



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP) PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1788/2023

Área Requisitante/Técnica	Gerência Administrativa e de Logística Operacional – GEAD
Área De Apoio Administrativo	Assessoria do Gabinete da Presidência – GAB/PRES

EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO	
Integrante Requisitante/Técnico	Patrícia Vitorino Donha, matrícula 941
Integrante da Área de Apoio Administrativo	Henrique Pereira Soares, matrícula 975

1. DO OBJETO DE ESTUDOS DO ETP

1.1. O presente ETP tem por objetivo fornecer informações necessárias para subsidiar a contratação de empresa especializada em prestação de serviços de transporte rodoviário de mudanças para atendimento de demandas pontuais do Coren-SP relacionadas ao transporte entre unidades do órgão de bens patrimoniais diversos (equipamentos, mobiliários dentre outros).

1.2. Os serviços deste expediente podem ser classificados como de natureza comum, pois seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos em edital, por meio de especificações usuais do mercado, nos termos do inciso XIII do art. 6º da Lei nº 14.133, de 2021.

1.3. O código CATSER correspondente ao objeto deste ETP é o de número 3212 – *Transporte de Mudança (local)*.

2. DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. Justificativas da Área de Negócios para a Contratação

2.1.1. Trata-se da contratação de empresa especializada em serviços de mudança, com a finalidade de viabilizar o transporte de bens patrimoniais do Coren-SP entre os edifícios Educação e Sede, considerando projeto de transferência das atividades de Educação Continuada realizadas pelo órgão do edifício Educação, em Higienópolis, para o Edifício Sede, no bairro da Bela Vista, ambos em São Paulo/SP. A contratação em questão, tendo em vista a projeção de conclusão da reforma de andar do edifício Sede destinado a recepcionar o Coren-SP Educação para agosto/2023, deverá estar concluída até setembro/2023, previsão de inauguração do espaço.

2.1.2. A contratação em questão é necessária considerando que o órgão não dispõe de pessoal recursos próprios ou contratados que venham a atender adequadamente a demanda em questão, uma vez que serão transportados quantidade significativa de mobiliário, bem como equipamentos do Núcleo de Simulação Realística, a exemplo de simuladores realísticos e mobiliário hospitalar, que demandam acondicionamento e transporte especializado. Ademais, entre Sede e edifício Educação, é prevista a transferência de alguns bens de maior dimensão, a exemplo de estantes de arquivos deslizantes, o que não seria possível com a utilização de veículos utilitários de pequeno porte, atualmente à disposição no contrato de locação de veículos vigente do Coren-SP.

2.1.3. Tendo em vista a inexistência de demandas de mudanças entre Sede e unidades descentralizadas do interior e litoral do Estado de São Paulo, a princípio, a contratação de serviços de mudança que acobrem, minimamente, a área da cidade de São Paulo atenderá as demandas do órgão.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

2.2. Da Opção pelo Registro de Preços

2.2.1. O processamento por meio do sistema de registro de preços, pelas características e pela natureza do objeto da contratação é desejável, especialmente tendo em vista que objetiva atender, salvo a mudança prevista de bens do atual edifício Educação para a Sede) no processo de transferência de local do Coren-SP Educação) a demandas de mudanças pontuais, quando não é possível o prévio estabelecimento de quantitativo a ser contratado pela Administração.

3. DO ALINHAMENTO AOS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO

3.1. A contratação está prevista no PACC 2023 do Coren-SP, conforme indicação abaixo:

ALINHAMENTO AO PLANO ANUAL DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES (PACC) – 2023	
ID	OBJETO DE CONTRATAÇÃO
33	Projeto de Mudança do Educação para a Sede

4. CARACTERIZAÇÃO E ANÁLISE DA CONTRATAÇÃO ATUAL/ANTERIOR

4.1. Trata-se da primeira contratação realizada pelo Coren-SP para o objeto em questão, de forma que os contratos nº 28/2021, decorrente do PE nº 13/2021, correspondente ao transporte de carga fracionada entre Sede e unidades descentralizadas do Coren-SP e o de nº 02/2019, decorrente do PE nº 21/2018, relacionado à locação de veículos, não contemplam o objeto e escopo dos serviços de mudança ora pretendidos. Os serviços de carga fracionada, em resumo, se destinam ao transporte de materiais de expediente, do Almoxarifado da Sede do Coren-SP para as unidades descentralizadas do órgão e os serviços de locação de veículos com disponibilização de motoristas prevê, apenas, a possibilidade de locação de veículo utilitário, de dimensões inferiores às necessidades que uma mudança de endereço de toda uma unidade exigem e também porque não contempla mão de obra especializada, insumos e demais exigências relacionadas à execução de serviços de mudança em si.

5. EXAME DOS PRINCIPAIS NORMATIVOS QUE DISCIPLINAM OS SERVIÇOS

5.1. A princípio, o processo deverá seguir o rito da Lei nº 14.133/2021 e sua regulamentação, bem como de toda a legislação que refere à contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública.

5.2. Ademais, deverá a contratação atender à legislação específica que trata de serviços de transporte rodoviário definidas em nível federal pela Agência Nacional de Transportes Terrestres - ANTT.

6. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1. Requisitos Necessários ao Atendimento da Necessidade

6.1.1. Os serviços de mudança deverão ser realizados por empresa especializada, que disponha de recursos humanos e materiais suficientes para fazê-lo em conformidade com as condições e níveis de serviço definidos pelo Coren-SP.

6.1.2. Os bens deverão ser transportados em caminhões fechados, do tipo baú, forrados em seus interiores, para melhor acomodação e conservação dos bens.

6.1.3. O prazo máximo de entrega iniciará a partir da coleta dos bens, incluindo nesse prazo todas as fases envolvidas na prestação dos serviços, quais sejam: a disponibilização de máquinas e demais equipamentos necessários à embalagem e movimentação das cargas no local de origem, a desmontagem quando for o caso, o transporte, a entrega da carga no destino e a remontagem dos móveis ou utensílios desmontados quando for o caso.

6.1.4. A Contratada deverá efetuar a desmontagem, acondicionamento e embalagem dos bens no local de origem, transporte, desembalar, montagem, quando for o caso, e remoção do material de



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

embalagem usado no local de destino.

6.1.5. A Contratada deverá atender às orientações da Contratante a respeito de horários de serviços, locais para estacionamento de veículo e demais prescrições relacionadas aos serviços em si.

6.1.6. A Contratada deverá observar toda a legislação relacionada aos serviços contratados, sejam determinações de âmbito federal, estadual ou municipal, sendo responsável, inclusive, pela obtenção das autorizações necessárias para execução dos serviços, a exemplo daquelas relacionadas ao trânsito.

6.1.7. A Contratada deverá atender, necessariamente, às recomendações específicas da Contratante para desmontagem/montagem, embalagem e forma de transporte dos bens patrimoniais previstos para mudanças, de forma que, independentemente de recomendações, terá responsabilidade integral pelos bens transportados, possuindo a obrigação de reparar todo e qualquer prejuízo à Administração ou a terceiros caso verificado que decorram da ação da Contratada ou de seus representantes.

6.1.8. Deverão ser utilizadas embalagens que garantam a integridade dos bens transportados.

6.1.9. A Contratada deverá atender aos requisitos de sustentabilidade definidos pela Contratante, especialmente em relação à destinação ambientalmente adequada dos materiais utilizados na embalagem dos bens transportados, a exemplo de papéis e plásticos.

6.1.10. Os valores ofertados deverão incluir todos os custos e despesas necessárias ao cumprimento integral do objeto, tais como: custos com veículos, combustíveis, pedágios, capatazia, mão de obra, EPIs, encargos sociais e trabalhistas, disponibilidade de equipamentos, o seguro para os bens a serem transportados e tudo mais que possa influenciar direta ou indiretamente no custo, tanto na origem como no destino.

6.2. Requisitos Documentais (relacionados à qualificação do fornecedor)

6.2.1. Comprovação de regularidade quanto ao Registro Nacional de Transportador Rodoviário de Cargas - RNTRC, junto à Agência Nacional de Transportes Terrestres – ANTT (Lei nº 11.442, de 2007);

6.2.2. Comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

6.2.2.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

a) Deverá haver a comprovação da experiência mínima de 1 (um) ano na prestação dos serviços, sendo aceito o somatório de atestados de períodos diferentes, não havendo obrigatoriedade de os anos serem ininterruptos;

b) Comprovação que já executou serviços de mudança equivalentes ao objeto de contratação com transporte de, no mínimo de 320 m³ (trezentos e vinte metros cúbicos) de carga¹.

6.2.2.2. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a

¹ Corresponde a 50% da demanda estimada de carga a transportar entre os edifícios Educação e Sede do Coren-SP.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

apresentação e o somatório de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação, nos termos do item 10.9 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017, aplicável por força da IN SEGES/ME nº 98/2022.

6.2.2.3. Os atestados de capacidade técnica podem ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.

6.2.2.4. A licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, entre outros documentos.

6.2.2.5. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

6.2.2.6. Serão aceitos atestados ou outros documentos hábeis emitidos por entidades estrangeiras quando acompanhados de tradução para o português, salvo se comprovada a inidoneidade da entidade emissora.

6.2.2.7. A apresentação de certidões ou atestados de desempenho anterior emitido em favor de consórcio do qual tenha feito parte será admitido, desde que atendidos os requisitos do art. 67, §§ 10 e 11, da Lei nº 14.133/2021 e regulamentos sobre o tema.

6.3. Critérios e Práticas de Sustentabilidade

6.3.1. Os serviços deverão ser executados em conformidade com as orientações e normas voltadas para a sustentabilidade ambiental, em especial as contidas no art. 6º da IN/SLTI/MPOG nº 01/2010 e no Decreto nº 7.746/2012, da Casa Civil, da Presidência da República, no que couber.

6.3.2. Sabe-se que o serviço de transporte de bagagens envolve diversos mecanismos que possivelmente possuam impacto ambiental como, por exemplo, as embalagens utilizadas para empacotamento dos bens a transportar e o próprio veículo utilizado para o processo de mudança dos bens. Desta forma, exigir-se-á, minimamente, o atendimento às seguintes práticas abaixo:

6.3.2.1. Utilização racional de água, adotando medidas para evitar o desperdício de água tratada e mantendo critérios especiais e privilegiados para aquisição e uso de equipamentos e complementos que promovam a redução do consumo;

6.3.2.2. Utilização racional de plásticos, papelões e outros insumos destinados ao empacotamento dos bens, de forma que sejam empregados nas quantidades minimamente necessárias para a correta conservação dos bens a transportar;

6.3.2.3. Utilização de veículos em boas condições de uso de modo a evitar excessos de emissão de poluentes na atmosfera;

6.3.2.4. Proceder ao recolhimento de todos os resíduos descartados de seus equipamentos, promovendo sua destinação final ambientalmente adequada, de acordo com a Lei nº 12.305/2010, o Decreto nº 5.940/06, e a política de descarte da Contratante, que se reserva ao direito de assumir a responsabilidade por esta atividade e dar outra destinação aos resíduos após o uso, caso julgue mais conveniente;

6.3.2.5. Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários para a execução de serviços, inclusive àqueles necessários à prevenção de emergências sanitárias;



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

6.3.2.6. Seguir as normas técnicas de saúde, higiene e de segurança do trabalho, de acordo com as normas do Coren-SP.

6.4. Natureza Contínua (ou não) dos Serviços

6.4.1. O objeto de estudos deste ETP não possui natureza contínua à forma da definição do inciso XV do art. 6º da Lei nº 14.133/2021. Em verdade, os serviços de mudança serão contratados mediante prévia demanda, de forma que a EPC os entende como classificáveis nas hipóteses ensejadoras do Sistema de Registro de Preços descritas nos incisos II e V do art. 3º do Decreto nº 11.462/2023, que regulamenta o SRP no âmbito da NLLC.

6.5. Duração Inicial do Contrato

6.5.1. O prazo de vigência da ATA RP será de um ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP.

6.6. Transição Contratual

6.6.1. Não se aplica para o objeto de estudos deste ETP.

7. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DO TIPO E SOLUÇÃO A CONTRATAR

7.1. Do Levantamento de Mercado

7.1.1. A princípio, cabe informar que a contratação para execução indireta de serviços de mudança de bens, em âmbito local, intermunicipal ou interestadual é uma solução comum de mercado, adotada, igualmente, pela Administração Pública e Iniciativa Privada.

7.1.2. Em relação ao modelo de contratação dos serviços, para transporte de bens comuns, o que é o caso da demanda do Coren-SP, relacionada principalmente ao transporte de mobiliário e equipamentos [para uso em ambiente de laboratório didático], em geral este é definido em função do peso e/ou volume cúbico dos bens a transportar em função da distância percorrida entre os destinos de retirada e entrega dos bens. Ademais, geralmente vinculado ao valor declarado de transporte, é acrescentado percentual a título de seguro sobre a carga (o chamado GRIS).

7.1.3. Breve pesquisa realizada no Painel de Preços em 12/04/2021 retornou 73 (setenta e três) pregões eletrônicos da Administração federal realizados entre fevereiro de 2022 e fevereiro de 2023 relacionados ao grupo de serviços 'mudança'. Ainda, a exploração da pesquisa destaca que, apenas na região Sudeste, cerca de 26 (vinte e seis) fornecedores diferentes tiveram propostas homologadas neste período, indicando a extensão do mercado de possíveis fornecedores do próprio Coren-SP.

7.1.4. Tratando, especificamente, de modelos de contratação, metodologias e tecnologias relacionadas ao objeto de estudos deste ETP, temos que decorrem de necessidades específicas de cada Contratante, a exemplo da necessidade do estabelecimento de mais ou menos faixas de quilometragem, a exemplo das licitações de ministérios do governo federal que, com o objetivo de transportar mudanças de servidores, cobrem o território nacional ou faixas de volume/peso, decorrentes da carga comum a ser transportada. Ainda, é observado que os serviços de mudança podem ser contratados em contratos contínuos ou, como o caso do Coren-SP, por meio de registros de preços, quando destinados ao atendimento de demandas pontuais, limitadas a um determinado período.

7.1.5. O modelo de execução do objeto final elaborado pela EPC foi, em tempo, objeto de extensa pesquisa de projetos similares recentemente contratados pela Administração, com destaque aos modelos descritos nos editais do PE nº 01/2023 do Ministério da Cultura (UASG 420001) e do PE nº



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

03/2023 do Ministério da Integração Regional (UASG 530001).

7.2. Da justificativa do Tipo de Solução a Contratar

7.2.1. A EPC, a partir de leitura de diferentes modelos de contratação, optou por contratar Solução em que os custos totais dos serviços de transportes, inclusive seguros, estejam contemplados dentro do custo do m³ transportado dentro de uma determinada faixa de percurso, modelo aparentemente funcional e que encontra diversos projetos de contratação recente na Administração, confirmado pelos dados obtidos em pesquisa estimativa de preços.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

8.1. A descrição da Solução como um todo, resumida na tabela abaixo, contempla o registro de preços de serviços de transporte rodoviário de mudanças para atendimento de demandas pontuais do Coren-SP relacionadas ao transporte entre unidades do órgão de bens patrimoniais diversos (equipamentos, mobiliários dentre outros).

GRUPO ÚNICO CATSER 3212	
ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA
1	FAIXA A - Prestação de Serviços de Mudanças - De 0 a 50 km

8.2. Os serviços serão executados conforme as necessidades do Coren-SP, isto é, realizados sob demanda, e sujeitos ao valor máximo a empenhar registrado na Ata de Registro de Preços.

8.3. O volume mínimo de faturamento a ser considerado a cada requisição será de 10 (dez) metros cúbicos (10 m³).

8.4. O presente registro de preços será limitado a indicação de unidades de Contratação, ficando a Contratante impedida, porém, de ultrapassar o valor máximo da despesa previsto em Ata de Registro de Preços.

8.5. Das Condições de Execução

8.5.1. A execução do objeto seguirá a dinâmica descrita neste capítulo.

8.5.2. Os serviços poderão ser requisitados imediatamente ao início da vigência da Ata de Registro de preços firmada entre Coren-SP e Contratada.

8.5.3. Os serviços serão executados mediante apresentação de orçamento prévio a ser encaminhado pela Contratada e aprovado pela Contratante. O orçamento prévio, definido a partir de formalização de demanda encaminhada eletronicamente pela Contratante, conterà o custo da mudança estimado pela empresa contratada e, se aprovado, servirá de base para a expedição de Ordem de Serviço (OS), destinada a formalizar a demanda e de Empenho, destinado a acobertar os custos com a contratação.

8.5.3.1. A formalização de demanda inicial, cujo modelo deverá ser alinhado entre as partes, conterà, informações mínimas necessárias para emissão do orçamento prévio da Contratada, tais como: rol detalhado de todos bens que se pretende transportar, contendo informações de unidades e demais de controle patrimonial, tais como número de patrimônio e valor patrimonial dos bens, endereços de origem e destino, horários de retirada e entrega dos bens e instruções especiais de transporte, se o caso.

8.5.4. Para efeito de cálculo do valor dos serviços prestados será considerada a mudança de bens patrimoniais em metros cúbicos (m³), sendo multiplicado o valor unitário do metro cúbico, dentro da respectiva faixa de distância, conforme fórmula abaixo:



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

VDT = (VM x QM)

Sendo:

VDT – Valor Devido Total: Valor a ser pago à Contratada pela execução do Serviço;

VM – Valor unitário do Metro Cúbico, conforme faixa de distância;

QM – Quantidade de metros cúbicos a serem transportados (considerado o valor do m³ atrelado a cada faixa de distância)

8.5.5. Para cada demanda apresentada pelo Coren-SP, o prazo máximo para apresentação da proposta de preços pela Contratada será de 5 (cinco) dias úteis contados da confirmação automática do recebimento da mensagem pelo correio eletrônico da Contratada. O descumprimento ensejará aplicação de IMR, sem prejuízo da aplicação das sanções contratuais cabíveis.

8.5.6. O orçamento prévio, a ser encaminhado eletronicamente pela Contratada à Contratante, para fins de aprovação, deverá considerar, além das dimensões em metros cúbicos dos bens a transportar e distância total a percorrer, todos os custos e despesas necessárias ao cumprimento integral dos serviços demandados, tais como: capatazia, manuseios, mão de obra, encargos sociais e trabalhistas, disponibilidade de equipamentos, o seguro para as mercadorias a serem transportados e tudo mais que possa influenciar direta ou indiretamente no custo, tanto na origem como no destino.

8.5.6.1. A empresa deverá realizar visita prévia ao local designado para coleta, para avaliação e medição da carga a ser transportada e realização do inventário.

8.5.6.2. Na hipótese de dispensa ou não realização de vistoria pela Contratada, considerar-se-ão, para todos os efeitos, as informações prestadas pela Contratante.

8.5.7. A Contratante, após aprovação do orçamento prévio encaminhado pela Contratada, formalizará a requisição dos serviços por meio da expedição de Ordem de Serviço (OS), que será encaminhada eletronicamente à Contratada, acompanhada do respectivo Empenho.

8.5.8. A Ordem de Serviço, cujo modelo deverá ser alinhado entre as partes, conterá o valor final estimado para o serviço de mudança, bem como todas as informações necessárias à execução dos serviços contratados, tais como: rol detalhado de todos bens que se pretende transportar, contendo informações de unidades e demais de controle patrimonial, tais como número de patrimônio e valor patrimonial dos bens, endereços de origem e destino, horários de retirada e entrega dos bens e instruções especiais de transporte, se o caso.

8.5.9. Os bens a serem transportados deverão ser vistoriados pela Contratada, em conjunto com a Fiscalização da Contratante, cabendo a ambas as partes realizar a conferência quando do recebimento dos itens transportados.

8.5.10. A retirada e transporte de bens patrimoniais do Coren-SP, que serão transportados "porta a porta" da origem para o destino fornecido na OS, compreendem a desmontagem dos bens segundo instruções da Contratante, a embalagem dos bens, a retirada da carga do local de origem, a descarga dos bens transportados e a montagem segundo orientações da Contratante dos mesmos no seu destino, bem como todas as operações pertinentes que se fizerem necessárias.

8.5.11. Para apuração da distância entre o ponto de origem e o ponto de destino será utilizada como fonte de informação a simulação de rota na ferramenta "Google Maps"², que é um recurso amplamente utilizado para a definição de rotas em serviços de transporte. Alternativamente, as

² Disponível em: <https://www.google.com.br/maps>. Acesso: 12/04/2023.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

partes poderão definir outra fonte de consulta especializada.

8.5.12. Os prazos de entrega contar-se-ão em dias corridos, a partir da confirmação automática do recebimento da mensagem contendo a OS e Empenho pelo correio eletrônico da Contratada.

8.5.13. Na eventualidade de ocorrer a solicitação de transporte especial, a Contratada deverá utilizar equipamentos apropriados. Entende-se como transporte especial o transporte de objetos que não possam ser desmontados sem que percam suas características essenciais (determinados equipamentos ou mobiliários etc.).

8.5.14. Para a execução dos serviços deverão ser utilizadas pela Contratada as embalagens apropriadas que ofereçam maior proteção aos bens a transportar, sem a incidência de custos adicionais àqueles estabelecidos pela proposta por metro cúbico a ser transportado.

8.5.15. Os bens a serem arrumados em veículo para transporte deverão receber proteção apropriada, evitando-se contatos com as paredes internas e com o restante da bagagem, bem como deverão ser acondicionados considerando especificidades de cada bem transportado, a exemplo de determinados equipamentos que devem ser transportados em posição vertical ou horizontal etc.

8.5.16. O transporte de bens, compreendido entre a coleta no local da apanha e entrega no destino a ser indicado pelo Coren-SP³, observará o prazo máximo para a entrega no destino, conforme quadro abaixo:

ITEM	FAIXA DE DISTÂNCIA EM KM	UNIDADE PARA COTAÇÃO	PRAZO MÁXIMO DE ENTREGA (EM DIAS CORRIDOS)
1	0 a 50 Km	m ³	Até 2 (dois) dias

8.5.17. O prazo máximo definido acima deverá contemplar todas as fases envolvidas na prestação de serviços, quais sejam: a disponibilização de máquinas e demais suprimentos necessários à movimentação das cargas, a disponibilização do veículo, o acondicionamento da carga no veículo, o transporte, a entrega da carga no destino e a remontagem dos móveis ou utensílios desmontados, quando for o caso.

8.5.18. Os bens a transportar deverão ser coletados, a partir da emissão de Ordem de Serviço, em endereços e locais indicados no documento em questão, sendo posteriormente transportados e entregues nos locais designados, de acordo com os prazos previstos acima.

8.5.19. empresa deverá realizar a medição perante o fiscal e/ou representante indicado pela Contratante no local onde se encontrarem, e só poderá ser retirado após aposição de “CONFERIDO” pelo mesmo fiscal e/ou responsável indicado pela Contratante.

8.5.20. A Contratada deverá entregar, acompanhado da Nota Fiscal de Serviços, cópia do comprovante de entrega e de recebimento da encomenda transportada com clara identificação do fiscal ou responsável indicado pela Contratante, quantitativo de m³ transportado, origem e destino dos bens.

8.5.21. A eventual prorrogação de quaisquer dos prazos definidos neste modelo de execução deverá ser solicitado formalmente pela Contratada e objeto de aprovação da Contratante, de forma que quaisquer atrasos injustificados serão objeto de aplicação do Instrumento de Medição de Resultados.

³ O intervalo até 300 km foi definido pela EPC em função das demandas por transporte entre unidades do Coren-SP, especialmente entre Sede e unidades descentralizadas computados nos últimos 5 (cinco) anos.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

8.6. Local da Prestação dos Serviços

8.6.1. Os serviços poderão ser solicitados para demandas de mudanças a realizar entre unidades do Coren-SP, Sede, Coren-SP Educação, Subseções e NAPes, em qualquer sentido (Sede para unidades, unidades para a Sede ou entre unidades), desde que respeitado o raio máximo de deslocamento de 50 (cinquenta) quilômetros entre os pontos de saída e chegada dos bens a transportar.

8.6.1.1. A relação de endereços das unidades do Coren-SP encontra-se disponível no seguinte endereço: <https://portal.coren-sp.gov.br/fale-conosco/enderecos/>;

8.6.1.2. Para fins de dimensionamento da proposta, cabe informar a demanda atual prevê que o fluxo de demandas se concentre, especialmente, em mudanças de bens entre os edifícios das unidades Educação e Sede, ambas localizadas na cidade de São Paulo/SP.

8.7. Dos Materiais a Serem Disponibilizados

8.7.1. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário.

8.7.2. A tabela abaixo, não exaustiva, descreve expectativas mínimas da Contratante em relação à embalagem dos bens patrimoniais a serem transportados em função da categoria do item da mudança, de forma que a Contratada, em não utilizando dos tipos de embalagem/forma de acondicionamento recomendados, por qualquer razão que seja, deverá fazê-lo por sua exclusiva conta e risco:

CATEGORIA DO ITEM DA MUDANÇA	TIPO DE EMBALAGEM RECOMENDADA	FORMA DE ACONDICIONAMENTO RECOMENDADA
Objeto finos/frágeis - compostos por/presentes componentes de vidraria, porcelana, pedraria etc.	Papéis de Seda, polibolha ou Kraft, envoltos em papelão ondulado	Preferencialmente em engradados de madeira sob medida ou caixotes de madeira ou de plástico rígido, em dimensões adequadas ao tamanho dos itens a transportar.
Quadros, telas e espelhos	Papéis de Seda, polibolha ou Kraft, envoltos em papelão ondulado, acrescidos de espuma para proteção de molduras	Preferencialmente em engradados de madeira sob medida ou caixotes de madeira ou de plástico rígido, em dimensões adequadas ao tamanho dos itens a transportar.
Mobiliário - sofás, cadeiras, poltronas, armários, estantes e demais objetos de grande porte	Papéis de Seda, polibolha nos elementos e de apoio e envoltos com papelão ondulado	Preferencialmente em engradados de madeira sob medida ou caixotes de madeira ou de plástico rígido, em dimensões adequadas ao tamanho dos itens a transportar.
Aparelhos e equipamentos elétricos e eletroeletrônicos	Papéis de Seda, polibolha nos elementos e de apoio e envoltos com papelão ondulado	Caixas de papelão triplex
Equipamentos e mobiliário fino/frágil	Papéis de Seda, polibolha nos elementos e de apoio e envoltos com papelão ondulado	Preferencialmente em engradados de madeira sob medida ou caixotes de madeira ou de plástico rígido, em dimensões adequadas ao tamanho dos itens a transportar.
Itens que não se enquadram na relação acima	(avaliação a ser realizada pelas partes)	(avaliação a ser realizada pelas partes)

8.8. Das Obrigações Específicas da Contratada (relacionadas diretamente ao objeto de contratação)

8.8.1. Prestar os serviços de transporte de bens mobiliários e cargas nos horários fixados pelo Coren-SP, sendo responsável por eventuais extravios de bens materiais e/ou avarias causadas por seus funcionários ou prepostos à Contratante ou a terceiros, sujeitando-se a substituir os bens





CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

danificados ou extraviados por outros iguais, similares ou de melhor qualidade, no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, a contar da data de notificação, os danos causados aos bens transportados, independentemente do parecer da Seguradora acerca da responsabilidade ou não da Contratada pelos prejuízos causados, ou pela cobertura ou não cobertura prevista na Apólice de Seguros com relação aos eventos que originaram os danos, desde que fique comprovada sua responsabilidade, de acordo com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.8.2. Responsabilizar-se por todo e qualquer dano que venha a causar durante a execução dos serviços aos locais de origem e destino (vidros, pisos, revestimentos, paredes, aparelhos, veículos, etc.), assumindo o ônus e a execução dos respectivos reparos ou substituições, recompondo os locais eventualmente afetados com materiais similares, ou de melhor qualidade, sempre observando o bom nível de acabamento dos serviços, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis contados da notificação da Contratante.

8.8.3. Responsabilizar-se pelo fornecimento de materiais necessários, como embalagens adequadas, e pelo acondicionamento de bens e demais objetos frágeis em papel de seda, papelão ondulado ou plástico bolha, caixas de papelão, engradados em madeira ou plásticos, fitas adesivas, etiquetas, sacos plásticos, etc., de acordo com a natureza do bem a transportar, visando à ideal proteção dos bens, garantindo a integridade e a conservação do patrimônio a ser transportado.

8.8.4. Utilizar, na execução dos serviços, pessoal especializado em embalagem, assim, devendo ser apresentados, em quantidade necessária para a execução dos serviços devidamente uniformizados e munidos de ferramentas para realizar os serviços de embalagem, desmontagem, confecção de engradado, desembalagem, montagem, carga e descarga, efetuando limpeza do local de origem, após a retirada dos bens objeto do transporte, e do local de destino, após a entrega dos mesmos, com a embalagem e remoção de detritos, sobras de materiais, para local adequado.

8.8.5. Responsabilizar-se pela solução dos problemas que porventura venham a surgir, relacionados com embarque e desembarque dos bens transportados, assumindo todas as despesas inerentes aos trabalhos contratados, inclusive as de pagamento de seguro dos bens contra acidentes, responsabilizando-se também por danos a terceiros.

8.8.6. Fornecer aos seus funcionários, conforme normas de segurança do trabalho, os Equipamento de Proteção Individual EPIs, na execução dos serviços, bem como ferramentas e quaisquer materiais envolvidos na coleta, no transporte, na montagem e na desmontagem dos bens transportados.

8.8.7. Responder por qualquer acidente de que venham a ser vítimas os seus empregados ou terceiros em função da prestação dos serviços.

8.8.8. Anexar às Notas Fiscais uma via do “Conhecimento de Transporte” e o recibo dos bens transportados devidamente visados pelo representante da Contratante indicado;

8.8.9. Apresentar, na oportunidade do recebimento de Ordens de Serviço e como requisito para execução dos serviços, apólices de seguro referentes ao Seguro Obrigatório de Responsabilidade do Transportador Rodoviário de Carga (RCTR-C) e ao Seguro Facultativo de Responsabilidade por Desaparecimento de Carga (RFC-DC) e outros que vierem a ser exigidos em Lei Federal, estadual ou municipal.

9. ESTIMATIVAS DE QUANTIDADE

9.1. Para definição dos quantitativos a contratar, tendo em vista que a ação principal a que se destina o objeto de estudos deste ETP é viabilizar o transporte de bens mobiliários do [atual] edifício que funciona o Coren-SP Educação para o edifício Sede, a EPC, a princípio, solicitou à equipe do Coren-SP Educação que



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

realizassem levantamentos do patrimônio que se pretende transportar no processo de mudança da unidade, de forma que chegaram à previsão de transporte de aproximadamente 640 m³ de bens (Edifício Educação p/ Sede)⁴.

9.2. Considerando, porém, que se trata da *primeira oportunidade de contratação de serviços de mudança pelo Coren-SP, inexistindo série histórica que pudesse servir a qualquer tipo de estimativa de quantidades a registrar*, a EPC entende cabível o **registro de preços com indicação limitada a unidades de contratação, sem indicação do total a ser adquirido**, conforme disposição do art. 4º, 'I' do Decreto nº 11.462, de 2023, que regulamenta o sistema de registro de preços para a contratação de bens e serviços no âmbito da Lei nº 14.133, de 2021.

9.3. Desta forma, entende a EPC, poderá a GEAD, área responsável pela logística operacional das unidades do Coren-SP, utilizar dos preços registrados para serviços de mudança (especialmente no sentido Sede p/ Edifício Educação) até o valor máximo definido para a despesa, indicado no título 10 abaixo.

10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. Do valor máximo da despesa

10.1.1. Em atendimento ao § único do art. 4º do Decreto nº 11.462/2023, a EPC informa que o valor máximo da despesa, isto é, o valor máximo a ser empenhado em Ata RP a ser firmada, que esta EPC sugere em R\$ 100.000,00 (cem mil reais).

10.1.2. Cabe que a proposta orçamentária do Coren-SP 2023 contemplou um valor de R\$ 75.000,00 (setenta e cinco mil reais) destinado exclusivamente ao projeto de mudança dos bens do edifício Educação para a Sede, dentro do processo geral de mudança de localidade da unidade de educação continuada em Enfermagem do Coren-SP, o chamado 'Coren-SP Educação'. Porém, em considerando o entendimento da EPC a favor da ampliação do escopo do objeto de contratação permitindo ao Coren-SP o trânsito de bens em raio de até 300 (trezentos) quilômetros e informações obtidas junto à GEAD, área requisitante do objeto de estudos deste ETP, a favor da mudança de bens do edifício Sede para o Edifício Educação (em m³ a ser estimado), é recomendável a reserva da valor suplementar aos R\$ 75.000,00 inicialmente propostos e que serão, em todo caso, consumidos, unicamente, sob demanda.

10.2. Dos valores máximos aceitáveis dos serviços.

10.2.1. Para contratação de serviços de mudança nas condições e especificações definidas neste documento, conforme achados da pesquisa estimativa de preços, resumida no Apenso I deste ETP – Mapa Comparativo de Preços, serão aceitos os seguintes valores máximos unitários:

GRUPO ÚNICO - CATSER 3212		
ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO ACEITÁVEL DO M ³ TRANSPORTADO DENTRO DA FAIXA DE QUILOMETRAGEM
1	FAIXA A - Prestação de Serviços de Mudanças - De 0 a 50 km	R\$ 101,51
VALOR MÁXIMO DA DESPESA: R\$ 75.000,00		

10.3. Da Metodologia da Pesquisa Estimativa de Preços

⁴ Ver Planilha sob ID 118690 PA Eletrônico nº 1788/2023.





CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

10.3.1. A pesquisa estimativa de preços utilizou de valores de contratos similares firmados pela Administração para serviços de mudanças, parâmetro definido no inciso II do art. 5º da IN SEGES/ME nº 65/2021.

10.4. Do a Aplicação do Direito de Preferência e Margens de Preferência

10.4.1. Considerando o valor máximo da despesa, haverá exclusividade à participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez que o valor em questão está acobertado sob o limite definido no art. 48, Inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006.

11. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

11.1. Não se aplica para o objeto da contratação. Em verdade, todos os serviços presentes na descrição da Solução a ser contratada (isto é, montagem/desmontagem, embalagem de bens, acondicionamento, transporte etc.) correspondem às parcelas daquela mesma Solução.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

12.1. Em relação a serviços de transportes, o Coren-SP dispõe, atualmente, de contrato firmado para transporte de carga fracionada, destinado exclusivamente ao transporte de itens de expediente entre a Sede e unidades descentralizadas localizadas no interior e no litoral do Estado de São Paulo, com escopo e dimensionamento diversos do transporte de bens patrimoniais tais como equipamentos e mobiliário e serviços de locação de veículos com disponibilização de serviços de motoristas, com a possibilidade de locação de veículo utilitário, destinado ao transporte de pequenas cargas. Porém, cabendo distinguir o transporte de pequenas cargas de serviços de mudança, que carregam em si complexidade e escopo superiores ao transporte eventual de mobiliário ou equipamentos de TI entre unidades do órgão, a EPC entende que não existem contratações correlatas e/ou interdependentes relacionadas ao objeto de estudos deste ETP no âmbito do Coren-SP.

12.2. Em verdade, a Solução a ser contratada, de forma diferente ao serviço de transporte de carga fracionada ou da própria locação de veículo utilitário, prevê a possibilidade de transporte de mobiliário em quantidades e dimensões não comportadas senão em veículos de maior porte, tais como camionetas ou caminhões, a exemplo do mobiliário hospitalar componente do Núcleo de Simulação Realística do Coren-SP Educação, arquivos deslizantes, estantes altas [que não sejam desmontáveis], etc.

12.3. O objeto de estudos deste ETP também contemplará, o que não é previsto em outros contratos do Coren-SP, a mão de obra especializada, insumos necessários, serviços de montagem, embalagem e desmontagem de bens a transportar e o seguro de valores dos bens transportados.

13. INDICADORES PARA AFERIÇÃO DA QUALIDADE ESPERADA DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

13.1. Os seguintes indicadores comporão o instrumento de medição de resultados:

Indicador 1: Pontualidade dos Serviços	
ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Garantir o cumprimento dos procedimentos de execução contratual devidos à Contratada dentro dos prazos determinados pela Contratante no modelo de execução do objeto.
Meta a cumprir	Atendimento de 100% dos prazos definidos pela Contratante no modelo de execução do objeto
Forma de acompanhamento	Prazos de tratativas da Contratada a partir do recebimento de formalizações de demanda e ordens de serviços encaminhadas pela Contratante.
Periodicidade	Acompanhamento por Ordem de Serviço (OS) encaminhada à Contratada



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Indicador 1: Pontualidade dos Serviços	
ITEM	DESCRIÇÃO
Mecanismo de cálculo	Conferência do atendimento de prazos de retorno de orçamento prévio, de coleta e de entrega, a partir das datas agendadas entre Coren-SP e Contratada ou definidas no instrumento convocatório. A Contagem será realizada em dia(s) de atraso.
Início de Vigência	Imediata
Faixas de ajuste no pagamento	4% (quatro por cento) de desconto no valor faturamento da OS encaminhada, para cada prazo estabelecido, limitado a 20% (vinte por cento)

Indicador 2: Integridade da Carga	
ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Garantir a integridade da carga transportada
Meta a cumprir	100% de integridade das cargas coletadas e entregues
Forma de acompanhamento	Registro de avarias em documentos como o CTCR, Nota Fiscal ou romaneio de entrega
Periodicidade	Por OS encaminhada
Mecanismo de cálculo e Faixa de ajuste no pagamento	20% (vinte por cento) do valor declarado dos bens transportados no qual se verificaram a existência de avarias, chegando ao máximo de 20% do valor total da OS.
Início de Vigência	Imediata
Observação	A aplicação do IMR não afasta a obrigação da Contratada de indenizar a Contratante em relação aos prejuízos provocados em decorrência de ações de sua responsabilidade, tampouco a exime da eventual aplicação de penalidades administrativas previstas em contrato.

14. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

14.1. Atender às demandas do Coren-SP relacionadas a serviços especializados de mudanças, proporcionando recursos operacionais para atendimento do planejamento da organização.

15. PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO

15.1. Em momento prévio ao envio de requisições de serviços, deverão ser providenciados pelos setores responsáveis pela logística operacional das unidades, GEAD, e Patrimônio, GECONT, o levantamento de bens patrimoniais a serem movimentados e preenchimento de rol de inventário, com prestação de informações básicas necessárias à devida identificação dos bens a serem transportados, bem como das condições específicas de embalagem e acondicionamento dos referidos itens, de forma a preservá-los adequadamente durante o processo de mudança.

15.2. Ademais, caberá à fiscalização contratual e interessados pelos bens em trânsito o acompanhamento da operação de mudança, de forma a garantir o atendimento das exigências contratuais, especialmente a conservação do patrimônio a ser transportado e fornecendo orientações operacionais necessárias à Contratada, quando necessárias.

15.3. Não será de responsabilidade da Contratada a acomodação de itens em armários ou reinstalar itens tais como quadros, lousas e espelhos ou eletroeletrônicos nos locais de destino dos bens transportados.

16. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS DE TRATAMENTO (SE APLICÁVEIS)



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

16.1. De forma a minimizar o impacto ambiental decorrente dos serviços de mudança, especialmente em relação ao consumo de combustível e os insumos necessários ao processo de embalagem dos itens a transportar, as partes deverão observar estritamente os critérios e práticas de sustentabilidade listados no tópico de Requisitos da Contratação deste ETP.

17. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

17.1. A contratação em questão será acobertada dentro do Elemento de Despesa nº 6.2.2.1.1.33.90.39.002.017 - Manutenção E Conservação de Bens Imóveis.

DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Com base nos elementos obtidos neste Estudo Técnico Preliminar, esta Equipe de Planejamento DECLARA que **é viável** a presente contratação.

DO ACESSO ÀS INFORMAÇÕES CONTIDAS NOS ESTUDOS PRELIMINARES

Nos termos da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, esta Equipe de Planejamento entende que as informações contidas no presente ETP **DEVERÃO ESTAR DISPONÍVEIS** para qualquer interessado, pois não se caracterizam como sigilosas.

O presente Estudo Preliminar é parte integrante do Termo de Referência desta contratação e deverá ser publicado enquanto anexo do Edital de Licitação.

São Paulo, 13 de abril de 2023.

INTEGRANTE REQUISITANTE	Patrícia Vitorino Donha Assessora de Projetos de Engenharia - GEAD Matrícula 941	Assinado de forma digital por Patrícia Vitorino Donha Dados: 2023.04.14 08:55:11 -03'00'
INTEGRANTE DA ÁREA DE APOIO ADMINISTRATIVO	Henrique Pereira Soares Assessor II – GAB/PRES Matrícula 975	Assinado de forma digital por Henrique Pereira Soares Dados: 2023.04.13 12:53:27 -03'00'