



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

### APENSO I – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Processo Administrativo nº 5819/2023

#### 1. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços a serem prestados consistem em manutenção preventiva, preditiva e corretiva das 02 (duas) escadas rolantes, em uso e em funcionamento no edifício sede do Coren-SP.

Compreende-se por tais serviços todas as ações e intervenções permanentes, periódicas ou pontuais e emergenciais nos referidos equipamentos, suas peças e componentes que resultem, respectivamente, na manutenção de seu estado adequado e seguro de operação e uso ou na recuperação de seu estado adequado e seguro de operação e uso.

Os serviços de manutenção preventiva, corretiva e preditiva incluem a realização de todos os testes elétricos e mecânicos, revisão, calibragem, verificação das condições operacionais do equipamento, análises de vazamentos, condições de lubrificação de componentes internos, eficiência, consumo elétrico e limpeza, bem como orientações para operação normal e adequada dos equipamentos, suas peças e componentes.

##### 1.1. MANUTENÇÃO PREVENTIVA MENSAL

**1.1.1.** A manutenção preventiva tem por objetivo evitar a ocorrência de defeitos em todos os componentes dos equipamentos, conservando-os dentro dos padrões de segurança e em perfeito estado de funcionamento, de acordo com os manuais e normas técnicas específicas, inclusive dos fabricantes.

**1.1.2.** A manutenção dos equipamentos e instalações será executada obedecendo-se, no mínimo, às rotinas de manutenção preventiva constantes em normas técnicas específicas, em especial à ABNT NBR 16083:2012, assim como às prescrições do fabricante.

**1.1.3.** Contempla limpeza e lubrificação de acordo com as necessidades locais, assim como o ajuste dos diversos componentes dos equipamentos, devendo a Contratada fornecer, sob sua responsabilidade e às suas custas, os materiais necessários para a execução dos serviços, bem como reposição de peças e partes desgastadas pelo uso, assim como mão de obra não residente para execução dos serviços.

**1.1.4.** As manutenções preventivas deverão ser executadas em dias úteis no horário normal de expediente (nos dias úteis, das 08h às 16h), de modo que não prejudique o funcionamento das atividades do Coren-SP. Ainda assim, sempre que necessário, este procedimento poderá ser realizado fora do horário normal de expediente, independentemente do equipamento, não implicando em qualquer ônus para o Coren-SP.

##### 1.2. MANUTENÇÃO PREDITIVA:

**1.2.1.** A manutenção preditiva tem por objetivo a verificação e monitoramento das condições de operação e funcionamento adequado e seguro dos equipamentos, seu rendimento operacional, e outros indicadores da condição operativa dos equipamentos, a partir dos quais deverá ser determinado o intervalo máximo entre reparos, melhorando a produtividade na operação e funcionamento dos equipamentos.



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

**1.2.2.** Algumas manutenções preditivas estão previstas nas rotinas mínimas de manutenção preventiva. Tais testes, além de outros testes preditivos, deverão ser repetidos caso haja dúvidas nos resultados, nos métodos de coleta de amostras, ou em outros fatores que possam comprometer o resultado das análises.

**1.2.3.** A Contratada deverá incluir nos seus relatórios os resultados e conclusões obtidos nas manutenções preditivas. As análises desses resultados deverão orientar as ações da Contratada quanto à execução futura dos serviços de manutenção preventiva, preditiva e/ou corretiva.

### **1.3. MANUTENÇÃO CORRETIVA:**

**1.3.1.** Os serviços de manutenção corretiva poderão decorrer de avaliações realizadas durante os serviços de manutenção preventiva mensal ou serem solicitados pelo Coren-SP, diante de apresentação de falha do equipamento e independem de programação periódica, podendo ser realizadas tantas vezes quantas forem necessárias durante o período de vigência contratual.

**1.3.2.** As manutenções corretivas deverão ser realizadas com a reposição de peças ou partes originais do equipamento.

**1.3.3.** A Contratada deverá disponibilizar atendimento técnico aos chamados para manutenção corretiva 24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete dias por semana), garantindo o bom funcionamento do equipamento.].

**1.3.4.** Fica estabelecido o seguinte critério para o tempo de atendimento da Contratada a chamados de manutenção corretiva:

**1.3.4.1.** Atendimento a quaisquer chamados de manutenção corretiva: 24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias por semana.

**1.3.4.2.** Atendimento quanto a equipamentos parados ou com defeito em seu funcionamento: tempo máximo de 4 (quatro) horas após o registro do chamado por telefone ou qualquer outro meio hábil em qualquer dia ou horário;

**1.3.4.3.** O prazo para regularização do funcionamento das escadas, no caso de manutenções corretivas, será de até 48 (quarenta e oito) horas; e, quando tal regularização requerer a substituição de peças, será de até 5 (cinco) dias úteis.

**1.3.5.** A ausência de normalização do funcionamento e da operação adequada e segura das escadas rolantes não será considerada justificada caso decorra: **a)** de inação ou inexecução total ou parcial do contrato pela Contratada; **b)** de imprudência, imperícia ou negligência da Contratada; **c)** de ausência de entrega, entrega em desacordo com as especificações ou má conservação ou aplicação, pela Contratada, de ferramentas, peças, insumos, materiais de consumo e/ou demais componentes dos equipamentos, bem como de aparelhos de medição; **d)** de eventual incapacidade temporária na realização de testes pela Contratada; **e)** quaisquer outras ações ou omissões causadas pela Contratada na execução dos serviços e que não tenham sido causadas exclusivamente pelo Contratante.

**1.3.6.** Os serviços que, por motivos técnicos, não puderem ser executados nos locais de uso dos equipamentos, deverão ser realizados mediante retirada, pela Contratada, dos componentes a serem corrigidos ou substituídos, mediante prévia aprovação e avaliação do fiscal do Contrato, sendo a Contratada integral e exclusivamente responsável pela integridade física dos equipamentos e de seus componentes durante os processos de retirada, transporte, armazenagem, manutenção, substituição,



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

instalação e/ou reinstalação de peças, insumos, materiais de consumo e quaisquer outros componentes dos equipamentos, sem qualquer ônus para o Contratante.

**1.3.7.** Ocorrendo a situação hipotética prevista no subtópico 1.3.6. acima, o Coren-SP avaliará sobre a necessidade de se substituir imediatamente o componente, de acordo com o uso do equipamento e suas condições adequadas e seguras de operação. Caso se decida pela substituição, a Contratada deverá providenciar a imediata instalação de componentes com as mesmas características dos componentes retirados, sem ônus para a Contratante (uma vez que o fornecimento e a instalação desses materiais estão incluídos no preço dos serviços), os quais somente poderão ser retirados quando da reinstalação dos componentes originais devidamente corrigidos.

### **2. LAUDO DE AVALIAÇÃO DE RISCO:**

**2.1.** A Contratada deverá emitir laudo de avaliação de riscos, conforme NBR ABNT 16083:2012, nos seguintes casos:

**2.1.1.** No início da prestação dos serviços, em até 10 (dez) dias úteis;

**2.1.2.** Se o uso do edifício e/ou instalação for alterado;

**2.1.3.** Após modificação relevante da instalação ou do edifício;

**2.1.4.** Após qualquer acidente envolvendo os equipamentos, com ou sem o envolvimento de pessoas.

**2.2.** A Contratada deve verificar se a avaliação de riscos para qualquer área de trabalho e para qualquer operação de manutenção foi realizada, considerando as instruções de manutenção do fiscal do Contrato e toda informação fornecida pelo Coren-SP acerca das instalações, equipamentos, seus componentes e condições de uso, funcionamento e operação.

**2.3.** A Contratada deve informar o Coren-SP sobre qualquer trabalho a ser realizado como consequência da avaliação de riscos, especialmente sobre o acesso ao edifício sede do Coren-SP e/ou demais condições, circunstâncias ou restrições de acesso ou uso do ambiente relacionadas ao edifício, aos equipamentos e suas instalações.

### **3. PLANO DE MANUTENÇÃO**

**3.1.** A Contratada deverá realizar os serviços de manutenção, conforme as instruções de manutenção, inclusive as dos fabricantes dos equipamentos, e com base em verificações sistemáticas de manutenção.

**3.2.** A Contratada deverá levantar os itens passíveis de verificações (medições, fornecimentos, substituições), bem como a periodicidade por componente do sistema.

**3.3.** Caberá à Contratada atualizar as rotinas e instruções de manutenção originais, se houver mudança no tipo de uso dos equipamentos, do edifício, das instalações e/ou nas demais condições ambientais existentes durante a vigência do contrato.

**3.4.** Contratada deverá elaborar e executar plano de manutenção preventiva para que tal serviço seja compatível com o uso, funcionamento e operação adequada e segura dos equipamentos, e para que o tempo de manutenção seja reduzido o máximo possível, sem se reduzir a segurança das pessoas, a fim de



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

se minimizar o tempo não operacional dos equipamentos durante as atividades de manutenção.

**3.5.** O plano de manutenção deve ser permanentemente adaptado durante a vigência do contrato, de forma que se considerem falhas previsíveis, falhas devido ao uso inadequado, deterioração de peças, insumos, materiais de consumo e demais componentes dos equipamentos, atendimentos corretivos e/ou emergenciais e a alocação das datas de prestação dos serviços de manutenção.

**3.6.** A Contratada deve entregar ao Coren-SP o plano de manutenção, indicando as atividades a serem realizadas e sua respectiva periodicidade.

### **4. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**4.1.** A contratada deverá manter fixada, em lugar de destaque, placa com sua identificação (razão social, endereço e telefone para chamados de urgência atualizados) como responsável pela conservação do equipamento durante a vigência contratual.

**4.2.** A Contratada deverá manter placa de instruções acerca da existência, função e utilização de botão de pânico nos casos de emergência, na extremidade de acesso às escadas rolante, em conformidade com a Lei nº 18.082 de 19/01/2024.

**4.3.** As informações fixadas diretamente no equipamento ou nos componentes da instalação devem ser permanentes e legíveis.

**4.4.** Quaisquer marcações, sinais, pictogramas e avisos escritos fixados na instalação devem ser renovados quando ficarem ilegíveis.

**4.5.** A cada manutenção, preventiva, preditiva, corretiva ou de atendimento emergencial, a Contratada deverá emitir uma Ordem de Serviço (ou documento similar), assinada por representante da empresa, na qual conste o local, a data e horário (início e término) da execução dos serviços, o nome do(s) técnico(s) executante(s), a descrição do serviço(s) realizado(s) e campo apropriado para identificação e assinatura do fiscal do Contrato.

**4.6.** Na condição de conservadora, a Contratada deverá informar o Coren-SP sobre atualizações progressivas necessárias nos equipamentos e instalações, por meio de laudo(s) técnico(s) evidenciando eventual(is) necessidade(s) de modernização, contendo, minimamente: lista dos elementos que precisam ser atualizados (partes, peças, componentes etc.), justificativas legais, recomendações de caráter preventivo, preditivo, corretivo ou emergencial, entre outras medidas necessárias e/ou pertinentes ao uso e funcionamento adequados e seguros dos equipamentos.

São Paulo, 18 de abril de 2024.

<b>INTEGRANTE REQUISITANTE / TÉCNICOS</b>	<b>Renato C. Garcia da Silva</b> Assessor III - GEAD Matrícula 949
---	--



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

	<p><b>Viviane Vanessa de Souza</b> Coordenadora de Área - GEAD Matrícula 539</p>
<p><b>INTEGRANTES DA ÁREA DE APOIO ADMINISTRATIVO</b></p>	<p><b>Ingrid Wendy Carrel</b> Assessor II – GCC Matrícula 1177</p> <p><b>Emmanuelle Lopes Garrido Alkimin</b> Gerente de Compras e Contratos Matrícula 1206</p>

