



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES (ETP) PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 4188/2023

Área Requisitante / Técnica	Gerência Administrativa e de Logística Operacional - GEAD
Área De Apoio Administrativo	Gerência de Compras e Contratos - GCC

EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO	
Integrante Requisitante/Técnico	Viviane Vanessa de Sousa, matrícula 539 Kamila Thais Maiolo Mariano, matrícula 1196
Integrantes da Área de Apoio Adm.	Ingrid Wendy Carrel, matrícula 1177 Emmanuelle Lopes Garrido Leão, matrícula 1206

CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO	Serviço Continuado <u>COM</u> dedicação Exclusiva de Mão de Obra
-------------------------	--

1. OBJETO

1.1. O presente ETP tratará da contratação empresa para prestação de serviços continuados de limpeza, asseio e conservação predial, com a disponibilização de mão de obra em dedicação exclusiva, saneantes domissanitários, materiais de limpeza, de higiene e equipamentos, para atender as necessidades das **Subseções Araçatuba, Campinas e Presidente Prudente do Coren-SP.**

1.2. O objeto da licitação tem a natureza de **serviço comum de limpeza, asseio e conservação predial.**

2. ANÁLISE E IDENTIFICAÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1.1. Conforme Documento de Formalização da Demanda (ID 150094), a contratação do objeto de estudos deste ETP faz-se necessária em virtude do vencimento dos Contratos nº 21 e 22/2022 em 24/10/2023, que contemplam a execução de serviços de limpeza, asseio e conservação predial para as subseções tratadas no objeto de estudo deste ETP e que não serão prorrogados, uma vez que não houve manifestação de interesse pelas atuais prestadoras de serviço.

2.1.2. Serviços de limpeza, asseio e conservação predial são considerados imprescindíveis para o devido funcionamento das unidades, considerando que se tratam de locais de atendimento ao público e que acolhem atividades administrativas, com elevado fluxo de usuários, acarretando a necessidade de manter os espaços prediais constantemente limpos e higienizados, durante todo o período de funcionamento, especialmente em áreas de copa e sanitários.

2.2. Da Subseção Araçatuba

2.2.1. A Subseção Araçatuba do Coren-SP funciona em imóvel comercial localizado à Rua José Bonifácio, 245, Centro, CEP 16010-380, e destina-se a atividades de finalísticas relacionada à fiscalização do exercício da profissão de Enfermagem, bem como atendimento ao público. A tabela abaixo resume as principais características da edificação:

Áreas Internas	Área (m²)
a) Pisos acarpetados/vinílico	-
b) Pisos frios	225,61
c) Áreas com espaços livres (saguão/hall/salão)	-



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

d) Banheiros	16,92
Áreas externas	Área (m²)
a) Pisos pavimentados adjacentes/ contíguos às edificações	100,47
b) Varrição de passeios e arruamentos	49,35
c) Pátios e áreas verdes com média/baixa frequência	40,69
Esquadrias Externas	Área (m²)
a) Face interna	83,03

2.3. Da Subseção Campinas

2.3.1. A Subseção Campinas do Coren-SP funciona em imóvel comercial localizado à Rua Saldanha Marinho, 1046, Botafogo, CEP 13013-081, e destina-se a atividades de finalísticas relacionada à fiscalização do exercício da profissão de Enfermagem, bem como atendimento ao público. A tabela abaixo resume as principais características da edificação:

Áreas Internas	Área (m²)
a) Pisos acarpetados/vinílico	18,36
b) Pisos frios	335,72
c) Áreas com espaços livres (saguão/hall/salão)	40,10
d) Banheiros	13,89
Áreas externas	Área (m²)
a) Pisos pavimentados adjacentes/ contíguos às edificações	31,41
b) Varrição de passeios e arruamentos	22,50
c) Pátios e áreas verdes com média/baixa frequência	-
Esquadrias Externas	Área (m²)
a) Face interna	16,53

2.4. Da Subseção Presidente Prudente

2.4.1. A Subseção Presidente Prudente do Coren-SP funciona em imóvel comercial localizado à Avenida Washington Luiz, 300, Centro, CEP 19010-090, e destina-se a atividades de finalísticas relacionada à fiscalização do exercício da profissão de Enfermagem, bem como atendimento ao público. A tabela abaixo resume as principais características da edificação:

Áreas Internas	Área (m²)
a) Pisos acarpetados/vinílico	-
b) Pisos frios	399,66
c) Áreas com espaços livres (saguão/hall/salão)	17,36
d) Banheiros	46,46
Áreas externas	Área (m²)
a) Pisos pavimentados adjacentes/ contíguos às edificações	260,24
b) Varrição de passeios e arruamentos	42,99
c) Pátios e áreas verdes com média/baixa frequência	9,66
Esquadrias Externas	Área (m²)
a) Face interna	64,91



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

2.5. Caracterização do Último Contrato Vigente

2.5.1. O Contrato nº 21/2022, com vigência definida entre 25/10/2023 a 24/10/2023, decorrente PE nº 25/2022, realizado para contratação de serviços de limpeza para as subseções objeto deste ETP, foi firmado junto à VITORIA D COMERCIAL E SERVIÇOS DE LIMPEZA LTDA (Araçatuba e Pres. Prudente).

2.5.2. O Contrato nº 22/2022, com vigência definida entre 25/10/2023 a 24/10/2023, decorrente PE nº 25/2022, realizado para contratação de serviços de limpeza para as subseções objeto deste ETP, foi firmado junto à MV CLEAN SERVIÇOS TÉC. E CONSERVAÇÃO LTDA (Campinas), respectivamente.

2.5.3. O objeto da contratação acoberta, além da disponibilização de servente de limpeza com c/h de 08 (oito) horas diárias, de segunda a sexta-feira, a disponibilização de insumos e equipamentos, bem como materiais de higiene fornecidos sob demanda (papel toalha, papel higiênico e sabonete líquido).

3. DO ALINHAMENTO AOS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO

3.1. Trata-se da manutenção de contratos correntes, previstos no orçamento do Coren-SP para o exercício de 2023, não estando o objeto em questão previsto Planejamento Estratégico da GEAD.

4. DA ANÁLISE DA CONTRATAÇÃO ANTERIOR / DOS CONTRATOS ATUAIS

4.1. Não há registro de intercorrências, por parte do Coren-SP, em relação às especificações técnicas ou, até mesmo, em relação ao cumprimento de obrigações da atual contratada para com o Coren-SP. Logo, os motivos para abertura de processo administrativo de contratação são decorrentes de manifestação da Contratada pelo desinteresse da atual contratada MV Clean (Campinas), bem como ausência de manifestação no prazo pertinente da Vitória D (Araçatuba e Presidente Prudente)

5. EXAME DOS PRINCIPAIS NORMATIVOS QUE DISCIPLINAM OS SERVIÇOS

5.1. A presente contratação deverá seguir o rito da Lei nº 14.133/2021 e legislação que a acompanha. Isto posto, além da legislação e instruções relacionadas à generalidade das contratações públicas e outras que, por ventura, não tenham sido citadas, os seguintes normativos estão vinculados ao objeto desta contratação:

5.1.1. IN SLTI/MPDG nº 01/2010 - Dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências;

5.1.2. IN SEGES/MPDG nº 05/2017 - Dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional;

5.1.3. IN SGD/ME nº 40/2020 - Dispõe sobre a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares - ETP - para a aquisição de bens e a contratação de serviços e obras, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional, e sobre o Sistema ETP digital;

5.1.4. IN SEGES/ME nº 65/2021 - Dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional;

5.1.5. Guia Nacional de Contratações Sustentáveis (4ª Edição, ago/2021);



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

5.2. Ademais, a Equipe de Planejamento da Contratação realizou consultas à legislação tributária municipal, para apuração de ISSQN devido e CCTs aplicáveis a categoria profissional contemplada na execução do contrato para os municípios contemplados no objeto de estudos deste ETP.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1. Requisitos Necessários ao Atendimento das Necessidades:

6.1.1. Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação, de segunda a sexta-feira, durante o horário de expediente ou em horário diurno diverso, a critério da Fiscalização do Contrato, por meio de postos de trabalho com carga horária de 8 (oito) horas diárias ou 200 (duzentas) horas mensais;

6.1.2. Prestação de serviços com a disponibilização total de materiais de limpeza e de higiene, conforme relação e quantitativos a serem previstos no Termo de Referência;

6.1.3. Os serviços de limpeza e conservação serão executados pela Contratada obedecendo às disposições gerais da IN SEGES/MPDG nº 05/2017 e demais normas legais e regulamentares pertinentes, inclusive levando em consideração o Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho vigente;

6.1.4. Todos os profissionais envolvidos na prestação dos serviços deverão ser contratados de forma regular, obedecendo às legislações trabalhista e previdenciária vigentes, bem como acordos, convenções ou dissídios coletivos aplicáveis à categoria.

6.1.5. Nos valores propostos dos itens referentes aos serviços de limpeza estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços, inclusive os materiais de limpeza, equipamentos e EPIs que serão utilizados na execução dos serviços.

6.1.6. A Contratada deverá, ainda, fornecer **sob demanda**, isto é, mediante manifestação de demanda pela Fiscalização, os materiais de higiene conforme especificações do quadro abaixo, cujas dimensões e unidades de fornecimento são compatíveis com o padrão de suportes utilizados atualmente pelo Coren-SP.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE
1	Papel Higiênico: tipo intercalado, folha dupla, cor branca, gofrado (com relevo) material 100% fibra celulose virgem com PH neutro, inodoro, gramatura mínima de 20 g/m ² e espessura mínima de 0,095 micron, medidas mínimas de 11 x 21 e máxima de 11 x 22 cm por folha – em maços, pacotes ou amarrados com 250 folhas cada. Pode ser apresentado em embalagens plásticas ou caixas contendo mais de um maço, amarrado ou pacote, desde que devidamente identificado com a marca, quantidade, medidas e nome do fabricante. Marcas de Referência: Kimberly-Clark/Neve/ Elite ou similar	Pacote com 250 (duzentos e cinquenta) folhas
2	Papel Toalha: tipo interfolhada simples institucional; inodoro (sem cheiro); classe 01; com 2 (duas) dobras, cor branca; gramatura igual ou superior a 27 g/m ² ; alvura ISO superior a 85 %, quantidade de pintas igual ou inferior a 5 mm ² / m ² , tempo de absorção de água menor ou igual a 6.0 seg, quantidade de furos menor que 10 mm ² / m ² , resistência à tração a úmido maior que 90 n/m, conforme norma da ABNT NBR 15464-7 E 15134; matéria prima 100 % fibras vegetais; folhas gofradas no tamanho aprox. 21,5 x 22,5 cm; em pacotes plásticos transparentes com 250 folhas e devidamente rotulados com a identificação da classe, marca, gramatura,	Pacote com 250 (duzentos e cinquenta) folhas



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE
	quantidade e dimensão das folhas, nome e dados do fabricante. Marcas de Referência: Trilha/Columbus/Elite ou similar	
3	Sabonete Líquido: Sabonete líquido viscoso fragrância erva doce, PH neutro (entre 5,5 e 6,5), composto de água e substâncias cosméticas, emolientes e sobreengordurantes, próprio para limpeza de mãos, em frasco plástico selado c/ 800 ml e ponta plástica antivazante e antientupimento, para saboneteiras do tipo dispenser. Marcas de Referência: Kimberly-Clark/Neve/ Elite ou similar	Frasco com 800 ml

6.2. Natureza Continuada (ou não) do Serviço

6.2.1. Os serviços de limpeza, asseio e conservação possuem natureza continuada, conforme definição do inciso XV do art. 6º da Lei nº 14.133/2021, uma vez que se destinam à manutenção da atividade administrativa do órgão, decorrendo de uma necessidade permanente relacionada à limpeza, asseio e conservação das unidades prediais do Coren-SP.

6.2.2. Ainda, a natureza do objeto de estudos deste ETP atende à definição do art. 15 da IN SEGES/MPDG nº 05/2017, porque “visam atender à necessidade pública de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando a integridade do patrimônio público ou o funcionamento das atividades finalísticas do órgão ou entidade, de modo que sua interrupção possa comprometer a prestação de um serviço público ou o cumprimento da missão institucional”.

6.3. Critérios e Práticas de Sustentabilidade

6.3.1. Adotar boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/menor poluição, tais como:

- Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas/poluentes;
- Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;
- Racionalização/economia no consumo de energia, especialmente elétrica, e água;
- Adequado acondicionamento dos resíduos gerados pelas atividades de limpeza, separando o lixo seco do lixo orgânico, além da adequada destinação desses resíduos de acordo com a programação da coleta seletiva determinada pelas Prefeituras Municipais onde serão prestados os serviços;
- Realizar lavagem com água ou outras fontes, sempre que possível (águas da chuva, poços cuja água seja certificada de não contaminação por metais pesados ou agentes bacteriológicos, minas e outros);
- Desenvolver ou adotar manuais de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores que contenham em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e seus compostos, aos estabelecimentos que as comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias, para repasse aos fabricantes ou importadores; e
- Tratamento idêntico deverá ser dispensado a lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis em geral. Estes produtos, quando descartados, deverão ser separados e acondicionados em recipientes adequados para destinação específica.

6.3.2. Além das boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/menor poluição exigidas acima, a Contratada deverá adotar as seguintes práticas de sustentabilidade na



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

execução dos serviços, quando couber, em cumprimento ao disposto no art. 6º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1/2010, abaixo transcrito:

- a) Usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;
- b) Adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada, conforme instituído no Decreto nº 48.138, de 8 de outubro de 2003;
- c) Observar a Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;
- d) Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;
- e) Realizar um programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;
- f) Realizar a separação dos resíduos recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, na fonte geradora, e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, que será procedida pela coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN/MARE nº 6, de 3 de novembro de 1995 e do Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006;
- g) Respeitar as Normas Brasileiras (NBR) publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;
- h) Prever a destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na Resolução CONAMA nº 401, de 04/11/2008; e
- i) Realizar a separação dos resíduos recicláveis na fonte geradora e a sua destinação às associações e cooperativas de catadores de materiais recicláveis, conforme Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006, procedida pela coleta seletiva de papel para reciclagem, quando couber, nos termos da legislação vigente.

6.3.3. A Contratada deverá atender ainda, no que for cabível, as recomendações de BOAS PRÁTICAS SUSTENTÁVEIS PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA inseridas no Caderno de Logística – Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação - SLTI/MPOG.

6.3.4. É obrigação da Contratada disponibilizar equipe técnica qualificada, devidamente registrada, para a prestação dos serviços, materiais de limpeza, bem como os demais materiais e equipamentos necessários à execução das atividades de limpeza dos ambientes relativos à contratação.

6.3.5. A Contratada deverá observar a legislação trabalhista relativa à jornada de trabalho, às normas coletivas da categoria profissional e as normas internas de segurança e saúde do trabalho.

6.3.6. É obrigação da Contratada treinar e capacitar periodicamente seus empregados no atendimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho, bem como prevenção



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

de incêndio, práticas de redução do consumo de água, energia e redução da geração de resíduos para implementação das lições aprendidas durante a prestação dos serviços.

6.3.7. É de responsabilidade da Contratada o fornecimento dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) em bom estado de utilização aos seus funcionários, prezando pela saúde e segurança durante a execução da prestação dos serviços.

6.3.8. A Contratada deve manter equipamentos e demais materiais necessários à prestação dos serviços em bom estado de funcionamento evitando danos às pessoas e ao estado das instalações hidrossanitárias e elétricas.

6.3.9. A Contratada deverá observar às recomendações técnicas e legais para o fornecimento dos saneantes domissanitários, sacos de lixo, papel higiênico, produtos químicos, etc.

6.3.10. Os serviços de limpeza que necessitem de veículos automotores para execução das atividades, devem reduzir as emissões de gases poluentes, utilizando modelos de veículos classificados como A ou B pelo Programa Brasileiro de Etiquetagem Veicular e utilizar biocombustíveis para abastecimento.

6.3.11. É obrigação da Contratada adotar medidas para evitar o desperdício da água potável, com verificação da normalização de equipamentos quanto ao seu funcionamento (se estão regulados, quebrados ou com defeitos), bem com práticas de racionalização.

6.3.12. A Contratada deverá racionalizar o consumo de energia elétrica com a utilização de equipamentos mais eficientes, que possuam a Etiqueta Nacional de Conservação de Energia (ENCE), conforme regulamentações, para os casos possíveis.

6.3.13. A Contratada deverá adotar práticas de redução de geração de resíduos sólidos, realizando a separação dos resíduos recicláveis descartados pelo órgão ou entidade, na fonte geradora, e a coleta seletiva conforme legislação específica.

6.3.14. É obrigação da Contratada respeitar as Normas Brasileiras (NBRs) sobre resíduos sólidos, bem como a Política Nacional de Resíduos Sólidos.

6.3.15. As pilhas e baterias utilizadas na execução dos serviços, em equipamentos ou outros materiais de responsabilidade da Contratada, deverão possuir composição que respeite os limites máximos de chumbo, cádmio e mercúrio, conforme Resolução CONAMA nº 401/2008.

6.3.16. A Contratada deverá recolher as lâmpadas fluorescentes e os pneus de veículos utilizados para prestação dos serviços, para descartá-los junto ao sistema de coleta do fabricante, distribuidor, importador, comerciante ou revendedor conforme sistema de Logística Reversa previsto em legislação específica.

6.3.17. É obrigação da Contratada a apresentação da composição química dos produtos utilizados na prestação do serviço, quando solicitado da contratante.

6.3.18. É proibida a utilização de saneantes domissanitários de Risco I listados no art. 5º da Resolução nº 336/1999 na prestação dos serviços, conforme Resolução ANVISA RE nº 913, de 25 de junho de 2001.

6.3.19. É permitido o uso de saneantes domissanitários produzidos com substâncias biodegradáveis, estabelecidas na Resolução ANVISA RDC nº 180, de 3 de outubro de 2006, bem como de produtos desinfetantes domissanitários, previsto na Resolução ANVISA RDC nº 34, de 16 de agosto 2010.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

6.3.20. É de responsabilidade da Contratada a verificação da não utilização de produtos de limpeza que observem a utilização de Substâncias Perigosas, Biodegradabilidade dos Tensioativos, Toxicidade Aquática e Teor de Fósforo acima dos limites estabelecidos por regulamentos ou legislação apropriada.

6.3.21. É obrigação da Contratada a utilização de produtos de limpeza, preferencialmente, de origem animal e que sejam biodegradáveis;

6.3.22. É proibida a utilização de produtos de limpeza e conservação oriundos e/ou derivados de Organismos Geneticamente Modificados (OGM) ou de plantas em risco de extinção.

6.3.23. É permitida a utilização de produtos que, comprovadamente, sejam derivados de matérias-primas totalmente naturais.

6.3.24. É permitido o uso de sabonetes que não contenham agentes antimicrobianos, exceto para locais que sejam exigidos por normas afetas à saúde e outras regulamentações.

6.4. Duração Inicial do Contrato

6.4.1. O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, contados do início da vigência contratual, prorrogável por até 120 (cento e vinte) meses, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

6.5. Transição Contratual

6.5.1. Não haverá necessidade de a Contratada promover ação de transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas para a continuidade da gestão do Coren-SP, uma vez que os serviços contratados envolvem procedimentos padronizados, normatizados e amplamente praticados pelas empresas do setor.

6.6. O enquadramento das categorias profissionais que serão empregadas no serviço, dentro da Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) é o seguinte: 5143-20 – **Faxineiro:** (auxiliar de limpeza, servente de limpeza)

6.6.1. A Contratada deverá disponibilizar profissionais com, no mínimo, ensino fundamental completo, podendo a Contratante exigir a comprovação dessa qualificação.

6.6.2. Requerer-se-ão dos profissionais da Contratada as competências pessoais relacionadas na descrição da família ocupacional dos respectivo CBO.

7. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DO TIPO E SOLUÇÃO A CONTRATAR

7.1.1. A execução indireta de serviços de *facilities* em geral, dentro os quais estão enquadrados os serviços de limpeza, asseio e conservação predial é prática absolutamente consolidada na Administração Pública, existindo enorme quantidade de licitantes do ramo de terceirização de mão de obra que podem vir a atender as necessidades do Coren-SP.

7.1.2. O modelo de execução do objeto, contemplando, além dos costumeiros materiais de limpeza e equipamentos necessários para execução dos serviços, o fornecimento sob demanda de materiais de higiene (papel higiênico, papel toalha e sabonete líquido) é amplamente adotado em contratações do setor privado e público. O Coren-SP no PE 11/2020, em primeira oportunidade, adotou o fornecimento de materiais de higiene pela empresa responsável pelos serviços de limpeza, tratando-se de Solução que tem demonstrado vantajosidade ao Coren-SP, a exemplo de ganhos na gestão de materiais e almoxarifado, considerando que o órgão, até então, era



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

responsável por requisitar, armazenar e distribuir os referidos insumos da Sede, em São Paulo/SP, para as unidades descentralizadas, por meio de contrato específico de carga fracionada.

7.1.3. Em relação à execução dos serviços por meio de posto de trabalho, ao invés de estabelecer a remuneração da Contratada com base em metros quadrados limpos, formato trazido pela IN SEGES/MPDG nº 05/2017, o Coren-SP ciente que as áreas totais das unidades de estudo deste ETP são inferiores aos 800 m² definidos pela IN SEGES/MPDG nº 05/2017 como produtividade mínima para um posto de 8h/dia, entendeu necessária a contratação de postos com carga 8 (oito) horas diárias, para não afetar a qualidade dos serviços prestados, mantendo, além da limpeza, a conservação das unidades durante todo o expediente de atendimento ao público externo.

7.1.4. A excepcional contratação de serviços de limpeza considerando a unidade de medida do 'posto', justificada pela faculdade conferida pela IN SEGES/MPDG nº 05/2017 no Anexo V,2, d.1.2~, é, assim, forma entendida como necessária para afastar possíveis prejuízos à qualidade dos serviços prestados, considerando o constante fluxo de usuários nas unidades descentralizadas, especialmente após o retorno normal de atividades findo o período de restrição de circulação motivado pela COVID-19 e retorno do atendimento espontâneo ao público nas unidades desde dez/2022.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

8.1. A contratação em questão abrange serviços de limpeza, asseio e conservação predial, incluindo fornecimento de material de higiene, a serem executados nas subseções de Araçatuba, Campinas e Presidente Prudente.

8.2. Para os serviços de limpeza a contratação preverá a prestação dos serviços com utilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva e fornecimento de todos os insumos e equipamentos necessários à devida execução dos serviços.

8.3. Tendo em vista as características de dimensões das edificações bem como a frequência exigida na execução de rotinas de limpeza e conservação das unidades administrativas e de atendimento ao público do Coren-SP, exigir-se-á posto de agente de higienização com carga horária diária de 8 (oito) horas (200h/mensais respectivamente), entendidas como suficientes para atendimento das necessidades da Administração em cada uma das unidades contempladas no objeto de estudos deste ETP.

8.4. A Contratada deverá, com vistas a produzir melhores resultados em termos de distribuição logística e com o objetivo de redução de custos com guarda e distribuição pelo Coren-SP, realizar o fornecimento de itens de higiene, papel higiênico, toalha e sabonete líquido, comumente fornecidos em contratos desta natureza e cuja gestão e ressurgimento, em geral, cabe às equipes de limpeza. Os itens em questão serão fornecidos pela Contratada sob demanda prévia da Fiscalização.

8.5. A descrição dos elementos que devem ser produzidos para que a contratação apresente resultados pretendidos pela Administração encontrar-se-ão discriminados no Termo de Referência, com exigências baseadas na IN SEGES/MPDG nº 05/2017.

8.6. A fim de manter a concisão deste ETP, os Anexos de Especificações Técnicas, descrições de rotinas de serviços e outros que detalham a Solução acompanharão o Termo de Referência a ser elaborado pela Equipe de Planejamento da Contratação.

9. ESTIMATIVAS DE QUANTIDADE



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

9.1. As estimativas de quantidades a serem contratadas correspondem a levantamentos realizados pela EPC junto às unidades de negócio e por meio de dados obtidos do levantamento histórico da execução contratual dos últimos 12 (doze) meses¹.

9.2. Os dados quantitativos utilizados deste ETP em relação à previsão de consumo de materiais de limpeza, equipamentos e material de higiene foram extraídos do contrato atualmente vigente, sendo complementado pelos fiscais das unidades, para atender à demanda atual de forma satisfatória.

9.3. Cabe informar que para os materiais de higiene, solicitados exclusivamente sob demanda, a EPC considerou o quantitativo utilizado no contrato atual, ainda verificou junto aos fiscais das unidades eventuais necessidade de aumento, dado o cenário atual.

9.4. A tabela abaixo resume os itens e quantidades a serem contratados, salvo detalhamento de lista de insumos e uniformes, componentes do Apenso I deste ETP, Planilha de Custos e Formação de Preços:

GRUPO	ITEM	UNIDADE	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE/ QUANTIDADE ESTIMADA (MENSAL)	QUANTIDADE/ QUANTIDADE ESTIMADA (ANUAL)
1	1	Subseção Araçatuba	Serviço de Limpeza	Posto	1	12
	2		Papel Higiênico	Unidade	38	456
	3		Papel Toalha	Unidade	38	456
	4		Sabonete Líquido	Unidade	3	36
2	5	Subseção Campinas	Serviço de Limpeza	Posto	1	12
	6		Papel Higiênico	Unidade	62	744
	7		Papel Toalha	Unidade	66	792
	8		Sabonete Líquido	Unidade	4	48
3	9	Subseção Presidente Prudente	Serviço de Limpeza	Posto	1	12
	10		Papel Higiênico	Unidade	48	576
	11		Papel Toalha	Unidade	36	432
	12		Sabonete Líquido	Unidade	3	36

9.5. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.6. Dos valores totais estimados

9.6.1. O valor total anual estimado da contratação para as unidades contempladas neste ETP, conforme resumo do Apenso I deste ETP – Planilha de Custos e Formação de Preços é de R\$ 193.384,08 (cento e noventa e três mil, trezentos e oitenta e quatro, e oito centavos).

9.7. Da metodologia da pesquisa estimativa de preços

9.7.1. A pesquisa de preços para definição dos valores estimados dos itens que compõem o objeto deste ETP e com resultados detalhados na Planilha de Custos e Formação de Preços, corresponde a um conjunto de informações, obtidos por meio de diversas fontes de pesquisa, atendendo às exigências da IN SGD/ME nº 65/2021, conforme explicações abaixo.

9.7.2. Na estimativa do custo da mão de obra a ser contratada em regime de dedicação exclusiva, para preenchimento da Planilha de Custos e Formação de Preços, a EPC considerou

¹ Vide Processo Eletrônico nº 5512/2022.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

salários e benefícios definidos em função das CCTs vigentes correspondentes à categoria 'agente de higienização' com abrangência nos municípios das unidades contempladas neste ETP.

9.7.3. Em relação às seções de uniformes, materiais de limpeza, materiais de higiene, equipamentos, a pesquisa estimativa de preços utilizou de valores obtidos de contratações similares da Administração e pesquisa de preços em sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo (parâmetros II e III do art. 5º da IN SEGES/ME nº 65/2021).

9.7.4. Finalmente, a definição de lucro e custos indiretos máximos aceitáveis (7,20% e 5,81%, respectivamente) a EPC utilizou percentuais de referência definidos no Caderno Técnico de Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial (CadTerc – Vol. 3, jan/2022) editado pelo Governo do Estado de São Paulo².

9.8. Do Critério de Julgamento da Proposta

9.8.1. Menor preço global do grupo.

9.9. Do Critério de Aceitabilidade dos Preços

9.9.1. Itens de Serviços – MDO com Dedicção Exclusiva

9.9.1.1. A Equipe de Planejamento desta Contratação, considerando os achados da pesquisa estimativa de preços, sugere que o critério de valor a ser adotado para o item em questão, quando do cadastramento do certame, é o de 'valor estimado', considerando que a CCT utilizada pelo Coren-SP para a composição do valor estimado da contratação não é de utilização obrigatória pelos licitantes, cf. Acórdão nº 369/2012 – Primeira Câmara do TCU.

9.9.1.2. Porém, recomenda-se que o custo dos insumos necessários à execução dos serviços (isto é, materiais de limpeza, uniformes e equipamentos) não sejam aceitos em valor superior àquele definido pela pesquisa estimativa de preços, afastando o risco do chamado 'jogo de planilhas'.

9.9.2. Itens de Fornecimento – Materiais de Higiene

9.9.2.1. A Equipe de Planejamento desta Contratação, considerando os achados da pesquisa estimativa de preços, sugere que o critério de valor a ser adotado para os itens em questão, quando do cadastramento do certame, seja o de 'valor máximo aceitável', considerando que a pesquisa estimativa de preços considerou valores contratos pela Administração e decorrentes de pesquisa junto a fornecedores especializados, estabelecendo cesta de preços abrangente.

10. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO (SE APLICÁVEL)

10.1. A formação de um grupo, em que pese a indicação de realização de licitação por itens sempre que técnica e economicamente viáveis, justifica-se a favor da manutenção da melhor logística para a execução do objeto, em termos de aprimoramento da gestão do estoque e redução de custos para a Administração.

10.2. Resulta daí o agrupamento de serviços de limpeza e fornecimento de materiais de higiene, (cujo pagamento se dará por consumo), evitando a gestão do suprimento de materiais de higiene no

² Disponível em: https://www.bec.sp.gov.br/BEC_Servicos_UI/CadTerc/UI_sVolumItemRelaciona.aspx?chave=&volume=3&tble%20=Limpeza%20Predial%20target=. Acesso: 14.03.2023.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

almoxarifado central do Coren-SP e a logística de envio de insumos para a unidade, por meio de contrato de transporte de carga fracionada, firmado junto a uma parceira logística.

10.3. Ademais, o fornecimento de itens de higiene (papel toalha, papel higiênico e sabonete líquido) é prática consolidada no mercado de prestação de serviços de limpeza e conservação, ficando configurada a manutenção de vantagens econômicas para a Administração em função da escala (isto é, fornecedores comprando em quantidades suficiente para o atendimento dos seus diversos contratos).

11. INDICADORES PARA AFERIÇÃO DA QUALIDADE ESPERADA DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

11.1. Os indicadores estarão detalhados em anexo específico do Termo de Referência, por meio do Anexo Instrumento de Medição de Resultados - IMR.

12. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

12.1. Atender demandas referentes à continuidade dos serviços continuados de limpeza, higiene e conservação predial das instalações das Subseções do Coren-SP, em virtude da indisponibilidade de fornecedor contratado, cf. motivos expostos no tópico 2.3 supra.

13. PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO

13.1. Não foram observadas providências a serem tomadas pela Coren-SP em relação à contratação em questão. A contratação objeto deste ETP corresponde ao mesmo modelo do contrato atual e será acompanhado pela mesma Equipe de Fiscalização.

14. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS DE TRATAMENTO (SE APLICÁVEIS)

14.1. Não foram observados impactos ambientais diretamente relacionados à contratação em questão. Assim sendo, manter-se-ão recomendações relacionadas aos critérios e práticas de sustentabilidade listados no tópico de Requisitos da Contratação deste ETP.

15. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

15.1. As despesas serão acobertadas dentro dos seguintes elementos de despesa:

15.1.1. Itens de Serviços - 6.2.2.1.1.33.90.39.002.017 – Manutenção e conservação de bens imóveis.

15.1.2. Itens de Fornecimento de Materiais de Higiene - 6.2.2.1.1.33.90.30.003 – Materiais de Limpeza e Produtos de Higienização.

DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Com base nos elementos obtidos neste estudo preliminar realizado por esta Equipe de Planejamento, **DECLARAMOS que É VIÁVEL** a presente contratação.

DO ACESSO ÀS INFORMAÇÕES CONTIDAS NOS ESTUDOS PRELIMINARES

Nos termos da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, esta Equipe de Planejamento entende que as informações contidas no presente **ETP DEVERÃO ESTAR DISPONÍVEIS** para qualquer interessado, pois não se caracterizam como sigilosas.

O presente Estudo Preliminar é parte integrante do Termo de Referência desta contratação e deverá ser publicado enquanto anexo do Edital de Licitação.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

São Paulo, 04 de setembro de 2023.

Integrante de Área Requisitante/Técnica	Viviane Vanessa de Sousa Coordenadora de Área - GEAD Matrícula 539
Integrantes da Área de Apoio Administrativo	Ingrid Wendy Carrel Assessora I - GCC Matrícula 1177 Emmanuelle Lopes Garrido Alkimin Leão Gerente de Compras e Contratos Matrícula 1206