



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

### ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES (ETP)

#### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 4205/2023

Área Requisitante / Técnica	Gerência de Gestão de Pessoas - GGP
Área de Apoio Administrativo	Gerência de Compras e Contratos – GCC

EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO	
Integrantes Requisitantes / Técnicos	Flávia Cristina Bianchin – Matrícula 1092
	Alvaro de Araújo Leal – Matrícula 1072
Integrante da Área de Apoio Administrativo	Daniela Praxedes Scarano - Matrícula 1211
	Emmanuelle Lopes Garrido Alkmin Leão – Matrícula 1206

### 1. DO OBJETO DE ESTUDOS DO ETP

- 1.1. Prestação de serviço por instituição especializada em operacionalização de programa de estágio (agente de Integração de estágios - nível médio, técnico e superior) para o Coren-SP.
- 1.2. Os serviços deste expediente podem ser classificados como de natureza comum, pois seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos em edital, por meio de especificações usuais do mercado, nos termos do inciso XIII do art. 6º da Lei nº 14.133, de 2021.
- 1.3. O código CATSER correspondente ao objeto de estudos deste ETP é o de número 15156 - Administração / Execução Projeto Educacional - Convênio / Estágio / Universitário / Monitor.

### 2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. O presente ETP visa estudar sobre a prestação de serviços continuados de agente de integração para operacionalização do programa de estágio de estudantes de nível médio, técnico e superior, com observância das necessidades do Coren-SP e a legislação vigente.
- 2.2. Visando ainda atuar como auxiliares no processo de aperfeiçoamento do estágio identificando as oportunidades, ajustando suas condições de realização, fazendo o acompanhamento administrativo, encaminhando negociação de seguros contra acidentes pessoais e cadastrando os estudantes e aditivos contratuais e o relacionamento com as instituições de Ensino, ressaltando que ficará sobre a responsabilidade do Coren-SP o pagamento mensal em conta bancária da bolsa de estágio até último dia útil do mês estagiado.

### 3. DO ALINHAMENTO AOS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO

- 3.1. A presente contratação apesar de não constar especificamente no Planejamento Estratégico do Coren-SP, conforme justificativas acima, é fundamental para apoiar a manutenção das atividades



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

finalísticas e cumprimento das funções institucionais da Autarquia.

### 4. DA ANÁLISE DA CONTRATAÇÃO ANTERIOR

**4.1.** O Coren-SP mantém atualmente contrato sob o nº 34/2018, com a empresa Cide Capacitação, Inserção e desenvolvimento, vencedora do Pregão nº 27/2018, tratando-se da última licitação realizada pelo Coren-SP para o objeto em questão.

**4.2.** Em relação à prestação dos serviços pela executora atual, a área fiscal informou que está ocorrendo de maneira satisfatória, inexistindo até o momento histórico de intercorrências não resolvidas junto à empresa.

**4.3.** Além disso, a contratação também está alinhada com os projetos e ações contidos no Planejamento Estratégico 2023-2024, e as despesas correrão pelo Elemento de Despesa de nº 6.2.2.1.1.33.90.39.002.011 – Intermediação de Estágios.

### 5. EXAME DOS PRINCIPAIS NORMATIVOS QUE DISCIPLINAM OS SERVIÇOS

**5.1.** A princípio, o processo deverá seguir o rito da Lei nº 14.133/2021 e sua regulamentação, bem como de toda a legislação que refere à contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública, especialmente se tratando da contratação de serviço contínuo sem regime de dedicação exclusiva de mão de obra.

**5.2. Constituição Federal da República**, artigo 7, inciso XXXIII, onde dispõe que menores de 18 anos não podem realizar trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, sob as penas da lei, em consonância com o disposto no artigo 68, VI da lei 14.133/2021.

**5.3. Lei 13.709/2018** a qual dispõe sobre o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, por pessoa natural ou por pessoa jurídica de direito público ou privado, com o objetivo de proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural.

**5.4. Lei 11.788/2008** trazendo diretrizes sobre o estágio realizado pelos estudantes e determina os direitos e deveres dos estagiários, das instituições de ensino e da parte concedente, ou seja, a que contrata o aluno para exercer as atividades profissionais de cunho pedagógico.

### 6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

#### 6.1. Requisitos Necessários ao Atendimento da Necessidade

##### 6.1.1. A empresa deverá:

**6.1.1.1.** Contar com banco de currículos com no mínimo 500 alunos cadastrados, de nível médio, técnico e superior, englobando as cidades de prestação dos serviços, devendo ser considerado estagiários negros e/ou pessoa com deficiência para indicar as vagas do Coren-SP.

**6.1.1.2.** A contratada é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos termos do arts. 124 e seguintes da Lei 14.133/2021.



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

- 6.1.1.3.** Ficando incumbida de celebrar e manter convênios com as principais Instituição de ensino publica e privada de ensino médio, técnico e superior em todo Estado de São Paulo para atendimento das necessidades do Coren-SP, inclusive, caso não tenha convênio com a instituição de ensino do candidato, o convênio deve ser providenciado em até 5 (cinco) dias úteis;
- 6.1.1.4.** Disponibilizar cadastro gratuito para os alunos em seu site;
- 6.1.1.5.** Disponibilizar painel de divulgação de vagas abertas, oferecer serviços de recrutamento e seleção;
- 6.1.1.6.** Elaborar Acordos de Cooperação e termos de: Compromisso de Estágio, Rescisão, Recesso, bem como demais relatórios que as instituições de ensino solicitem para efetivação e manutenção do contrato de estágio;
- 6.1.1.7.** Enviar, após a abertura das vagas no perfil indicado pelo Coren-SP (em até cinco dias úteis), pelo menos 6 (seis) currículos pré-selecionados para cada vaga em aberto, juntamente com o perfil individual atualizado, informando ao Coren-SP a quantidade de candidatos encaminhados para entrevista;
- 6.1.1.8.** Contratar o candidato aprovado pelo Coren/SP e finalizar o processo de elaboração de contratos e demais anexos para assinatura da contratante e da instituição de ensino (em até cinco dias úteis);
- 6.1.1.9.** Comprovar formalmente o vínculo escolar de todos os candidatos aprovados no processo seletivo e enviar cópia de tal documento à contratante na efetivação da contratação;
- 6.1.1.10.** Controlar e informar à contratante os términos de contratos com pelo menos 30 (trinta) dias corridos de antecedência do vencimento;
- 6.1.1.11.** Aceitar, a partir da assinatura do contrato, a administração de todos os estagiários que estiverem ativos no Coren(SP), incluindo-os na sua apólice de seguro e disponibilizando a estes o restante dos serviços que os demais.
- 6.1.1.11.** Devendo elaborar, providenciar e fornecer toda a documentação necessária prevista em legislação pertinente à contratação/aditamento ou desligamento do estagiário, devendo os documentos serem apresentados na forma digital, sem erros de grafia.
- 6.1.1.12.** Referente ao contrato de trabalho a ser elaborado, esse deve ser disponibilizado previamente à contratação, para que, se necessário, o Coren-SP possa realizar as adequações, referente aos aditivos esses devem ser elaborados e disponibilizados em 24h após a solicitação pelo Coren-SP.
- 6.1.1.13.** No que tange ao seguro de vida e acidentes pessoais a empresa deverá estar respaldada, devendo possuir seguro contra acidentes pessoais, com capital segurado, com a apólice de acidentes pessoais contratada pelo agente de integração no valor de R\$10.000,00 (dez mil reais) e realizar a inclusão dos estagiários contratados.
- 6.1.1.14.** Fornecer, em até 2 (dois) dias úteis após a efetivação do estágio, o comprovante de inclusão na apólice de seguro de vida dos estagiários contratados e enviar a apólice em até 30 (trinta) dias corridos.
- 6.1.1.15.** A empresa contratada deve fornecer sistema de informática ou site e o devido suporte para registro dos contratos, emissão de relatórios gerenciais a serem encaminhados ao Contratante, sem que implique em ônus.





## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

**6.1.1.16.** O sistema de informática/ site deve permitir a consulta das vagas de estágio, bem como acompanhamento contratual pelo COREN-SP e os dados pessoais dos estagiários contratados, tais como: nome, tipo de estágio – médio, técnico ou superior – data de início e término de estágio.

**6.1.1.17.** O referido sistema de informática, deverá contar, ainda, com *backup* de segurança, garantindo a preservação dos dados, inclusive quando do término da relação contratual, devendo a integralidade das informações serem disponibilizadas quando requerido pelo COREN-SP.

**6.1.1.18.** Informar ao Coren-SP sobre qualquer alteração na legislação vigente sobre estágio.

**6.1.1.19.** Manter, ao final do contrato, a administração dos termos de compromisso de estágios ativos, mediante Termo de Aditamento, a critério da Administração.

### 6.2. Natureza Continuada (ou não) do Serviço

**6.2.1.** Os serviços prestados pela contratada são de natureza continuada, uma vez que o Coren-SP otimizará tempo, observando os princípios da economicidade e da eficiência.

**6.2.2.** Em relação à natureza de prestação do serviço, o conceito de serviço continuado, cf. art. 15º da IN SEGES/MPDG nº 05/2017, acoberta àqueles que *“pela sua essencialidade, visam atender à necessidade pública de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando a integridade do patrimônio público ou o funcionamento das atividades finalísticas do órgão ou entidade, de modo que sua interrupção possa comprometer a prestação de um serviço público ou o cumprimento da missão institucional”*.

**6.2.3.** Assim sendo, tendo em vista a necessidade de contratação de estagiários para prestação de serviços no Coren-SP, em todo o Estado de São Paulo, torna-se necessário à administração, intermediação de uma empresa especializada, tendo em vista à boa continuidade das atividades finalísticas e institucionais do órgão.

**6.2.4.** Finalmente, entende-se como essencial e contínua a necessidade da contratação de empresa para realizar a intermediação para realizar contratações de estagiários, observadas as disposições do artigo 5º da lei 14.133/2021.

### 6.3. Requisitos de Qualificação Técnica

**6.3.1.** A contratada deverá viabilizar o cumprimento das diretrizes do programa de estágio do Coren-SP, devendo apresentar atestados de qualificação técnica, comprovando a administração de no mínimo 60 (sessenta) vagas de estágio, conforme número de estagiários ativos no Coren-SP, devendo ser comprovada a capacidade de atendimento.

### 6.4. Critérios e Práticas de Sustentabilidade

**6.4.1.** Não aplicável ao objeto.

### 6.5. Duração Inicial do Contrato

**6.5.1.** O prazo de duração do contrato é de 05 (cinco) anos, contados da assinatura do





## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

contrato, podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite disposto nos artigos 106 e 107 da lei 14.133/2021.

### 6.6. Da Garantia da Execução

**6.6.1.** Em vista o objeto da presente contratação, não será exigido garantia contratual. Não foram identificados eventuais prejuízos pela inexecução do contrato que necessitem de calços financeiros.

### 6.7. Transição Contratual

**6.7.1.** A empresa contratada deverá fornecer os dados preservados, conforme disposto no item 6.1.1.17 a 6.1.1.19, após o término da relação contratual, com a integridade das informações com a possibilidade de migração de dados para a próxima empresa a ser contratada.

## 7. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DO TIPO E SOLUÇÃO A CONTRATAR

**7.1.** Contratação de serviços de agente de integração para atuar na divulgação, seleção, admissão, acompanhamento das avaliações de desempenho e administração do programa de estágio remunerado de estudantes de nível médio, de educação profissional (nível técnico) e superior no Conselho Regional de Enfermagem de São Paulo – Coren-SP, por alunos regularmente matriculados em instituições de ensino, e instituições de ensino regularmente cadastradas no MEC. Em conformidade com a Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, define o estágio como o ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa à preparação para o trabalho produtivo do estudantes que atuam em áreas afins do Conselho Regional de Enfermagem.

**7.2.** Em relação às licitações consultadas pela equipe de planejamento, selecionadas dentre propostas e licitação homologada em setembro de 2023, para confirmação do modelo de solução proposto, selecionou quatro propostas para leitura, com breve resumo dos achados abaixo:

Id.	PROPOSTA	OBJETO	QUANTIDADE ESTIMADA DE ESTAGIÁRIO	VALOR UNITÁRIO POR ESTAGIÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR VALOR TOTAL ESTIMADO (12 MESES)	VALOR VALOR TOTAL ESTIMADO 5 ANOS
1	CIDE – Capacitação, Inserção e Desenvolvimento - CNPJ 03.935.660/0001-52 (Contrato vigente COREN-SP)	Serviços de operacionalização de programa de estágio (Agente de Integração de estágios - nível médio, técnico e superior)	<u>100</u>	R\$ 16,18	R\$ 1.618,00	R\$ 19.416,00	R\$ 97.080,00
2	CIEE - 61.600.839/0001-55	Serviços de operacionalização de programa de estágio (Agente de Integração de estágios - nível médio, técnico e superior)	100	R\$ 70,00	R\$ 7.000,00	R\$ 84.000,00	R\$ 420.000,00
3	Super Estágio - CNPJ - 11.320.546/0001-52	Serviços de operacionalização de programa de estágio (Agente de Integração de estágios - nível médio, técnico e superior)	100	R\$ 83,00	R\$ 8.300,00	99.600,00	R\$ 498.000,00
4	UASG 926655 - PE 13-2023-CFO - SP - Usina de Talentos e Desenvolvimento - CNPJ - 01.711.278/0001-30	Serviços de operacionalização de programa de estágio (Agente de Integração de estágios - nível médio, técnico e superior)	100	R\$ 16,60	R\$ 1.660,00	19.920,00	R\$ 99.600,00





## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

1

### 8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

#### 8.1. CONDIÇÕES GERAIS

**8.1.1.** Para o perfeito cumprimento do objeto, a Contratada deverá dispor de Central de Atendimento para execução dos serviços solicitados, devendo ser as requisições realizadas somente por empregados formalmente designados e por meio de documento, e-mail ou telefone.

**8.1.2.** A CONTRATADA deverá fornecer, na data do início da prestação do serviço, acesso ao sistema "online" de administração dos contratos de estágios, para que a Contratante possa, a seu critério, efetuar a pesquisa e a reserva e/ou o acompanhamento das pesquisas/reservas efetuadas pela Contratada.

**8.1.3.** O atendimento pela Contratada se dará conforme solicitação de serviços, por meio de acesso a ferramenta *online* ou por meio de solicitação encaminhada por e-mail ou via atendimento telefônico.

**8.1.4.** Promover a divulgação do contrato junto às suas unidades executoras no estado.

**8.1.5.** Estabelecer mecanismos de acompanhamento, controle e avaliação do Programa de Estágio.

**8.1.6.** Informar à contratante sobre exigências específicas dos Conselhos Fiscalizadores de Profissão quanto a supervisão de estágio.

**8.1.7.** Efetivar a contratação do estagiário no prazo de até 10 (dez) dias a partir da informação, da contratante acerca da escolha do candidato, salvo se o Coren-SP expressamente solicitar a contratação em período inferior.

**8.1.8.** Informar aos estagiários sobre os documentos e providências necessárias para a efetivação do Termo de Compromisso de Estágio, sobre as regras a serem observadas durante o estágio e sobre a finalidade e funcionalidade do seguro Contra Acidentes Pessoais e integrativo dos admitidos.

**8.1.9.** Informar à contratante imediatamente sobre qualquer alteração na situação do estudante estagiando e que tenha impacto na realização do estágio e no cumprimento da legislação aplicável.

**8.1.10.** Providenciar a contratação do Seguro Contra Acidentes Pessoais em favor dos estagiários e informar o número da apólice e o nome da companhia seguradora no contrato de prestação de serviços e se necessário a utilização informar as demais providências.

**8.1.11.** Comunicar à Contratante, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, os desligamentos em virtude do término do período máximo de estágio.

**8.1.12.** Encaminhar até o 5º dia útil do mês seguinte a Fatura/Nota Fiscal com o valor a ser pago acompanhado de relatório nominal dos estagiários.

**8.1.13.** Assumir inteiramente a responsabilidade por e arcar total e exclusivamente com todos os

<sup>1</sup> Alterada quantidade de estagiários/ano à pedido da Gerência de Gestão de Pessoas de 80 para 100/ano (ID. 211272), alterando o prazo da contratação visando a maior competitividade, economicidade, pensando no formato por demanda, a fim de proteger a execução do processo em razão da variação de quantitativo, o mapa de preços foi atualizado, para valor médio, conforme anexo.



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

custos despesas, encargos e obrigações trabalhistas, sociais, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, conforme exigência legal, obrigando-se a saldá-los na época própria, visto que seus empregados não estabelecerão nenhuma espécie de vínculo empregatício com a Contratante.

**8.1.14.** O estágio, nos termos do Art. 3º da Lei nº 11.788/2008, não cria vínculo empregatício de qualquer natureza, para o Coren-SP.

**8.1.15.** A empresa deverá contar com amplo banco de dados atualizado, para pesquisa, ter amplo acesso às instituições de ensino em todo o Estado de São Paulo, oferecer serviços de recrutamento e seleção, contar com painel de divulgação de vagas, elaborar acordos e Termos de Compromisso de estágio.

**8.1.16.** Envio de relatórios às instituições de ensino, apresentar comprovante semestral de rendimento escolar do estagiário a cada renovação de contrato.

**8.1.17.** A empresa responsável pela divulgação a vaga, seleção dos candidatos no critério requerido, recrutamento e seleção deverá encaminhar os candidatos que preencham o perfil da seguinte maneira:

**8.1.17.1** Deverá enviar previamente os perfis através de currículos atualizados dos candidatos pré-aprovados, para avaliação pelo responsável por quadro de pessoal da GGP– Gerência de Gestão de Pessoas.

**8.1.17.2** Os candidatos pré-aprovados pela GGP deverão ser encaminhados, no mínimo 05 (cinco) para entrevista na GGP, numa primeira etapa e não havendo a contratação o processo deverá ser repetido em até 03 (três) vezes.

**8.1.17.3** Após a seleção pelo departamento requisitante, o candidato será encaminhado à empresa de administração de estagiários para providências quanto à sua contratação;

**8.1.17.4** Informar ao Contratante, sempre que houver alteração, o nome, o endereço e telefone do responsável a quem devem ser dirigidos os pedidos, comunicações e reclamações;

**8.1.17.5** Disponibilizar: **I)** acesso eletrônico ou relatórios sempre que requeridos e demais informações inerentes a administração dos contratos do Programa de Estágio, e/ou **II)** login e senha para a equipe da GGP e treinamento para manuseio do portal ou site para colher as informações referentes a administração dos contratos do Programa de Estágio.

### **8.1. FERRAMENTA ONLINE DE ADMINISTRAÇÃO E CONTROLE DOS PROCESSOS**

**8.1.1.** A ferramenta deverá disponibilizar ao Coren-SP os estagiários ativos e os rescindidos para providências as tratativas de folha de pagamento.

**8.1.2.** O fiscal de contrato deverá obter essas informações mensalmente para atestar os serviços e deverá receber a planilha atualizada da empresa de integração referentes aos serviços prestados no mês, devendo a referida planilha possuir o logo da empresa e do Coren-SP.

## **9. ESTIMATIVAS DE QUANTIDADE**

**9.1.** As estimativas de quantidades de 100 (cem) estagiários por ano, estão baseadas em levantamento e projeções realizadas pelo integrante requisitante da EPC, a partir do histórico de consumo do Contrato nº 2296/2018 e conforme previsão orçamentária, conforme quadro abaixo:

DESCRIÇÃO DO ITEM	UNIDADE	QUANTIDA	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR ESTIMADO TOTAL (5
-------------------	---------	----------	-------	-------	-------	-------------------------



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

		DE ESTIMADA (ESTAGIÁRI OS/ANO)	UNITÁRIO POR ESTAGIÁRIO/ MÊS	ESTIMADO MENSAL	ESTIMADO TOTAL ANUAL	anos)
Serviço de Integração de estágios para preenchimento de vagas de estágio abertas pelo Coren-SP, em âmbito estadual, para vagas de ensino médio, de educação profissional (nível técnico) e superior	Taxa Administrativa por estagiário por mês	100	R\$34,26	R\$3.426,00	R\$41.112,00	205.560,00
TOTAL					R\$ 205.560,00	

**9.2.** Destaque-se que o objeto em questão é estimativo e variável (Taxa de Administração por estagiário por mês), a Contratada receberá apenas pelos serviços efetivamente prestados, conforme comprovação por documentos que apresentam a prestação dos serviços prestados.

### 10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

**10.1.** O valor de referência para a contratação para o período de 5 (cinco) anos, será o valor estimado de R\$ 205.560,00 (duzentos e cinco mil, quinhentos e sessenta reais), conforme tabela acima.

#### 10.2. Critério de Julgamento de Proposta Comercial

**10.3.1.** A presente contratação será realizada por meio de Pregão Eletrônico adotando-se o critério de julgamento do tipo "menor preço".

**10.3.1.1.** A Unidade de Fornecimento será "mensal", considerando o quantitativo de estagiários ativos no mês.

**10.3.1.2.** As obrigações das partes serão formalizadas por meio da celebração de contrato e observará as legislações vigentes aplicadas ao presente objeto.

**10.3.1.3.** O prazo de vigência da contratação será de 05 (cinco) anos contados da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado nos termos da lei, iniciado conforme previsão contratual, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

**10.3.1.3.1.** O serviço é enquadrado como continuado tendo em vista que a interrupção pode comprometer a continuidade das atividades do Coren-SP, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando que os serviços não podem ser interrompidos, uma vez que se trata de direito a todo trabalhador contratado sob o regime celetista.

**10.3.1.4.** O preço final consignado, de acordo com a proposta de preço, será fixo e irrevogável pelo período de 12 (doze) meses.

**10.3.1.5.** A CONTRATADA não pode se utilizar de qualquer trabalho de menor de dezoito anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos.

**10.3.1.6.** A CONTRATADA não pode permitir que o menor de dezoito anos execute trabalhos noturno, perigoso ou insalubre.

**10.3.1.7.** A CONTRATADA deverá declarar que tem pleno conhecimento das condições necessárias





## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

para a execução do serviço demandado pelo Coren-SP.

**10.3.1.8.** Antes da assinatura do contrato, será verificada pela CONTRATANTE, por meio de consulta *on-line* ao Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores (SICAF) a comprovação da regularidade do cadastramento e habilitação do fornecedor, bem como, será procedida consulta ao Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal (Cadin), de que trata a Lei nº 10.522, de 2002, ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis), de que trata a Portaria CGU nº 516, de 2010, e a prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho no sítio da rede mundial de computadores do Tribunal Superior do Trabalho – [www.tst.jus.br/certidão](http://www.tst.jus.br/certidão), as quais serão juntadas ao processo de contratação.

**10.3.1.9.** Em caso de constatação de registro em qualquer dos sistemas citados no subitem anterior, o contrato não será firmado, podendo acarretar a desabilitação do fornecedor.

**10.3.1.10.** À CONTRATADA ficam vedados quaisquer atos de preconceito de raça, cor, sexo, orientação sexual ou estado civil na prestação dos serviços.

**10.3.1.11.** A CONTRATADA deve conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente.

### 10.3.2. Critérios de Medição, liquidação e pagamento.

**10.3.1.** O pagamento será efetuado no prazo de 20 (vinte) dias corridos após a emissão do Termo de Recebimento Definitivo pelo Fiscal do Contrato, preferencialmente mediante depósito na conta bancária informada na nota fiscal.

**10.3.2.** O período de medição dos serviços será do primeiro ao último dia de cada mês, com exceção dos meses de início e de término do período contratual, nos quais a medição deverá ser pro rata, sempre considerando o mês comercial com 30 (trinta) dias.

**10.3.4.** A Contratada receberá apenas pelo objeto efetivamente executado.

**10.3.5.** O Coren-SP reserva-se o direito de não efetuar o pagamento se os dados constantes da nota fiscal estiverem em desacordo com os dados da Contratada ou em desconformidade com a legislação tributária vigente e, ainda, se for constatado no ato da emissão do atesto que o objeto entregue não corresponde às especificações do Edital e seus anexos.

**10.3.6.** Não ocorrendo o pagamento, a Contratada não terá o direito à compensação financeira ou alteração de preços.

**10.3.7.** Na hipótese da nota fiscal apresentar erros ou dúvidas quanto à sua exatidão ou quanto à documentação que deve acompanhá-la, a Contratante poderá pagar apenas a parcela não controvertida no prazo fixado para pagamento, de acordo com o relatório emitido pelo Fiscal do Contrato, ressalvado o direito da Contratada de reapresentar para cobrança as partes controvertidas com as devidas justificativas, caso em que a Contratante terá reiniciado o prazo para efetuar nova análise e o respectivo pagamento, a partir do recebimento.

**10.3.8.** A Contratante poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela Contratada.

**10.3.9.** A cada pagamento será verificada a retenção na fonte ou solidária de impostos e contribuições sociais, conforme as legislações pertinentes ao ramo de atividade, que devem vir





## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

expressas na nota fiscal, em obediência aos ditames estabelecidos pela IN/RFB nº 1.234/2012, que dispõe sobre a retenção de tributos e contribuições nos pagamentos efetuados pelas pessoas jurídicas.

**10.3.10.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que os encargos moratórios devidos pelo Coren-SP serão calculados por meio da aplicação da seguinte fórmula:  $EM = I \times N \times VP$ , sendo que:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = i/365$   $I = (6/100)/365$   $I = 0,00016438$

Em que i = taxa percentual anual no valor de 6%.

### 11. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO (SE APLICÁVEL)

**11.1.** Não aplicável a contratação solicitada.

### 12. INDICADORES PARA AFERIÇÃO DA QUALIDADE ESPERADA DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

**12.1.** As ocorrências encontram-se organizadas de acordo com o crescente nível de severidade, correspondentes ao eventual impacto que causariam à normalidade dos serviços prestados.

**12.2.** O não cumprimento pela Contratada dos níveis mínimos de desempenho implicará em ajuste nos repasses devidos (glosas), realizadas sobre o valor final a ser pago no período de referência, a ser formulado no Termo de Referência, sem prejuízo da eventual aplicação das demais sanções administrativas previstas em tópico específico do Termo de Referência.

**12.3.** A cada período de referência do contrato será efetuada a avaliação dos serviços prestados, com aplicação do IMR. Tendo a Contratada prestado todos os serviços dentro dos níveis mínimos de qualidade esperados, não haverá qualquer tipo de glosa na fatura a ser paga.

**12.4.** Caso a contratada tenha pontuação apurada igual ou superior a 75 (setenta e cinco) pontos, dentro de um período de 15 (quinze) meses, o Coren-SP poderá dar início a procedimento de rescisão de contrato, por inexecução contratual, sem prejuízo da aplicação de demais sanções administrativas, previstas no instrumento convocatório.

**12.5.** O indicador será avaliado por meio de apontamentos/ relatórios referente às falhas de prestação de serviços.

**12.6.** A avaliação da execução dos serviços será realizada na forma e de acordo com os critérios de aferição estabelecidos neste instrumento, dentro dos prazos e obrigações a serem definidos no Termo de Referência.

**12.7.** Serão consideradas na apuração do IMR apenas as ocorrências em que a Contratante der causa, sendo que, na hipótese de fato que permita a classificação da ocorrência em mais de um grau de severidade ou ocorrências que permitam a soma de mais de um fator, considerar-se-á a ocorrência





## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

do nível de severidade mais grave (maior pontuação).

**TABELA – NÍVEIS DE OCORRÊNCIAS PARA APLICAÇÃO DO IMR**

Id.	OCORRÊNCIA	GRAU	INCIDÊNCIA
1	Executar serviço incompleto, paliativo, provisório como por caráter permanente, em desacordo com a Ordem de Fornecimento, ou deixar de providenciar recomposição complementar.	1	Por ocorrência
2	Fornecer informação falsa de serviço.	3	Por ocorrência
3	Suspender ou interromper, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais.	4	Por dia e por tarefa designada
4	Utilizar as dependências da CONTRATANTE para fins diversos do objeto do contrato.	4	Por ocorrência
5	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, sem motivo justificado.	3	Por ocorrência
6	Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou que cause dano físico, lesão corporal ou consequências letais.	4	Por ocorrência
7	Atrasar o prazo de implantação e início de execução dos serviços contratados.	1	Por hora

Para os itens a seguir **deixar** de:

8	Manter a documentação de habilitação atualizada.	2	Por item e por ocorrência
9	Cumprir determinação formal ou instrução complementar da FISCALIZAÇÃO	2	Por ocorrência
10	Apresentar, quando solicitado, documentação fiscal, trabalhista, previdenciária e outros documentos necessários à comprovação do cumprimento dos demais encargos trabalhistas.	3	Por ocorrência e por dia
11	Entregar ou entregar com atraso ou incompleta a documentação exigida na cláusula referente às condições de pagamento.	1	Por ocorrência e por dia
12	Entregar ou entregar com atraso os esclarecimentos formais solicitados para sanar as inconsistências ou dúvidas suscitadas durante a análise da documentação exigida por força do contrato.	2	Por item e ocorrência



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Id.	OCORRÊNCIA	GRAU	INCIDÊNCIA
13	Cumprir quaisquer dos itens do contrato e seus anexos não previstos nesta tabela de multas	2	Por item e por ocorrência
14	Cumprir quaisquer dos itens do contrato e seus anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pela unidade fiscalizadora.	3	Por item e por ocorrência
15	Recorrer em infrações anteriores	*	Por item e por ocorrência

*\* O grau mensurado será aplicado em dobro em relação à infração cometida.*

**12.8.** A faixa de ajuste no pagamento será definida pelo grau atribuídos às ocorrências produzidas no mês de referência para pagamento, conforme tabela abaixo:

Grau	AJUSTE NO PAGAMENTO
1	Desconto de 1,5 % sobre o valor da fatura
2	Desconto de 3% sobre o valor da fatura
3	Desconto de 5% sobre o valor da fatura
4	Desconto de 10% sobre o valor total a ser pago no mês de referência + Aplicação de Penalidade Administrativa.

**12.9.** Terminado o mês da prestação dos serviços, após o recebimento do relatório mensal, a fiscalização autorizará a emissão da Nota Fiscal/Fatura para pagamento, informando da existência de ajuste no pagamento por meio da apresentação à Contratada do Relatório de Ocorrências, conforme modelo exemplificativo abaixo:



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

RELATÓRIO DE Ocorrências	
EMPRESA CONTRATADA: _____	
MÊS/ANO DA VERIFICAÇÃO: ____/____/____	
Descrição	Pontuação
Ocorrência relacionada à execução contratual, julgada procedente. Data: ____/____/____ Breve descrição: _____ _____ _____ Data da notificação (quando cabível): ____/____/____	
Ocorrência relacionada à execução contratual, julgada procedente. Data: ____/____/____ Breve descrição: _____ _____ _____ Data da notificação (quando cabível): ____/____/____	
TOTAL DE PONTOS NO MÊS EM REFERÊNCIA:	
Assinatura do Fiscal de Contrato Data: ____/____/____	

### 13. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

13.1. Atendimento das necessidades do Coren-SP relacionadas à contratação de estagiários.

### 14. PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO

14.1. Vão ser necessárias adequações de postos de trabalho, a cada nova contratação e a GEAD deverá providenciar postos de trabalho, bem como a GTI disponibilizar acessos e equipamentos para uso dos estagiários contratados.

14.2. Não serão necessárias providências e/ou ações específicas para a Solução a ser contratada.

### 15. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

15.1. Não há, no âmbito do Coren-SP, contratações correlatas e/ou interdependentes ao objeto do presente ETP.

### 16. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS DE TRATAMENTO (SE APLICÁVEIS)

16.1. Não foram observados impactos ambientais diretamente relacionados com o objeto deste ETP.

### 17. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

17.1. As despesas com a contratação em questão, inclusive os valores a serem repassados às





## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

empresas, serão acobertadas dentro do Elemento de Despesa:

**17.2.** O elemento de despesa é o 6.2.2.1.1.33.90.39.002.011 - Intermediação de Estágios.

### DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Com base nos elementos obtidos neste estudo preliminar realizado por esta Equipe de Planejamento, DECLARAMOS que **É VIÁVEL** a presente contratação.

### DO ACESSO ÀS INFORMAÇÕES CONTIDAS NOS ESTUDOS PRELIMINARES

Nos termos da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, esta Equipe de Planejamento entende que as informações contidas no presente ETP **DEVERÃO ESTAR DISPONÍVEIS** para qualquer interessado, pois não se caracterizam como sigilosas.

O presente Estudo Preliminar é parte integrante do Termo de Referência desta contratação e deverá ser publicado enquanto anexo do Edital de Licitação.

São Paulo, 18 de abril de 2024.

Integrantes Requisitantes / Técnicos	Flavia Cristina Bianchin Assinado de forma digital por Flavia Cristina Bianchin Dados: 2024.04.19 11:58:40 -03'00' Flávia Cristina Bianchin – Matrícula 1092
	Alvaro de Araujo Leal Assinado de forma digital por Alvaro de Araujo Leal Dados: 2024.04.19 12:01:53 -03'00' Alvaro de Araújo Leal – Matrícula 1072
Integrante da Área de Apoio Administrativo	Daniela Praxedes Scarano Assinado de forma digital por Daniela Praxedes Scarano Dados: 2024.04.19 13:14:10 -03'00' Daniela Praxedes Scarano - Matrícula 1211
	Emmanuelle Lopes Garrido Alkmin Leão – Matrícula 1206

Jonathan Medolago Job da Silva  
Assinado de forma digital por Jonathan Medolago Job da Silva  
Dados: 2024.04.19 13:32:38 -03'00'