país.

**7.2.** A contratação de empresa especializada em serviços de *mailing* e *clipping* é prática consolidada no âmbito da iniciativa privada e do Setor Público, com o objetivo de maior qualidade, agilidade e efetividade e a eficiência na construção das soluções jornalísticas sob a responsabilidade da área requisitante.

**7.3.** No Coren-SP, os serviços são iniciativas realizadas de forma amadora pelos colaboradores da Gerência de Comunicação, restringindo o levantamento de pesquisas em buscadores como o Google ou por solicitação direta aos profissionais de imprensa com quem o departamento tem contato, o que nem sempre se mostra completamente eficiente.

**7.4.** Considerando o custo-benefício, é economicamente mais viável e eficiente a contratação dos serviços de *mailing* e *clipping* do que a manutenção dos disparos de notícias via banco de dados interno, atualmente realizado pela GECOM, o que não gera benefício para a Administração Pública.

**8.** Em pesquisa ao mercado, identificou-se que apenas uma empresa fornece os dois serviços, todavia, é comum localizar fornecedores para os serviços de *mailing* ou *clipping* isoladamente.

## 9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

**9.1.** A descrição da Solução como um todo contempla a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de *mailing* de imprensa e *clipping* jornalístico, visando suprir as necessidades da Gerência de Comunicação do Coren-SP.

**9.2.** Os serviços objeto da contratação deverão atender aos requisitos de negócio e técnicos definidos neste ETP.

## 10. ESTIMATIVAS DE QUANTIDADE

**10.1.** As estimativas de quantidades a serem adquiridas correspondem aos serviços a serem realizados diariamente, pelo período de 12 (doze) meses.

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UNIDADE DE MEDIDA	PERIODICIDADE
<i>Mailing</i> de Imprensa	Atualização	Diária
<i>Clipping</i> Jornalístico	Relatório	Diária



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

### 11. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

#### 11.1. Dos valores totais estimados

A Solução como um todo, destinada à contratação de empresas especializadas para a prestação de serviços de mailing de imprensa e clipping jornalístico, visando suprir as necessidades da Gerência de Comunicação do Coren-SP, possui o valor total de R\$ 27.219,00 (vinte e sete mil, duzentos e dezenove reais), conforme tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UNIDADE	QUANTIDADE	PERIODICIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Serviço de <i>Mailing</i> de Imprensa	Serviço	12	Diária	R\$ 737,00	R\$ 8.844,00
2	Serviço de <i>Clipping</i> Jornalístico	Serviço	12	Diária	R\$ 1.531,25	R\$ 18.375,00
<b>TOTAL ESTIMADO:</b> R\$ 27.219,00 (vinte e sete mil, duzentos e dezenove reais).						

#### 11.2. Da metodologia da pesquisa estimativa de preços

**11.2.1.** A pesquisa estimativa de preços foi realizada por meio de consultas a fornecedores especializados, bem como utilizando de valores de itens licitados pela Administração considerados similares ou compatíveis com o objeto deste estudo, extraídos do Painel de Preços ou do Portal de Compras do Governo Federal.

#### 11.3. Do critério de Julgamento da Proposta

**11.3.1.** Menor preço total por item.

#### 11.4. Do Critério de Aceitabilidade dos Preços

**11.4.1. Valor Global:** R\$ 27.219,00 (vinte e sete mil, duzentos e dezenove reais).

#### 11.4.2. Critérios de Valor para Aceitabilidade da Proposta Comercial (Itens 1 e 2)

**11.4.2.1.** Valor Mensal Máximo Aceitável, de forma que será desclassificada a proposta ou lance vencedor nos quais se verifique que qualquer um dos seus valores unitários supera o correspondente valor mensal de referência fixado pela Administração.

### 12. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO (SE APLICÁVEL)

**13.** Conforme pedidos de orçamentos realizados pela Gerência de Comunicação, a área identificou uma empresa no mercado que fornece os dois serviços, porém, conforme os demais pedidos de orçamento, são fornecidos apenas um dos serviços, portanto, há possibilidade de separação em itens, como previsto na tabela constante do item 11.1 acima, pela maioria das empresas fornecerem os serviços de forma segregada.

### 14. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

**14.1.** Não há contratação correlata e/ou interdependente relacionada ao objeto de estudo deste ETP em andamento no Coren-SP.

### 15. INDICADORES PARA AFERIÇÃO DA QUALIDADE ESPERADA DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

**15.1.** Os indicadores estarão detalhados em anexo específico do Termo de Referência, por meio do Anexo Instrumento de Medição de Resultados – IMR.





## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

### 16. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

16.1. Agilidade e profissionalização na realização dos trabalhos e na rotina da Gerência de Comunicação.

16.2. Otimização dos resultados das iniciativas da Gerência junto à imprensa e a sociedade, fortalecendo a favorecimento da imagem do Coren-SP perante a sociedade e profissionais de enfermagem.

### 17. PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO

17.1. Não foram observadas providências a serem tomadas pela Coren-SP em relação à contratação em questão.

### 18. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS DE TRATAMENTO (SE APLICÁVEIS)

18.1. Não foram observados impactos ambientais diretamente relacionados à contratação em questão.

### 19. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

19.1. As despesas serão acobertadas dentro do seguinte elemento de despesa:

19.1.1. 6.2.2.1.1.33.90.39.002.005 – Divulgações diversas.

#### DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Com base nos elementos obtidos neste estudo preliminar realizado por esta Equipe de Planejamento, DECLARAMOS que é **VIÁVEL** a presente contratação.

#### DO ACESSO ÀS INFORMAÇÕES CONTIDAS NOS ESTUDOS PRELIMINARES

Nos termos da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, esta Equipe de Planejamento entende que as informações contidas no presente ETP **DEVERÃO ESTAR DISPONÍVEIS** para qualquer interessado, pois não se caracterizam como sigilosas.

O presente Estudo Preliminar é parte integrante do Termo de Referência desta contratação e deverá ser publicado enquanto anexo do Edital de Licitação.

São Paulo, 10 de abril de 2023.

INTEGRANTE REQUISITANTE	INTEGRANTE DA ÁREA DE APOIO ADMINISTRATIVO
<p><b>Yasmim Hamssi Taha</b> Gerente - GECOM Matrícula 1062</p>	<p><b>Ingrid Wendy Carrel</b> Assessor I – GCC Matrícula 1177</p> <p><b>Andreia Alves de Lima</b> Gerente de Compras e Contratos Matrícula 1125</p>



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

INTEGRANTE TÉCNICO
<p><b>Alexandre Moitinho Cano de Medeiros</b> Assessor de Imprensa Matrícula 863</p>