



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO (Coren-SP)

(Processo Administrativo nº 3.153/2023)

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Registro de preços para aquisição de materiais de expediente e consumo para suprimento e reposição dos estoques do almoxarifado do Coren-SP, nos termos da tabela abaixo (que reproduz o conteúdo do Anexo II – Especificações Técnicas), conforme grupos (01 a 09), itens, condições, especificações e exigências estabelecidas neste instrumento:

ANEXO II – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS - MATERIAIS DE EXPEDIENTE E CONSUMO (PROCESSO ADMINISTRATIVO 3.153/2023)						
DESCRIÇÃO DOS ITENS, ESPECIFICAÇÕES, CÓDIGOS CATMAT, UNIDADES DE MEDIDA, QUANTITATIVOS, VALORES UNITÁRIOS E TOTAIS PARA FORNECIMENTO VIA REGISTRO DE PREÇOS						
GRUPO 01 – CAFÉ						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Café em grão torrado , composto de grão 100% tipo arábica, padrão <i>gourmet</i> , torração médio-escura ou escura, tipo encorpado, puro, com índice de impureza (cascas ou paus) inferior a 1%, conforme Portaria da Secretaria de Defesa Agropecuária (ISSO) do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA) 570/2022. Ausência total de grãos preto-verdes e fermentados. Para aplicação em máquina de café expresso. Pacote com 1 Kg. Com avaliação de qualidade global de, no mínimo, 7,3 pontos, correspondente à categoria café padrão <i>gourmet</i> . Obrigatória apresentação de laudo laboratorial sensorial de avaliação de qualidade, laudo laboratorial de ensaio de comprovação de ponto de torra, laudo laboratorial de microscopia, histologia e de avaliação físico-química para comprovação de produto em condições adequadas ao consumo humano em observação às especificações descritas na Portaria ISSO/MAPA 570/2022. Validade mínima de 08 (oito) meses a partir da data de entrega. Material sujeito à avaliação de amostra para aprovação, através de envio de 03 (três) amostras, conforme procedimento previsto no Termo de Referência.	463572	Pacote 1Kg	500	R\$ 68,94	R\$ 34.470,00
2	Café em pó homogêneo , torrado e moído, tipo <i>gourmet</i> , torração médio-escura ou escura, moagem média, composto de 100% de grão arábica, com índice de impureza (cascas ou paus) inferior a 1% a cada 100g. Pacote selado a alto vácuo sem micro furos. Pacote com 500g. Com avaliação de qualidade global de, no mínimo, 7,3 pontos, correspondente à categoria de café padrão <i>gourmet</i> . Obrigatória apresentação de laudo laboratorial sensorial de avaliação de qualidade, laudo laboratorial de ensaio de comprovação de ponto de torra, laudo laboratorial de microscopia, histologia e de avaliação físico-química para comprovação de produto em condições adequadas ao consumo humano em observação às especificações descritas na Portaria ISSO/MAPA 570/2022. Validade mínima de 12 (doze) meses a partir da data de entrega. Material sujeito à avaliação de amostra para aprovação, através de envio de 03 (três) amostras, conforme procedimento previsto no Termo de Referência.	463578	Pacote 500g	1.200	R\$ 23,93	R\$ 28.716,00
TOTAL – GRUPO 01						R\$ 63.186,00
GRUPO 02 – ALIMENTOS						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
3	Açúcar refinado em sachês , composição a partir de sacarose de cana-de-açúcar, sem glúten, para aplicação em bebidas quentes. Embalados em sachês de papel com 1prox.. 5g. Caixa com 1000 sachês, com indicação clara de fabricante, marca, lote e prazo de validade. Validade mínima de 12 (doze) meses a partir da data de entrega.	463994	Caixa com 1000 unidades	230	R\$ 53,54	R\$ 12.314,20
4	Adoçante dietético líquido , cor transparente, composto de edulcorantes artificiais (sacarina sódica, ciclamato de sódio e acesulfame de potássio), em frascos com 100 ml. Frasco em material plástico transparente e bico dosador. Validade mínima de 12 (doze) meses a partir da data de entrega.	353156	Frasco com 100ml	160	R\$ 6,28	R\$ 1.004,80
5	Adoçante dietético em pó , à base de aspartame ou sacarose, em sachês de papel de, aproximadamente, 0,8g. Caixa com 50 sachês. Validade mínima de 12 (doze) meses a partir da data de entrega.	235835	Caixa com 50 sachês de 0,8g.	210	R\$ 10,72	R\$ 2.251,20
6	Chá de mate tostado natural , composto de folha e talo de erva-mate (<i>Ilex paraguariensis</i>), sem glúten. Em sachês de papel filtro com no mínimo 1g de chá cada, devidamente identificados com o sabor do sachê. Caixa com 25 sachês. Validade mínima de 12 (doze) meses a partir da data de entrega.	233886	Caixa com 25 sachês de 1g.	350	R\$ 5,40	R\$ 1.890,00
7	Chá de erva-doce , composto de funcho nacional (<i>Foeniculum vulgare</i>), sem glúten. Em sachês de papel filtro com no mínimo 1g de chá cada, envoltos em envelopes de papel off-set, devidamente identificados com o sabor do sachê. Caixa com 10 sachês. Validade mínima de 12 (doze) meses a partir da data de entrega.	245189	Caixa com 10 sachês de 1g.	750	R\$ 4,30	R\$ 3.225,00
8	Chá de camomila , composto de capítulos florais de camomila (<i>Matricaria chamomilla</i>), sem glúten. Em sachês de papel filtro com no mínimo 1g de chá cada, envoltos em envelopes de papel off-set, devidamente identificados com o sabor do sachê. Caixa com 10 sachês. Validade mínima de 12 (doze) meses a partir da data de entrega.	242775	Caixa com 10 sachês de 1g.	750	R\$ 4,14	R\$ 3.105,00
9	Chá de mate tostado sabor limão , composto de folha e talo de erva-mate (<i>Ilex paraguariensis</i>) acidulante ácido cítrico (INS 330) e aroma idêntico ao natural de limão, sem glúten. Em sachês de papel filtro com no mínimo 1g de chá cada, devidamente identificados com o sabor do sachê. Caixa com 25 sachês. Validade mínima de 12 (doze) meses a partir da data de entrega.	236619	Caixa com 25 sachês de 1g.	350	R\$ 7,02	R\$ 2.457,00
10	Chá de capim-cidreira (erva cidreira) natural , composto de folha de capim-cidreira (<i>Cymbopogon citratus</i>), sem glúten. Em sachês de papel filtro com no mínimo 1g de chá cada, envoltos em envelopes de papel off-set, devidamente identificados com o sabor do sachê. Caixa com 10 sachês. Validade mínima de 12 (doze) meses a partir da data de entrega.	242772	Caixa com 10 sachês de 1g.	750	R\$ 4,34	R\$ 3.255,00
11	Água mineral natural potável , de mesa, sem gás, acondicionada em garrafas plásticas transparentes e descartáveis de 500 ml, sem glúten, Ph neutro entre 6,5 e 7,5 a 25°C. Validade mínima de 12 (doze) meses a partir da data de entrega.	445484	Garrafa plástica 500ml	800	R\$ 1,81	R\$ 1.448,00
12	Água mineral potável , de mesa, com gás, não saborizada, acondicionada em garrafas plásticas transparentes e descartáveis de 500 ml, sem glúten, Ph neutro entre 6,5 e 7,5 a 25°C. Validade mínima de 06 (seis) meses a partir da data de entrega.	445479	Garrafa plástica de 500ml	600	R\$ 1,89	R\$ 1.134,00
TOTAL GRUPO 02						R\$ 32.084,20
GRUPO 03 – MATERIAIS DE ESCRITÓRIO						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

			MEDIDA			
13	Apontador para lápis, material metal, tipo escolar, tamanho pequeno, com 1 (um) furo, lâmina em aço inoxidável.	303016	Peça	36	R\$ 2,24	R\$ 80,64
14	Papel térmico em bobina, tamanho 57 mm x 22 m, gramatura 56 g/m2, 1 via, adequado para impressora de senha, na cor amarela.	299652	Bobina	300	R\$ 3,81	R\$ 1.143,00
15	Borracha tipo escolar em material látex sintético livre de PCV, tipo dura, tamanho pequeno, medidas aproximadas de 35 x 20 x 10 mm, com capa protetora ergonômica em plástico.	336164	Peça	120	R\$ 2,84	R\$ 340,80
16	Caixa para arquivo morto, feita de plástico polipropileno com gramatura mínima de 130 g/m2, formato retangular ofício, cor azul, impressão de linhas para identificação nas faces laterais menores, medidas mínimas de 360 mm x 140 mm x 240 mm.	468082	Peça	400	R\$ 8,87	R\$ 3.548,00
17	Caixa para correspondência dupla, estilo bandeja, material acrílico transparente resistente, medidas mínimas de 360 (comprimento) x 250 (largura) x 130 (altura) mm, tipo fixa, sem inclinação entre as bandejas.	266287	Peça	12	R\$ 52,79	R\$ 633,48
18	Caneta esferográfica escrita grossa azul, tipo cristal, escrita uniforme e sem falhas, corpo em plástico poliestireno transparente em formato sextavado com orifício respirador, ponta média de 1.00 mm com esfera de tungstênio, tinta cor azul, tampas na cor da tinta.	289405	Peça	1.000	R\$ 1,10	R\$ 1.100,00
19	Caneta esferográfica escrita grossa preta, tipo cristal, escrita uniforme e sem falhas, corpo em plástico poliestireno transparente em formato sextavado com orifício respirador, ponta média de 1.00 mm com esfera de tungstênio, tinta cor preta, tampas na cor da tinta.	301078	Peça	1.000	R\$ 1,12	R\$ 1.120,00
20	Caneta esferográfica escrita grossa vermelha, tipo cristal, escrita uniforme e sem falhas, corpo em plástico poliestireno transparente em formato sextavado com orifício respirador, ponta média de 1.00 mm com esfera de tungstênio, tinta cor vermelha, tampas na cor da tinta.	317859	Peça	200	R\$ 1,18	R\$ 236,00
21	Caneta tipo marca-texto amarela ponta porosa chanfrada de escrita entre 3.0 e 5.0 mm, material plástico, tinta de composição fluorescente, cor amarelo brilhante, tampa na cor da tinta.	279317	Peça	500	R\$ 2,21	R\$ 1.105,00
22	Clipe para papéis nº 2/0 em metal galvanizado formato paralelo – embalagem em caixa de papel cartão ou em lata de metal c/ 500g.	271776	Caixa 500g	60	R\$ 17,01	R\$ 1.020,60
23	Cola branca líquida atóxica, tipo pastosa, à base de acetato de polivinila (PVA), secagem rápida, aplicação em papel alcalino, cartolina, papel fotográfico e madeiras leves, frasco em plástico com bico dosador, peso mínimo de 110g. Validade mínima de 12 (doze) meses a partir da data de entrega.	292787	Frasco 110g	150	R\$ 9,38	R\$ 1.407,00
24	Cola branca em bastão formato cilíndrico, própria para aplicação em papel alcalino, cartolina e papel fotográfico, peso mínimo de 20 g, atóxica, à base de éter de poliglucosídeo ou de glicerina, com validade mínima de 12 (doze) meses a partir da data de entrega.	356693	Peça	800	R\$ 12,00	R\$ 9.600,00
25	Corretivo líquido branco, à base de solvente, pigmentos brancos e resina, aplicação papel branco, secagem rápida, frasco plástico com no mínimo 18 ml e tampa com pincel aplicador, validade mínima de 12 (doze) meses a partir da data de entrega.	420598	Frasco 18ml	48	R\$ 2,91	R\$ 139,68
26	Elastico em borracha natural ou látex nº 18, largura dobrada de 80mm, espessura de 10 mm, inodoro, cor marrom ou pardo, pacote com 1 kg.	325529	Pacote com 1Kg	40	R\$ 34,93	R\$ 1.397,20
27	Envelope para circulação interna, tipo vai-vem, em papel tipo Kraft, gramatura mínima de 110 g cor pardo ou marrom, com fecho de cordão, com 02 colunas e no mínimo 16 (dezesesseis) linhas de encaminhamento impressas em ambos os lados, medidas mínimas de 250 x 350 mm.	476216	Peça	1.500	R\$ 2,21	R\$ 3.315,00
28	Envelope vertical em plástico liso transparente, espessura 0,15 micra, tamanho Ofício, medidas mínimas de 230 x 320 mm, com 4 furos laterais – caixa com 400 envelopes.	396863	Caixa 400 envelopes	250	R\$ 172,95	R\$ 43.237,50
29	Estilete simples tipo estreito, material corpo plástico, comprimento mínimo 120 mm, largura mínima da lâmina 10 mm, tipo lâmina retrátil com trava de segurança, uso escritório.	432003	Peça	60	R\$ 5,57	R\$ 334,20
30	Etiqueta autoadesiva 2 colunas, em papel cor branca, formato retangular, medida aproximada da etiqueta: 33,9 mm x 101,6 mm. Folha em formato carta (2prox. 215,9 x 279,4 mm) com 2 colunas com 14 etiquetas cada folha. Caixa com 100 folhas. Validade mínima de 12 (doze) meses a partir da data de entrega.	424764	Caixa com 100 folhas	24	R\$ 45,28	R\$ 1.086,72
31	Extrator de grampos em aço inoxidável, tipo espátula, comprimento 150 mm e largura 2prox. de 15 mm, tipo grampo 26/6.	429829	Peça	50	R\$ 2,15	R\$ 107,50
32	Fita adesiva transparente 12x50 de polipropileno ou celofane de alta adesão, lisa e sem rugas, tipo monoface 12 mm x 50m, aplicação embalagem e escritório, rolo com diâmetro aproximado de 80 mm. Validade mínima de 12 (doze) meses a partir da data de entrega.	279059	Rolo com diâmetro de 80mm	50	R\$ 5,71	R\$ 285,50
33	Fita adesiva transparente em polipropileno de alta adesão, lisa e sem rugas ou bolhas, tipo monoface adesivo a base de hot melt, medidas mínimas de 45 mm x 45 m, aplicação embalagem. Faixa identificadora do início da fita. Validade mínima de 06 (seis) meses a partir da data de entrega.	279059	Rolo	300	R\$ 7,49	R\$ 2.247,00
34	Fita plástica para embalagem tipo amarelo, material polipropileno, cor branca, cinza, marrom ou cristal, rolo com 1 Kg (2prox. 920 m).	304409	Rolo com 1Kg (920m)	30	R\$ 39,44	R\$ 1.183,20
35	Grampeador manual capacidade mínima de 25 folhas, preto, estrutura metálica, apoio plástico, 2 posições para fixação e indicador de reabastecimento de grampos 26/6, aplicação papel, comprimento aproximado 13 cm.	329986	Peça	50	R\$ 20,13	R\$ 1.006,50
36	Grampo para grampeador 26/6, material metal cobreado, tamanho 26/6 – caixa com 5.000 unidades.	203151	Caixa com 5.000 unidades	80	R\$ 10,80	R\$ 864,00
37	Lacre de segurança numerado em plástico polipropileno, cor azul, tipo "espinha de peixe", comprimento mínimo de 16 cm, aplicação malote, pacote com 100 unidades.	321726	Pacote com 100 unidades.	60	R\$ 18,58	R\$ 1.114,80
38	Lápis preto, material corpo em madeira de reflorestamento (certificação FSC), na cor preto envernizado fosco, formato redondo, carga grafite preto nº 2, já apontado.	280065	Peça	300	R\$ 1,12	R\$ 336,00
39	Molhador de dedo em pasta, carga a base de 2prox. 2 e ácido graxo, base e tampa em plástico e formato redondo, com 12 g, atóxico, aplicação manuseio de papéis. Validade mínima de 12 (doze) meses a partir da data de entrega.	201847	Peça	150	R\$ 2,52	R\$ 378,00
40	Papel para embalagem tipo Kraft, cor marrom, gramatura mínima de 80g – rolo com largura mínima de 60 cm x comprimento mínimo de 120 m.	292993	Rolo	5	R\$ 104,24	R\$ 521,20
41	Papel tipo vergê cor branca – tamanho A4 – 210 x 297 mm – gramatura 180 g/m2 – embalagem com 50 folhas – aplicação: impressoras laser e jato de tinta.	417233	Pacote com 50 folhas	22	R\$ 20,67	R\$ 454,74
42	Pasta registradora preta tipo AZ em cartão macio de 2,4 mm, revestida interna e externamente com plástico polipropileno ou PVC camurça de 0,20 mm, medidas aproximadas de 350 mm (altura) x 280 mm (comprimento) x 80 mm (largura), cor preta, prendedor interno em ferragem niquelada com 2 furos, bolsa plástica transparente para etiqueta.	393678	Peça	100	R\$ 25,09	R\$ 2.509,00
43	Perfurador para papel, estrutura metálica, tratamento superficial pintado, cor preta, capacidade mínima de 20 folhas, funcionamento manual, com 2 furos, depósito e régua para medida da folha.	434774	Peça	24	R\$ 36,48	R\$ 875,52
44	Caneta tipo marcador para quadro branco, com ponta porosa tipo chanfrada não retrátil, corpo cilíndrico em material plástico com tampa na mesma cor da tinta, tinta à base de álcool apagável, própria para escrita em quadro branco, cores azul (8 unidades), vermelha (8 unidades) e preta (8 unidades).	420089	Peça	24	R\$ 2,96	R\$ 71,04
45	Organizador de mesa com 3 compartimentos (para lápis, cliques e lembrete) em acrílico padrão fumê resistente, medidas 2prox.: 230 (comprimento) x 80 (largura) x 140 (altura) mm.	337770	Peça	20	R\$ 17,81	R\$ 356,20
46	Prancheta ofício em plástico tipo poliestireno padrão fumê, tamanho padrão ofício, medidas mínimas de 240 x 350 mm, com prendedor em metal tipo wire-clip.	396055	Peça	30	R\$ 16,06	R\$ 481,80
47	Recado autoadesivo 38x51, em papel off-set, adesivo acrílico removível e reposicionável, sem pauta, medindo 38 x 51 mm, em blocos com 100 folhas, embalado em filme de polipropileno, adesão: poliéster 80gf/31,7 mm – dorso 100gf/31,7 mm, transf. Quantitativa de adesivo 52gf/2419 mm2. Pacote com 4 (quatro) blocos de cores distintas. Validade mínima de 12 (doze) meses a partir da data de entrega.	394523	Pacote com 4 blocos de 100 folhas	300	R\$ 10,64	R\$ 3.192,00
48	Recado autoadesivo amarelo 76x102, em papel off-set, adesivo acrílico removível e reposicionável, sem pauta, medindo 76 x 102 mm, em blocos com 100 folhas, embalado em filme de polipropileno, papel na cor amarela brilhante, adesão: poliéster 80gf/31,7 mm – dorso 100gf/31,7 mm, transf. Quantitativa de adesivo 52gf/2419 mm2, pacote com 1 (um) bloco. Validade mínima de 12 (doze) meses a partir da data de entrega.	394523	Pacote com 1 bloco de 100 folhas	400	R\$ 8,35	R\$ 3.340,00
49	Régua para uso em escritório em material acrílico transparente – comprimento de 30 cm – graduação em cm e mm na cor preta.	406522	Peça	50	R\$ 2,87	R\$ 143,50
50	Senhas numeradas destacáveis em rolo, compatíveis com dispensador de senha Wyma modelo DS, em rolo com 2000 numerações, numerados em duas seqüências de 000 a 999, cada senha com medida de 7,5 x 4,0 cm. Diâmetro aproximado do rolo de 11 cm.	289900	Rolo com diâmetro de 11cm	100	R\$ 16,64	R\$ 1.664,00



Coren^{SP}
Conselho Regional de Enfermagem de São Paulo

Alameda Ribeirão Preto, 82 - Bela Vista - São Paulo - SP - 01331-000
Telefone: 11 3225.6300
www.coren-sp.gov.br



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

51	Tesoura em lâmina de aço inoxidável, comprimento mínimo 16 cm, cabo em plástico, aplicação papel/escritório.	348616	Peça	100	R\$ 17,23	R\$ 1.723,00
52	Fita para rotulador Brother MK-231 (compatível com PT-65, PT-70, PT-75, PT-80, PT-85, PT-100, PT-110). Medida 12mm x 8 metros. Padrão Fita branca para impressão em preto.	418301	Peça	20	R\$ 74,84	R\$ 1.496,80
53	Papel térmico cor amarela , em bobinas de 56 mm de largura, com tubete central de 15 mm de diâmetro (diâmetro total do rolo: 144 mm), rolo com 3prox. 300 m de papel, compatível com relógio de ponto Orion modelo 6°.	118613	Rolo com 300m de papel	30	R\$ 43,90	R\$ 1.317,00
54	Pasta com trilho , em material plástico polipropileno cor cristal/transparente, espessura superior a 0,6 cm, com grampo trilho em plástico para dois furos centrais, dimensões de 33,5 x 25 cm (altura x largura), orientação vertical.	343424	Peça	500	R\$ 3,99	R\$ 1.995,00
55	Caneta hidrográfica preta tipo pincel atômico , com ponta de feltro retangular chanfrada, espessura mínima de escrita de 4,00 mm, tinta permanente à base de álcool, corpo cilíndrico em plástico com identificação da marca, adequada para escrita em papelão, nas cores azul ou preta.	257033	Peça	60	R\$ 4,07	R\$ 244,20
56	Pilha alcalina de alta durabilidade, tamanho pequena, modelo AA , tensão 1,5 v, capacidade mínima de 905 mAh, livre de cádmio e mercúrio – cartela c/ 4 pilhas, validade mínima de 12 (doze) meses a partir da data de entrega. Produto certificado pelo INMETRO e em conformidade com Resolução CONAMA 40/2008 e Norma ABNT 11.175/1990.	403983	Cartela com 4 pilhas	200	R\$ 27,10	R\$ 5.420,00
57	Pilha alcalina de alta durabilidade, tamanho palito, modelo AAA , tensão 1,5 v, capacidade mínima de 2100 Mah, livre de cádmio e mercúrio – cartela c/ 2 pilhas, validade mínima de 12 (doze) meses a partir da data de entrega. Produto certificado pelo INMETRO e em conformidade com Resolução CONAMA 40/2008 e Norma ABNT 11.175/1990.	403984	Cartela com 2 pilhas	200	R\$ 13,22	R\$ 2.644,00
TOTAL GRUPO 03						R\$ 106.812,32
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
58	Papel alcalino tamanho A4 210 x 297 mm – gramatura 75 g/m2 – pacote com 500 folhas; fabricado com papel de composição 100% reciclado, sendo 25% pré-consumo + 75% pós-consumo, corte rotativo; aplicação: impressoras laser de alta capacidade e impressoras jato de tinta. Com certificação ambiental FSC ou CERFLOR. Material em acordo com as normas ABNT NBR 15755:2009 e ABNT NBR NM ISO 216.	409678	Pacote com 500 folhas	3.000	R\$ 40,70	R\$ 122.100,00
TOTAL GRUPO 04						R\$ 122.100,00
GRUPO 05 – MATERIAIS DE COPA E COZINHA						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
59	Copo em plástico descartável padrão oxibiodegradável capacidade mínima de 180 ml padrão ABNT/Norma NBR 14865. Corpo com espessura idêntica e uniforme tanto na base quanto no topo. Altura entre 74 e 76 mm e boca com diâmetro máximo de 70 mm. Aplicação: água. Em pacotes plásticos transparentes com 100 unidades cada. O material deve ser entregue/acondicionado em caixas de papelão com a devida identificação do produto, quantidade de pacotes, nome e dados de contato do fabricante.	231948	Pacote com 100 unidades	6.000	R\$ 4,37	R\$ 26.220,00
60	Detergente líquido viscoso para limpeza e desinfecção de utensílios de cozinha, biodegradável (acima 95%), neutro, nome químico linear alquil benzeno sulfato de sódio, composto de solução aquosa de tensoativos aniônicos com coadjuvantes, coloração incolor, densidade de 1,02 g/m3, viscosidade mínima de 250 Cs, Ph entre 6,5 e 8,0, teor de ativos entre 7 e 10%, não inflamável, em frasco plástico de 500 ml, com bico dosador. O material deve ser entregue/acondicionado em caixas de papelão com a devida identificação do produto, quantidade de pacotes, nome e dados de contato do fabricante, acompanhada da Ficha de Informações e Segurança de Produtos Químicos. Validade mínima de 12 (doze) meses a partir da data de entrega.	483990	Frasco com 500ml	500	R\$ 2,59	R\$ 1.295,00
61	Espanja para limpeza de louças : tipo dupla face, medidas aproximadas de 100 x 70 x 20 mm; com formato retangular; composta de fibras sintéticas, poliuretano e/ou minerais abrasivos; cores das faces: verde e amarela (limpeza pesada e leve).	481020	Peça	400	R\$ 1,39	R\$ 556,00
62	Guardanapo pequeno, folha simples gofrada e macia, tamanho aproximado de 24 x 24 cm, com duas dobras, alvura superior a 70 %, conforme norma ISO; impureza máxima de 15mm2/m2, conforme norma Tappi T437 M- 90, embalado em pacotes plásticos transparentes com 50 folhas cada. O material deve ser entregue/acondicionado em caixas de papelão com a devida identificação do produto, quantidade de pacotes, nome e dados de contato do fabricante.	396052	Pacote com 50 folhas	300	R\$ 2,29	R\$ 687,00
63	Mexedor em plástico no formato remo/espátula, composto de material reciclado ou oxibiodegradável, comprimento mínimo de 11 cm. Embalado em pacotes de plástico transparente com 500 unidades, dispostos de forma ordenada e organizada. Aplicação: bebidas quentes. O material deve ser entregue/acondicionado em caixas de papelão com a devida identificação do produto, quantidade de pacotes, nome e dados de contato do fabricante.	260613	Pacote com 500 unidades	350	R\$ 9,07	R\$ 3.174,50
64	Pano para limpeza de copa tipo multiuso, composto de viscoso e látex sintético ou poliéster, com furos retentores de resíduos, lavável, medidas 60 x 33 cm, em pacote de plástico transparente com 5 peças cada.	410455	Pacote 5 peças.	150	R\$ 7,43	R\$ 1.114,50
TOTAL GRUPO 05						R\$ 33.047,00
GRUPO 06 – GEL ANTISSEPTICO						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
65	Gel antisséptico para higienização de mãos, graduação 70%, tipo cristal, composição à base de álcool etílico, água desmineralizada, com agentes hidratantes e desinfetantes, acondicionado em frasco plástico transparente de alta resistência com no mínimo 500 ml, bico de pressão em plástico no lado superior do frasco, validade mínima de 12 (doze) meses a partir da data de entrega.	269943	Frasco com 500ml	450	R\$ 13,55	R\$ 6.097,50
TOTAL GRUPO 06						R\$ 6.097,50
GRUPO 07 – SUPRIMENTOS E ACESSÓRIOS DE INFORMÁTICA						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
66	Teclado para microcomputador, com fio de conexão modelo USB com, no mínimo, 1,2 m de comprimento, leiaute de teclas padrão ABNT2, com no mínimo 105 teclas padrão e garantia mínima de 06 (seis) meses	451817	Peça	100	R\$ 83,19	R\$ 8.319,00
67	Mouse óptico para computador, tamanho padrão, com fio de conexão modelo USB com, no mínimo, 1,8 m de comprimento, sensor de led, mínimo de 03 (três) botões do tipo botão de pressão, resolução de movimento mínima de 1000 DPI, scroll to tipo roda.	451822	Peça	100	R\$ 18,85	R\$ 1.885,00
68	Mousepad , composto de borracha antiderrapante, nas medidas aproximadas de 220 mm (comp) e 180 mm (largura) e 3 mm (espessura), cor preta ou azul.	435465	Peça	100	R\$ 5,87	R\$ 587,00
69	Cabo HDMI , comprimento mínimo de 1,8m, total conformidade com o padrão HDMI 2.0; cor preto.		Peça	100	R\$ 16,93	R\$ 1.693,00
70	Cola instantânea , composição cianiacrilato, cor incolor aplicação vidro, borracha, plástico, pvc, metal, acrílico, náilon. Características adicionais: gel. Tipo: instantânea. Apresentação: frasco plástico com 5g. Validade mínima de 06 (seis) meses a partir da data de entrega.	281629	Frasco plástico com 5g	20	R\$ 11,64	R\$ 232,80
71	Cabo de dados tipo adaptador , com conexões sendo 1 (uma) DVI-I e 1 (uma) Displayport; comprimento mínimo de 20 cm, compatível com o sistema operacional Windows e com resolução de 1080p.	451860	Peça	100	R\$ 28,59	R\$ 2.859,00
72	Bateria para computador , tensão alimentação: 3 v modelo: cr-2032, capacidade nominal: 220 mah, sistema eletroquímico: lítium , em cartelas contendo 2 (duas) peças.	531171	Cartela com 2 peças.	100	R\$ 24,11	R\$ 2.411,00
73	Alcool Isopropílico . Concentração: 70%. Apresentação: loção alcoólica. Característica adicional: c/ emoliente e umectante. Embalagem plástica com 01 litro. Validade mínima de 12 (doze) meses a partir da data de entrega.	392369	Frasco com 1L	40	R\$ 31,37	R\$ 1.254,80
74	Pasta Térmica , composta em silicone, condutividade térmica de 0,67 por metro, em bisnagas com, no mínimo, 50g, cor prateada. Validade mínima de 08 (oito) meses a partir da data de entrega.	461526	Pote com 50g	40	R\$ 17,53	R\$ 701,20
75	Limpador Contato Elétrico/Eletrônico . Aplicação: limpeza componentes elétricos. Apresentação: spray a seco. Composição: petróleo e gás propelente. Características adicionais: com canudo prolongador, não inflamável. Lata 300ml.	4102570	Frasco 300ml	40	R\$ 15,35	R\$ 614,00
76	Filtro de linha . Tensão alimentação: 110/220. Corrente máxima: 10. Quantidade saída: 6 tomadas padrão nbr14136 e 2 portas USB. Características adicionais: led indicativo de funcionamento, protetor contra número pólos: 2p + t.	449694	Peça	100	R\$ 89,65	R\$ 8.965,00



Coren^{SP}
Conselho Regional de Enfermagem de São Paulo

Alameda Ribeirão Preto, 82 - Bela Vista - São Paulo - SP - 01331-000
Telefone: 11 3225.6300
www.coren-sp.gov.br



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

77	Cabo extensor tipo USB 2.0, com entradas macho e fêmea, extensão mínima de 1,8 m.	406427	Peça	100	R\$ 11,48	R\$ 1.148,00
78	Organizador de cabos e fios, tipo espiral, em cor preta, medidas mínimas de 19 mm x 2 m de comprimento.	151037	Peça	100	R\$ 15,80	R\$ 1.580,00
TOTAL GRUPO 07						R\$ 32.249,80
GRUPO 08 – ENVELOPES						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
79	Envelope timbrado tamanho ofício com aba – Papel off-set branco; gramatura de 75g/m²; dimensões: 114mm x 229mm; aba de 35mm com película autoadesiva para fechamento, impressão cor 1x0; com timbre do Coren-SP (Impressão Personalizada).	473655	Peça	100.000	R\$ 0,35	R\$ 35.000,00
TOTAL GRUPO 08						R\$ 35.000,00
GRUPO 09 – MATERIAIS DE IDENTIFICAÇÃO						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
80	Coletor de impressões digitais, tipo portátil, formato redondo de no mínimo 40 x 10 mm (diâmetro x altura), capacidade mínima de 2000 impressões coletadas, não recarregável, com validade mínima de 12 (doze) meses a partir da data de entrega.	150646	Peça	150	R\$ 29,71	R\$ 4.456,50
TOTAL GRUPO 09						R\$ 4.456,50
CUSTO TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO (TOTAL GRUPOS 01 a 09)						R\$ 435.033,32

1.2. Os grupos, itens, quantitativos, especificações e códigos de cada item são os discriminados na tabela acima; havendo qualquer eventual discordância entre a descrição do CATMAT e a do Termo de Referência, prevalecerá a constante deste Termo de Referência.

1.3. Os bens objeto da contratação são caracterizados como comuns, pois seus padrões de qualidade e desempenho podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

1.4. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como de consumo, pois atendem, no mínimo, a um dos requisitos (durabilidade, fragilidade, perecibilidade, incorporabilidade ou transformabilidade) previstos no inciso III do art. 2º do Decreto 10.818/2021.

1.5. O fornecimento de bens de que trata esta contratação é considerado como continuado, pois se faz necessário para a manutenção das atividades meio e fim, permanentes e prolongadas do Coren-SP, na forma do art. 6º, inciso XV, da Lei 14.133/2021.

1.6. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto 10.818/2021.

1.7. O prazo de vigência da contratação e, portanto, das respectivas atas de registro de preços é de 12 (doze) meses contados a partir da data de sua publicação.

1.8. O prazo de vigência da contratação e das respectivas atas de registro de preços será automaticamente prorrogado por até 12 (doze) meses, quando (a) for comprovada a vantajosidade dos preços e/ou (b) seu objeto não for concluído no período firmado no contrato, na forma do arts. 84 e 111 da Lei 14.133/2021.

1.8.1. Quando a não conclusão decorrer de culpa do fornecedor contratado: a) o fornecedor contratado será constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as sanções legais ou contratuais cabíveis; e/ou, b) o Coren-SP poderá optar pela extinção do contrato.

1.8.2. A prorrogação da vigência da ata de registro de preços deverá ser publicada nos termos da legislação vigente aplicável.

1.9. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. O fornecimento, mediante sistema de registro de preços, dos itens classificados por grupos e respectivos quantitativos tem por objetivo o suprimento e a reposição dos estoques do almoxarifado do Coren-SP durante o prazo de vigência da contratação, bem como o atendimento às necessidades administrativas e institucionais e às solicitações regulares desses itens no âmbito da sede e demais unidades do Coren-SP.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano Anual de Compras e Contratações (PACC) – 2023 do Coren-SP.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS

3.1. Por meio da contratação de que trata este Termo de Referência, tem-se por objetivo manter cadastro ativo de fornecedores, através de atas de registro de preços por grupos de itens de materiais de expediente e de consumo comum, contínuo e constante (Grupos 01 a 09), possibilitando o suprimento e a reposição desses itens no almoxarifado do Coren-SP, observados os quantitativos e demais regras estabelecidas neste Termo de Referência.

3.2. A pesquisa de preços foi realizada em conformidade ao disposto no art. 23, § 1º, da Lei 14.133/2021, que estabelece os procedimentos de realização e formalização de pesquisa de preços para aquisição de bens em geral.

3.3. A licitação na modalidade Pregão Eletrônico se justifica por se tratar de registro de preços para o fornecimento de materiais de expediente e de consumo que se classificam como bens de natureza comum, conforme subitem 1.3 acima.

3.4. O uso do sistema de registro de preços, autorizado pelos arts. 82 a 86 da Lei 14.133/2021, justifica-se pela possibilidade de solicitação do fornecimento dos itens de cada grupo (grupos 01 a 09), de forma frequente, gradual e parcelada.

3.5. A licitação será por menor preço por grupo de itens (Grupos 01 a 09), justificada pelos seguintes motivos: **a)** aumento da competitividade na licitação, pois os grupos são compostos por itens de características similares, de modo que todos os itens de cada grupo poderão ser fornecidos por um único fornecedor; **b)** obtenção de menores preços e de economia de escala a partir do fornecimento por grupos, evitando-se o fornecimento de itens isolados ou de características não similares por diversos fornecedores; **c)** economia e celeridade procedimental para o Coren-SP, evitando-se a geração de alta quantidade de atas de registro de preços, o que tenderá a contribuir para alocação eficiente de pessoal e de recursos financeiros para o desenvolvimento da licitação/contratação.

3.6. Como esta contratação tem por objeto o registro de preços dos itens de cada grupo (Grupos 01 a 09), para composição e reposição de estoques do almoxarifado do Coren-SP, condicionadas à formalização de demanda pelo Coren-SP, o fornecimento dos itens de cada grupo ocorrerá de forma continuada, parcelada e gradual, observadas as regras deste Termo de Referência (em especial o disposto no subitem 5.2.1.), não tendo o Coren-SP a obrigação de adquirir os quantitativos totais ou saldos totais de qualquer item ou grupo.

3.7. A medida acima tem por objetivo evitar a aquisição de itens em quantidades excessivas ou desnecessárias, para que não ocorra o desperdício de recursos financeiros, logísticos, procedimentais ou de mão de obra do Coren-SP, bem como para que não ocorra ocupação excessiva ou desnecessária dos espaços de estocagem do almoxarifado do Coren-SP ou a perda de validade, inutilidade ou obsolescência dos itens objeto das atas de registro de preços.

3.8. Adicionalmente, a medida prevista acima tem aptidão para ensejar economia e celeridade procedimental no fornecimento de itens para suprimento ou reposição dos estoques do almoxarifado do Coren-SP, uma vez que, tão logo registradas as atas de registro de preços por grupos de itens (Grupos 01 a 09), o Coren-SP poderá obter o respectivo fornecimento de modo frequente, parcelado e gradual, sem a necessidade, enquanto vigentes tais atas, de abertura de novos procedimentos licitatórios para aquisição ou fornecimento dos referidos itens.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade:

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição de cada item, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.1.1. Os itens desta contratação devem ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem adequada, com o menor volume possível, feita com materiais recicláveis, a fim de se prevenir e evitar danos sanitários ou ambientais em virtude de seu acondicionamento, transporte ou armazenamento; caso se constate que tais danos tenham sido causados antes da efetiva entrega dos itens ao Coren-SP, o fornecedor contratado será integral e exclusivamente responsável pela reparação desses danos e por quaisquer despesas deles decorrentes.

4.1.2. Após o recebimento definitivo dos itens desta contratação, o Coren-SP deverá observar, na estocagem, transporte, uso e consumo de tais itens, os deveres aplicáveis às pessoas jurídicas de direito público geradoras de resíduos sólidos, previstos na Lei 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos).

Da exigência de amostra

4.2. Serão exigidas amostras dos itens 01 e 02 do GRUPO 01 – CAFÉ.

4.3. A exigência de amostra para os itens 01 e 02 do GRUPO 01 se justifica em razão da última aquisição desses itens pelo Coren-SP (ocorrida por meio do Pregão Eletrônico 08/2023), na qual, embora tenha sido feita a especificação técnica desses itens no Termo de Referência e dos respectivos padrões de desempenho e qualidade esperados, os produtos que resultaram efetivamente fornecidos, em razão do julgamento da licitação apenas pelo critério de menor preço, foram considerados de qualidade incompatível com a especificação desses produtos pelas equipes técnica/demandante e de planejamento responsáveis por esta contratação.

4.4. Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar amostra, que terá data, local e horário de sua realização divulgados por mensagem no sistema, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais fornecedores interessados.

4.5. As amostras poderão ser entregues no endereço do edifício sede do Coren-SP (situado na Alameda Ribeirão Preto, 82, Bela Vista, São Paulo – SP, CEP 01331-000), aos cuidados da Gerência Administrativa e de Logística Operacional (GEAD), no prazo limite de 5 (cinco) dias contados da notificação do interessado classificado em primeiro lugar, assumindo o referido fornecedor total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega da amostra.

4.6. É facultada prorrogação do prazo estabelecido, uma única vez e por igual período, a partir de solicitação fundamentada no *chat* pelo interessado, antes de findo o prazo.

4.7. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada.

4.8. As amostras consistirão no fornecimento gratuito, sem qualquer ônus para o Coren-SP, de 3 (três) pacotes de cada item (itens 01 e 02 do Grupo 01 - CAFÉ), conforme especificações desses itens previstas neste Termo de Referência.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

4.8.1. Deverão ser entregues apenas as amostras, sendo vedado o fornecimento de quaisquer serviços, mercadorias, equipamentos ou produtos adicionais, bem como o oferecimento de serviços de degustação, de preparação dos itens 01 e 02 do GRUPO 01 ou quaisquer outros serviços similares.

4.9. O Setor de Agentes de Contratação e Publicações (SACP) do Coren-SP deverá designar, pelo menos, 5 (cinco) empregados públicos do Coren-SP, sendo, pelo menos, 2 (dois) deles, integrantes da área técnica requisitante (GEAD). Os 5 (cinco) ou mais empregados designados serão responsáveis pela avaliação conjunta e por escrito das amostras, por meio de Laudo de Avaliação.

4.9.1. Será vedada a participação na avaliação das amostras de empregados públicos do Coren-SP que integrem o SACP ou o tenham integrado nos últimos 2 (dois) anos.

4.10. Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade:

4.10.1. Deverão ser entregues 3 (três) unidades do item 01 e do item 02 do Grupo 01, conforme subitem 1.1 deste Termo de Referência;

4.10.2. Deverão ser entregues os laudos exigidos na especificação dos itens 01 e 02 do Grupo 01, conforme 1.1 deste Termo de Referência;

4.10.3. A avaliação consiste na realização de observações físicas, visando comprovar a compatibilidade entre a especificação constante do subitem 1.1 deste Termo de Referência, dos laudos exigidos e da amostra dos itens 01 e 02 – CAFÉ entregues pela proponente.

4.11. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema e formalizados por escrito no Laudo de Avaliação.

4.12. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.

4.13. Os exemplares da amostra serão colocados gratuitamente à disposição do Coren-SP, não gerando direito a ressarcimento ao respectivo fornecedor.

4.14. Após a divulgação do resultado final do certame, as amostras entregues poderão ser recolhidas pelos fornecedores no prazo de 10 (dez) dias, após o qual poderão ser descartadas Coren-SP, sem direito a ressarcimento.

Subcontratação

4.15. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.16. Como o objeto da contratação diz respeito a materiais comuns e padronizados, não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei 14.133/2021, a fim de não onerar o preço dos grupos/itens a serem fornecidos e, assim, obter-se menor preço na licitação e mitigar os eventuais riscos de inexecução contratual total ou parcial.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1. O prazo de entrega dos itens de cada grupo é de 20 (vinte) dias corridos, contados do recebimento da nota de empenho pela Contratada.

5.2. Por se tratar de aquisição pelo sistema de registro de preços, o fornecimento dos itens por cada grupo será feito parcela e gradualmente, conforme a demanda do Coren-SP e de acordo com o consumo contínuo e constante dos itens.

5.2.1. As parcelas serão demandadas pelo Coren-SP observando-se os seguintes prazos, condições e quantitativos:

Grupo	Parcela	Quantitativos máximos	Períodos
Grupos 01 a 09	Primeira	Até 40% (quarenta por cento) dos quantitativos previstos para cada item no subitem 1.1 deste Termo de Referência.	A formalização da demanda pelo Coren-SP, por meio de Nota de Empenho, deverá ocorrer em até 30 (trinta) dias contados do início da vigência do contrato/ata de registro de preços.
Grupos 01 a 09	Demais	Saldo remanescentes dos quantitativos previstos para cada item no subitem 1.1 deste Termo de Referência, excluídos os quantitativos oferecidos de acordo com a primeira parcela, não podendo ser excedido, a cada pedido de fornecimento, quantitativo correspondente a 50% (cinquenta por cento) do saldo remanescente.	A formalização da demanda pelo Coren-SP, por meio de Nota de Empenho, poderá ocorrer após (trinta) dias contados do início da vigência do contrato/ata de registro de preços, enquanto estiverem vigentes.

5.3. Caso não seja possível a entrega na forma do subitem 5.2.1. acima, a Contratada deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 10 (dez) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.4. No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior ao prazo estabelecido, se for o caso, na especificação técnica do item, conforme tabela constante do item 1.1 acima. O Coren-SP poderá recusar o recebimento de itens eventualmente entregues com prazo de validade inferior ao estabelecido na especificação técnica, sendo as respectivas despesas com o transporte, a armazenagem e a devolução desses itens de responsabilidade integral e exclusiva da Contratada.

5.5. A entrega dos bens deverá ser feita na Unidade Sede do Coren-SP, localizada na Alameda Ribeirão Preto, 82, Bela Vista, São Paulo – SP, CEP 01331-000, Setor de Almoxarifado, telefone (11) 3225-6379 e e-mail almoxarifado@coren-sp.gov.br, no horário compreendido entre 08h e 11h ou entre 13h e 16h, em dias úteis.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Garantia, manutenção e assistência técnica

5.6. Para todos os itens, exceto se houver previsão em sentido contrário nas suas especificações técnicas constantes do subitem 1.1 acima, o prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor).

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o Coren-SP e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O Coren-SP poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o Coren-SP poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da Contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos (art. 117, caput, da Lei 14.133/2021).

Fiscalização Técnica

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para o Coren-SP (Decreto 11.246/2022, art. 22, inciso VI).

6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto 11.246/2022, art. 22, inciso II);

6.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção (Decreto 11.246/2022, art. 22, inciso III).

6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso (Decreto nº 11.246/2022, art. 22, inciso IV).

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato (Decreto 11.246/ 2022, art. 22, inciso V).



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto 11.246/2022, art. 22, inciso VII).

Fiscalização Administrativa

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (art. 23, incisos I e II, do Decreto nº 11.246/2022).

6.8.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência (Decreto nº 11.246/2022, art. 23, inciso IV).

Gestor do Contrato

6.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento das finalidades institucionais do Coren-SP (Decreto 11.246/2022, art. 21, inciso IV).

6.10. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência (Decreto 11.246/2022, art. 21, inciso II).

6.11. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da Contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais (Decreto 11.246/2022, art. 21, inciso III).

6.12. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pela Contratada, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações (Decreto 11.246/2022, art. 21, inciso VIII).

6.13. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei 14.133/2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso (Decreto 11.246/2022, art. 21, inciso X).

6.14. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades institucionais do Coren-SP (Decreto 11.246/2022, art. 21, VI).

6.15. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

7.1. O recebimento provisório ou definitivo de cada fornecimento decorrente da contratação será exercido pelo Almoxarife responsável pela administração do Almoxarifado do Coren-SP, ou, mediante designação expressa por autoridade competente, por empregado público ou comissão designada para esse fim.

7.2. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do Contrato designado no subitem 7.1, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes deste Termo de Referência e da proposta comercial.

7.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes deste Termo de Referência e/ou da proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

7.4. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do item e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei 14.133/2021, comunicando-se à Contratada para emissão de nota fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7. O prazo para a solução, pela Contratada, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pelo Coren-SP durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade da Contratada (a) pela adequação, compatibilidade, qualidade e segurança dos materiais a serem por ela entregues e fornecidos nem (b) a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da IN SEGES/ME 77/2022.

7.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.10.1. o prazo de validade;

7.10.2. a data da emissão;

7.10.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

7.10.4. o período respectivo de execução do contrato;



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

7.10.5. o valor a pagar; e

7.10.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que a contratada providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei 14.133/2021.

7.13. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (IN SEGES/MPDG 03/2018).

7.14. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da Contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.18. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da IN SEGES/ME 77/2022.

7.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA/IBGE de correção monetária.

Forma de pagamento

7.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela Contratada.

7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO por GRUPO (GRUPOS 01 A 09), através do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS.

Forma de fornecimento

8.2. O fornecimento do objeto será continuado, parcelado e gradual, na forma do subitem 5.2.1 acima.

Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.4. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.5. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.6. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.7. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.9. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

8.10. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei 5.764/1971.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

8.11. **Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º, do Decreto 10.880/2021.

8.12. **Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da IN RFB 2.110/2022.

8.13. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

8.14. Com fundamento no disposto no art. 49, II, da Lei Complementar 123/2006, não haverá reserva de cota para participação e contratação de microempresas e empresas de pequeno porte na forma do art. 48, I e III, da referida Lei Complementar, pois: a) será contratado um único fornecedor para cada grupo de itens, o que se justifica pela urgência e prioridade na consecução da contratação e economia procedimental nas fases interna e externa da licitação e na fase de execução contratual; b) o fracionamento dos grupos e/ou quantitativos para estabelecimento da referida cota poderia implicar em menor atratividade para a participação de fornecedores interessados, devido à perda de ganhos de escala, e em maiores dificuldade na fase de execução contratual, o que poderia ensejar, consequentemente, menor participação na licitação e perda da vantajosidade da licitação para o Coren-SP; c) não haverá impedimento à participação na licitação e à contratação de microempresas e empresas de pequeno porte.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.15. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso.

8.16. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta RFB/PGFN 1.751/2014.

8.17. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).

8.18. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452/1943.

8.19. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

8.20. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.

8.21. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.22. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar 123/2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Qualificação Econômico-Financeira

8.23. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da IN Seges/ME 116/2021), ou de sociedade simples.

8.24. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei 14.133/2021, art. 69, caput, inciso II.

8.25. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:

8.25.1. Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um).

8.25.2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

8.25.3. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

8.25.4. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

8.26. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de 5% (cinco por cento) do valor total do grupo ou dos grupos a que concorre.

8.27. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura (Lei nº 14.133/2021, art. 65, §1º).

Qualificação Técnica

8.28. Em razão da baixa complexidade técnica do objeto contratual e em prol da mais ampla competitividade na licitação, não serão exigidos requisitos de qualificação técnica para os licitantes que concorrerem aos Grupos 03 – Materiais de Escritório, 04 – Materiais de Impressão, 05 – Materiais de Copa e Cozinha, 06 – Gel Antisséptico, 07 – Suprimentos e Acessórios de Informática, 08 – Envelopes e 09 – Materiais de Identificação, uma vez que a aplicação do art. 67 da Lei 14.133/2021 não é obrigatória para o caso de contratações cujo objeto seja o fornecimento de bens comuns, observada as exceções consignadas no subitem abaixo:

8.28.1. Somente os licitantes que concorram ao fornecimento dos grupos 01 – Café e 02 - Alimentos deverão apresentar, para fins de qualificação técnica: **a)** alvará expedido pelo órgão de vigilância sanitária competente da sede, filial ou domicílio do licitante, conforme a sua proposta seja apresentada em nome de sua sede, filial ou domicílio; e, **b)** licença para localização e funcionamento expedida pelo órgão competente da sede, filial ou domicílio do licitante, conforme a sua proposta seja apresentada em nome de sua sede, filial ou domicílio.

8.29. Por ser admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

8.29.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto no art. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§ 2º e 6º, da Lei 5.764/1971;



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

8.29.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

8.29.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à execução contratual;

8.29.4. O registro previsto no art. 107 da Lei 5.764/1971;

8.29.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e,

8.29.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contratos em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e, f) ata da sessão em que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

8.29.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei 5.764/1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 435.033,32 (quatrocentos e trinta e cinco mil, trinta e três reais e trinta e dois centavos), correspondente ao somatório do custo estimado total de cada GRUPO (GRUPOS 01 a 09).

9.2. Por se tratar de licitação para registro de preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos itens, nas seguintes situações (art. 25 do Decreto 11.462/2023):

9.2.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei 14.133/2021;

9.2.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

9.2.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou,

9.2.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. O Coren-SP é uma autarquia federal criada pela Lei 5.905/1973, com autonomia administrativa e patrimônio formado por recursos próprios.

10.2. As despesas decorrentes desta contratação correrão à conta de recursos específicos consignados em dotação orçamentária própria do Coren-SP para o exercício de 2023, dentro dos seguintes elementos de despesas, conforme o caso: 6.2.2.1.1.33.90.30.002 – Materiais de Expediente; 6.2.2.1.1.33.90.30.005 – Gêneros Alimentícios; 6.2.2.1.1.33.90.012 – Materiais Gráficos e Impressos; e/ou 6.2.2.1.1.33.90.30.006 – Material de Copa e Cozinha.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

10.3. As dotações relativas aos exercícios financeiros subsequentes serão indicadas após aprovação do orçamento do respectivo exercício e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

São Paulo, 25 de setembro de 2023.

EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO	
INTEGRANTES DA ÁREA TÉCNICA/REQUISITANTE	INTEGRANTES DA ÁREA DE PLANEJAMENTO/APOIO ADMINISTRATIVO
<p>João Marcos do Nascimento</p> <p>Assinado de forma digital por João Marcos do Nascimento Dados: 2023.09.28 09:42:18 -03'00'</p> <p>João Marcos do Nascimento Gerente – GEAD/Coren-SP Matrícula 1187</p> <p>Adm Rogerio Aparecido Silva de Andrade / Almoxarife</p> <p>Assinado de forma digital por Adm Rogerio Aparecido Silva de Andrade / Almoxarife Dados: 2023.09.28 08:46:35 -03'00'</p> <p>Rogério Aparecido Silva de Andrade Almoxarifado – GEAD/Coren-SP Matrícula 442</p>	<p>Emmanuelle Lopes Garrido Alkmin Leão Gerente – GCC/Coren-SP Matrícula 1206</p> <p>Gregory Ratti</p> <p>Assinado de forma digital por Gregory Ratti Dados: 2023.09.28 09:46:03 -03'00'</p> <p>Gregory Ratti Assessor II – GCC/Coren-SP Matrícula 1195</p>