



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP) – SOLUÇÕES DE TIC PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0141/2023

Área Requisitante/Técnica	Gerência de Tecnologia da Informação – Área de Integração e Inovação – GTI/I
Área de Apoio Administrativo	Assessoria do Gabinete da Presidência – GAB/PRES

EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO	
Integrante Requisitante	Rafael Conceição da Silva, matrícula 455
Integrante Técnico	Thiago Aparecido de Britto Navas, matrícula 775
Integrante da Área de Apoio Administrativo	Henrique Pereira Soares, matrícula 975

1. DEFINIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DA NECESSIDADES E REQUISITOS

1.1. IDENTIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES DE NEGÓCIO

1.1.1. A pandemia de COVID-19 trouxe diversas alterações no contexto social e organizacional dentro das Instituições públicas que, dentre outras coisas, elevou a demanda por recursos tecnológicos e computacionais, de forma a viabilizar a continuidade das atividades finalísticas das instituições dentro de um contexto de isolamento social. Dentro do Conselho Regional de Enfermagem de São Paulo, não foi diferente. Rapidamente, a empresa precisou se adequar à informatização de processos com vistas à eliminação ou menor intervenção presencial. Ademais, as necessidades do período aceleraram processos para a implementação de tecnologias em integrações e comunicações, tornando-as mais eficientes e proporcionando, indubitavelmente, uma mudança definitiva no modo como esta organização passou a funcionar a partir de então.

1.1.2. Com a adoção do trabalho híbrido pelo Coren-SP, oficialmente implantado desde agosto de 2022, boa parte dos empregados públicos necessitaram de acesso externo aos sistemas da Instituição, o que é feito por meio de VPN¹. Contudo, nesse cenário, os usuários da VPN podem se tornar uma fonte de disseminação de *softwares* maliciosos no ambiente computacional da Organização, uma vez que computadores pessoais costumam ter recursos frágeis de proteção em comparação aos dispositivos gerenciados pela TI da Companhia. Destaca-se ainda que, no ambiente doméstico, o colaborador é o administrador do equipamento, de forma que, em muitos casos, há maior flexibilidade nos aspectos de segurança devido à falta de conhecimento, necessidade e/ou adoção de boas práticas que mitiguem as vulnerabilidades cibernéticas.

1.1.3. Daí surgiu, então, a preocupação da Gerência de Tecnologia da Informação (GTI) no que tange à segurança dos ativos de TI, dos serviços e dos dados que trafegam na rede do Coren-SP. Dentre os principais riscos mapeados, se destacam:

- impossibilidade de garantir que os acessos na rede doméstica sejam seguros e livres de ameaças;
- equipamentos sem garantia de níveis mínimos de segurança, tais como: sistema operacional desatualizado, instalações de softwares não confiáveis e desatualizados, antivírus ineficientes ou desatualizados, entre outros;

¹ **VPN:** Virtual Private Network (rede privada virtual), cria uma conexão de rede privada entre dispositivos através da Internet. As VPNs são usadas para transmitir dados de forma segura e anônima em redes públicas.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

- falta de gerenciamento da GTI no comportamento dos equipamentos e dos tráfegos das redes pessoais, abrindo brechas de segurança e expondo a rede do Coren-SP aos vírus e outros ataques cibernéticos.

1.1.4. Diante desta preocupação e considerando:

- As disposições da Política de Segurança da Informação e Comunicações (POSIC²) publicada e implementada no âmbito do Coren-SP, que institui diretrizes, responsabilidades e competências que visam assegurar a disponibilidade, integridade, confidencialidade e autenticidade das informações e comunicações, bem como a conformidade, padronização e normatização das atividades de gestão de segurança da informação e comunicações da Instituição, bem
- As disposições da “Norma de Prevenção de Vírus”, relatadas na POSIC, e que têm por objetivo estabelecer os critérios, regras e comportamentos (permitidos, obrigatórios ou proibidos) para proteção contra vírus de computador na rede do Coren-SP, principalmente no que tange em manter os softwares e sistemas atualizados e estáveis divulgadas pelos fabricantes.

1.1.5. A GTI, entende-se como necessário e pertinente o investimento tecnológico no Coren-SP voltado à disponibilização de equipamentos com perfis para uso corporativo, a fim de garantir o gerenciamento remoto e aumentar os níveis de segurança dos equipamentos e dados que trafegam na rede da instituição.

1.1.6. Tais medidas estão acobertadas em um contexto global de maior atenção às brechas e vulnerabilidades de segurança dentro de Soluções de TIC, visto que, dentre as ameaças presentes no mercado, há *malware* e o *ransomware*, que têm por característica, através do uso de criptografia, tornar inacessíveis os dados armazenados nos equipamentos e(ou) servidores das instituições, exigindo o pagamento de resgate para restabelecer os acessos aos dados.

1.1.7. Atualmente os empregados do Coren-SP que aderiram à modalidade de teletrabalho, estão utilizando os equipamentos pessoais, do tipo *desktop* e *notebooks*. No entanto, a GTI, a fim de mitigar os possíveis riscos supracitados, restringiu o acesso remoto somente para os usuários que atendam minimamente alguns requisitos de segurança, devendo possuir um antivírus atualizado e cliente de VPN homologados pela GTI, bem como a instalação do aplicativo *Host Sensor* da *Watchguard*³ instalado e conectado à internet, que analisa os dados do *host* (equipamento do usuário) para análise de detecção e resposta de ameaças, garantindo que a conexão será estabelecida com maior segurança.

1.1.8. Ainda assim, considerando a recém-implantada modalidade de teletrabalho, verificou-se a possibilidade de implantar e aumentar os níveis mais aceitáveis de segurança de TI em equipamentos portáteis, fornecidos pelo Coren-SP com perfil para uso corporativo, com equipamentos devidamente licenciados e com *softwares* de gerenciamento e de segurança ativos e atualizados para o acesso remoto, possibilitando inclusive que o Coren-SP limite os acessos à rede corporativa (VPN) apenas para os equipamentos cedidos pela organização, eliminando as ameaças impostas pelo uso de computadores pessoais.

² **POSIC:** Política de Segurança da Informação e Comunicações normatizada pela Portaria Coren-SP/Plenário/024/2016, disponível para consulta em: https://portal.coren-sp.gov.br/sites/default/files/Portaria%20024_0.pdf. Acessado em 19-jan-2023.

³ **WatchGuard Host Sensor:** monitora e detecta a atividade de ameaças em seus dispositivos usando análises comportamentais e heurísticas.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

1.1.9. Isto posto, presentes as justificativas supra, e levando em consideração a preocupação da GTI no quesito segurança da informação, em reunião realizada em 07/09/2022, com o gerente, coordenadores, analistas de segurança e analista de infraestrutura da TI, Ata Reunião ID nº 1379 (Anexo II – Atas de Reuniões), que teve como objetivo identificar e analisar os possíveis cenários para atender uma eventual necessidade de fornecer equipamentos para os empregados em trabalho remoto (teletrabalho), visando um ambiente tecnologicamente mais seguro, mitigando possíveis ameaças cibernéticas que porventura possam comprometer os dados e servidores do Coren-SP, ***chegou-se à conclusão que o melhor cenário será a utilização de notebook com sistema operacional Windows, de maior aceitação e conhecimento dos empregados, permitindo inclusive melhor gerenciamento da TI com criações de perfis de configuração de acordo com a necessidade de cada setor.***

1.1.10. Desta maneira, para viabilizar a realização das atividades laborais dos empregados públicos que atuam no modelo híbrido, considerando os aspectos de mobilidade, eficiência e segurança, faz-se necessário o fornecimento de computadores portáteis.

1.1.11. Justifica-se então a ***contratação de empresa especializada para o fornecimento de equipamentos do tipo notebook (computador portátil) na modalidade de aquisição ou o fornecimento do serviço de locação/outsourcing de equipamentos mediante comodato, para os empregados do Coren-SP em teletrabalho, com o fornecimento de acessórios, serviços de manutenção, suporte técnico e seguro para todos os equipamentos.***

1.1.12. A melhor modalidade de contratação para o fornecimento dos equipamentos, aquisição ou comodato (*outsourcing*), será analisada e definida pela Equipe de Planejamento da Contratação (EPC) durante a realização deste estudo técnico preliminar da contratação (ETP).

1.2. IDENTIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES TECNOLÓGICAS

1.2.1. Para prover os meios tecnológicos necessários para que os empregados públicos que trabalham remotamente possam realizar suas atividades administrativas e gerenciais de forma eficiente e com a devida segurança no acesso à rede interna do Coren-SP, a equipe de planejamento, juntamente com a GTI identificaram as seguintes necessidades tecnológicas:

- a)** Fornecedor de equipamentos com autonomia da bateria, de modo a possibilitar a maximização do uso em qualquer local;
- b)** Fornecedor de equipamentos com placas-mãe contendo um *chip* de criptografia de *hardware* dedicado, conhecido como *TPM (Trusted Platform Module)*, que garantirá a segurança do armazenamento de chaves criptográficas e certificados digitais, além de proteger dados sensíveis, como senhas e informações de identificação pessoal.
- c)** Para o caso de aquisição, deve-se prever garantia estendida pelo tempo de vida útil do equipamento, de modo a compreender todo o período de depreciação do *notebook*;
- d)** Se necessário, definir mais de um modelo/perfil de equipamento, a fim de atender todas as necessidades das áreas administrativas e técnicas, de forma a proporcionar eficiência com maior economicidade para a Instituição;
- e)** Considerando a descontinuidade do *Windows 10*⁴ pela *Microsoft*, ocorrida no final de

⁴ **Windows 10:** o sistema operacional *Windows 10* deixará de ser comercializado pela *Microsoft* a partir de 31 de janeiro de 2023, permanecendo o suporte e atualizações de segurança até outubro de 2025. Consulta realizada nos sites eletrônicos: <https://tecnoblog.net/noticias/2023/01/19/windows-10-deixara-de-ser-vendido-pela-microsoft-no-final-de-janeiro/> e <https://www.microsoft.com/pt-br/windows/end-of-support>. Acessado em 27-jan-2023.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

janeiro de 2023, os equipamentos deverão ser entregues na versão mais recente do sistema operacional, tendo como precursor o Windows 11.

1.3. DEMAIS REQUISITOS NECESSÁRIOS E SUFICIENTES À ESCOLHA DA SOLUÇÃO DE TIC

1.3.1. REQUISITOS DE CAPACITAÇÃO

1.3.1.1. Não se aplicam para o objeto de estudos deste ETP.

1.3.2. REQUISITOS LEGAIS

1.3.2.1. Sem prejuízo do rito da Lei nº 14.133/2021 e sua regulamentação, a EPC observou que os seguintes normativos estão vinculados ao objeto de contratação:

- Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), que tem como objetivo proteger os dados pessoais dos cidadãos brasileiros, estabelecendo regras claras sobre a coleta, uso, armazenamento e compartilhamento desses dados. A LGPD se aplica a todas as empresas, órgãos públicos e outras entidades que realizam o tratamento de dados pessoais, e prevê sanções em caso de descumprimento das normas estabelecidas;
- Instrução Normativa SGD/ME nº 94/2022⁵, que dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação TIC pelos órgãos e entidades da Administração Direta do Poder Executivo Federal e adotado pelo Coren-SP como boa prática. Estas orientações específicas ajudam na escolha do posicionamento adequado da tecnologia de modo a garantir a economicidade nas aquisições de ativos de TI:

“[...] 1.1.1. Para se garantir economicidade nas aquisições de ativos de TI, deve-se buscar definir as especificações técnicas de modo a posicionar a aquisição adequadamente dentro do ciclo de vida do bem. [...]”

Ainda com relação às orientações das boas práticas, orientações e vedações para contratação de ativos de TIC, é possível obter o tempo de vida útil que deverá ser considerado para fins de posicionamento da tecnologia e de garantia de funcionamento:

*“1.4.2. MICROCOMPUTADORES TIPO NOTEBOOK
1.4.2.1. Para aquisição de microcomputadores, tipo notebook, deve-se considerar a vida mínima útil de 3 (três) anos para fins de posicionamento da tecnologia e de garantia de funcionamento. [...]”*

Para o tempo de vida útil dos equipamentos, é possível verificar que quanto mais antigo for o ativo maior serão os custos com manutenção, provenientes de dificuldades no provimento de peças de reposição, devendo os ativos de TI ser adquiridos com garantia durante todo o tempo de vida útil:

*“1.2. AQUISIÇÃO DE ATIVOS COM GARANTIA VERSUS CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO
1.2.1. Os ativos de TI devem ser adquiridos com garantia de funcionamento provida pelo fornecedor durante sua vida útil, salvo quando justificado o contrário e com relação ao ativo em específico.
1.2.2. Tal procedimento se justifica pelo fato de que, de forma geral*

⁵ IN SGD/ME nº94 de 23-12-2022, disponível em <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/contratacoes/diretrizes-para-contratacao-de-ativos-de-tic>. Acessado em 27-mar-2023.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

a contratação, a posteriori, de serviços de manutenção para ativos fora de garantia, usualmente é mais onerosa para a Administração do que quando o bem é adquirido com garantia para toda sua vida útil. Ainda, os contratos de manutenção têm seus custos elevados na medida em que os bens mantidos se tornam obsoletos. Ou seja, quanto mais antigo for o ativo de TI, menor seu valor comercial e maior será seu custo de manutenção, devido à dificuldade de provimento de peças de reposição e do maior risco de o fornecedor descumprir os níveis de serviço exigidos para reparo desses equipamentos. [...]"

1.3.2.2. Toda a Solução deverá estar em consonância com as normas, padronizações e políticas de segurança do Coren-SP, incluindo o disposto na Portaria Coren SP/Plenário/024/2016, de 22 de dezembro de 2016 que dispõe sobre a Política de Segurança da Informação no âmbito do Coren-SP.

1.3.3. REQUISITOS DE MANUTENÇÃO

Dos Requisitos de Suporte Técnico

1.3.3.1. A Contratada deverá prestar serviços contínuos de manutenção e suporte técnico com relação ao objeto durante todo o período de vigência contratual atendendo, minimamente, as exigências do presente capítulo. Os requisitos de manutenção, a depender da Solução escolhida, serão suportados exclusivamente pela Contratada, na hipótese de contratação da Solução como serviço, ou compartilhados entre Contratante e Contratada, na hipótese de Solução como aquisição.

Da Central de Atendimento Cooperativo

1.3.3.2. A Contratada deverá disponibilizar Central de Atendimento Corporativo, para atendimento de chamados/ordem de serviço relacionados a qualquer operação de administração, manutenção, suporte, instalação, atualizações de drivers e *firmware*, sistema operacional e demais configurações da Solução;

1.3.3.3. A Central de atendimento deverá possuir horário mínimo de funcionamento entre as 08h00 e 17h00, em dias úteis, sendo que o acesso aos serviços de atendimento poderá ocorrer por meio telefônico, correio eletrônico ou pela internet, sem ônus para a Contratante;

1.3.3.4. Todos os atendimentos realizados deverão gerar um número de protocolo, a ser repassado para o usuário requisitante da Contratante que der abertura a consulta/chamado.

Do Suporte Técnico Presencial (modalidade *on site*)

1.3.3.5. A Contratada deverá realizar o suporte técnico presencial, *on-site*, nas dependências de todas as unidades do Coren-SP ou no local do cliente final que residem nas mesmas cidades ou municípios que o Coren-SP possua unidades ativas, incluindo quando for necessário, retirar os equipamentos para manutenção, em caso de falhas, defeitos, necessidade de ajustes, configurações ou trocas dos equipamentos e acessórios, devendo respeitar o horário entre 08h00 e 17h00, em dias úteis:

1.3.3.5.1. Entende-se como "local do cliente final", os endereços residenciais dos empregados da Contratante em posse dos equipamentos fornecidos pela Contratada dentro do Estado de São Paulo que residem nas mesmas cidades ou municípios que o Coren-SP possua unidades ativas;



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

1.3.3.5.2. Os empregados que não residem nas mesmas cidades ou municípios onde o Coren-SP possui unidades ativas, deverão receber suporte técnico presencial nos endereços das unidades mais próximas do empregado.

1.3.3.5.3. A Contratada deverá prestar serviço de manutenção e suporte técnico em todas as unidades do Coren-SP, incluindo a Sede e novas unidades que vierem a ter os equipamentos em uso:

1.3.3.5.4. Os endereços das localidades estarão disponíveis no *sítio web* da Contratante, disponível também através do *link URL*: <https://portal.COREN-SP.gov.br/fale-conosco/enderecos/>.

1.3.3.5.5. A Administração, no decorrer da vigência contratual, poderá vir a inaugurar unidades descentralizadas em outros municípios do Estado de São Paulo. Nestas ocasiões, respeitado o limite para aditamento contratual definido na NLLC e, desde que operacionalmente possível para a Contratada, as partes poderão as partes celebrar termo aditivo de acréscimo ao contrato em curso, para disponibilização de equipamentos às novas unidades, mantidas todas as condições já pactuadas, conforme previsto no termo de referência. A Contratante, por sua vez, deverá informar o novo endereço à Contratada.

1.3.3.5.6. O suporte técnico ocorrerá sem nenhum ônus adicional para a Contratante, mesmo quando for necessária a atualização da Solução, o traslado e a estada de técnicos da Contratada ou qualquer outro tipo de serviço necessário;

1.3.3.5.7. O suporte fornecido pela Contratada deverá contemplar toda a Solução entregue incluindo os equipamentos, sistemas operacionais, *drivers*, *firmwares* e acessórios.

1.3.3.5.8. A Contratada deverá disponibilizar atualizações dos sistemas operacionais, *drivers* e *firmwares* (correções de erros e novas funções) sempre que houver lançamento de novas versões compatíveis com os equipamentos fornecidos, durante toda a vigência contratual ou período de garantia dos equipamentos.

1.3.3.5.9. As de atualização e suporte englobam a realização de qualquer operação de administração, manutenção, suporte, instalação, atualizações de *drivers* e *firmwares*, sistemas operacionais e demais configurações da Solução.

1.3.3.6. O serviço de suporte técnico, desde que não constatado uso indevido, ocorrerá sem nenhum ônus adicional para a Contratante;

Do Seguro dos Equipamentos Móveis

1.3.3.7. Todos os equipamentos deverão estar seguros, sendo que a contratação do seguro, na hipótese de contratação da Solução como serviço, será de responsabilidade exclusiva da Contratada. Constatado, porém, o uso indevido dos equipamentos, mediante apresentação de justificativa com laudo técnico e documento comprobatório da seguradora referente ao valor da franquia mínima a ser paga, o custo do pagamento da franquia mínima poderá ser repassado para a Contratante no faturamento do mês seguinte.

1.3.3.8. A Contratada deverá substituir qualquer aparelho que apresentar falhas ou defeitos sem a possibilidade de reparo ou por motivos de roubo, furtos simples ou qualificado, incluindo quebra acidental, sem ônus ao Contratante, devendo ser entregue



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

outro equipamento do mesmo perfil e modelo:

1.3.3.9. A Contratada deverá substituir baterias viciadas ou que não seguram cargas sem ônus ao Contratante;

1.3.3.10. Na impossibilidade de entregar o mesmo modelo de equipamento por motivos de escassez no mercado ou por estar descontinuado na linha de fabricação, a Contratada deverá providenciar a substituição por outros modelos disponíveis que executem as mesmas funcionalidades e tamanhos exigidos. Os equipamentos deverão atender minimamente os perfis e especificações técnicas do contrato, incluindo as licenças para uso, devendo a Contratante aprovar previamente o novo modelo de equipamento ofertado.

1.3.3.11. A Contratada será responsável pelo seguro, garantia dos equipamentos, acessórios e dos serviços prestados até o final da vigência do contrato.

1.3.3.12. Em caso de comunicação de perda, roubo, furto simples ou qualificado dos equipamentos, dispositivos e acessórios:

1.3.3.12.1. Em caráter de reposição, a Contratada deverá enviar um novo equipamento ou acessório mediante a apresentação do Boletim de Ocorrência, dentro dos prazos estipulados neste edital, sem ônus, a contar da data da solicitação da Contratante;

1.3.3.12.2. Será de responsabilidade da Contratante o registro de Boletim de Ocorrência Policial;

1.3.3.12.3. A Contratada deverá repor o aparelho ou acessório no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis após a formalização do ocorrido;

1.3.3.12.4. Em caso de perda, em caráter de reposição, o prazo máximo para substituir qualquer equipamento e acessório será de 10 (dez) dias úteis;

Dos Níveis de Serviço para Atendimentos de Suporte Técnico

1.3.3.13. Os chamados técnicos, formalizados por meio de Ordens de Serviços (OS) serão categorizados nos seguintes níveis de severidade:

Tabela 1 – níveis de severidade.

NÍVEL	DESCRIÇÃO
1	Solução inoperante, fora de operação.
2	Funcionalidades principais severamente prejudicadas. Operação prossegue com restrições significativas.
3	Perda de funcionalidades não críticas. Operações deficientes de alguns componentes, mas o usuário continua a utilizar a Solução.
4	Questões de caráter geral.

1.3.3.14. O nível de severidade dos chamados deverá ser definido pela Contratante no momento da abertura da Ordem de Serviço;

1.3.3.15. O nível de severidade de um chamado poderá ser reclassificado a critério único e exclusivo da Contratante. Neste caso, haverá nova contagem de prazo, conforme o novo nível de severidade;

1.3.3.16. É vedada pela Contratada a reclassificação do nível de severidade de um chamado sem a autorização prévia da Contratante.

1.3.3.17. Os chamados somente podem ser encerrados após a validação da solução



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

apresentada.

1.3.3.18. É vedado o encerramento ou cancelamento do chamado pela Contratada sem a autorização prévia da Contratante.

1.3.3.19. Para atendimento dos chamados técnicos, a Contratada deverá respeitar os prazos e metas descritos abaixo:

1.3.3.19.1. Os atendimentos dos chamados técnicos deverão ocorrer dentro do horário comercial da Contratante, compreendidas entre 08h00 e 17h00, horário de Brasília, em dias úteis;

1.3.3.19.2. Para os chamados com **severidades 1 e 2**, a Contratada deverá realizar a substituição do equipamento avariado por outro *notebook* do mesmo perfil e modelo. O equipamento substituto deve ser novo ou ter sido reparado em outros chamados dentro do contrato do Coren-SP e estar devidamente operacional, com todos os *softwares* especificados devidamente instalados e licenciados, para que o usuário possa continuar suas atividades sem interrupções ou perda de produtividade.

1.3.3.19.3. Não serão aceitos equipamentos que não atendam ao mesmo perfil previsto nas especificações técnicas do objeto.

1.3.3.19.4. Após o recolhimento dos equipamentos, a Contratada deverá formatar os dados contidos em seus respectivos discos (SSDs) para garantir a segurança das informações. É de responsabilidade da Contratada manter o sigilo desses dados, evitando qualquer tipo de vazamento.

1.3.3.19.5. Para os chamados com **severidades 3 e 4**, caso haja a necessidade de planejamento para o atendimento, a Contratada poderá agendar previamente com a Contratante o melhor dia e horário para o início do atendimento. No entanto, a Contratada deve garantir que o prazo máximo previsto para a solução do chamado seja respeitado a partir da data e hora do agendamento. Isso garante que o atendimento seja realizado de forma eficiente, sem prejudicar a rotina dos usuários.

1.3.3.19.6. Os prazos para o primeiro atendimento e solução deverão ser contados a partir da data e hora da abertura do chamado, conforme a severidade do problema, sendo:

Severidade 1: o atendimento inicial dos chamados técnicos de nível de severidade 1 deverá ser iniciado em até 3 (três) horas úteis e o chamado solucionado em até 6 (seis) horas úteis;

Severidade 2: o atendimento inicial dos chamados técnicos de nível de severidade 2, iniciado em até 4 (quatro) horas úteis e solucionado em até 8 (oito) horas úteis;

Severidade 3: o atendimento inicial dos chamados técnicos de nível de severidade 3, iniciados em até 5 (cinco) horas úteis e solucionados em até 24 (vinte e quatro) horas úteis;

Severidade 4: o atendimento inicial dos chamados técnicos de nível de severidade 4, iniciados em até 8 (oito) horas úteis e solucionados em até 32 (trinta e duas) horas úteis.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

1.3.3.20. Entende-se por início de atendimento, a alocação de um técnico devidamente qualificado para efetuar a substituição, correção do problema ou o troubleshooting preciso. Essa alocação pode ocorrer de forma presencial, remota ou por interlocução telefônica direta com os empregados da Contratante. O início de atendimento é um momento crucial para garantir que o problema seja identificado e solucionado o mais rápido possível, minimizando assim o impacto nas atividades dos usuários. Portanto, a Contratada se compromete a alocar profissionais capacitados e eficientes para essa etapa do processo;

1.3.3.21. Entende-se por fim de atendimento (chamado solucionado) a correção definitiva do problema ou a substituição do equipamento avariado por outro que esteja devidamente operacional. Dessa forma, os usuários têm a garantia de que seus equipamentos serão devidamente reparados ou substituídos para que possam continuar suas atividades sem interrupções ou perda de produtividade. A definição clara do fim de atendimento também contribui para a transparência e a qualidade do serviço prestado pela Contratada.

1.3.3.22. Em caso de necessidade de retirada do equipamento das unidades do Coren-SP ou do endereço residencial do cliente final (empregados da Contratante), a Contratada deverá providenciar um equipamento de perfil e modelo equivalente, devidamente licenciado e com todos os softwares previstos no contrato, para uso provisório ou definitivo. Além disso, a Contratada deve respeitar o prazo máximo previsto para Solução de acordo com a severidade do chamado.

1.3.3.23. Caso um equipamento dê ensejo à abertura de mais de 3 (três) chamados com níveis de severidade 1 e/ou 2, num período mínimo de 30 (trinta) dias corridos, a Contratante poderá solicitar à empresa Contratada a substituição do equipamento por outro equipamento, devendo ser compatível com as mesmas especificações técnicas e perfil do equipamento substituído, ser novo, de primeiro uso, não remanufaturado e a substituição deverá ser realizada em, no máximo, 10 (dez) dias úteis sem ônus ao Contratante.

1.3.3.24. O não cumprimento dos níveis mínimos de serviços descritos neste capítulo, salvo se motivadamente justificadas pela Contratada, a sujeitará à aplicação de glosas, por meio do Acordo de Níveis de Serviços (ANS) sem prejuízo da aplicação de penalidades administrativas prestas em contrato.

1.3.3.25. Para execução dos serviços de manutenção, quando necessário, os equipamentos poderão ser transportados para as instalações da Contratada, desde que substituídos provisoriamente ou definitivamente por outros do mesmo perfil e modelo, com a mesma configuração, sem ônus adicional para a Contratante.

1.3.3.26. A Contratada deverá apresentar, quando houver atendimento técnico, relatório contendo as informações de data e hora de abertura e fechamento do chamado, nome do responsável pela abertura, nome do responsável pelo atendimento, número de controle (protocolo), nível de severidade e descrição sucinta do chamado e da Solução realizada.

1.3.3.27. A Contratada, quando solicitado pelos fiscais do contrato, deverá fornecer os relatórios/consultas contendo a relação dos chamados técnicos pendentes e solucionados no período solicitado.

1.3.3.28. Será admitido o atendimento e suporte técnico remoto nos equipamentos, desde que seja previamente autorizado pela Contratante, devendo a Contratada possuir licença corporativa válida para acesso remoto, sem ônus adicional para a Contratante.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

1.3.3.29. Em caso de necessidade de coleta de *logs* e demais informações que permitam o adequado *troubleshooting*, a Contratada deverá fazê-lo remota ou localmente, não devendo esperar que a equipe da Contratante se mobilize para esta ação.

1.3.3.30. Quando solicitado pela Contratante, a Contratada deverá disponibilizar suporte técnico local ou remoto (a depender do problema apresentado), sem ônus para a Contratante, para realizar as seguintes atividades:

1.3.3.30.1. Substituição de equipamentos, peças e acessórios que apresentem defeitos ou funcionamento inadequado;

1.3.3.30.2. Manutenção preventiva e (ou) corretiva dos equipamentos;

1.3.3.30.3. Configurações ou ajustes dos *softwares*, *drivers* e *firmwares* que compõem a Solução.

1.3.4. REQUISITOS TEMPORAIS (*contratação de Solução como Serviço*)

1.3.4.1. Após a emissão da Ordem de Serviço (OS) pela Contratante, a Contratada deverá fornecer os equipamentos e todos os acessórios que compõem a Solução nas quantidades previstas na respectiva OS em até 30 (trinta) dias corridos, a contar a partir da formalização do documento:

1.3.4.1.1. Os equipamentos deverão ser novos e entregues com todos os acessórios, licenças e *softwares*, devidamente operacionais e pronto para utilização da Contratante;

1.3.4.1.2. O horário para realização de entrega, deverá ocorrer das 08h00 às 17h00, de segunda a sexta-feira, em dias úteis;

1.3.4.1.3. A critério da Contratante a entrega dos equipamentos poderá ocorrer em qualquer uma das unidades do Coren-SP, incluindo a Sede e novas unidades que vierem a ter os equipamentos em uso ou no local do cliente final que residem nas mesmas cidades ou municípios que o Coren-SP possua unidades ativas, de forma que as OS estabelecerão os endereços de entrega dos respectivos equipamentos e acessórios.

1.3.4.2. Para a desmobilização, no último mês de vigência contratual poderá ocorrer a redução do quantitativo de equipamentos, tendo em vista a necessidade de desligamento da Contratada, devendo a Contratante informar antecipadamente o cronograma contendo os prazos de desmobilização:

1.3.4.2.1. Durante o período de desmobilização, a Contratada será acionada para o recolhimento e retirada dos equipamentos, devendo respeitar o cronograma de desmobilização fornecido pela Contratante;

1.3.4.2.2. Para garantir a segurança das informações e sigilo dos dados, durante o período de desmobilização, a critério da Contratante, os equipamentos poderão ser devolvidos para a Contratada com os dados contidos em seus discos (SSDs) formatados pela equipe de TI do Coren-SP;

1.3.4.2.3. A critério da Contratante a retirada dos equipamentos provenientes da desmobilização poderá ocorrer em qualquer unidade do Coren-SP ou localidade dos clientes finais, devendo a Contratada consultar previamente os fiscais do contrato quais os endereços para retirada dos equipamentos.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

1.3.5. REQUISITOS DE SEGURANÇA

1.3.5.1. A Contratada guardará e fará com que seu pessoal guarde absoluto sigilo⁶ sobre os dados, informações e documentos fornecidos pelo Contratante aos quais tiver acesso em decorrência da prestação de serviços objeto do referido contrato, ficando terminantemente proibida de fazer uso ou revelação destes, sob qualquer justificativa.

1.3.5.2. Na eventualidade de ocorrer o recolhimento dos equipamentos para reparo ou manutenção, a Contratada deverá realizar a formatação dos dados contidos em seus discos (SSDs) para garantir a segurança das informações, sendo de responsabilidade da Contratada manter o sigilo desses dados, evitando qualquer tipo de vazamento.

1.3.5.3. Todas as informações, resultados, relatórios e quaisquer outros documentos obtidos ou elaborados pela Contratada na execução dos serviços serão de exclusiva propriedade do Contratante, não podendo a Contratada utilizá-los para quaisquer fins, divulgá-los, reproduzi-los ou veiculá-los, a não ser que prévia e expressamente autorizado pela Contratante.

1.3.5.4. A Contratada deverá fornecer equipamentos com componente de segurança dedicado, chamado de *TPM (Trusted Platform Module)*, que permite a criptografia das chaves e certificados digitais armazenados, bem como a proteção de dados confidenciais, como senhas e informações pessoais. Com a presença do *TPM*, é garantida a confidencialidade e a integridade dos dados armazenados nos equipamentos, prevenindo o acesso não autorizado por terceiros e aumentando a proteção contra possíveis ataques cibernéticos.

1.3.5.5. Ademais, deverão ser observadas pela Contratada as normas internas do Coren-SP, tais como: a Portaria Coren-SP/Plenário/024/2016, que normatiza a Política de Segurança da Informação e Comunicações – POSIC e outras que venham a complementá-la.

1.3.6. REQUISITOS SOCIAIS, AMBIENTAIS E CULTURAIS

1.3.6.1. Para o controle e redução do impacto ambiental junto aos resíduos sólidos, a Contratada deverá observar os termos do Art. 225 da Constituição Federal, e as determinações da Lei Federal nº 12.305/2010 que dispõe sobre a Política Nacional de Resíduos Sólidos (PNRS).

1.3.6.2. Contratada deverá comprovar que o Fabricante dos equipamentos ofertados, faz parte da *Green Eletron*⁷, entidade gestora para logística reversa de produtos eletroeletrônicos, idealizada pela *Abinee*. A comprovação poderá ocorrer através da consulta disponível no site: <https://www.greeneletron.org.br/>. Alternativamente, poderá a Contratada comprovar que o fabricante dos equipamentos ofertados possua Certificação de Rotulagem Ambiental da *ABNT*;

1.3.6.2.1. Desta forma, a Contratada será responsável pela logística reversa, realizando a coleta e destinação ambiental de todos os equipamentos e acessórios que compõem a Solução e que estejam inservíveis, incluindo peças e materiais utilizados nos equipamentos, tais como fontes, cabos, baterias e

⁶ A CONTRATADA deverá assinar termo de compromisso, com declaração de manutenção de sigilo e respeito às normas de segurança vigentes no Coren-SP em razão do trabalho vinculado ao contrato assinado.

⁷ **Green Eletron:** iniciativa do setor eletroeletrônico brasileiro que tem como objetivo coletar, reciclar e destinar corretamente os resíduos de equipamentos elétricos e eletrônicos. A iniciativa é composta por fabricantes, importadores, distribuidores e comerciantes desses produtos.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

embalagens dos produtos fornecidos. A Contratada deve cumprir todas as normas específicas vigentes para o descarte e destinação final, garantindo a adequada gestão dos resíduos gerados durante a prestação do serviço no Coren-SP.

1.3.6.3. A Contratada deverá possuir a certificação *ENERGY STAR* dos equipamentos ofertados. Esta exigência é uma medida importante para garantir a qualidade e eficiência energética do equipamento. A certificação é concedida a produtos que atendem a padrões rigorosos estabelecidos pela Agência de Proteção Ambiental dos Estados Unidos (*EPA*), o que significa que os equipamentos em questão terão um baixo consumo de energia e, consequentemente, uma menor emissão de gases de efeito estufa.

1.3.6.3.1. Para comprovar a posse da certificação *ENERGY STAR*, a Contratada deverá apresentar o certificado obtido através do site: <http://www.energystar.gov>. É importante que a Contratada informe a marca e modelo ou família do equipamento, garantindo que o produto adquirido seja, de fato, o mesmo que possui a certificação. Além disso, a apresentação de uma certificação ambiental da ABNT também é aceita como comprovação da qualidade do equipamento.

1.3.6.4. A Contratada deverá comprovar que os modelos dos equipamentos ofertados estão em conformidade com a diretiva RoHS (Restriction of Hazardous Substances). A diretiva RoHS visa restringir o uso de substâncias perigosas em equipamentos eletrônicos e elétricos, a fim de garantir que os equipamentos estejam em conformidade com as normas ambientais e regulatórias aplicáveis;

1.3.6.5. A Contratada deverá comprovar compatibilidade com a norma IEC 60950 (Information Technology Equipment - Safety) ou similar emitida pelo INMETRO. A IEC 60950 é uma norma internacional que define os requisitos de segurança para equipamentos de tecnologia da informação e comunicação. A conformidade com essa norma garante que o produto tenha sido testado e avaliado quanto à segurança elétrica e mecânica, além de outros requisitos de segurança, como materiais inflamáveis, proteção contra choques elétricos e resistência mecânica;

1.3.6.6. A Contratada deverá comprovar que os modelos dos equipamentos ofertados possuem certificação EPEAT Bronze, comprovado através do site: www.epeat.net. Ou apresentar Certificação de Rotulagem Ambiental da ABNT. O EPEAT (Electronic Product Environmental Assessment Tool) é um programa de certificação ambiental global para produtos eletrônicos, que avalia a sustentabilidade dos produtos em várias categorias, incluindo materiais, energia, saúde e segurança, embalagem e fim de vida útil;

1.3.6.7. A certificação *EPEAT* Bronze significa que o produto atende a todos os critérios de sustentabilidade para a categoria Bronze. E que a empresa se preocupa com a sustentabilidade e está comprometida em oferecer produtos ecologicamente corretos, incluindo uso de materiais recicláveis, baixo consumo de energia e limitação de substâncias tóxicas.

1.3.6.8. Toda a execução contratual, incluindo o suporte técnico e interface da Solução deverá ser realizado e executado em língua portuguesa (Português do Brasil).

1.3.7. REQUISITOS DE ARQUITETURA TECNOLÓGICA

1.3.7.1. Não se aplicam para o objeto de estudos deste ETP.

1.3.8. REQUISITOS DE PROJETO PARA IMPLANTAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

1.3.8.1. Sem prejuízo da obrigação do cumprimento dos prazos de entrega de equipamentos e acessórios em conformidades às disposições das Ordens de Serviços encaminhadas pela Contratante à Contrata, não foram observados outros requisitos de Projeto para Implantação e Implementação em relação ao objeto de estudos deste ETP.

1.3.9. REQUISITOS DE GARANTIA

1.3.9.1. Será exigida garantia mínima prevista na Lei Federal nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 - Código de Defesa do Consumidor (CDC), que estabelece as normas de proteção e defesa do consumidor, prevendo, por exemplo, direitos básicos do consumidor, como o direito à informação, à segurança, à reparação de danos e à qualidade dos produtos e serviços. Além disso, o CDC estabelece as obrigações dos fornecedores de produtos e serviços e prevê sanções em caso de descumprimento das normas estabelecidas;

1.3.9.2. O suporte técnico deverá englobar qualquer atividade relacionada ao funcionamento da Solução, como manutenção evolutiva, preventiva e corretiva nos equipamentos, sistemas operacionais, drivers, firmwares e acessórios, sem nenhum ônus para o Coren-SP. Toda a manutenção evolutiva, preventiva e corretiva ficará a cargo da Contratada durante todo o período de vigência contratual;

1.3.9.3. Toda a Solução deve contemplar atualizações e garantia total por todo o período de vigência das licenças, caso haja renovação do licenciamento será também renovada a garantia, conforme quantidades, requisitos e especificações constantes no contrato e Termo de Referência;

1.3.9.4. Deverá haver suporte técnico para todo o parque de equipamentos, acessórios e dispositivos contratados, bem como a substituição de baterias viciadas ou equipamentos inoperantes sem a possibilidade de reparo, por novos nas mesmas condições e especificações técnicas, durante todo o período de vigência contratual;

1.3.9.5. O suporte técnico deverá manter os sistemas operacionais sempre atualizados na última versão disponível pelo fabricante e disponibilizar atualizações e correções de drivers, firmwares e correções de erros durante todo o período de vigência contratual;

1.3.9.6. A Contratada deverá prestar a manutenção preventiva e corretiva de todos os equipamentos e acessórios, com cobertura integral de peças de reposição.

1.3.10. REQUISITOS DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

1.3.10.1. A Contratada deverá disponibilizar profissionais devidamente habilitados para todas as etapas da execução contratual, incluindo a prestação de serviços de manutenção, suporte técnico e quaisquer outras interações com o Coren-SP. Esses profissionais devem possuir o conhecimento e a experiência necessários para desempenhar suas funções com eficiência e eficácia, garantindo a qualidade e a segurança dos serviços prestados.

1.3.11. REQUISITOS DE FORMAÇÃO DE EQUIPE

1.3.11.1. Não se aplicam para o objeto de estudos deste ETP.

1.3.12. REQUISITOS DE METODOLOGIA DE TRABALHO

1.3.12.1. Não se aplicam para o objeto de estudos deste ETP.

1.3.13. REQUISITOS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

1.3.13.1. As informações sob custódia da Contratada deverão ser tratadas como



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

informações sigilosas, não podendo ser usadas ou fornecidas, sob nenhuma hipótese, sem autorização formal do Coren-SP:

1.3.13.2. A Contratada guardará e fará com que seu pessoal guarde absoluto sigilo sobre os dados, informações e documentos fornecidos pelo Contratante aos quais tiver acesso em decorrência da prestação de serviços objeto do referido contrato, ficando terminantemente proibida de fazer uso ou revelação destes, sob qualquer justificativa.

1.3.13.3. Na eventualidade de ocorrer o recolhimento dos equipamentos para reparo ou manutenção, a Contratada deverá realizar a formatação dos dados contidos em seus discos (SSDs) para garantir a segurança das informações, sendo de responsabilidade da Contratada manter o sigilo desses dados, evitando qualquer tipo de vazamento.

1.3.13.4. Declaração que possui, em território brasileiro, sede ou filial dotada de toda a infraestrutura técnica adequada com recursos humanos qualificados e em quantidade suficiente para a prestação dos serviços contratados;

1.3.13.5. A Solução contratada deverá estar em consonância com a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), que tem como objetivo proteger os dados pessoais dos cidadãos brasileiros, estabelecendo regras claras sobre a coleta, uso, armazenamento e compartilhamento desses dados. A LGPD se aplica a todas as empresas, órgãos públicos e outras entidades que realizam o tratamento de dados pessoais, e prevê sanções em caso de descumprimento das normas estabelecidas;

1.3.13.6. Toda a Solução deverá estar em consonância com as normas, padronizações e políticas de segurança do Coren-SP, incluindo o disposto na Portaria Coren SP/Plenário/024/2016, de 22 de dezembro de 2016 que dispõe sobre a Política de Segurança da Informação no âmbito do Coren-SP.

2. ESTIMATIVA DA DEMANDA – QUANTIDADE DE BENS E SERVIÇOS

2.1. Do Cenário Atual

2.1.1. Desde agosto de 2022, o Coren-SP oficializou a modalidade de trabalho híbrido, quando boa parte dos empregados públicos passaram a utilizar equipamentos pessoais, do tipo desktop e notebooks, para acesso aos sistemas da Instituição. Atualmente, tanto os empregados públicos que trabalham presencialmente quanto aqueles que trabalham em um modelo híbrido (com no mínimo duas vezes por semana de trabalho presencial) possuem um posto de trabalho no escritório dentro das unidades do Coren-SP, com desktops para uso durante as atividades laborais.

2.1.2. Com este novo cenário, o Coren-SP vem realizando reformas físicas dos espaços e salas setoriais, reduzindo a quantidade de postos de trabalho disponíveis. Como resultado, os funcionários em teletrabalho agora revezam os postos de trabalho e equipamentos, conforme escala presencial.

2.1.3. Diante dessas mudanças, foi realizada uma análise dos equipamentos em uso no Coren-SP com e sem garantia, conduzida pela equipe técnica da TI e os dados extraídos foram consolidados na tabela a seguir (Anexo III – Coleta de Dados) com informações extraídas em 13/04/2023 do sistema SCCM8 (System Center Configuration Manager), obtendo as seguintes situações:

⁸ **SCCM:** é uma ferramenta de gerenciamento de configuração da *Microsoft* que ajuda a gerenciar dispositivos e aplicativos em um ambiente de rede corporativa. Este sistema fornece recursos para gerenciar sistemas operacionais, atualizações de *software*, configurações de segurança e outras configurações de gerenciamento de *hosts* e servidores.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Tabela 2 – equipamentos em uso com e sem garantia.

EQUIPAMENTOS EM USO	QTDE	%
Equipamentos em garantia	304	49%
Equipamentos sem garantia	316	51%
Total Geral	620	
Informações dos que estão em garantia	QTDE	%
Garantia terminando em 2023	83	13%
Garantia terminando em 2024	216	35%
Garantia terminando em 2026	5	1%
Total Geral	304	
Informações por tipo de equipamento	QTDE	%
Equipamentos (desktop) em garantia	304	49%
Equipamentos (desktop) sem garantia	244	39%
Equipamentos (notebook) em garantia	0	0%
Equipamentos (notebook) sem garantia	72	12%
Total Geral	620	

Fonte: dados extraídos do sistema SCCM em 13/04/2023.

2.1.4. Diante dos dados coletados, foi possível verificar que atualmente mais da metade dos equipamentos em uso no Coren-SP encontram-se sem garantia, totalizando 51% (cinquenta e um por cento), com previsão de chegar em 64% (sessenta e quatro por cento) em 2023 e de 99% (noventa e nove por cento) em fevereiro de 2024. Destes equipamentos, verificou-se também que 100% (cem por cento) dos *notebooks* encontram-se sem garantia.

2.1.5. Levando em consideração o atual cenário dos equipamentos em uso, em consulta realizada junto a gerência de TI, verificou-se a necessidade de descontinuidade dos equipamentos sem garantia de forma gradativa, visto que, por estarem fora da vida útil passarão a apresentar custos com manutenção e reparo de peças, ainda assim, dentro das normas presentes na POSIC, no que diz respeito sobre o “Uso Aceitável de Ativos”, que tem por objetivo estabelecer os critérios, regras e comportamentos (permitidos, obrigatórios ou proibidos) para uso dos recursos do Coren-SP tais como: Internet, E-mail corporativo e Sistemas. No item “Estações”, como definição de segurança referente à utilização de estações de trabalho no Coren-SP, são definidas que:

“6. ESTAÇÕES

[...] 6.7 Os referidos softwares e seus sistemas operacionais devem estar em suas respectivas últimas atualizações estáveis divulgadas pelos fabricantes, exceto quando devidamente justificado após análise da equipe de Suporte, Infra e Segurança; [...]” (grifo nosso)

2.1.6. Verificou-se também que dos 620 (seiscentos e vinte) equipamentos em uso, apenas 362 (trezentos e sessenta e dois) possuem compatibilidade de hardware com o novo sistema operacional da Microsoft, o Windows 11, que é o sucessor do antigo Windows 10, descontinuado em janeiro de 2023, ou seja, 42% (quarenta e dois por cento) do parque não possuem mais compatibilidade de hardware com o novo sistema operacional. Isso torna o ambiente corporativo defasado e vulnerável tecnologicamente. Visto que manter o sistema operacional Windows atualizado e na última versão é de extrema importância para garantir a segurança e a estabilidade do sistema, tais como:

2.1.6.1. Manter o sistema operacional atualizado aumenta a segurança, onde a cada nova versão, os fabricantes constantemente corrigem falhas críticas de segurança e *bugs*, protegendo os equipamentos de vulnerabilidades que podem ser exploradas por *hackers* e outros malfeitores. Além disso, novas versões do sistema operacional costumam incluir



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

recursos de segurança adicionais, como criptografia mais avançada e proteção de dados aprimorada.

2.1.6.2. As atualizações de *software* podem corrigir problemas de desempenho e melhorar a compatibilidade com outros *softwares* e *hardware*. Isso pode reduzir a possibilidade de erros, travamentos e outros problemas que podem afetar a produtividade e a eficiência do usuário.

2.1.7. Sendo assim, para garantir a segurança dos ativos de TI, serviços e dados que trafegam na rede, é fundamental mitigar os riscos associados ao uso de equipamentos desatualizados e vulneráveis. Nesse sentido, a GTI reconhece a importância de manter o ambiente com sistema operacional *Windows* atualizado e na última versão e entende que é necessário investir em tecnologia para alcançar esse objetivo. Para tanto, é preciso fornecer equipamentos com perfis corporativos, atualizados tecnologicamente e ergonomicamente adequados, que possam ser gerenciados remotamente e ofereçam níveis elevados de segurança para os dados que trafegam na rede do Coren-SP. Ao adotar essa medida, será possível garantir a estabilidade, a eficiência e a proteção dos recursos de TI, proporcionando um ambiente seguro e produtivo para os usuários da instituição.

2.2. Dos Planos de Migração e Sustentação Tecnológicas

2.2.1. Após avaliar cuidadosamente a situação atual (cenário atual) e considerar as reformas físicas realizadas nos espaços e salas setoriais, incluindo a redução de postos de trabalho para uso compartilhado entre os empregados públicos que adotaram a modalidade híbrida de trabalho, a GTI constatou a necessidade de descontinuar gradualmente os equipamentos sem garantia e fornecer equipamentos corporativos, atualizados tecnologicamente e ergonomicamente adequados.

2.2.2. Essa ação se faz necessária para garantir a segurança e a estabilidade dos dados trafegados na rede do Coren-SP, bem como para fornecer um ambiente de trabalho adequado, seguro e eficiente para os empregados públicos e demais colaboradores da Instituição.

2.2.3. Com relação aos equipamentos descontinuados, que forem considerados inservíveis ou que possam ameaçar a segurança da rede do Coren-SP, a GTI estabeleceu um plano para desligá-los de forma gradativa do parque de equipamentos em uso na instituição. Esses equipamentos terão seus patrimônios baixados do sistema de inventário e passarão por uma deliberação do corpo diretivo da Gestão vigente no Coren-SP, para que seja definida a destinação final dos equipamentos. Essa destinação poderá ser descarte ou doação, a depender das orientações e normas de descarte de equipamentos eletrônicos vigentes:

2.2.4. A substituição destes equipamentos se dará inicialmente com o fornecimento de equipamentos do tipo *notebook*, fruto do objeto da contratação deste estudo técnico, que deverá atender inicialmente as necessidades dos empregados públicos em trabalho híbrido, os conselheiros da Gestão vigente do Coren-SP e posteriormente será iniciado um novo projeto e estudo técnico para análise de viabilidade técnica de expansão e fornecimento de equipamentos para os demais empregados e colaboradores da Instituição.

2.2.5. Com relação aos postos de trabalho compartilhados por empregados públicos que adotaram o teletrabalho, a GTI planeja remover os equipamentos do tipo *desktop* que estão fisicamente locados nas unidades do Coren-SP. Sendo assim, os postos de trabalho serão equipados apenas com monitores e teclados, prontos para o uso dos notebooks fornecidos pela Instituição. Dessa forma, os empregados poderão utilizar os mesmos equipamentos tanto no escritório do Coren-SP quanto no ambiente doméstico para realizar suas atividades laborais. Além disso, o



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Coren-SP não terá custos extras com licenças de antivírus, já que as licenças serão migradas dos *desktops* desativados para os novos equipamentos em uso.

2.2.6. Considerando que será mantido no escritório, postos de trabalho para uso coletivo entre os empregados na modalidade em teletrabalho, contendo minimamente os dispositivos: monitor e teclado, será necessário fornecer adaptadores do tipo multicanal para saída de vídeo, permitindo que os empregados utilizem os monitores com melhores resoluções e tamanho de tela para ganho de produtividade na empresa.

2.2.7. Em relação aos aspectos ergonômicos para prevenir *LER* (Lesão por Esforço Repetitivo) e manter o conforto mínimo dos empregados e colaboradores no Coren-SP:

- a) Os equipamentos deverão possuir peso adequado ao uso, assegurando a facilidade de transporte e tamanho de tela apropriada para leitura, observando o uso diário para a realização das atividades laborais;
- b) Deverá ser fornecido mochila para transporte, para garantir a mobilidade do equipamento e dos demais acessórios entre o escritório e o ambiente doméstico durante o teletrabalho.
- c) Deverá ser fornecido *mouse* com ergonomia, com *design* ambidestro, minimizando a necessidade do uso do *touchpad* do equipamento;
- d) Deverá ser fornecido base de mesa portátil a fim de garantir a postura adequada dos empregados, possibilitando manter uso tanto no escritório como no ambiente doméstico.

2.3. Dos Perfis de Equipamentos (considerando o cenário de migração tecnológica)

2.3.1. A equipe de planejamento identificou a necessidade de definir os perfis de equipamentos de acordo com o tipo de usuário ou função desempenhada. Diante desta necessidade, após consulta realizada junto a equipe técnica de TI do Coren-SP, concluiu-se que, com exceção da equipe de Desenvolvimento da GTI que requer maior necessidade de recurso de memória para a execução das atividades desempenhadas, perfil Tipo 2 - Intermediário, os demais usuários poderão receber o mesmo perfil de equipamentos, com menos recurso de memória, denominado perfil Tipo 1 – Básico, devendo conter minimamente as seguintes especificações técnicas por perfil/tipo:

2.3.2. Especificações técnicas do perfil de equipamentos do tipo 1 (básico):

Tabela 3 – especificações técnicas dos equipamentos tipo 1 - básico.

ESPECIFICAÇÕES / PERFIL	TIPO 1 - Básico
Capacidade de armazenamento:	SSD mínimo de 256GB <i>PCIe NVMe M.2</i>
Processador:	Núcleos: mínimo de 4, <i>Threads</i> : mínimo de 8, <i>Cache</i> : mínimo de 12 MB
Memória (RAM):	8 GB <i>DDR4</i> - 3200MHz ou superior
Sistema Operacional:	<i>Windows 11 Professional</i> (64 Bits), português-Brasil.
Segurança:	Possuir <i>chip</i> de criptografia <i>TPM</i> , não sendo aceito via <i>firmware (fTPM)</i>
Tela:	Tamanho mínimo de 14" e máximo de 15.6", FHD (1920x1080) ou superior, antirreflexo.
Câmera de vídeo:	Câmera de vídeo integrada, com resolução mínima de 720p <i>HD</i> ou superior.
Teclado:	Teclado padrão em português-Brasil <i>ABNT2</i> , resistente a água.
Saída de som/microfone:	Alto-falantes estéreo duplos, com conector de áudio combo <i>jack</i> (3.5mm)
Portas/Compartimentos:	1x <i>USB 2.0</i> ou superior, 1x <i>USB 3.2</i> ou superior, 1x <i>Thunderbolt 4</i> ou superior, 1x <i>HDMI 1.4</i> ou superior
Porta de rede:	1x <i>RJ45</i>
Rede sem fio:	Interface de rede sem fio nativa e integrada ao <i>notebook</i> , padrão <i>WiFi 6</i> - 802.11ax ou



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

ESPECIFICAÇÕES / PERFIL	TIPO 1 - Básico
	superior
Bluetooth:	Bluetooth 5.0 ou superior
TouchPad	Sim
Slot para trava de segurança:	Sim
Carcaça:	Produzido nas variações de cores preta, cinza, prata ou grafite ou na combinação dessas;
Bateria principal:	Bateria com no mínimo 3 células e 45 Whr ou superior
Adaptador:	Adaptador AC universal – <i>Bivolt</i> , com comutação automática, com cabo de alimentação e plugue de acordo com o padrão utilizado no Brasil, especificado pela NBR 14136.
Peso máximo:	Até 2kg

Fonte: dados fornecidos pela equipe técnica de TI do Coren-SP.

2.3.3. Especificações técnicas do perfil de equipamentos do tipo 2 (intermediário):

Tabela 4 – especificações técnicas dos equipamentos tipo 2 - intermediário.

ESPECIFICAÇÕES / PERFIL	TIPO 2 - INTERMEDIÁRIO
Capacidade de armazenamento:	SSD mínimo de 256GB PCIe NVMe M.2
Processador:	Núcleos: mínimo de 4, <i>Threads</i> : mínimo de 8, <i>Cache</i> : mínimo de 12 MB
Memória (RAM):	16 GB DDR4 - 3200MHz ou superior
Sistema Operacional:	Windows 11 Professional (64 Bits), português-Brasil.
Segurança:	Possuir <i>chip</i> de criptografia TPM, não sendo aceito via <i>firmware</i> (fTPM)
Tela:	Tamanho mínimo de 14" e máximo de 15.6", FHD (1920x1080) ou superior, antirreflexo.
Câmera de vídeo:	Câmera de vídeo integrada, com resolução mínima de 720p HD ou superior.
Teclado:	Teclado padrão em português-Brasil ABNT2, resistente a água.
Saída de som/microfone:	Alto-falantes estéreo duplos, com conector de áudio combo <i>jack</i> (3.5mm)
Portas/Compartimentos:	1x USB 2.0 ou superior, 1x USB 3.2 ou superior, 1x Thunderbolt 4 ou superior, 1x HDMI 1.4 ou superior
Porta de rede:	1x RJ45
Rede sem fio:	Interface de rede sem fio nativa e integrada ao <i>notebook</i> , padrão WiFi 6 - 802.11ax ou superior
Bluetooth:	Bluetooth 5.0 ou superior
TouchPad	Sim
Slot para trava de segurança:	Sim
Carcaça:	Produzido nas variações de cores preta, cinza, prata ou grafite ou na combinação dessas;
Bateria principal:	Bateria com no mínimo 3 células e 45 Whr ou superior
Adaptador:	Adaptador AC universal – <i>Bivolt</i> , com comutação automática, com cabo de alimentação e plugue de acordo com o padrão utilizado no Brasil, especificado pela NBR 14136.
Peso máximo:	Até 2kg

Fonte: dados fornecidos pela equipe técnica de TI do Coren-SP.

2.3.4. O detalhamento completo das especificações técnicas dos equipamentos e demais acessórios que compõem da Solução seguem disponíveis no Anexo I – Especificações Técnicas.

2.4. Do Mapeamento de Demanda da Instituição

2.4.1. Com base nas necessidades identificadas, foi realizado um levantamento de dados junto a



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Gerência de Gestão de Pessoas (GGP) do Coren-SP, através do memorando nº 004/2023/GTI (Anexo IV – Memorandos).

2.4.2. O objetivo desse levantamento foi analisar a viabilidade técnica para a contratação de equipamentos para fornecimento aos empregados públicos da instituição, bem como mapear a quantidade de colaboradores que já adotaram a modalidade híbrida de trabalho e estimar a quantidade de pessoas que adotarão essa modalidade ao longo de 2023, obtendo o seguinte retorno via memorando nº 011/2023/GGP (Anexo IV – Memorandos):

Tabela 5 – quantidade de empregados em teletrabalho e estimativa de adesão em 2023.

EMPREGADOS EM TELETRABALHO - ATÉ JAN/23	
QUANTIDADE	
72	
EMPREGADOS DE ÁREAS QUE ENTREGARAM O PLANO SETORIAL PARA TELETRABALHO E AGUARDAM DELIBERAÇÃO	
QUANTIDADE	
171	

Fonte: dados extraídos e fornecidos pela GGP via memorando nº 011/2023/GGP em 02/02/2023.

2.4.3. A GGP informou ainda que não foram contabilizados os aprendizes e estagiários, pois ainda não estão autorizados para a modalidade de trabalho híbrido, conforme Decisão Coren-SP/PLENÁRIO/009/2022.

2.4.4. Em parceria com o analista de banco de dados da TI, foram realizadas análises do crescimento de usuários nos sistemas administrativos SICSP2 e Agiliza do Coren-SP e do número de usuários ativos no sistema da GGP, no período de fevereiro de 2022 a março de 2023. Foi constatado então um crescimento médio entre os sistemas de 7% (sete por cento) no período supracitado.

2.4.5. Diante dos levantamentos realizados e considerando a necessidade do fornecimento de notebooks para uso dos conselheiros da Gestão vigente do Coren-SP, bem como a estimativa de crescimento de 7% aa (sete por cento ao ano) pelo período máximo de vigência aceitável para esta contratação de até 36 (trinta e seis) meses⁹, chegou-se ao seguinte quantitativo de equipamentos:

Tabela 6 – dados consolidados do quantitativos de empregados e colaboradores com estimativa anual de crescimento.

Setor/Tipo	Tipo 1 - Básico	Tipo 2 - Intermediário
GGP - Em teletrabalho:	63	0
GGP - Aguardam deliberação:	171	0
GAB - Conselheiros	42	0
GTI – Desenvolvimento (em teletrabalho)	0	9
Total:	276	9
Provisionamento (7% aa)		
Ano	Tipo 1 - Básico	Tipo 2 - Intermediário
1º ano	295	10
2º ano	21	1
3º ano	22	1
4º ano	24	1
5º ano	25	1
Total para registro:	387	14

Fonte: dados extraídos e fornecidos pela GGP via memorando nº 011/2023/GGP em 02/02/2023 com provisionamento de 7% aa.

⁹ Período contratual correspondente com o ciclo de vida útil de uma geração de **notebooks**, conforme parâmetros mercadológicos.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

2.4.6. A definição período da contratação será melhor analisado no decorrer do estudo, sendo assim, conclui-se, portanto, que este estudo resultará nos seguintes perfis e quantidades de equipamentos necessários para o cenário proposto:

Tabela 7 – quantidade de equipamentos por tipo de perfil.

PERFIL	QUANTIDADE
Notebook (Tipo 1 - Básico) com seguro e acessórios inclusos: mochila, mouse, base de mesa portátil e adaptador de vídeo multiportas.	387
Notebook (Tipo 2 - Intermediário) com seguro e acessórios inclusos: mochila, mouse, base de mesa portátil e adaptador de vídeo multiportas.	14
Total geral para registro:	401

Fonte: dados consolidados das análises realizadas pela equipe de planejamento.

3. ANÁLISE DE SOLUÇÕES

A – LEVANTAMENTO DE SOLUÇÕES DISPONÍVEIS

3.1. NECESSIDADES SIMILARES EM OUTROS ÓRGÃOS OU ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E AS SOLUÇÕES ADOTADAS

3.1.1. Necessidades similares para a contratação de empresas especializadas na locação de equipamentos, já estão sendo adotadas em diversos órgãos da Administração Pública. Relacionamos abaixo alguns casos:

Tabela 8 – relação de contratações de órgãos ou entidades da administração pública com necessidades similares.

UASG	NOME UASG	PROCESSO LICITATÓRIO	OBJETO	DATA SESSÃO	DATA HOMOLOGAÇÃO	ITENS DO OBJETO
980447	PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL/PARÁ	29/2022	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE SOLUÇÃO DE OUTSOURCING DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO/TI, COMPREENDENDO A CESSÃO DE DIREITO DE USO DE EQUIPAMENTOS (PRIMEIRO USO), INCLUINDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, MONITORAMENTO, FORNECIMENTO DE PEÇAS E SUPRIMENTOS NECESSÁRIOS, INCLUINDO SERVIÇOS DE SUPORTE DE COMO OPERACIONALIZAR A SOLUÇÃO EM SUA GESTÃO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS/FUNDOS MUNICIPAIS, BEM COMO, O INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DESTE MUNICÍPIO DE CASTANHAL/PARÁ, POR UM PERÍODO DE 24 (VINTE E QUATRO) MESES.	06/04/2022	12/04/2022	ITEM 02 - NOTEBOOK, 8GB, SSD 120GB SATA, WINDOWS 10.
985915	PREFEITURA MUNICIPAL DE TERESOPOLIS	92/2021	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA LOCAÇÃO DE COMPUTADORES, MONITORES E NOTEBOOKS PARA 48 (QUARENTA E OITO) MESES SOLICITADA PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA.	10/01/2022	26/01/2022	ITEM 04 - NOTEBOOK AVANÇADO, 8GB, SSD 480GB, WINDOWS 10 PRO.
459124	EMPRESA POTIGUAR DE PROMOÇÃO TIRÍSTICA S/A	16/2021	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO MENSAL DE MICROCOMPUTADORES E NOTEBOOKS, PARA ATENDER A DEMANDA DA EMPROTUR, POR MEIO DE PREGÃO ELETRÔNICO DO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM.	16/12/2021	19/12/2021	ITEM 01 - NOTEBOOK, 8GB, SSD 240GB, WINDOWS 10 PRO.





CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

UASG	NOME UASG	PROCESSO LICITATÓRIO	OBJETO	DATA SESSÃO	DATA HOMOLOGAÇÃO	ITENS DO OBJETO
926394	EMPRESA BRASILEIRA DE ADM. DE PETROLEO E GAS	01 2022	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO DE NOTEBOOKS, MICROCOMPUTADORES TIPO "DESKTOP", MONITORES, Mouses, TECLADOS, DOCKSTATIONS E HEADSETS PARA A PPSA, POR DEMANDA, INCLUINDO INSTALAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA, PELO PERÍODO DE EXECUÇÃO DE 36 (TRINTA E SEIS) MESES.	02/02/2022	24/03/2022	ITEM 01- NOTEBOOK, 16GB, SSD 256GB, WINDOWS 11 PRO.
982573	PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO LOURENÇO DA MATA	12 2022	REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL DE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE NOTEBOOKS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DA MATA/PE	02/05/2022	10/05/2022	ITEM 01 - NOTEBOOK, 8GB, SSD 256GB, WINDOWS 11 HOME.
					10/05/2022	ITEM 02 - NOTEBOOK, 8GB, SSD 256GB, WINDOWS 11 HOME.
389461	CONSELHO REG. DE FARMACIA DE SAO PAULO	15/2022	"REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS AUDIOVISUAIS E DE ILUMINAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES TÉCNICAS / EVENTOS PROMOVIDOS, DENTRO DA CIDADE DE SÃO PAULO (CAPITAL), PELO CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO ESTADO DE SÃO PAULO – CRF-SP".	22/06/2022	23/06/2022	ITEM 04 - NOTEBOOK, 4GB,
399008	COMPANHIA DOCAS DO RIO DE JANEIRO	13/2022	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE 100 (CEM) COMPUTADORES PORTÁTEIS (NOTEBOOKS), POR MEIO DE LOCAÇÃO, CONFORME TERMOS E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO PRESENTE DOCUMENTO.	20/06/2022	05/07/2022	NOTEBOOK TIPO I, 8GB, SSD 256GB (128GB +500GB HDD), WINDOWS 10 PRO OEM.
						NOTEBOOK TIPO II, 16GB, SSD 256GB (128GB +500GB HDD), WINDOWS 10 PRO OEM.
114631	UNIDADE ESTADUAL DO IBGE NO RIO DE JANEIRO	11 2022	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA A REALIZAÇÃO DO TREINAMENTO DE RECENTEADORES DA UE/RJ NO PERÍODO DE 14 A 26 DE JULHO DE 2022	07/07/2022	08/07/2022	ITEM 03 - NOTEBOOK, 16GB, TM I5 PROCESSOR (I5-8250U MODEL), WINDOWS 10 PRO 64 – HP RECOMMENDS WINDOWS 10 PRO. HP 3-CELL, 48 WH LONG LIFE LI-ION16
926850	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE VOLTA REDONDA	140/2022	PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, VISANDO O ATENDIMENTO DA DEMANDA DOS ÓRGÃOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE VOLTA REDONDA/RJ.	21/03/2023	21/03/2023	ITEM 02 - NOTEBOOK - PROCESSADOR INTEL CORE I5-1135G7 2.4GHZ - COM 04 NÚCLEOS E 08 THREADS - 16GB MEMÓRIA DDR4 SDRAM - SSD 256GB - LEITOR BIOMÉTRICO - PLACA DE REDE GIGABIT -03 PORTAS USB - WI-FI 802.11AX - TELA LENOVO DE 14 POLEGADAS - PROTETOR DE ENERGIA (ESTABILIZADOR) ENTRADA BIVOLT E SAÍDA 11 0V - SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRO



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

UASG	NOME UASG	PROCESSO LICITATÓRIO	OBJETO	DATA SESSÃO	DATA HOMOLOGAÇÃO	ITENS DO OBJETO
981981	PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE	31/2023	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE NOTEBOOKS, A FIM DE ATENDER AS DEMANDAS DA ATENÇÃO PRIMÁRIA, DA SECRETARIA DE SAÚDE DE CAMPINA GRANDE-PB.	03/04/2023	24/04/2023	ITEM 01 - NOTEBOOK PROCESSADOR I7- 2800H MEMORIA 16GB SSD DE 512GB PCIE NVME SISTEMA OPERACIONAL: MICROSOFT WINDOWS 10 PROFESSIONAL BR.
926262	CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM - RO	01 2023	CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO, INFRAESTRUTURA, TRANSPORTE, ALIMENTAÇÃO E MATERIAL INSTITUCIONAL POR EMPRESA ESPECIALIZADA.	02/03/2023	02/03/2023	ITEM 09 - NOTEBOOK: COM ACESSO A INTERNET E ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS PARA ATIVIDADES RELACIONADAS AO EVENTO EM GERAL A SER INSTALADO NA SALA DE REUNIÕES.

Fonte: dados extraídos do portal ComprasNet, disponível em http://comprasnet.gov.br/ConsultaLicitacoes/ConsLicitacao_texto.asp e portal de Compras do Governo Federal, disponível em <http://www.compras.gov.br>. Pesquisas consolidadas no Anexo VI - Licitações Consultadas.

3.1.2. Na análise realizada, foi identificado que todas as soluções que atenderam às demandas e atividades dos órgãos envolveram a contratação de empresas especializadas na locação de equipamentos, tais como notebooks, com ou sem acessórios. Verificou-se assim que outros órgãos da Administração Pública possuem necessidades semelhantes e já aderiram a essas soluções, o que evidencia a eficácia e praticidade desse modelo de locação de equipamentos.

3.2. ALTERNATIVAS DO MERCADO

3.2.1. Dentre as alternativas de mercado e das análises realizadas das necessidades similares adotadas por outros órgãos da Administração Pública, identificamos que a prestação de serviço de *outsourcing* de notebook possui as seguintes características:

3.2.1.1. Todos os serviços são prestados por empresas que atuam no ramo *outsourcing* (locação) de equipamentos e/ou Soluções de TI;

3.2.1.2. Observou-se uma ampla variedade de perfis e modelos com especificações técnicas distintas, adaptadas às necessidades específicas de cada cliente, sem a existência de um padrão único;

3.2.1.3. Algumas contratações ocorreram com o fornecimento de licenças de antivírus e acessórios, tais como: maletas, mouses, teclados, *headsets* e adaptadores;

3.2.1.4. A grande maioria das contratações requisitaram garantia do fabricante, assistência técnica, serviço de manutenção corretiva ou suporte técnico *on-site* durante todo o período de vigência contratual;

3.2.1.5. A maioria das contratações requisitaram equipamentos com seguro, com variados tipos de coberturas, entre elas: incêndio, queda de raio, explosão, vendaval, quebra acidental, danos elétricos, roubo e/ou furto;

3.2.1.6. A modalidade de pagamento mais comum identificada, foi a contratação com pagamento mensal com vigência contratual variando entre 12 (doze), 36 (trinta e seis), 48 (quarenta e oito) e 60 (sessenta) meses, *de forma que locações em períodos maiores, porque não compatíveis com ciclos de vida dos equipamentos não são encorajadas.*

3.2.2. Durante a coleta de orçamentos junto a empresas especializadas em fornecer notebooks na



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

modalidade de serviço, foram realizados questionamentos com o objetivo de entender se as especificações mínimas exigidas, os prazos e procedimentos dos SLAs e as solicitações de seguro são comuns no mercado. Os resultados obtidos foram compilados na tabela abaixo e também estão disponíveis no ANEXO V - Orçamentos, conforme segue:

Tabela 9 – relação de contratações de órgãos ou entidades da administração pública com necessidades similares.

QUESTÃO 1	OS PERFIS DE EQUIPAMENTOS ESPECIFICADOS SÃO COMUNS DE MERCADO? SE NEGATIVO, FAVOR DETALHAR OS MOTIVOS.
MICROTECNICA INFORMATICA LTDA	SIM.
MARP CONSULTING REPRESENTAÇÃO COMERCIAL EIRELLI	SIM.
QUESTÃO 2	POSSUEM MATERIAIS (FOLDERS, FOLHETOS, FLYERS) DOS EQUIPAMENTOS E ACESSÓRIOS OFERTADOS? SE POSITIVO, FAVOR ENVIAR ANEXO AO ORÇAMENTO.
MICROTECNICA INFORMATICA LTDA	SIM(NOTEBOOKS).
MARP CONSULTING REPRESENTAÇÃO COMERCIAL EIRELLI	APRESENTAÇÃO PADRÃO ANEXADA.
QUESTÃO 3	POSSUEM TEMPO DE SLA PARA PRIMEIRO ATENDIMENTO E TEMPO DE SOLUÇÃO? SE SIM, ENVIAR UM MODELO DE SLA PADRÃO ADOPTADO PELA EMPRESA.
MICROTECNICA INFORMATICA LTDA	REALIZAMOS CASO A CASO DE ACORDO COM A EXIGÊNCIA EDITALÍCIA.
MARP CONSULTING REPRESENTAÇÃO COMERCIAL EIRELLI	PRIMEIRO ATENDIMENTO 4 HORAS E SOLUÇÃO TEMPO DE LOGÍSTICA.
QUESTÃO 4	POSSUEM SUPORTE ON-SITE NA RESIDÊNCIA DO CLIENTE FINAL DENTRO DAS LOCALIDADES DEFINIDAS NAS ESPECIFICAÇÕES DESTA DOCUMENTO?
MICROTECNICA INFORMATICA LTDA	SIM.
MARP CONSULTING REPRESENTAÇÃO COMERCIAL EIRELLI	SIM. O PRODUTO É SUBSTITUÍDO POR UM NOVO.
QUESTÃO 5	REFERENTE À NECESSIDADE DE RETIRADA DO EQUIPAMENTO PARA MANUTENÇÃO OU REPARO, A EMPRESA SUBSTITUI O EQUIPAMENTO POR OUTRO DE BACKUP OU COLOCA UM EQUIPAMENTO PROVISÓRIO? COMO FUNCIONA O PROCESSO DE MANUTENÇÃO NESSES CASOS DE RETIRADA DO EQUIPAMENTO?
MICROTECNICA INFORMATICA LTDA	SIM, DEPENDE DO PROCESSO. PODEMOS DEIXAR MÁQUINAS DE BACKUP NO ÓRGÃO PARA TROCA IMEDIATA QUANDO ALGUMA EVENTUALMENTE PRECISAR DE REPARO. A MANUTENÇÃO TEM O PRAZO DE 30 A 60(SESENTA) DIAS EM MÉDIA, DESDE O ENVIO PARA MANUTENÇÃO ATÉ O RETORNO AO ÓRGÃO.
MARP CONSULTING REPRESENTAÇÃO COMERCIAL EIRELLI	NOSSO SERVIÇO RECOLHE A MÁQUINA COM DEFEITO E ENTREGA UMA NOVA. A MÁQUINA COM DEFEITO É REPARADA EM LABORATÓRIO E DISPONIBILIZADA PARA OUTRA NEGOCIAÇÃO.
QUESTÃO 6	QUAIS SÃO AS TRATATIVAS DA EMPRESA PARA A SUBSTITUIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS COBERTOS PELO SEGURO?
MICROTECNICA INFORMATICA LTDA	CASO A CASO; CONFORME EXIGÊNCIA EDITALÍCIA.
MARP CONSULTING REPRESENTAÇÃO COMERCIAL EIRELLI	O SEGURO, QUANDO CONTRATADO, EMITE UMA APÓLICE COM AS TRATATIVAS. A FS RENTAL É QUEM IRÁ DIRECIONAR O PROCESSO.
QUESTÃO 7	ALGUMA OBSERVAÇÃO OU QUESTIONAMENTO ACERCA DAS ESPECIFICAÇÕES E EXIGÊNCIAS DESTA CONTRATAÇÃO? SE POSITIVO, QUAIS?
MICROTECNICA INFORMATICA LTDA	NÃO.
MARP CONSULTING REPRESENTAÇÃO COMERCIAL EIRELLI	ENVIAREMOS SUGESTÕES DE PRODUTOS DENTRO DAS ESPECIFICAÇÕES.

Fonte: dados consolidados dos retornos obtidos junto aos fornecedores que forneceram orçamento, disponível no ANEXO V - Orçamentos.

3.2.2.1. Após a realização da análise do retorno obtido junto aos fornecedores, constatou-se que a escolha dos perfis de equipamentos especificados na fase de orçamento foi assertiva. Foi identificado que os equipamentos requisitados são comuns no mercado e atendem às necessidades do Coren-SP, o que torna esta contratação uma opção viável e segura para a Instituição e sucesso do certame;

3.2.2.2. Além disso, foi verificado que os tempos de SLAs apresentados nos requisitos da



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

contratação estão dentro da realidade de mercado [isto é, no âmbito do Estado de São Paulo], o que significa que é possível realizar o suporte necessário dentro dos prazos estipulados. Essa condição é fundamental para garantir a continuidade das atividades do Coren-SP e para evitar prejuízos financeiros;

3.2.2.3. Outro ponto positivo identificado na análise é a possibilidade de oferecer suporte técnico on-site na residência dos empregados que residem nas mesmas cidades ou municípios que o Coren-SP possua unidades ativas. Essa medida pode contribuir para a melhoria da eficiência e rapidez no atendimento, uma vez que os técnicos poderão se deslocar com mais agilidade e reduzir o tempo de resposta;

3.2.2.4. Outra vantagem é a contratação de equipamentos cobertos por seguros e com possibilidade de substituição quando necessário. Isso proporciona maior tranquilidade e segurança para o Coren-SP, uma vez que, em caso de falhas ou problemas técnicos, os equipamentos serão substituídos sem prejuízos para a instituição;

3.2.2.5. Dessa forma, é possível concluir que a análise realizada junto aos fornecedores foi criteriosa e contribuiu para a escolha de equipamentos e serviços de qualidade, com garantia de eficiência e segurança para o Coren-SP.

3.3. EXISTÊNCIA DE SOFTWARE PÚBLICO BRASILEIRO

3.3.1. Dado a característica da Solução, para locação de equipamentos, não há existência de software público brasileiro para essa contratação.

3.4. POLÍTICAS, OS MODELOS E OS PADRÕES DE GOVERNO

3.4.1. Não há existência de políticas, modelos e padrões de governo para essa contratação.

3.5. NECESSIDADES DE ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PARA VIABILIZAR A EXECUÇÃO CONTRATUAL

3.5.1. A GTI irá retirar os computadores, do tipo *desktop*, dos postos de trabalhos de uso compartilhado. Estes postos de trabalho terão apenas monitores e teclados, preparados para uso dos notebooks fornecidos pela instituição. Dessa forma, os funcionários em teletrabalho poderão utilizar os mesmos equipamentos tanto no escritório do Coren-SP quanto em casa para realizar suas atividades laborais.

3.5.2. Estas readequações físicas não impedem a viabilidade da contratação e execução contratual.

3.6. AQUISIÇÃO NA FORMA DE BENS X CONTRATAÇÃO COMO SERVIÇO

3.6.1. O estudo apresentou as vantagens e desvantagens dos dois cenários, aquisição na forma de bens (cenário 1 – aquisição) e contratação como serviço (cenário 2 – *outsourcing*), e concluiu que o serviço de *outsourcing* de *notebooks* é a opção mais vantajosa do que a aquisição. Isso se deve ao fato de que o *outsourcing* apresenta um baixo investimento inicial e serviços inclusos na Solução, como seguro contra roubo, furto e quebras acidentais, manutenção e suporte técnico on-site, além da flexibilidade e economia de custos a longo prazo.

3.6.2. Sendo assim, considerando as análises apresentadas neste estudo, a EPC identificou que o cenário para serviço de locação (*outsourcing*) apresentou valores mais vantajosos em relação ao demais cenários (aquisição). Desta maneira, considerando o exposto, conclui-se que o melhor cenário para atender todas as necessidades apresentadas nos requisitos de negócios, será através da contratação de empresa especializada no fornecimento de *notebooks* na modalidade Solução



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

como serviço.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

3.7. DIFERENTES MODELOS DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

3.7.1. Das contratações realizadas por outros órgãos ou entidades da administração pública, observaram-se os seguintes modelos de prestação de serviço:

Tabela 10 – relação de contratações de órgãos ou entidades da administração pública com diferentes modelos de prestação de serviços.

UASG	PROCESSO LICITATÓRIO	OBJETO	DATA SESSÃO	MODALIDADE (AQUISIÇÃO/OUTSOURCING)	VIGÊNCIA	PRORROGAÇÃO	TIPO PAGAMENTO	GARANTIA / ASSISTÊNCIA TÉCNICA / MANUTENÇÃO	SEGURO	ACESSÓRIOS (MALETA, Mouses, ECT)	ITENS DO OBJETO	CATSERV
980447	29/2022	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE SOLUÇÃO DE OUTSOURCING DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO/TI, COMPREENDENDO A CESSÃO DE DIREITO DE USO DE EQUIPAMENTOS (PRIMEIRO USO), INCLUINDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, MONITORAMENTO, FORNECIMENTO DE PEÇAS E SUPRIMENTOS NECESSÁRIOS, INCLUINDO SERVIÇOS DE SUPORTE DE COMO OPERACIONALIZAR A SOLUÇÃO EM SUA GESTÃO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS/FUNDOS MUNICIPAIS, BEM COMO, O INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DESTE MUNICÍPIO DE CASTANHAL/PARÁ, POR UM PERÍODO DE 24 (VINTE E QUATRO) MESES.	06/04/2022	OUTSOURCING	12 MESES	12 MESES	MENSAL	GARANTIA DO FABRICANTE, MANUTENÇÃO CORRETIVA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA ON-SITE.	INCÊNDIO, QUEDA DE RAIO, EXPLOÇÃO, VENDAVAL E DANOS ELÉTRICOS; ROUBO E/OU FURTO.	--	ITEM 02 - NOTEBOOK, 8GB, SSD 120GB SATA, WINDOWS 10.	N/A
985915	92/2021	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA LOCAÇÃO DE COMPUTADORES, MONITORES E NOTEBOOKS PARA 48 (QUARENTA E OITO) MESES SOLICITADA PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA	10/01/2022	OUTSOURCING	48 MESES	N/A	MENSAL	GARANTIA DO FABRICANTE, SUPORTE TÉCNICO	SIM	MOUSE, TECLADO	ITEM 04 - NOTEBOOK AVANÇADO, 8GB, SSD 480GB, WINDOWS 10 PRO.	8435
459124	16/2021	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO MENSAL DE MICROCOMPUTADORES E NOTEBOOKS, PARA ATENDER A DEMANDA DA EMPROTUR, POR MEIO DE PREGÃO ELETRÔNICO DO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM	16/12/2021	OUTSOURCING	12 MESES	ATÉ 60 MESES	MENSAL	GARANTIA ESTABELECIDADA PELO CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR DE 30 P/ N DURÁVEIS E 90 P/ DURÁVEIS, GARANTIA COMPLEMENTAR DO LICITANTE/FABRICANTE. VISITAS TÉCNICAS, REPOSIÇÃO, TRANSPORTE E MANUTENÇÃO CORRETIVA.	NÃO	MOUSE, TECLADO, MONITOR.	ITEM 01 - NOTEBOOK, 8GB, SSD 240GB, WINDOWS 10 PRO.	N/A
926394	01/2022	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO DE NOTEBOOKS, MICROCOMPUTADORES TIPO "DESKTOP", MONITORES, Mouses, TECLADOS, DOCKSTATIONS E HEADSETS PARA A PPSA, POR DEMANDA, INCLUINDO INSTALAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA, PELO	02/02/2022	OUTSOURCING	36 MESES	PRORROGÁVEL DENTRO DOS TERMOS DA LEI 14133 -	MENSAL	ASSISTÊNCIA ON-SITE, MANUTENÇÃO.	ROUBO, FURTO E QUEBRA ACIDENTAL.	TECLADO, MOUSE, HEADSET.	ITEM 01- NOTEBOOK, 16GB, SSD 256GB, WINDOWS 11 PRO.	N/A



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

UASG	PROCESSO LICITATÓRIO	OBJETO	DATA SESSÃO	MODALIDADE (AQUISIÇÃO/OUTSOURCING)	VIGÊNCIA	PRORROGAÇÃO	TIPO PAGAMENTO	GARANTIA / ASSISTÊNCIA TÉCNICA / MANUTENÇÃO	SEGURO	ACESSÓRIOS (MALETA, Mouses, ECT)	ITENS DO OBJETO	CATSERV
		PERÍODO DE EXECUÇÃO DE 36 (TRINTA E SEIS) MESES				ART. 105						
982573	12/2022	REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL DE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE NOTEBOOKS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DA MATA/PE	02/05/2022	OUTSOURCING	12 MESES	N/A	MENSAL	ASSISTÊNCIA TÉCNICA, SUPORTE TÉCNICO E MANUTENÇÃO CORRETIVA.	SIM	--	ITEM 01 - NOTEBOOK, 8GB, SSD 256GB, WINDOWS 11 HOME. ITEM 02 - NOTEBOOK, 8GB, SSD 256GB, WINDOWS 11 HOME.	N/A N/A
389461	15/2022	"REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS AUDIOVISUAIS E DE ILUMINAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES TÉCNICAS / EVENTOS PROMOVIDOS, DENTRO DA CIDADE DE SÃO PAULO (CAPITAL), PELO CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO ESTADO DE SÃO PAULO – CRF-SP"	22/06/2022	OUTSOURCING	12 MESES	N/A	MENSAL	ASSISTÊNCIA TÉCNICA	ROUBO E FURTO	MONITOR, CABO DE TRAVA DE SEGURANÇA.	ITEM 04 - NOTEBOOK, 4GB,	N/A
399008	13/2022	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE 100 (CEM) COMPUTADORES PORTÁTEIS (NOTEBOOKS), POR MEIO DE LOCAÇÃO, CONFORME TERMOS E CONDIÇÕES ESTABELECIDOS NO PRESENTE DOCUMENTO.	20/06/2022	OUTSOURCING	60 MESES	N/A	MENSAL	MANUTENÇÃO CORRETIVA, GARANTIA CONFORME §1º DO ART. 70 DA LEI Nº 13.303/2016, ASSISTÊNCIA TÉCNICA	SIM	MOUSE, ADAPTADOR DE REDE.	NOTEBOOK TIPO I, 8GB, SSD 256GB (128GB +500GB HDD), WINDOWS 10 PRO OEM. NOTEBOOK TIPO II, 16GB, SSD 256GB (128GB +500GB HDD), WINDOWS 10 PRO OEM.	N/A N/A
114631	11/2022	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA A REALIZAÇÃO DO TREINAMENTO DE RECENTESADORES DA UE/RJ NO PERÍODO DE 14 A 26 DE JULHO DE 2022	07/07/2022	OUTSOURCING	60 DIAS	N/A	ÚNICO	MANUTENÇÃO, GARANTIA DE VÍCIOS E DANOS POR RESSARCIMENTO	SIM	ADAPTADOR DE VÍDEO	ITEM 03 - NOTEBOOK, 16GB,™ I5 PROCESSOR (I5-8250U MODEL), WINDOWS 10 PRO 64 – HP RECOMMENDS WINDOWS 10 PRO. HP 3-CELL, 48 WH LONG LIFE LI-ION16	12556
926850	140/2022	PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, VISANDO O ATENDIMENTO DA DEMANDA DOS ÓRGÃOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE VOLTA REDONDA/RJ	21/03/2023	OUTSOURCING	12 MESES	ATÉ 60 MESES	MENSAL	ASSISTÊNCIA TÉCNICA GARANTIA	SIM	MOUSE, TECLADO	ITEM 02 - NOTEBOOK - PROCESSADOR INTEL CORE I5-1135G7 2.4GHZ - COM 04 NÚCLEOS E 08 THREADS - 16GB MEMÓRIA DDR4 SDRAM - SSD 256GB - LEITOR BIOMÉTRICO - PLACA DE REDE GIGABIT -03 PORTAS USB - WI-FI 802.11AX - TELA LENOVO DE 14 POLEGADAS -PROTECTOR DE ENERGIA (ESTABILIZADOR) ENTRADA BIVOLT E SAÍDA 110V - SISTEMA OPERACIONAL	N/A



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

UASG	PROCESSO LICITATÓRIO	OBJETO	DATA SESSÃO	MODALIDADE (AQUISIÇÃO/OUTSOURCING)	VIGÊNCIA	PRORROGAÇÃO	TIPO PAGAMENTO	GARANTIA / ASSISTÊNCIA TÉCNICA / MANUTENÇÃO	SEGURO	ACESSÓRIOS (MALETA, Mouses, ECT)	ITENS DO OBJETO	CATSERV
											WINDOWS 10 PRO	
981981	31/2023	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE NOTEBOOKS, A FIM DE ATENDER AS DEMANDAS DA ATENÇÃO PRIMÁRIA, DA SECRETARIA DE SAÚDE DE CAMPINA GRANDE –PB.	03/04/2023	OUTSOURCING	12 MESES	ATÉ 60 MESES	MENSAL	N/A	SIM	--	ITEM 01 - NOTEBOOK PROCESSADOR I7- 2800H MEMÓRIA 16GB SSD DE 512GB PCIE NVME SISTEMA OPERACIONAL: MICROSOFT WINDOWS 10 PROFESSIONAL BR.	N/A
926262	01 2023	CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO, INFRAESTRUTURA, TRANSPORTE, ALIMENTAÇÃO E MATERIAL INSTITUCIONAL POR EMPRESA ESPECIALIZADA.	02/03/2023	OUTSOURCING	60 MESES	N/A	MENSAL	ASSISTÊNCIA TÉCNICA	N/A	--	ITEM 09 - NOTEBOOK: COM ACESSO A INTERNET E ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS PARA ATIVIDADES RELACIONADAS AO EVENTO EM GERAL A SER INSTALADO NA SALA DE REUNIÕES.	N/A
943001	2365/2021	AQUISIÇÃO DE 80 (OITENTA) COMPUTADORES, 07 (SETE) NOTEBOOKS E 03 (TRÊS) WORKSTATIONS PARA ATUALIZAÇÃO DO PARQUE DE INFORMÁTICA DA SECRETARIA DOS RECURSOS HÍDRICOS – SRH, VISANDO AUMENTAR O DESEMPENHO DE DIVERSAS TAREFAS DA SRH.	21/03/2022	AQUISIÇÃO	12 MESES	PODERÃO SER PRORROGADOS, NOS TERMOS DO § 1º DO ART. 57 DA LEI FEDERAL Nº 8.666/1993.	MENSAL	GARANTIA DE 36 MESES / ASSISTÊNCIA TÉCNICA ON-SITE / MANUTENÇÃO CORRETIVA DURANTE GARANTIA	N/A	TECLADO, MOUSE, MONITOR.	ITEM 01 - NOTEBOOK DELL INSPIRON 15 3000 I15-A0500-AM10P AMD RYZEN™ 5 3450U 8 GB DDR4 3200 MHZ 256GB SSD NVME PCI-E/M.2 TELA 15.6" WINDOWS 11 - PRETO	N/A
984737	03 2022	AQUISIÇÃO DE COMPUTADOR E NOTEBOOKS, PARA USO EM VÁRIOS SETORES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUAIA/MG.	28/01/2022	AQUISIÇÃO	12 MESES	N/A	ÚNICO APÓS 30 DIAS	GARANTIA	N/A	--	ITEM 01 - NOTEBOOK - MEMÓRIA 8 GB - HD 256GB SSD	N/A
926210	01 2022	REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES PORTÁTEIS (NOTEBOOKS), NOVOS E EM PRIMEIRO USO, ABRANGENDO GARANTIA DE FUNCIONAMENTO ON-SITE PELO PERÍODO DE 36 (TRINTA E SEIS) MESES E, EVENTUAL AQUISIÇÃO DE DISPOSITIVOS MÓVEIS PORTÁTEIS - TABLET, NOVOS E EM PRIMEIRO USO, ABRANGENDO GARANTIA DE FUNCIONAMENTO ONSITE PELO PERÍODO DE 36 (TRINTA E SEIS) MESES, A FIM DE ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE ESTADO DO TRABALHO - SETRAB/DF, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NESTE TERMO DE REFERÊNCIA.	22/02/2022	AQUISIÇÃO	12 MESES	N/A	ÚNICO APÓS 30 DIAS	GARANTIA DE 36 MESES, ASSISTÊNCIA ON-SITE	N/A	MALETA	ITEM 01 - NOTEBOOK - DELL VOSTRO 3401 - 8GB - SSD CLASSE 40 DE 1 TB, WINDOWS 10 PRO.	N/A
203003	01 2022	AQUISIÇÃO DE NOTEBOOKS CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO.	18/02/2022	AQUISIÇÃO	36 MESES	PODERÃO SER PRORROGADOS, NOS TERMOS DO § 1º DO ART. 57 DA LEI FEDERAL Nº	MENSAL	GARANTIA TÉCNICA DO FABRICANTE 36 MESES / ASSISTÊNCIA TÉCNICA ON-SITE	N/A	MOUSE, MALETA, CABO DE TRAVA DE SEGURANÇA	NOTEBOOK - MEMÓRIA RAM 8 GB - ARMAZENAMENTO SSD DE 256 GB - SISTEMA OPERACIONAL SHELL	BR0469794



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

UASG	PROCESSO LICITATÓRIO	OBJETO	DATA SESSÃO	MODALIDADE (AQUISIÇÃO/OUTSOURCING)	VIGÊNCIA	PRORROGAÇÃO	TIPO PAGAMENTO	GARANTIA / ASSISTÊNCIA TÉCNICA / MANUTENÇÃO	SEGURO	ACESSÓRIOS (MALETA, Mouses, ECT)	ITENS DO OBJETO	CATSERV
						8.666/1993.						
153032	97/2021	AQUISIÇÃO DE DESKTOPS, NOTEBOOKS E MONITORES PARA EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES ACADÊMICAS DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO, BEM COMO PARA EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS.	18/03/2022	AQUISIÇÃO	12 MESES	PRORROGÁVEL NA FORMA DO ART. 57, § 1º, DA LEI Nº 8.666/93	MENSAL	GARANTIA 36 MESES, ASSISTÊNCIA TÉCNICA ON-SITE	N/A	MALETA, TECLADO, MOUSE	ITEM 03 - NOTEBOOK TIPO I - MODELO DCM4A-4, MEMÓRIA DE 8GB, SSD 256GB, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRO	469794
											ITEM 04 - NOTEBOOK TIPO I - MODELO DCM4A-4, SSD 256GB, MEMÓRIA 8GB, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRO.	469794
											ITEM 05 - NOTEBOOK TIPO II - MODELO DCM4A-4, 16GB, SSD 256GB, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRO	469795
											ITEM 06 - NOTEBOOK TIPO II - MODELO DCM4A-4, 16GB, SSD 256GB, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRO	469795
459930	11 2022	SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ACORDO COM O OBJETO E AS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA	22/03/2022	AQUISIÇÃO	12 MESES	N/A	ÚNICO APÓS 30 DIAS	GARANTIA DE 36 MESES PELO FABRICANTE / ASSISTÊNCIA ON-SITE	N/A	MALETA, MOUSE	ITEM 01 - NOTEBOOK - WINDOWS 10 PRO 64 - 8GB DDR4 - 256GB SSD M.2 PCIE NVME.	N/A
											ITEM 02 - NOTEBOOK - WINDOWS 10 PRO 64 - 8GB DDR4 - 256GB SSD M.2 PCIE NVME.	N/A
											ITEM 03 - NOTEBOOK - WINDOWS 10 PRO 64 - 8GB DDR4 - 256GB SSD M.2 PCIE NVME.	N/A
389422	05 2022	AQUISIÇÃO DE DESKTOPS E NOTEBOOKS PARA O CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE GOIÁS - CREA-GO	15/03/2022	AQUISIÇÃO	6 MESES	PRORROGÁVEL NA FORMA DO ART. 57, § 1º, DA LEI Nº 8.666/93	ÚNICO	GARANTIA DE 1 ANO, ASSISTÊNCIA TÉCNICA	N/A	--	ITEM 01 - NOTEBOOK DELL VOSTRO 5510 INTEL CORE I7 - SSD 512GB - 8 GB (1X8GB) DDR4 - WINDOWS 10 PRO, INCLUI LICENÇA DO WINDOWS 11 PRO	N/A
											ITEM 02 - NOTEBOOK DELL VOSTRO 5510 INTEL CORE I7 - SSD 512GB - 8 GB (1X8GB)	N/A



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

UASG	PROCESSO LICITATÓRIO	OBJETO	DATA SESSÃO	MODALIDADE (AQUISIÇÃO/OUTSOURCING)	VIGÊNCIA	PRORROGAÇÃO	TIPO PAGAMENTO	GARANTIA / ASSISTÊNCIA TÉCNICA / MANUTENÇÃO	SEGURO	ACESSÓRIOS (MALETA, Mouses, ECT)	ITENS DO OBJETO	CATSERV
											DDR4 - WINDOWS 10 PRO, INCLUI LICENÇA DO WINDOWS 11 PRO	
926121	01 2023	REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE NOTEBOOKS, COM LICENÇAS DE USO DO SISTEMA OPERACIONAL MICROSOFT WINDOWS 10 PRO (OEM), INCLUINDO SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E GARANTIA ON SITE DE 60 (SESSENTA) MESES, COM O OBJETIVO DE ATENDER ÀS NECESSIDADES DA PROCURADORIA-GERAL DO DISTRITO FEDERAL	10/02/2023	AQUISIÇÃO	60 MESES	N/A	MENSAL	GARANTIA ON-SITE E ASSISTÊNCIA TÉCNICA	SEGURO-GARANTIA	MOCHILA, MOUSE, ADAPTADOR DE VÍDEO OPCIONAL.	ITEM 02 - NOTEBOOKS, COM LICENÇAS DE USO DO SISTEMA OPERACIONAL MICROSOFT WINDOWS 10 PRO (OEM) - SSD (GB) 256 GB - 8GB	N/A
929820	02 2023	REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS D INFORMÁTICA (COMPUTADORES, MONITORES E NOTEBOOKS) DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DA UNIDADE GESTORA REQUISITANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E CONTROLE E DEMAIS UNIDADES GESTORAS PARTICIPANTES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ	20/03/2023	AQUISIÇÃO	48 MESES	N/A	ÚNICO APÓS 30 DIAS	GARANTIA ON-SITE	SIM	MOUSE, TECLADO, MOUSE, ADAPTADOR DE VÍDEO OPCIONAL.	ITEM 04 - NOTEBOOK LENOVO K14 - AMD - PN - 8GB - SSD 256GB - WINDOWS 11 PROFESSIONAL 64BITS	N/A
985373	03 2023	ESTE OBJETO REFERE-SE À AQUISIÇÃO DOS SEGUINTE ITENS: AUTOMÓVEL, MOTOCICLETA, NOTEBOOKS, SMARTPHONES E TELEVISORES INSERIDOS NESTE TERMO DE REFERÊNCIA, CONFORME LEI MUNICIPAL 3043/2010 PARA PROMOÇÃO DE IPTU PREMIADO 2023.	16/02/2023	AQUISIÇÃO	VIGÊNCIA ATÉ 15 DE MARÇO DE 2023	N/A	ÚNICO APÓS 30 DIAS	GARANTIA	SIM	--	NOTEBOOK INTEL CORE I5-1135G7 QUAD CORE 2.4GHZ, 128 GB SSD (MÍNIMO) 8 GB DE RAM, TELA 15,6", WINDOWS 11, ABNT 2	N/A
443001	03 2023	AQUISIÇÃO DE AQUISIÇÃO DE NOTEBOOKS, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.	02/03/2023	AQUISIÇÃO	12 MESES	N/A	ÚNICO APÓS 60 DIAS	GARANTIA E ASSISTENCIA TECNICA DE 60 MESES E 12 MESES PARA BATERIA	N/A	MOUSE, MALETA OU MOCHILA	NOTEBOOK INTEL CORE I5-1235U, 16GB - SSD 480GB - SOP MICROSOFT WINDOWS 10 PRO DE 64BITS	470861
154503	09 2023	AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES (DESKTOPS, WORKSTATIONS, NOTEBOOKS), PARA ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO	04/04/2023	AQUISIÇÃO	12 MESES	N/A	ÚNICO APÓS 30 DIAS	N/A	SIM	MOUSE, TECLADO, CABO DE TRAVA DE SEGURANÇA	ITEM 02 - NOTEBOOK ALIENWARE M15 R7 16GB RAM 1TB NVME WINDOWS PRO	480277

Fonte: dados extraídos do portal ComprasNet, disponível em <http://comprasnet.gov.br/ConsultaLicitacoes/ConsLicitacao texto.asp> e portal de Compras do Governo Federal, disponível em <http://www.compras.gov.br>. Pesquisas consolidadas no Anexo VI - Licitações Consultadas.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

3.7.2. Na análise dos modelos de prestação de serviço das contratações realizadas por outros órgãos ou entidades da administração pública, constatou-se que muitos órgãos adotaram o modelo de locação e aquisição de equipamentos, como *notebooks*, com ou sem acessórios, além de outros serviços agregados.

3.7.3. No que se refere ao serviço de locação (*outsourcing*) de equipamentos, verificou-se que as contratações ocorreram com períodos entre 12 (doze), 36 (trinta e seis), 48 (quarenta e oito) e 60 (sessenta) meses. A modalidade de pagamento mais comum foi a mensal, com garantia do fabricante e serviços de suporte e manutenção *on-site*. Os *notebooks* foram fornecidos segurados, com o fornecimento de acessórios, tais como malas, teclados, mouses, *headsets*, monitores, cabos de trava de segurança e adaptadores de rede e vídeo;

3.7.4. Quanto às licitações no modelo de aquisição de equipamentos, constatou-se que é muito comum a entrega dos equipamentos com acessórios, como mala ou mochila, teclados, *mouses*, monitores, cabos de trava de segurança e adaptadores de vídeo. A maioria dos equipamentos apresentou garantia do fabricante de 12 (doze) até 60 (sessenta) meses, alguns com suporte técnico *on-site* e seguro incluso.

3.8. DIFERENTES TIPOS DE SOLUÇÕES EM TERMOS DE ESPECIFICAÇÃO, COMPOSIÇÃO OU CARACTERÍSTICAS DOS BENS E SERVIÇOS INTEGRANTES

3.8.1. A Solução apresentada neste estudo deverá contemplar diferentes tipos de especificações técnicas de equipamentos, dos quais foram definidos por tipo de perfil contemplando notebooks e acessórios tais como: mochila, *mouse*, base de mesa portátil e adaptador multiportas. O detalhamento completo das especificações técnicas por perfil de equipamento e acessórios estão disponíveis no Anexo I – Especificações Técnicas.

3.8.2. A disponibilização de acessórios, na modalidade de *outsourcing*, é absolutamente comum dentro do seu respectivo nicho de mercado, de forma que a EPC não identificou, na descrição de uma eventual Solução de *outsourcing de notebooks com previsão de disponibilização de acessórios* qualquer impedimento à participação de fornecedores interessados.

3.9. AMPLIAÇÃO OU SUBSTITUIÇÃO DA SOLUÇÃO IMPLANTADA

3.9.1. A EPC identificou demanda atual da instituição, projetando-a para o período de contratação de 36 (trinta e seis) meses.

3.10. DIFERENTES MÉTRICAS DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO E DE PAGAMENTO

3.10.1. Após análise da "tabela 10", foi constatado que a modalidade de pagamento mais utilizada pelas contratações similares realizadas por outros órgãos ou entidades da administração pública é a contratação do serviço com pagamento mensal. Com base nessa constatação, a equipe de planejamento concluiu que a melhor métrica para a contratação do serviço é a modalidade de pagamento mensal.

B – IDENTIFICAÇÃO DAS SOLUÇÕES

3.11. Para a identificar as soluções disponíveis no mercado, foi necessário entender a principal diferença entre a contratação dos serviços de "locação" e de "*outsourcing*". Sendo assim, a equipe de planejamento da contratação verificou que serviço de "*outsourcing*" e o serviço de "locação" são conceitos diferentes, mas podem ser usados juntos em algumas situações.

Outsourcing é o processo de contratar uma empresa externa para realizar tarefas ou serviços que normalmente seriam realizados internamente, como exemplo temos os contratos de "*outsourcing* de



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

impressão”, com uma empresa fornecendo o serviço de impressão nas unidades do Coren-SP. O serviço *outsourcing* pode incluir tarefas administrativas, de produção, de recursos humanos, entre outras. O objetivo é geralmente economizar recursos financeiros ou aproveitar as habilidades especializadas de uma empresa para a prestação do serviço, ou seja, o serviço de *outsourcing* de TI é o uso de provedores de serviços externos para fornecer processos de negócios habilitados para TI, serviços de aplicativos e soluções de infraestrutura de maneira eficaz para resultados de negócios.

Já o serviço de locação é o processo de alugar um item, como um imóvel, um carro ou um equipamento, por um período de tempo específico. No fim do período de locação, o item é devolvido ao proprietário. A locação pode ser usada para adquirir um item sem ter que comprá-lo, ou para testar um item antes de comprá-lo, como exemplo temos o contrato de “locação de *tablets*” utilizados pela equipe de fiscalização do Coren-SP, com o fornecimento de equipamentos do tipo “*tablets*”;

Em alguns casos, uma empresa pode optar por *outsourcing* de uma determinada tarefa ou serviço e alugar o equipamento necessário para realizá-lo, como por exemplo, uma empresa de informática que aluga *notebooks* para uso laborais de seus funcionários, enquanto contrata o serviço de *outsourcing* para a manutenção desses equipamentos por uma empresa especializada.

3.12. Após análise, a EPC assegurou que as soluções viáveis para atender às necessidades do Coren-SP são aquisição ou *outsourcing* de *notebooks*. Sendo assim, este estudo irá analisar a viabilidade técnica e a economicidade dos cenários abaixo:

Tabela 11 – descrição das soluções/cenários.

ID	DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO (OU CENÁRIO)
1	Aquisição de <i>notebooks</i>
2	<i>Outsourcing</i> de <i>notebooks</i>

Fonte: criado pela equipe de planejamento.

C – ANÁLISE COMPARATIVA DE SOLUÇÕES

Tabela 12 – análise comparativa das soluções/cenários.

REQUISITO	SOLUÇÃO	SIM	NÃO	NÃO SE APLICA
A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública?	Solução 1	X		
	Solução 2	X		
A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro? (quando se tratar de software)	Solução 1			X
	Solução 2			X
A Solução é composta por software livre ou software público? (quando se tratar de software)	Solução 1			X
	Solução 2			X
A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões de governo ePing, eMag, ePWG?	Solução 1			X
	Solução 2			X
A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil? (quando houver necessidade de certificação digital)	Solução 1			X
	Solução 2			X
A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do e-ARQ Brasil? (quando o objetivo da Solução abranger documentos arquivísticos)	Solução 1			X
	Solução 2			X

Fonte: criado pela equipe de planejamento com base na consulta de licitações similares. Pesquisas consolidadas no Anexo VI - Licitações Consultadas.

3.13. ANÁLISE DAS SOLUÇÕES

3.13.1. Cenário 01 – Aquisição de *notebooks*: Para o cenário prevendo a modalidade de aquisição dos equipamentos do tipo *notebook*, a EPC analisou os aspectos positivos e negativos junto às



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

experiências obtidas em contratações com modalidades similares ocorridas dentro da própria Instituição, bem como a expertise obtida junto às áreas técnicas e fiscalização contratual, tais como: aquisições de peças e acessórios para reposição¹⁰, aquisições de licenças e *softwares*¹¹, aquisições de equipamentos¹² (impressoras, *desktops*, *scanners*, *notebooks*, projetores e outros), obtendo as seguintes análises:

Tabela 13 – aspectos positivos e negativos do cenário 1.

ASPECTOS POSITIVOS	ASPECTOS NEGATIVOS
<ul style="list-style-type: none">• Maior autonomia para uso e customizações dos equipamentos;• Previsão orçamentária menor nos anos posteriores à contratação, prevendo apenas <i>upgrade</i> de <i>softwares</i> e peças para reposição ou manutenção dos equipamentos;• Não caracteriza serviço continuado, minimizando a preocupação da descontinuidade do serviço.	<ul style="list-style-type: none">• Pagamento sem diluição, com alto custo inicial;• Menor disponibilidade, em casos de avarias devido aos prazos do suporte coberto pela garantia;• Maior dificuldade na gestão patrimonial;• Necessidade de previsão de reserva técnica ou serviço de suporte, em caso de avarias não cobertas pela garantia;• Maior dificuldade para o desfazimento dos equipamentos inoperantes que atingiram a vida útil;• Necessidade de previsão para o descarte de lixo eletrônico;• Necessidade de espaço físico para armazenamento dos equipamentos e peças para guarda ou manutenção;• Equipamentos devassados quando encerram a vida útil, necessitando de custos com upgrades de peças e <i>softwares</i>;• Necessidade de compra de peças para suporte e manutenção dos equipamentos não cobertos pela garantia ou fora da vida útil;• Maior necessidade de mão de obra qualificada para manter os equipamentos operacionais (após perderem a garantia ou atingiram a vida útil);• Necessidade de contratar e manter o seguro patrimonial para os equipamentos.

Fonte: criado pela equipe de planejamento da contratação com base nas pesquisas realizadas com as áreas técnicas e fiscalização contratual.

3.13.1.1. Observou-se que o cenário de aquisição de notebooks possui algumas vantagens, principalmente pelo fato dos equipamentos se tornarem de propriedade do Coren-SP permitindo a possibilidade ajustes e customizações, sem restrições de uso. Ainda assim, as aquisições de notebooks minimizam a preocupação com a devolução dos equipamentos garantindo a continuidade do uso mesmo após um longo período de tempo.

3.13.1.2. No entanto, observaram-se algumas desvantagens, dentre elas incluem o alto custo inicial para a compra dos equipamentos, a obsolescência da tecnologia que muda rapidamente podendo afetar o desempenho ou impossibilitar o seu uso ao longo do tempo.

3.13.1.3. Os custos com as manutenções, reparos, perdas e danos, ficam por conta do proprietário do equipamento. Ainda assim, para a modernização da tecnologia dos equipamentos, será necessária uma nova aquisição com investimento elevado para a troca de todo o parque de equipamentos por outros mais modernos, além dos custos indiretos envolvidos para o armazenamento dos equipamentos obsoletos e desfazimento dos bens.

¹⁰ **Contratações de peças e acessórios para reposição:** Pregão Eletrônico nº 09/2022, Pregão Eletrônico 24/2019, Pregão Eletrônico nº 04/2018, Pregão Eletrônico 05/2018, Pregão Eletrônico nº 06/2018, Dispensa de Licitação nº 09/2017.

¹¹ **Contratações de licenças e softwares:** Pregão Eletrônico nº 09/2020, Pregão Eletrônico nº 01/2017.

¹² **Contratações de equipamentos:** Pregão Eletrônico nº 11/2019, Pregão Eletrônico nº 21/2019, Pregão Eletrônico nº 01/2018, Pregão Eletrônico nº 26/2018, Pregão Eletrônico nº 02/2016.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

3.13.2. Análise dos custos no Cenário 01 – Aquisição de *notebooks*:

3.13.2.1. Para análise dos custos estimados com o cenário 1, serão considerados os valores unitários por acessório e por perfil de equipamentos conforme as especificações mínimas detalhadas no Anexo I - Especificações técnicas. Dada a complexidade de localizar licitações que contemplem exatamente a demanda do Coren-SP, os valores obtidos em licitações serão de equipamentos que se aproximam das especificações mínimas definidas neste estudo, podendo ocorrer pequenas divergências.

3.13.2.2. Para o cálculo dos preços unitários referenciais e os valores totais estimados, foi considerada a fórmula matemática da média aritmética simples com arredondamento para 2 (duas) casas decimais com base nos preços unitários obtidos através dos orçamentos junto aos sites e pesquisas realizadas em licitações similares¹³:

Tabela 14 – pesquisa de preço do cenário 1.

ITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO				UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE E ESTIMADA	CÁLCULO DO VALOR REFERENCIAL		
							PARÂMETRO	INICIAL	FINAL
							VM	R\$5.277,95	N/A
							DESV PAD	1244,84	N/A
							CV	23,59%	N/A
1	Notebook (Tipo 1 - Básico)				Equipamento	387	LIM SUP	R\$6.522,79	N/A
							LIM INF	R\$4.033,11	N/A
							MEDIANA	R\$5.704,00	N/A
					PREÇO UNITÁRIO (R\$)	UTILIZADO?	PREÇO UNITÁRIO REFERENCIAL	VALOR TOTAL ESTIMADO	
						SIM / NÃO			

¹³ Da Metodologia Completa para avaliação de amostra de preços: (1) Calcular o valor médio (VM) inicial a partir dos orçamentos apresentados / (2) Calcular o desvio padrão (DESV PAD) inicial a partir dos mesmos orçamentos apresentados / (3) Calcular o coeficiente de variação (CV) inicial pela divisão do DESV PAD INICIAL sobre o VM INICIAL / (4) Se o CV INICIAL for menor ou igual a 25% (vinte e cinco por cento), amostras homogêneas, considera-se como valor referencial o VM INICIAL / (5) Caso contrário (amostras heterogêneas), calcular o limite superior (LIM SUP) inicial a partir da soma do VM INICIAL + DESV PAD INICIAL e o limite inferior (LIM INF) inicial a partir da subtração do VM INICIAL - DESV PAD INICIAL, (6) Filtrar os orçamentos para que estejam dentro dos limites inferior e superior iniciais, colocando no campo utilizado como "SIM" aqueles que serão utilizados e como "NÃO" aqueles que serão descartados / (6) Calcular o valor médio (VM) final a partir dos orçamentos em que o campo utilizado constar "SIM", descartando aqueles que estiverem como "NÃO" / (7) Calcular o desvio padrão (DESV PAD) final a partir dos orçamentos em que o campo utilizado constar "SIM", descartando aqueles que estiverem como "NÃO" / (8) Calcular o coeficiente de variação (CV) final pela divisão do DESV PAD FINAL sobre o VM FINAL / (9) Se o CV FINAL for menor ou igual a 25% (vinte e cinco por cento), considera-se como valor referencial o VM FINAL / (10) Caso contrário, calcula-se a mediana final a partir dos orçamentos em que o campo utilizado constar "SIM", descartando aqueles que estiverem como "NÃO", que será utilizada como o valor referencial.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

UASG: 926121 - PROCURADORIA-GERAL DO DISTRITO FEDERAL - PE nº 01/2023	28/02/2023	27/08/2023	R\$ 4.790,00	SIM	R\$ 5.277,95	R\$ 2.042.566,65
UASG: 929820 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO - PE nº 02/2023	17/04/2023	14/10/2023	R\$ 5.600,00	SIM		
UASG: 985373 - PREF.MUN.DE TIMOTEO/MG - PE nº 03/2023	08/03/2023	04/09/2023	R\$ 2.997,25	SIM		
Notebook Latitude 5430 - Site: fabricante Dell - Link: https://www.dell.com/pt-br/shop/notebooks/notebook-latitude-5430/spd/latitude-5430-laptop/cto01l5430bcc_p11?redirectTo=SOC	28/04/2023	25/10/2023	R\$ 6.445,00	SIM		
Notebook ThinkPad E14 - Site: fabricante Lenovo - Link: https://www.lenovo.com/br/pt/laptops/thinkpad/serie-e/E14-G2/p/20TB002MBO?cid=br:sem se google j-b2c-commercial_notebook-convers-google-performancemax-intelccf pt_BR20TB002MBO 18004393355 pmax commercial&gclid=Cj0KCQjw3a2iBhCFARIsAD4jQB2MH-mBYjcZMcMcTX05QObbebhYOOgbg5DYxywIQ_aAmfoxVq1pzkaAoGVEALw_wcB	28/04/2023	25/10/2023	R\$ 5.807,99	SIM		
Notebook EliteBook HP 640 G9 - Site: fabricante HP - Link: https://www.hp.com/br-pt/shop/notebooks/notebooks-intel/elitebook-hp-640-g9-76q38la.html?facetref=d82ce0a3278666f8	28/04/2023	25/10/2023	R\$ 6.027,47	SIM		

Fonte: pesquisas de preços, disponíveis nos Anexos V e VI.

Tabela 15 – pesquisa de preço do cenário 1.

ITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO			UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE ESTIMADA	CÁLCULO DO VALOR REFERENCIAL		
						PARÂMETRO	INICIAL	FINAL
						VM	R\$8.607,39	R\$8.807,77
						DESV PAD	2850,06	486,80
						CV	33,11%	5,53%
2	Notebook (Tipo 2 - Intermediário)			Equipamento	14	LIM SUP	R\$11.457,45	R\$9.294,57
						LIM INF	R\$5.757,33	R\$8.320,97
						MEDIANA	R\$8.807,77	R\$8.807,77
			DATA DA PESQUISA	DATA DE VENCIMENTO DA REFERÊNCIA	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	UTILIZADO? SIM / NÃO	PREÇO UNITÁRIO REFERENCIAL	VALOR TOTAL ESTIMADO
	UASG: 443001 - AGENCIA NACIONAL DE AGUAS - ANA - PE nº 03/2023		02/03/2023	29/08/2023	R\$ 4.945,00	NÃO	R\$ 8.807,77	R\$ 123.308,78
	Notebook Latitude 7430 - Site: fabricante Dell -Link: https://www.dell.com/pt-br/shop/notebooks/notebook-latitude-7430/spd/latitude-14-7430-2-in-1-laptop/cto02l7430bcc_p22?redirectto=SOC&configurationid=6da5a116-0c63-4c88-abf1-d6cc2d0e959f		28/04/2023	25/10/2023	R\$ 11.869,00	NÃO		
	Notebook Lenovo - Site: fabricante Lenovo - Link: https://www.lenovo.com/br/pt/cart/dccb88cb-3263-4208-a0af-b990e47471c9?activeTabName=&transMessageFlag=true		28/04/2023	25/10/2023	R\$ 9.151,99	SIM		



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Notebook EliteBook HP 840 G8 - Site: fabricante HP - Link: https://www.hp.com/br-pt/shop/elitebook-hp-840-g8-6l8l8la.html	28/04/2023	25/10/2023	R\$ 8.463,55	SIM	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	------------	--------------	-----	--

Fonte: pesquisas de preços, disponíveis nos Anexos V e VI.

Tabela 16 – pesquisa de preço do cenário 1.

SUBITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO			UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE ESTIMADA	CÁLCULO DO VALOR REFERENCIAL		
						PARÂMETRO	INICIAL	FINAL
						VM	R\$111,95	N/A
						DESV PAD	26,70	N/A
						CV	23,85%	N/A
3	Mochila para transporte			Equipamento	401	LIM SUP	R\$138,65	N/A
						LIM INF	R\$85,25	N/A
						MEDIANA	R\$104,45	N/A
		DATA DA PESQUISA	DATA DE VENCIMENTO DA REFERÊNCIA	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	UTILIZADO? SIM / NÃO	PREÇO UNITÁRIO REFERENCIAL		VALOR TOTAL ESTIMADO
	Mochila Lenovo - Site: Amazon - Link: https://www.amazon.com.br/Mochila-para-Notebook-Lenovo-Preta/dp/B075Y72PHZ/ref=asc_df_B075Y72PHZ/?tag=googleshopp00-20&linkCode=df0&hvadid=405263850692&hvpos=&hvnetw=g&hvrand=11038756120590024167&hvpone=&hvptwo=&hvqmt=&hvdev=c&hvdvcm dl=&hvlocint=&hvlocphy=1001773&hvtargid=pla-760665325432&psc=1	28/04/2023	25/10/2023	R\$ 99,00	SIM	R\$ 111,95	R\$ 44.891,95	
	Mochila HP Notebook Trend 15.6" - Site: https://www.tradeinn.com/ - Link: https://www.tradeinn.com/techinn/pt/hp-mochila-notebook-trend-15.6/137995376/p?utm_source=google_products&utm_medium=merchant&id_product=12650788&country=br&srsId=AR57-fCHArSleUpBiGbUuzmGgRqndxF60LS58uApA9EHHIm0A48aB4gh_DY	28/04/2023	25/10/2023	R\$ 88,99	SIM			
	Mochila Dell - Site: https://www.magazineluiza.com.br/ - Link: https://www.magazineluiza.com.br/mochila-para-notebook-ate-156-antifurto-dell-essencial-preta/p/fg41hg3jd9/in/mpnk/?&seller_id=printpapelariaterroaxa&utm_source=google&utm_medium=pla&utm_campaign=&partner_id=70403&gclid=Cj0KCQjw3a2iBhCFARIsAD4jQB0rF0ogsNiXRvq0FijtiG4tbNHHbLSjglxBuxzSu9Dv769Y22hU8aAkgTEALw_wcB&gclid=aw.ds	28/04/2023	25/10/2023	R\$ 149,90	SIM			
Mochila Targus - Site: https://www.kalunga.com.br/ - Link: https://www.kalunga.com.br/prod/mochila-para-notebook-de-ate-15-6-essentials-intellect-tsb966-targus-pt-1-un/441109?cq_src=google_ads&cq_cmp=17132301496&cq_con=&cq_term=&cq_med=pla&cq_plac=&cq_net=x&cq_pos=&cq_plt=gp&pclD=3910	28/04/2023	25/10/2023	R\$ 109,90	SIM				



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

&gclid=Cj0KCCQjw3a2iBhCFARIsAD4jQB1FcJKJbRq_ATqiLE2ZwCHYrANWOC
sGHwzdnDR2NWYv8o9FkBGUsocaAmj3EALw_wcB

Fonte: pesquisas de preços, disponíveis nos Anexos V e VI.

Tabela 17 – pesquisa de preço do cenário 1.

SUBITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO			UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE ESTIMADA	CÁLCULO DO VALOR REFERENCIAL			
						PARÂMETRO	INICIAL	FINAL	
						VM	R\$59,64	N/A	
						DESV PAD	13,09	N/A	
						CV	21,96%	N/A	
4	Mouse			Equipamento	401	LIM SUP	R\$72,73	N/A	
						LIM INF	R\$46,55	N/A	
						MEDIANA	R\$61,02	N/A	
		DATA DA PESQUISA	DATA DE VENCIMENTO DA REFERÊNCIA	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	UTILIZADO? SIM / NÃO	PREÇO UNITÁRIO REFERENCIAL		VALOR TOTAL ESTIMADO	
	Mouse Logitech M110 - Site: https://www.amazon.com.br/ - Link: https://www.amazon.com.br/Mouse-Logitech-M110-Preto-Mouses/dp/B07LC215C8/ref=asc_df_B07LC215C8/?tag=googleshopp00-20&linkCode=df0&hvadid=379708004298&hvpos=&hvnetw=g&hvrnd=11210226644279064258&hvpone=&hvptwo=&hvqmt=&hvdev=c&hvdvcm dl=&hvlocint=&hvlocphy=1001773&hvtargid=pla-892443062774&th=1			28/04/2023	25/10/2023	R\$ 58,72	SIM	R\$ 59,64	R\$ 23.915,64
	Mouse Dell MS116 - Site: https://www.amazon.com.br/ - Link: https://www.amazon.com.br/Dell-MS116-BK-Mouse-MS116-Preto/dp/B013I6KOEY/ref=asc_df_B013I6KOEY/?tag=googleshopp00-20&linkCode=df0&hvadid=379707456874&hvpos=&hvnetw=g&hvrnd=11210226644279064258&hvpone=&hvptwo=&hvqmt=&hvdev=c&hvdvcm dl=&hvlocint=&hvlocphy=1001773&hvtargid=pla-465730483885&pvc=1			28/04/2023	25/10/2023	R\$ 74,00	SIM		
	Mouse HP X900 - Site: https://www.magazineluiza.com.br/ - Link: https://www.magazineluiza.com.br/mouse-optico-hp-x900-preto-1000-dpi-usb-2-0-cabo-1-metro/p/ekf60c3ah9/in/rato/?&seller_id=estershopartpapelaria&utm_source=google&utm_medium=pla&utm_campaign=&partner_id=68055&gclid=Cj0KCCQjw3a2iBhCFARIsAD4jQB257Cr5yW3NqsyURQ8gsTsUcK1UB3a0H8E4_ps9tnhGUa7AR3yM1bQaAiR4EALw_wcB&gclsrc=aw.ds			28/04/2023	25/10/2023	R\$ 42,50	SIM		
Mouse Viewsonic Mu105 - Site: https://www.carrefour.com.br/ - Link: https://www.carrefour.com.br/mouse-viewsonic-mu105-ate-1000-dpi-preto-mp932629266/p			28/04/2023	25/10/2023	R\$ 63,32	SIM			

Fonte: pesquisas de preços, disponíveis nos Anexos V e VI.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Tabela 18 – pesquisa de preço do cenário 1.

SUBITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO				UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE ESTIMADA	CÁLCULO DO VALOR REFERENCIAL			
							PARÂMETRO	INICIAL	FINAL	
							VM	R\$107,72	N/A	
							DESV PAD	22,03	N/A	
							CV	20,46%	N/A	
5	Base de mesa portátil para notebook				Equipamento	401	LIM SUP	R\$129,75	N/A	
							LIM INF	R\$85,69	N/A	
							MEDIANA	R\$107,22	N/A	
		DATA DA PESQUISA	DATA DE VENCIMENTO DA REFERÊNCIA	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	UTILIZADO? SIM / NÃO	PREÇO UNITÁRIO REFERENCIAL	VALOR TOTAL ESTIMADO			
	Base de mesa - Site: https://www.magazineluiza.com.br/ - Site: https://www.magazineluiza.com.br/base-de-suporte-para-laptop-dobrapel-portatil-e-ajustavel-online/p/ccd848h3d5/in/mntb/?&seller_id=nascimento-acessorios&utm_source=google&utm_medium=pla&utm_campaign=&partner_id=67172&gclid=Cj0KCQjw3a2iBhCFARIsAD4jQB3oM8Wp8c2uimBO-F9iQDPuggPEnJ4lgsEBpTGniEOfBkkatYejkYaAjjgEALw_wcB&gclsrc=aw.ds				28/04/2023	25/10/2023	R\$ 85,94	SIM	R\$ 107,72	R\$ 43.195,72
	Suporte Tomate mtn-901 - Site: https://www.magazineluiza.com.br/ - Link: https://www.magazineluiza.com.br/suporte-para-notebook-tomate-mtn-901/p/aecka6k7ag/in/spnt/?&seller_id=vipmaniacelulares&utm_source=google&utm_medium=pla&utm_campaign=&partner_id=67172&gclid=Cj0KCQjw3a2iBhCFARIsAD4jQB26z48QqEYPw8Fx4WBORfoJVzLqZKd6NM9TM3M5-v78le-pNEHZzRAaAil6EALw_wcB&gclsrc=aw.ds				28/04/2023	25/10/2023	R\$ 130,00	SIM		
	Suporte Vinik SN200 - Site: https://www.amazon.com.br/ - Link: https://www.amazon.com.br/SUPORTE-NOTEBOOK-AJUST%C3%81VEL-AJUSTES-ALTURA/dp/B092MR54PT/ref=asc_df_B092MR54PT/?tag=googleshopp00-20&linkCode=df0&hvadid=379794901814&hvpos=&hvnetw=g&hvrand=17857275640054857761&hvpone=&hvptwo=&hvqmt=&hvdev=c&hvdvcmdl=&hvl ocint=&hvlocphy=1001773&hvtargid=pla-1745755166322&pssc=1				28/04/2023	25/10/2023	R\$ 107,22	SIM		

Fonte: pesquisas de preços, disponíveis nos Anexos V e VI.

Tabela 19 – pesquisa de preço do cenário 1.

SUBITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO				UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE ESTIMADA	CÁLCULO DO VALOR REFERENCIAL		
							PARÂMETRO	INICIAL	FINAL
							VM	R\$207,90	R\$159,85
							DESV PAD	88,15	41,08
							CV	42,40%	25,70%



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

6	Cabo adaptador de vídeo multiportas			Equipamento	401	LIM SUP	R\$296,05	R\$200,93
						LIM INF	R\$119,75	R\$118,77
						MEDIANA	R\$188,90	R\$159,85
		DATA DA PESQUISA	DATA DE VENCIMENTO DA REFERÊNCIA	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	UTILIZADO? SIM / NÃO	PREÇO UNITÁRIO REFERENCIAL		VALOR TOTAL ESTIMADO
	Cabo Adaptador Cablecreation 3 In 1 - Site: https://www.carrefour.com.br/ - Link: https://www.carrefour.com.br/adaptador-usb-c-a-vga-hdmi-dvi-cablecreation-3-in-1-usb-tipo-c-para-hdmi-vga-dvi-conversor-feminino-mp922808604/p	28/04/2023	25/10/2023	R\$ 304,00	NÃO	R\$ 159,85		R\$ 64.099,85
	Adaptador CableDeconn - Site: https://produto.mercadolivre.com.br/ - Link: https://produto.mercadolivre.com.br/MLB-965733714-adaptador-usb-tipo-c-thunderbolt-3-x-hdmi-vga-dvi-macbook-JM?matt_tool=18956390&utm_source=google_shopping&utm_medium=organic	28/04/2023	25/10/2023	R\$ 188,90	SIM			
	Adaptador 4in1 Typec - Site: https://produto.mercadolivre.com.br/ - Link: https://produto.mercadolivre.com.br/MLB-3269138356-4in1-typec-para-hdmi-vgadvi-usb30-porta-multifuncional-JM?matt_tool=18956390&utm_source=google_shopping&utm_medium=organic	28/04/2023	25/10/2023	R\$ 130,80	SIM			

Fonte: pesquisas de preços, disponíveis nos Anexos V e VI.

Tabela 20 – pesquisa de preço do cenário 1.

SUBITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO					UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE ESTIMADA	CÁLCULO DO VALOR REFERENCIAL				
								PARÂMETRO	INICIAL	FINAL		
								VM	R\$1.139,14	R\$968,14		
								DESV PAD	310,97	133,95		
								CV	27,30%	13,84%		
7	Seguro					Equipamento	401	LIM SUP	R\$1.450,11	R\$1.102,09		
								LIM INF	R\$828,17	R\$834,19		
								MEDIANA	R\$1.062,85	R\$968,14		
							UTILIZADO?	PREÇO UNITÁRIO REFERENCIAL		VALOR TOTAL ESTIMADO		
						SIM / NÃO						
	Seguro Porto Seguro - Site: https://www.portoseguro.com.br/ - Link: https://www.portoseguro.com.br/vendaonline/equipamentosportateis/valorpersonalizado.ns#vo-lgpd-frm-step-identify					28/04/2023	25/10/2023				R\$ 1.062,85	SIM
	Seguro Bem Mais Seguro - Site: https://bemmaisseguro.com/ - Link: https://bemmaisseguro.com/seguro-eletronico/seguro-dell/cotacao-vostro-5000-v14-5402-intel-core-i7-1165g7-14-16gb-ssd-256-gb-windows-10					28/04/2023	25/10/2023				R\$ 1.481,16	NÃO
Seguro TodaySeguros - Site: https://todayseguros.com.br/ - Link:					28/04/2023	25/10/2023	R\$ 873,42	SIM				



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

<https://todayseguros.com.br/resultado-notebook.html?id=8807.77>

Fonte: pesquisas de preços, disponíveis nos Anexos V e VI.

3.13.2.3. Para o cálculo dos valores unitários referenciais finais dos itens 1 e 2, serão consideradas a soma dos custos dos preços unitários referenciais de todos os subitens que compõem a Solução, tais como acessórios e seguro, visto que a entrega dos equipamentos deverá compor todos os acessórios inclusos. Na tabela a seguir os valores foram consolidados para melhor compreensão dos valores finais referenciais:

Tabela 21 – dados consolidados das pesquisas de preços do cenário 1.

ITEM	PERFIL	QUANTIDADE	VALOR REFERENCIAL UNITÁRIO	CUSTO COM ACESSÓRIOS + SEGURO					VALOR REFERENCIAL FINAL UNITÁRIO	VALOR TOTAL
				SUBITEM 3	SUBITEM 4	SUBITEM 5	SUBITEM 6	SUBITEM 7		
1	Notebook (Tipo 1 - Básico) com seguro e acessórios inclusos: mochila, mouse, base de mesa portátil e adaptador de vídeo multiportas.	387	R\$ 5.277,95	R\$ 111,95	R\$ 59,64	R\$ 107,72	R\$ 159,85	R\$ 968,14	R\$ 6.685,25	R\$ 2.587.191,75
2	Notebook (Tipo 2 - Intermediário) com seguro e acessórios inclusos: mochila, mouse, base de mesa portátil e adaptador de vídeo multiportas.	14	R\$ 8.807,77						R\$ 10.215,07	R\$ 143.010,98
VALOR TOTAL GERAL		401	--	R\$ 111,95	R\$ 59,64	R\$ 107,72	R\$ 159,85	R\$ 968,14	--	R\$ 2.730.202,73

Fonte: pesquisas de preços, disponíveis nos Anexos V e VI.

3.13.2.4. A título de comparação com os custos obtidos no cenário 2 (*outsourcing*), foram realizados novos cálculos dos valores unitários referenciais finais dos itens 1 e 2, estimando o custo para os períodos de 24 (vinte e quatro) e 36 (trinta e seis) meses, aplicados ao Índice de Custo da Tecnologia da Informação - ICTI/IPEA do acumulado no período de janeiro à dezembro de 2022. Correspondendo ao último acumulado divulgado pelo IPEA/IBGE em 03-mar-2023, com variação registrada em 7,43% (sete inteiros e quarenta e três centésimos por cento):

- Para o período de 12 (doze) meses será considerado a garantia padrão de fábrica sem custo com suporte técnico;
- Para tornar o cenário 1 (aquisição) o mais próximo da realidade do cenário 2 (*outsourcing*), que prevê o suporte técnico *on-site* durante todo o período de vigência contratual, será considerado para os demais períodos, 24 (vinte e quatro) e 36 (trinta e seis) meses, o custo anual de suporte técnico, que teve como parâmetro o valor do serviço fornecido pela fabricante de equipamentos *Dell Technologies*, que fornece o serviço de suporte técnico *on-site*, através do pacote *ProSupport Plus*, com manutenção completa de *hardware* e *software* nos equipamentos, ao custo anual de R\$ 967,00, com maior detalhamento dos serviços prestados disponível no Anexo V - Orçamentos.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Tabela 22 – dados consolidados das pesquisas de preços do cenário 1.

		PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES (COM GARANTIA PADRÃO DO FABRICANTE - 1 ANO) (A)			
		ÍNDICE ICTI/IPEA: (ACUMULADO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2022)	7,43%	CUSTO SUPORTE ANUAL (PROSUPPORT PLUS – DELL):	R\$ 967,00
ITEM	QUANTIDADE	VALOR FINAL REFERENCIAL UNITÁRIO		VALOR TOTAL	VALOR TOTAL GERAL
1	387	R\$ 6.685,25		R\$ 2.587.191,75	R\$ 2.730.202,73
2	14	R\$ 10.215,07		R\$ 143.010,98	
		PERÍODO DE 24 (VINTE E QUATRO) MESES (COM ICTI/IPEA + CUSTO SUPORTE ANUAL) (B) = (A) x ICTI/IPEA + SUPORTE			
ITEM	QUANTIDADE	VALOR FINAL REFERENCIAL UNITÁRIO		VALOR TOTAL	VALOR TOTAL GERAL
1	387	R\$ 8.148,96		R\$ 3.153.649,10	R\$ 3.320.823,79
2	14	R\$ 11.941,05		R\$ 167.174,70	
		PERÍODO DE 36 (TRINTA E SEIS) MESES (COM ICTI/IPEA + CUSTO SUPORTE ANUAL) (C) = (B) x ICTI/IPEA + SUPORTE			
ITEM	QUANTIDADE	VALOR FINAL REFERENCIAL UNITÁRIO		VALOR TOTAL	VALOR TOTAL GERAL
1	387	R\$ 9.721,43		R\$ 3.762.194,22	R\$ 3.955.328,00
2	14	R\$ 13.795,27		R\$ 193.133,78	

Fonte: pesquisas de preços, disponíveis nos Anexos V e VI.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

3.13.3. Cenário 02 – *Outsourcing* de notebooks:

3.13.3.1. Para o cenário prevendo a contratação de empresa especializada no fornecimento dos equipamentos do tipo *notebook* na modalidade de *outsourcing*, a equipe de planejamento da contratação analisou os aspectos positivos e negativos junto às experiências obtidas em contratações com modalidades similares ocorridas dentro da própria Instituição, bem como a expertise obtida junto às áreas técnicas e fiscalização contratual, tais como: *outsourcing* de impressão¹⁴ e locação de *tablets*¹⁵, obtendo as seguintes análises:

Tabela 23 – aspectos positivos e negativos do cenário 2.

ASPECTOS POSITIVOS	ASPECTOS NEGATIVOS
<ul style="list-style-type: none">• Gestão da manutenção mais eficiente;• Equipamentos não incorporados ao patrimônio da Instituição;• Maior flexibilidade para aumentar ou diminuir o quantitativo de equipamentos de acordo com as necessidades de operação;• Diluição do pagamento com pagamentos mensais ao longo de todo o período da vigência contratual;• Reposição a curto prazo, em caso de indisponibilidade dos equipamentos por avarias;• Possibilidade de atualização tecnológica sem custos adicionais;• Utilização de equipamentos novos e modernos a cada nova contratação, sem a necessidade de preocupação com descarte ou desfazimento dos equipamentos inoperantes ou fora da vida útil;• Maior disponibilidade, em casos de avarias devido os prazos estabelecidos em contrato para suporte e manutenção;• Custo com seguro diluído ao longo da vigência contratual;• Cobertura da garantia, suporte técnico e manutenção durante todo o período da vigência contratual;• Não necessita de espaço físico para armazenamento dos equipamentos para manutenção, ficando sob responsabilidade da Contratada;• Equipamentos atualizados, sem a necessidade de compra de peças ou <i>softwares</i> para manter os equipamentos operacionais;• Não é necessário mão de obra qualificada dentro da instituição para manter os equipamentos operacionais.	<ul style="list-style-type: none">• Menor autonomia para uso e customizações dos equipamentos;• Necessidade de previsão orçamentária nos anos posteriores à contratação;• Necessidade de planejamento para evitar a descontinuidade do serviço nas contratações futuras.

Fonte: criado pela equipe de planejamento da contratação com base nas pesquisas realizadas com as áreas técnicas e fiscalização contratual.

¹⁴ **Outsourcing de impressão:** Pregão Eletrônico nº 02/2020, Pregão Eletrônico nº 13/2018.

¹⁵ **Locação de tablets:** Pregão Eletrônico nº 18/2020.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

3.13.3.2. Observou-se que o serviço de *outsourcing* de notebooks pode ser mais vantajoso do que a aquisição por vários motivos. Primeiramente, permite que as empresas obtenham acesso a equipamentos de alta qualidade sem a necessidade de fazer um investimento inicial significativo. Além disso, a manutenção e atualização dos equipamentos fica por conta do fornecedor, o que pode ajudar a reduzir os custos operacionais.

3.13.3.3. Outra vantagem no *outsourcing* é a flexibilidade, pois o Coren-SP pode aumentar ou diminuir a quantidade de equipamentos de acordo com as necessidades de sua operação. Isso pode ser especialmente útil para empresas que experimentam mudanças regulares no quadro de empregados ou nos fluxos dos serviços. Permitindo inclusive que a empresa tenha acesso à dispositivos sempre atualizados, sem precisar se preocupar com os custos de atualização, podendo ser mais econômico do que o cenário de aquisição, pois permite que a empresa evite gastos significativos com a aquisição de peças para reposição.

3.13.3.4. Este cenário apresenta ainda o risco zero em relação a obsolescência tecnológica, pois ao final do contrato podem devolver os dispositivos e obter outros atualizados a cada nova contratação e ao longo da vigência contratual os equipamentos incluem suporte técnico e reparos, o que pode ajudar a reduzir os custos com manutenções.

3.13.3.5. No entanto, observou-se algumas desvantagens para o cenário de outsourcing de notebooks, dentre elas:

3.13.3.6. Restrições da Contratada, como o limite no tempo de uso ou restrições para customizações dos equipamentos;

3.13.3.7. Após o término do contrato de outsourcing, a área de planejamento precisará se preocupar com a continuidade do serviço dentro do Coren-SP através das contratações futuras.

3.13.3.8. Para o caso de locação, a fim de garantir a disponibilidade e evitar-se, assim, a interrupção dos sistemas e serviços por ela suportados, a contratação da Solução deverá ocorrer em caráter de serviço continuado;

3.13.3.9. Apesar das vantagens e desvantagens apresentadas, em resumo, o serviço de outsourcing de notebooks pode ser uma escolha mais vantajosa do que a aquisição devido ao seu baixo investimento inicial, e os serviços inclusos na Solução para manutenção e atualização, além da flexibilidade e economia de custos a longo prazo.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

3.13.4. Análise dos custos no Cenário 02 – *Outsourcing de notebooks*:

3.13.4.1. Para análise dos custos estimados com o cenário 02, serão considerados os orçamentos obtidos junto às empresas especializadas no fornecimento de locações de equipamentos (Anexo V – Orçamentos) e das licitações com contratações similares (Anexo VI - Licitações Consultadas). Dada a complexidade de localizar licitações que contemplem exatamente a demanda do Coren-SP, os valores obtidos em licitações serão de equipamentos que se aproximam das especificações mínimas definidas neste estudo, podendo ocorrer pequenas divergências.

3.13.4.2. A equipe de planejamento da contratação realizou pesquisa e contato com diversas empresas especializadas no fornecimento de locações de equipamentos. No entanto, somente três empresas enviaram seus orçamentos dentro do prazo solicitado, conforme listadas abaixo:

Tabela 24 – empresas consultadas para envio de proposta de orçamento para o cenário 2.

RAZÃO SOCIAL	CNPJ	WEBSITE	STATUS
JMT 100 TELECOM TELECOMUNICAÇÕES E SERVIÇOS LTDA-ME.	09.026.910/0001-18	-	SEM RETORNO
BETTA GLOBAL PARTNER	-	BETTA.GP	SEM RETORNO
TELEFONICA BRASIL S/A	02.558.157/0001-62		SEM RETORNO
A B COMPUTACAO - IMPORTACAO E EXPORTACAO EIRELI	02.737.691/0001-36	NATALCOMPUTER.COM.BR	SEM RETORNO
ARKLOK EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	10.489.713/0001-14	ARKLOK.COM.BR	SEM RETORNO
LOCDESK LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA ME	17.811.328/0001-90	LOCDESK.COM.BR	DECLINOU - NÃO ATENDEM EM SP
PRINTPAGE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS LTDA	09.392.052/0001-25	PRINTPAGE.COM.BR	DECLINOU - NÃO ATENDEM EM SP
INTELIGENCIA ARTIFICIAL TECNOLOGIA E REFRIGERACAO EIREL	01.579.387/0001-45	-	SEM RETORNO
THINKIA SOLUCOES EM TECNOLOGIA EIRELI	31.373.770/0001-03	-	SEM RETORNO
MARP CONSULTING REPRESENTAÇÃO COMERCIAL EIRELLI	31.021.735/0001-25	WWW.MARPCONSULTING.COM.BR	ORÇAMENTO RECEBIDO
FUTTURA DISTRIBUIÇÃO COMÉRCIO E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA LTDA	12.713.709/0001-13	WWW.FUTTURAAM.COM.BR	SEM RETORNO
CS & CS COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI	01.165.267/0001-00	WWW.CSECS.COM.BR	SEM RETORNO
ALTBIT NET INFORMATICA LTDA	03.042.402/0001-47	ALTBIT.COM.BR	ORÇAMENTO RECEBIDO
ROBERTO CARLOS DA SILVA TELECOMUNICAÇÃO ME	14.419.553/0001-98	RCTELECOMUNICACAO.COM.BR	SEM RETORNO
SIMPRESS COMERCIO LOCAÇÃO E SERVIÇOS LTDA	07.432.517/0001-07	-	SEM RETORNO
DDR9 SOLUCOES COMERCIO E SERVICOS LTDA	43.138.293/0001-80	-	SEM RETORNO
MICROTECNICA INFORMATICA LTDA	01.590.728/0002-64	MICROTECNICA.COM.BR	ORÇAMENTO RECEBIDO
OFFICE TOTAL S.A.	00.845.661/0001-18	WWW.OFFICETOTAL.COM.BR	SEM RETORNO
SISTEMAS CONVEX LOCACOES DE PRODUTOS DE INFORMATICA LTDA	73.147.084/0001-64	CONVEXNET.COM.BR	SEM RETORNO
ASTORIAIT	-	WWW.ASTORIAIT.COM.BR	SEM RETORNO
COPIMAQ	-	WWW.COPIMAQ.COM.BR	SEM RETORNO



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Fonte: criado pela equipe de planejamento da contratação.

3.13.4.3. Devido à escassez de licitações no sistema do portal ComprasNet nos últimos 180 (cento e oitenta) dias, apenas foi possível utilizar os preços de licitações para o item 2 durante o período de 12 (doze) meses. Para os demais períodos e para o item 1, foram considerados apenas os valores obtidos nos orçamentos fornecidos pelas empresas especializadas em locação de equipamentos. Para o cálculo dos preços unitários referenciais e dos valores totais estimados, utilizou-se a fórmula matemática da média aritmética simples, com arredondamento para 2 (duas) casas decimais, com base nos preços unitários obtidos nos orçamentos e em pesquisas realizadas em licitações similares¹⁶:

Tabela 25 – pesquisa de preço do cenário 2.

ITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO			UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE ESTIMADA	CÁLCULO DO VALOR REFERENCIAL		
						PARÂMETRO	INICIAL	FINAL
1	Notebook (Tipo 1 - Básico) - 12 (doze) meses			Equipamento	387	VM	R\$512,15	R\$420,00
						DESV PAD	178,54	113,14
						CV	34,86%	26,94%
						LIM SUP	R\$690,69	R\$533,14
						LIM INF	R\$333,61	R\$306,86
						MEDIANA	R\$500,00	R\$420,00
		DATA DO ORÇAMENTO	DATA DE VENCIMENTO DA REFERÊNCIA	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	UTILIZADO? SIM / NÃO	PREÇO UNITÁRIO REFERENCIAL		VALOR TOTAL ESTIMADO
	Altbit Informática Comércio e Serviços LTDA - CNPJ: 01.427.687/0001-09	28/04/2023	25/10/2023	R\$ 340,00	SIM	R\$ 420,00		R\$ 162.540,00
	MARP CONSULTING REPRESENTAÇÃO COMERCIAL EIRELI - CNPJ: 31.021.735/0001-25	28/04/2023	25/10/2023	R\$ 696,45	NÃO			
	MICROTECNICA INFORMÁTICA LTDA - CNPJ: 01.590.728/0002-64	27/08/2023	23/02/2024	R\$ 500,00	SIM			

Fonte: pesquisas de preços, disponíveis nos Anexos V e VI.

Tabela 26 – pesquisa de preço do cenário 2.

ITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO			UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE ESTIMADA	CÁLCULO DO VALOR REFERENCIAL		
						PARÂMETRO	INICIAL	FINAL
1	Notebook (Tipo 1 - Básico) - 24 (vinte e quatro) meses			Equipamento	387	VM	R\$379,84	N/A
						DESV PAD	91,45	N/A
						CV	24,08%	N/A
						LIM SUP	R\$471,29	N/A
						LIM INF	R\$288,39	N/A
						MEDIANA	R\$400,00	N/A
		DATA DO	DATA DE	PREÇO	UTILIZADO?	PREÇO UNITÁRIO		VALOR TOTAL

¹⁶ Em relação à metodologia utilizada para avaliação da amostra de preços, Vide nota 12.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

	ORÇAMENTO	VENCIMENTO DA REFERÊNCIA	UNITÁRIO (R\$)	SIM / NÃO	REFERENCIAL	ESTIMADO
Altbit Informática Comércio e Serviços LTDA - CNPJ: 01.427.687/0001-09	28/04/2023	25/10/2023	R\$ 280,00	SIM	R\$ 379,84	R\$ 146.998,08
MARP CONSULTING REPRESENTAÇÃO COMERCIAL EIRELLI - CNPJ: 31.021.735/0001-25	28/04/2023	25/10/2023	R\$ 459,53	SIM		
MICROTECNICA INFORMÁTICA LTDA - CNPJ: 01.590.728/0002-64	27/08/2023	23/02/2024	R\$ 400,00	SIM		

Fonte: pesquisas de preços, disponíveis nos Anexos V e VI.

Tabela 27 – pesquisa de preço do cenário 2.

Tabela 27 - pesquisa de preço do cenário 2.												
ITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO			UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE ESTIMADA	CÁLCULO DO VALOR REFERENCIAL						
						PARÂMETRO	INICIAL	FINAL				
						VM	R\$321,82	R\$272,50				
						DESV PAD	89,75	38,89				
						CV	27,89%	14,27%				
1	Notebook (Tipo 1 - Básico) - 36 (trinta e seis) meses			Equipamento	387	LIM SUP	R\$411,57	R\$311,39				
						LIM INF	R\$232,07	R\$233,61				
						MEDIANA	R\$300,00	R\$272,50				
							PREÇO UNITÁRIO REFERENCIAL	VALOR TOTAL ESTIMADO				
									DATA DO ORÇAMENTO	DATA DE VENCIMENTO DA REFERÊNCIA	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	UTILIZADO?
											SIM / NÃO	
Altbit Informática Comércio e Serviços LTDA - CNPJ: 01.427.687/0001-09		28/04/2023	25/10/2023	R\$ 245,00	SIM	R\$ 272,50	R\$ 105.457,50					
MARP CONSULTING REPRESENTAÇÃO COMERCIAL EIRELLI - CNPJ: 31.021.735/0001-25		28/04/2023	25/10/2023	R\$ 420,47	NÃO							
MICROTECNICA INFORMÁTICA LTDA - CNPJ: 01.590.728/0002-64		27/08/2023	23/02/2024	R\$ 300,00	SIM							

Fonte: pesquisas de preços, disponíveis nos Anexos V e VI.

Tabela 28 – pesquisa de preço do cenário 2.

ITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO			UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE ESTIMADA	CÁLCULO DO VALOR REFERENCIAL		
						PARÂMETRO	INICIAL	FINAL
						VM	R\$449,32	R\$460,56
						DESV PAD	127,21	74,17
2	Notebook (Tipo 2 - Intermediário) - 12 (doze) meses			Equipamento	14	LIM SUP	R\$576,53	R\$534,73
						LIM INF	R\$322,11	R\$386,39
						MEDIANA	R\$500,00	R\$500,00
						UTILIZADO?	PREÇO UNITÁRIO REFERENCIAL	VALOR TOTAL ESTIMADO
						SIM / NÃO		
	Altbit Informática Comércio e Serviços LTDA - CNPJ: 01.427.687/0001-09			28/04/2023	25/10/2023	R\$ 375,00	SIM	R\$ 460,56



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

MARP CONSULTING REPRESENTAÇÃO COMERCIAL EIRELLI - CNPJ: 31.021.735/0001-25	28/04/2023	25/10/2023	R\$ 594,91	NÃO	
MICROTECNICA INFORMÁTICA LTDA - CNPJ: 01.590.728/0002-64	27/08/2023	23/02/2024	R\$ 500,00	SIM	
UASG: 981981 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE - PE nº 31/2023	21/03/2023	17/09/2023	R\$ 506,67	SIM	
UASG: 926850 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE VOLTA REDONDA - PE nº 140/2022	24/04/2023	21/10/2023	R\$ 270,00	NÃO	

Fonte: pesquisas de preços, disponíveis nos Anexos V e VI.

Tabela 29 – pesquisa de preço do cenário 2.

Tabela 23 - pesquisa de preço do cenário 2.										
ITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO				UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE ESTIMADA	CÁLCULO DO VALOR REFERENCIAL			
							PARÂMETRO	INICIAL	FINAL	
							VM	R\$403,36	N/A	
							DESV PAD	100,09	N/A	
							CV	24,81%	N/A	
2	Notebook (Tipo 2 - Intermediário) - 24 (vinte e quatro) meses				Equipamento	14	LIM SUP	R\$503,45	N/A	
							LIM INF	R\$303,27	N/A	
							MEDIANA	R\$400,00	N/A	
		DATA DO ORÇAMENTO	DATA DE VENCIMENTO DA REFERÊNCIA	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	UTILIZADO?	PREÇO UNITÁRIO REFERENCIAL		VALOR TOTAL ESTIMADO		
					SIM / NÃO					
	Altbit Informática Comércio e Serviços LTDA - CNPJ: 01.427.687/0001-09		28/04/2023	25/10/2023	R\$ 305,00	SIM	R\$ 403,36		R\$ 5.647,04	
	MARP CONSULTING REPRESENTAÇÃO COMERCIAL EIRELLI - CNPJ: 31.021.735/0001-25		28/04/2023	25/10/2023	R\$ 505,09	SIM				
MICROTECNICA INFORMÁTICA LTDA - CNPJ: 01.590.728/0002-64		27/08/2023	23/02/2024	R\$ 400,00	SIM					

Fonte: pesquisas de preços, disponíveis nos Anexos V e VI.

Tabela 30 – pesquisa de preço do cenário 2.

ITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO			UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE ESTIMADA	CÁLCULO DO VALOR REFERENCIAL		
						PARÂMETRO	INICIAL	FINAL
						VM	R\$335,43	R\$282,50
						DESV PAD	93,34	24,75
						CV	27,83%	8,76%
2	Notebook (Tipo 2 - Intermediário) - 36 (trinta e seis) meses			Equipamento	14	LIM SUP	R\$428,77	R\$307,25
						LIM INF	R\$242,09	R\$257,75
						MEDIANA	R\$300,00	R\$282,50
			DATA DO ORÇAMENTO	DATA DE VENCIMENTO DA	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	UTILIZADO? SIM / NÃO	PREÇO UNITÁRIO REFERENCIAL	VALOR TOTAL ESTIMADO



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

		REFERÊNCIA				
Altbit Informática Comércio e Serviços LTDA - CNPJ: 01.427.687/0001-09	28/04/2023	25/10/2023	R\$ 265,00	SIM	R\$ 282,50	R\$ 3.955,00
MARP CONSULTING REPRESENTAÇÃO COMERCIAL EIRELLI - CNPJ: 31.021.735/0001-25	28/04/2023	25/10/2023	R\$ 441,30	NÃO		
MICROTECNICA INFORMÁTICA LTDA - CNPJ: 01.590.728/0002-64	27/08/2023	23/02/2024	R\$ 300,00	SIM		

Fonte: pesquisas de preços, disponíveis nos Anexos V e VI.

3.13.4.4. Com o intuito de facilitar a visualização e análise dos custos, foram consolidados abaixo todos os valores obtidos por meio das pesquisas de preços realizadas para os itens 1 e 2 no cenário de locação de equipamentos por período. Dessa forma, é possível ter uma visão ampla dos custos envolvidos em cada período e compará-los de maneira mais clara e objetiva:

Tabela 31 – valores consolidados das pesquisas de preços do cenário 2.

ITEM	PERFIL					QUANTIDADE
1	Notebook (Tipo 1 - Básico) com seguro e acessórios inclusos: mochila, mouse, base de mesa portátil e adaptador de vídeo multiportas.					387
2	Notebook (Tipo 2 - Intermediário) com seguro e acessórios inclusos: mochila, mouse, base de mesa portátil e adaptador de vídeo multiportas.					14
VALOR TOTAL GERAL					401	
PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES						
ITEM	QUANTIDADE	VALOR REFERENCIAL UNITÁRIO (MENSAL)	VALOR REFERENCIAL UNITÁRIO	VALOR TOTAL MENSAL	VALOR TOTAL	
1	387	R\$ 420,00	R\$ 5.040,00	R\$ 162.540,00	R\$ 1.950.480,00	
2	14	R\$ 460,56	R\$ 5.526,72	R\$ 6.447,84	R\$ 77.374,08	
	401	R\$ 880,56	--	R\$ 168.987,84	R\$ 2.027.854,08	
PERÍODO DE 24 (VINTE E QUATRO) MESES						
ITEM	QUANTIDADE	VALOR REFERENCIAL UNITÁRIO (MENSAL)	VALOR REFERENCIAL UNITÁRIO	VALOR TOTAL MENSAL	VALOR TOTAL	
1	387	R\$ 379,84	R\$ 9.116,16	R\$ 146.998,08	R\$ 3.527.953,92	
2	14	R\$ 403,36	R\$ 9.680,64	R\$ 5.647,04	R\$ 135.528,96	
	401	R\$ 783,20	--	R\$ 152.645,12	R\$ 3.663.482,88	
PERÍODO DE 36 (TRINTA E SEIS) MESES						
ITEM	QUANTIDADE	VALOR REFERENCIAL UNITÁRIO (MENSAL)	VALOR REFERENCIAL UNITÁRIO	VALOR TOTAL MENSAL	VALOR TOTAL	
1	387	R\$ 272,50	R\$ 9.810,00	R\$ 105.457,50	R\$ 3.796.470,00	
2	14	R\$ 282,50	R\$ 10.170,00	R\$ 3.955,00	R\$ 142.380,00	
	401	R\$ 555,00	--	R\$ 109.412,50	R\$ 3.938.850,00	

Fonte: pesquisas de preços, disponíveis nos Anexos V e VI.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

3.13.5. Análise comparativa entre os cenários 1 (aquisição) e 2 (outsourcing):

3.13.5.1. Para realizar uma análise comparativa precisa entre os dois cenários, foi necessário converter os dados referentes ao cenário 1 (aquisição) para os mesmos parâmetros de apresentação utilizados no cenário 2 (outsourcing). Dessa forma, foi possível padronizar e facilitar a compreensão e visualização dos valores para os custos unitários, custos unitários mensais, custos anuais e valores totais gerais gastos em ambos os cenários durante os períodos de referência. Essa padronização permite uma comparação direta entre os custos dos dois cenários e ajuda a identificar as diferenças e vantagens de cada opção. Com a análise comparativa, será possível escolher a alternativa que oferece o melhor custo-benefício para o Coren-SP, considerando as necessidades específicas de cada período:

Tabela 32 – valores consolidados das pesquisas de preços realizadas nos cenários 1 e 2.

		ANÁLISE COMPARATIVA DOS CUSTOS POR CENÁRIO E PERÍODO									
		CENÁRIO 1 - AQUISIÇÃO					CENÁRIO 2 - OUTSOURCING				
		PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES					PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES				
PERFIL	QTDE	VALOR REFERENCIAL UNITÁRIO (MENSAL)	VALOR REFERENCIAL UNITÁRIO	VALOR TOTAL MENSAL	VALOR TOTAL POR ITEM	VALOR TOTAL GERAL	VALOR REFERENCIAL UNITÁRIO (MENSAL)	VALOR REFERENCIAL UNITÁRIO	VALOR TOTAL MENSAL	VALOR TOTAL POR ITEM	VALOR TOTAL GERAL
ITEM 1	387	R\$ 557,10	R\$ 6.685,25	R\$ 215.599,31	R\$ 2.587.191,75	R\$ 2.730.202,73	R\$ 420,00	R\$ 5.040,00	R\$ 162.540,00	R\$ 1.950.480,00	R\$ 2.027.854,08
ITEM 2	14	R\$ 851,26	R\$ 10.215,07	R\$ 11.917,58	R\$ 143.010,98		R\$ 460,56	R\$ 5.526,72	R\$ 6.447,84	R\$ 77.374,08	
		PERÍODO DE 24 (VINTE E QUATRO) MESES					PERÍODO DE 24 (VINTE E QUATRO) MESES				
PERFIL	QTDE	VALOR REFERENCIAL UNITÁRIO (MENSAL)	VALOR REFERENCIAL UNITÁRIO	VALOR TOTAL MENSAL	VALOR TOTAL POR ITEM	VALOR TOTAL GERAL	VALOR REFERENCIAL UNITÁRIO (MENSAL)	VALOR REFERENCIAL UNITÁRIO	VALOR TOTAL MENSAL	VALOR TOTAL POR ITEM	VALOR TOTAL GERAL
ITEM 1	387	R\$ 339,54	R\$ 8.148,96	R\$ 131.401,98	R\$ 3.153.647,52	R\$ 3.320.822,22	R\$ 379,84	R\$ 9.116,16	R\$ 146.998,08	R\$ 3.527.953,92	R\$ 3.663.482,88
ITEM 2	14	R\$ 497,54	R\$ 11.941,05	R\$ 6.965,61	R\$ 167.174,70		R\$ 403,36	R\$ 9.680,64	R\$ 5.647,04	R\$ 135.528,96	
		PERÍODO DE 36 (TRINTA E SEIS) MESES					PERÍODO DE 36 (TRINTA E SEIS) MESES				



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

PERFIL	QTDE	VALOR REFERENCIAL UNITÁRIO (MENSAL)	VALOR REFERENCIAL UNITÁRIO	VALOR TOTAL MENSAL	VALOR TOTAL POR ITEM	VALOR TOTAL GERAL	VALOR REFERENCIAL UNITÁRIO (MENSAL)	VALOR REFERENCIAL UNITÁRIO	VALOR TOTAL MENSAL	VALOR TOTAL POR ITEM	VALOR TOTAL GERAL
ITEM 1	387	R\$ 270,04	R\$ 9.721,43	R\$ 104.505,37	R\$ 3.762.193,41	R\$ 3.955.327,19	R\$ 272,50	R\$ 9.810,00	R\$ 105.457,50	R\$ 3.796.470,00	R\$ 3.938.850,00
ITEM 2	14	R\$ 383,20	R\$ 13.795,27	R\$ 5.364,83	R\$ 193.133,78		R\$ 282,50	R\$ 10.170,00	R\$ 3.955,00	R\$ 142.380,00	

Fonte: pesquisas de preços, disponíveis nos Anexos V e VI.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

3.13.5.2. A seguir, estão consolidados os valores totais gastos em cada cenário e período, permitindo uma compreensão clara das diferenças percentuais entre as duas opções em cada período de referência. Com base nessas informações, a equipe de planejamento da contratação poderá optar pelo cenário que oferece a melhor relação custo-benefício para a empresa:

Tabela 33 – valores totais consolidados dos cenários 1 e 2.

PERÍODO	CENÁRIO 1 - AQUISIÇÃO	CENÁRIO 2 - OUTSOURCING	DIFERENÇA %
12 (DOZE) MESES	R\$ 2.730.202,73	R\$ 2.027.854,08	25,73%
24 (VINTE E QUATRO) MESES	R\$ 3.320.822,22	R\$ 3.663.482,88	9,35%
36 (TRINTA E SEIS) MESES	R\$ 3.955.327,19	R\$ 3.938.850,00	0,42%

Fonte: pesquisas de preços, disponíveis nos Anexos V e VI.

3.13.5.3. Considerando as vantagens e desvantagens apresentadas neste estudo para ambos os cenários, em resumo, percebe-se que o serviço de *outsourcing* de *notebooks* pode ser uma escolha mais vantajosa do que a aquisição devido ao seu baixo investimento inicial, e os serviços inclusos na Solução para manutenção e atualização, além da flexibilidade e economia de custos a longo prazo. É possível também observar na tabela anterior que o cenário 2 (*outsourcing*) apresenta valores mais vantajosos para a Administração, evidenciando a importância de uma análise cuidadosa antes de tomar uma decisão de compra ou locação de equipamentos.

3.13.5.4. Diante das análises realizadas neste estudo, a EPC verificou se a compra dos acessórios no cenário 1, por meio de Atas RP, seria uma opção mais vantajosa. Em relação a essa modalidade de compra, concluiu-se que:

A compra por ata de registro de preço, apesar o consumo dos itens na ata não ser obrigatório, no entanto levando em consideração a atual necessidade de fornecimento dos itens para manter a ergonomia dos empregados, na hipótese de contratação de 100% (cem por cento) da ata de registro de preço, esse custo requer um alto investimento inicial com acessórios, o que pode impactar negativamente o orçamento do órgão.

Além disso, mesmo após a aquisição dos acessórios, é necessário arcar com os custos com trocas de peças, reparos, manutenções e substituições ao longo do tempo, o que pode gerar um gasto significativo de recursos financeiros, técnicos e administrativos;

3.13.5.5. Por outro lado, percebe-se que o serviço de locação de equipamentos apresenta um modelo mais flexível e adaptável às necessidades da Administração pública. Com a locação, é possível obter equipamentos atualizados e em bom estado de conservação, sem a necessidade de investir em sua aquisição ou manutenção. Além disso, muitas vezes os serviços de locação incluem soluções para manutenção e substituição dos equipamentos avariados, o que reduz ainda mais os custos para a Administração;

3.13.5.6. Em resumo, manter atas RP para a aquisição de acessórios ***pode ser mais oneroso do que o serviço de locação de equipamentos devido ao alto investimento inicial, os custos de manutenção e substituição, além da inflexibilidade em se adaptar às necessidades da Administração pública ao longo do tempo***¹⁷.

3.13.5.7. Por fim, para a análise da escolha do melhor período de contratação para o

¹⁷ Note-se que o inciso 'I' do §3º do art. 40 da Lei nº 14.133/2021 afirma que o parcelamento não será adotado quando “a economia de escala, a redução de custos de gestão de contratos ou a maior vantagem na contratação recomendar a compra do item do mesmo fornecedor” (G.N). No presente caso, identificado que não há restrição à competição quando se fala do mercado de serviços de outsourcing de Soluções de TIC, o parcelamento não parece recomendável.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

cenário 2, será considerada a diferença percentual do custo médio anual gasto para cada período, conforme segue:

Tabela 34 – custo médio anual por período no cenário 2.

CENÁRIO 2 - OUTSOURCING			
CUSTO MÉDIO ANUAL POR PERÍODO			
PERÍODO:	12 (DOZE) MESES	24 (VINTE E QUATRO) MESES	36 (TRINTA E SEIS) MESES
CUSTO MÉDIO ANUAL:	R\$ 2.027.854,08	R\$ 1.831.741,44	R\$ 1.312.950,00
	DIFERENÇA % COM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES:		35%
	DIFERENÇA % COM PERÍODO DE 24 (VINTE E QUATRO) MESES:		28%

Fonte: pesquisas de preços, disponíveis nos Anexos V e VI.

3.13.5.8. Considerando os custos médios anuais apresentados na tabela anterior, foi possível verificar que o período de contratação do serviço de outsourcing de notebooks por 36 (trinta e seis) meses apresenta o maior custo-benefício para a Administração pública. Essa escolha se justifica pela diferença percentual de até 35% (trinta e cinco por cento) em relação aos demais períodos analisados.

4. REGISTRO DE SOLUÇÕES CONSIDERADAS INVIÁVEIS

4.1. SOLUÇÃO INVIÁVEL 1: ID 1 - Aquisição de notebooks

4.1.1. Após minuciosa análise dos custos, vantagens e desvantagens apresentadas neste ETP, a EPC entendeu que o cenário para aquisição dos equipamentos e acessórios que compõem a Solução não é viável, visto que apresenta menor custo-benefício para a Administração Pública. Essa decisão foi tomada considerando os altos custos de investimento inicial, a necessidade de arcar com os custos de manutenção e substituição ao longo do tempo, bem como a inflexibilidade para se adaptar às necessidades da Administração Pública.

4.1.2. Ademais, o serviço de locação de equipamentos apresentou-se como uma alternativa mais econômica e flexível, possibilitando a obtenção de equipamentos atualizados e em bom estado de conservação, sem a necessidade de investir em sua aquisição ou manutenção.

5. CÁLCULO DOS CUSTOS TOTAIS DE PROPRIEDADE (TCO)

5.1.1. SOLUÇÃO VIÁVEL 1: ID 2 - Outsourcing de notebooks

5.1.1.1. Diante das análises detalhadas dos custos e benefícios apresentados nos diferentes cenários, a equipe de planejamento da contratação concluiu que a Solução de outsourcing de notebooks é a mais vantajosa para o Coren-SP.

5.1.1.2. Essa escolha foi baseada em diversos fatores, dentre os quais se destacam: o baixo investimento inicial necessário, em comparação com outras soluções; a inclusão de serviços de seguro para roubo, furto e quebra accidental, juntamente com suporte técnico on-site e manutenção; e a flexibilidade e economia a longo prazo proporcionadas pelo serviço de locação.

5.1.1.3. A análise cuidadosa dos diferentes cenários mostrou que o período de 36 (trinta e seis) meses para a contratação do serviço de outsourcing de notebooks é o que apresenta maior custo-benefício para a Administração Pública. Com uma diferença percentual de até 35% (trinta e cinco por cento) em relação aos demais períodos. ***Esta modalidade de contratação permite que a Administração obtenha equipamentos atualizados e em bom estado de conservação, sem a necessidade de investir em sua aquisição ou manutenção, reduzindo assim os custos e aumentando a eficiência na Solução contratada.***



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

5.1.1.4. Para o cálculo do TCO até o limite contratual de 36 (trinta e seis) meses, será aplicado o Índice de Custo da Tecnologia da Informação - ICTI/IPEA¹⁸ do acumulado do período de janeiro até dezembro de 2022, correspondendo ao último acumulado divulgado pelo IPEA/IBGE em 03-mar-2023, com variação registrada em 7,43% (sete inteiros e quarenta e três centésimos por cento);

5.1.1.5. Destaque-se que a tabela abaixo vislumbra o custo médio mensal máximo previsto para uma contratação com vigência de 36 (trinta e seis) meses:

Tabela 34 – estimativa de TCO para o período de até 36(trinta e seis) meses.

SOLUÇÕES	CUSTO MENSAL MÉDIO ESTIMADO (A)	ESTIMATIVA DE TCO (36 MESES)			CUSTO TOTAL ESTIMADO (E)
		Valores atualizados pelo ICTI/IPEA (variação entre jan/2022 - dez/2022):		7,43%	
		ANO 1 (B)	ANO 2 (C)	ANO 3 (D)	
SOLUÇÃO VIÁVEL 1:	R\$ 109.412,50	R\$ 1.312.950,00	R\$ 1.410.502,19	R\$ 1.515.302,50	R\$ 4.238.754,68
ID 2 - Outsourcing de notebook	Custo mensal (A)	Custo mensal (A) * 12 (doze) meses	Valor do contrato (B), corrigido pelo ICTI/IPEA	Valor do contrato (C), corrigido pelo ICTI/IPEA	Soma = (B) + (C) + (D)

Fonte: pesquisas de preços, disponíveis nos Anexos V e VI.

5.1.2. Analisando a estimativa do cálculo do TCO detalhado, verificou-se um custo estimado para a contratação pelo período de 36 (trinta e seis) meses, no valor total de **R\$ 4.238.754,68** (quatro milhões, duzentos e trinta e oito mil, setecentos e cinquenta e quatro reais e sessenta e oito centavos).

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO DE TIC A SER CONTRATADA

6.1. Considerando a importância de promover a competitividade no processo licitatório e garantir que as necessidades da Administração pública sejam atendidas com qualidade e eficiência, e *porque se tratam de itens fornecidos igualmente pelos fornecedores especializados do ramo de outsourcing de equipamentos e Soluções de TIC, não representando prejuízo à competição*, a EPC definiu que os itens 1 e 2, correspondentes aos perfis de *notebooks* serão contratados conjuntamente.

6.2. Desta forma a Solução TIC a ser contratada, corresponde à contratação de empresa especializada na prestação de ***serviços de locação (outsourcing) de notebooks, com seguro e fornecimento de acessórios, pelo período de 36 (trinta e seis) meses.***

6.3. A vigência plurianual é recomendada pela EPC, tratando-se de contrato de serviço contínuo, à forma da definição do inciso XV do art. 15 da Lei nº 14.133/2021, uma vez que, após contratado e implementado estará diretamente vinculado à boa manutenção da atividade administrativa do órgão. O período inicial de 36 (trinta e seis) meses, por sua vez, *prática comum do mercado de locação de equipamentos de TIC*, observa a diretriz do inciso I do art. 106 da NLLC, uma vez que este ETP atestou a vantajosidade econômica vislumbrada em função da contratação plurianual.

Tabela 35 – Solução TIC a ser contratada.

ITEM	PERFIL	QUANTIDADE
1	Notebook (Tipo 1 - Básico) com seguro e acessórios inclusos: mochila, mouse, base de mesa portátil e adaptador de vídeo multiportas.	387

¹⁸ **ICTI/IPEA:** Índice setorial aplicável às contratações de Soluções de TIC, cuja utilização é prevista na Portaria SETIC/MPDG nº 6.432/2018. Consulta ao índice disponível através da URL: <https://www.ipea.gov.br/cartadeconjuntura/index.php/tag/icti/>, acessado em 28/04/2023.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

ITEM	PERFIL	QUANTIDADE
2	Notebook (Tipo 2 - Intermediário) com seguro e acessórios inclusos: mochila, mouse, base de mesa portátil e adaptador de vídeo multiportas.	14
VALOR TOTAL GERAL		401

Fonte: criado pela equipe de planejamento da contratação.

6.4. Em relação à definição de cota destinada à ampla concorrência e cota exclusiva para MEs/EPPs, a EPC, *s.m.j.*, tendo em vista a necessidade de gerenciamento centralizado da Solução, afastando *Riscos e Incidentes de Segurança da Informação*, relacionados à Administração de parque assimétrico de equipamentos (e softwares), **não entende viável ou recomendável tal divisão, mantido o direito de preferência de MEs e EPPs, bem como bens e serviços de tecnologia nacional, em conformidade com a legislação que rege o tema.**

7. ESTIMATIVA DE CUSTO TOTAL DA CONTRATAÇÃO

7.1. O valor total estimado para a contratação, no período de 36 (trinta e seis) meses é de **R\$ 4.238.754,68** (quatro milhões, duzentos e trinta e oito mil, setecentos e cinquenta e quatro reais e sessenta e oito centavos), conforme detalhamento da “tabela 34” do item 5.2.2 deste documento.

DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Considerando os elementos obtidos neste estudo preliminar, avalia-se como **VIÁVEL** a presente contratação, em termos de mercado, orçamento e legalidade.

APROVAÇÃO E ASSINATURA

Conforme o § 2º do Art. 11 da IN SGD/ME nº 94, de 2022, o Estudo Técnico Preliminar deverá ser aprovado e assinado pelos Integrantes Técnicos e Requisitantes e pela autoridade máxima da área de TIC¹⁹:

São Paulo, 02 de maio de 2023.

INTEGRANTE TÉCNICO	INTEGRANTE REQUISITANTE
(férias) Thiago Aparecido de Britto Navas Coordenador de área – Integração e Inovação Matrícula: 775	Rafael Conceição da Silva Gerente de TI Matrícula: 455
INTEGRANTE DA ÁREA DE APOIO ADMINISTRATIVO	
Henrique Pereira Soares Assessor II – GAB/PRES Matrícula: 975	

¹⁹ No caso do Coren-SP, a Autoridade Superior realiza a aprovação dos artefatos da contratação por meio de Despacho Circunstanciado encartado nos autos do Processo Administrativo de Contratação, cf. etapa 10 do Anexo I da Norma Interna Coren-SP/CG/NI/001/2013 – Versão 3.0.