



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

TERMO DE REFERÊNCIA – LEI 14.133/2021
CONTRATAÇÃO DIRETA
DISPENSA DE LICITAÇÃO (ART. 75, INCISO II, DA LEI 14.133/2021)
Processo Administrativo 5362/2023

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Aquisição pontual e em parcela única de envelopes para suprimento do Almoxarifado do Coren-SP, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR GLOBAL
1	ENVELOPE (sem impressões) comercial branco, tamanho ofício, com aba – composto de papel <i>offset</i> branco, gramatura de 75g/m2, dimensões aproximadas de 114mm x 229mm; aba com aproximadamente 25mm de largura, embalados em caixas de papelão com 1.000 peças cada.	459300	Caixa de papelão com 1.000 envelopes	100	R\$ 226,98	R\$ 22.698,00

1.2. Os itens objeto desta contratação não são bens de luxo, conforme Decreto 10.818/2021.

1.3. O prazo de vigência da contratação é de 60 (sessenta) dias corridos contados da emissão e envio das Notas de Empenho ao fornecedor, podendo ser prorrogado, a critério do Coren-SP, por ato escrito e devidamente justificado, por uma única vez e igual período.

1.4. O valor total estimado da contratação é de R\$ 22.698,00 (vinte e dois mil, seiscentos e noventa e oito reais), conforme custo unitário apostado na tabela acima.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 A necessidade da contratação se justifica em virtude dos seguintes motivos:

- a) suprimento e reposição, em caráter emergencial, urgente e prioritário, do item objeto de aquisição no Almoxarifado do Coren-SP, situado na sede deste Conselho Profissional, devido à iminência de esgotamento do estoque atual;
- b) utilização contínua do material nas atividades institucionais meio e fim deste Conselho Profissional, inclusive nas atividades de atendimento aos profissionais de enfermagem e de fiscalização profissional, sendo constantemente demandado pela Gerência de Atendimento ao



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Profissional de Enfermagem – GAP e pela Gerência de Processos Éticos e demais setores do Coren-SP;

- c) fracasso da Dispensa de Licitação controlada no processo administrativo 1917/2023, quanto ao item que dizia respeito à aquisição de envelopes.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E A ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1 A solução para a contratação consiste, em razão do objeto contratual e da urgência e prioridade máximas na sua efetivação: **a)** na aquisição pontual do item e em parcela única, conforme especificações, quantitativos e valores consignados na tabela constante do subitem 1.1. acima; **b)** mediante dispensa de licitação, sob a forma de dispensa eletrônica, com fundamento no disposto no art. 75, inciso II, da Lei 14.133/2021, em razão do valor total estimado para a contratação.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 A contratação deverá observar os seguintes requisitos:

4.1.1 Para o fornecimento do item, será contratado 1 (um) fornecedor (microempresa ou empresa de pequeno porte).

4.1.2 A aquisição será pontual e em parcela única, devendo o fornecimento do item contemplar a sua entrega em remessa única do respectivo quantitativo total (previsto na tabela do subitem 1.1 acima), dentro do prazo previsto no subitem 5.1 abaixo.

4.1.3 A contratação será reservada a microempresa ou empresa de pequeno porte (conforme art. 4º da Lei 14.133/2021 e art. 48, inciso I, da Lei Complementar 123/2006).

4.1.4 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.1.5 Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei 14.133/2021, pois, por se tratar de aquisição pontual e em parcela única, a exigência de garantia poderá onerar excessivamente o preço do item objeto da aquisição e, assim, prejudicar a vantajosidade e economicidade da contratação para o Coren-SP e, ainda, resultar no fornecimento de produtos com qualidade inferior à pretendida nesta contratação.

5. MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

5.1 O prazo de entrega do item objeto da contratação é de até 10 (dez) dias contados da emissão e envio, pelo Coren-SP, da correspondente Nota de Empenho ao respectivo fornecedor.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

5.2 Caso não seja possível a entrega no prazo previsto no subitem anterior, o fornecedor deverá comunicar as respectivas razões com, pelo menos, 5 (cinco) dias úteis de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3 Os itens deverão ser entregues em dia útil no Almoxarifado do Coren-SP, situado no edifício sede deste Conselho Profissional, na Alameda Ribeirão Preto, 82, Bela Vista, São Paulo, CEP 01331-000, no horário das 07h às 16h.

5.4 Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato (Almoxarife do Coren-SP, ou quem esteja exercendo esta função), para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes deste Termo de Referência e da proposta.

5.5 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes deste Termo de Referência e da proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.6 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

5.6.1 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.7 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil do fornecedor pela solidez, segurança e qualidade dos itens fornecidos nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

6. GARANTIA, MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

6.1 O prazo de garantia será o estabelecido na Lei 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor), não sendo exigida garantia complementar à garantia legal para não onerar o preço do produto e, por consequência, para mitigar o risco de inexecução contratual total ou parcial.

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei 14.133/2021, art. 115, *caput*).



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

7.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei 14.133/2021, art. 115, § 5º).

7.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato (Almoxarife), ou pelos respectivos substitutos (Lei 14.133/2021, art. 117, *caput*).

7.3.1. O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei 14.133/2021, art. 117, §1º).

7.3.2. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei 14.133/2021, art. 117, §2º).

7.4. A contratada será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei 14.133/2021, art. 119).

7.5. A contratada será responsável pelos danos causados diretamente ao Coren-SP ou a terceiros em razão da execução do contrato, inclusive por ocasião do transporte do produto ou respectivos lotes, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei 14.133/2021, art. 120).

7.6. Somente a contratada será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei 14.133/2021, art. 121, *caput*).

7.6.1. A inadimplência da contratada em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá ao Coren-SP a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá, em regra, onerar o objeto do contrato (Lei 14.133/2021, art. 121, §1º).

7.7. As comunicações entre o Coren-SP e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN SEGES/MPDG 5/2017, art. 44, §2º).

7.8. O Coren-SP poderá convocar representante da contratada para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (IN SEGES/MPDG 5/2017, art. 44, § 3º).

7.9. O gestor do contrato atuará na forma do art. 21 do Decreto 11.246/2022, devendo encaminhar a documentação pertinente à execução contratual ao Setor de Administração de Contratos (SAC) da Gerência de Compras e Contratos – GCC para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

8. LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO

8.4. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para fins de liquidação, prorrogáveis por igual período (art. 7º, § 3º, da Instrução Normativa SEGES/ME 77/2022).

8.5. Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao SICAF.

8.6. Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CND), caso esses documentos não estejam regularizados no SICAF.

8.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Coren-SP deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, e, persistindo a irregularidade, adotar as medidas necessárias para avaliar a obtenção do adimplemento contratual e o cabimento de rescisão contratual, assegurada à contratada a ampla defesa.

8.8. Havendo efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida sobre a rescisão do contrato.

8.9. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa (IN SEGES 77/2022).

8.10. No caso de atraso pelo Coren-SP, os valores devidos à contratada serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA/IGBE de correção monetária.

8.11. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.11.1. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário previsto na referida Lei Complementar.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR MEDIANTE USO DO SISTEMA DE DISPENSA ELETRÔNICA



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, na forma eletrônica, com fundamento no art. 75, inciso II, da Lei 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de menor preço global para o item.

9.2. Previamente à celebração do contrato, o Coren-SP consultará, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a contratação, a situação da contratada e de seu sócio majoritário no SICAF, no CEIS/CGU e no CNEP/CGU, devendo o interessado ser convocado para manifestação previamente a eventual negativa de contratação.

9.3. As exigências de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, a serem previstos no Anexo I do Aviso de Contratação Direta, observado o disposto no subitem 4.1.3 deste Termo de Referência quanto à participação exclusiva de microempresas e empresas de pequeno porte.

9.4. Em razão da baixa complexidade técnica do objeto contratual e dos valores unitário e global do item objeto de aquisição, não serão exigidos requisitos de qualificação econômico-financeira e de qualificação técnica para os fornecedores interessados.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1 As despesas decorrentes desta contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Elemento de Despesa 6.2.2.1.33.90.30.002 – Materiais de Expediente do orçamento anual do Coren-SP referente ao exercício de 2024.

São Paulo, 06 de dezembro de 2023.

(página de assinaturas abaixo)



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Integrantes da área requisitante (Gerência Administrativa e de Logística Operacional)	Integrantes da área de planejamento/apoio administrativo (Setor de Planejamento de Contratações – SPC da Gerência de Compras e Contratos - GCC)
<p>João Marcos do Nascimento</p> <p>Assinado de forma digital por João Marcos do Nascimento Dados: 2023.12.07 12:23:36 -03'00'</p> <p>João Marcos do Nascimento Gerente Matrícula 1187</p>	<p>Emmanuelle Lopes Garrido Alkmin Leão</p> <p>Assinado de forma digital por Emmanuelle Lopes Garrido Alkmin Leão Dados: 2023.12.19 18:13:55 -03'00'</p> <p>Emanuelle Lopes Garrido Alkmin Leão Gerente Matrícula 1206</p>
<p>Rogério Aparecido Silva de Andrade Almoxarife Matrícula 442</p>	<p>Gregory Ratti</p> <p>Assinado de forma digital por Gregory Ratti Dados: 2023.12.19 18:08:37 -03'00'</p> <p>Gregory Ratti Assessor II Matrícula 1195</p>