



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

ANEXO II – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Pregão Eletrônico nº ____/2023 - Processo Administrativo nº 2991/2022

1. LOCAÇÃO DE VEÍCULOS

1.1. DAS CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DOS VEÍCULOS:

1.1.1. VEÍCULO TIPO 01: veículos de representação, preferencialmente de fabricação nacional e com as seguintes características: bicomcombustível, tipo Hatchback, quatro portas, cor preta, capacidade para cinco ou mais pessoas, potência/motorização mínima 98 (cv), transmissão automática, ar condicionado, direção elétrica, vidros e travas elétricas, *air bag*, volante com regulagem de altura, dispositivo para visualização de aplicativos de localização (*Google Maps e Waze*), por meio de emparelhamento por aplicativo(s) de celular (Android e IOS), com tela de no mínimo 7 polegadas, conexão via USB e/ou Bluetooth e/ou Wi-Fi.

1.1.2. VEÍCULO TIPO 02: veículos de representação, preferencialmente de fabricação nacional e com as seguintes características: bicomcombustível, tipo SEDAN, quatro portas, cor preta, capacidade para cinco pessoas, potência/motorização mínima de 110 (cv); transmissão automática, ar condicionado, direção elétrica, vidros e travas elétricas, *air bag*, volante com regulagem de altura, porta malas com 440 litros no mínimo, dispositivo para visualização de aplicativos de localização (*Google Maps e Waze*), por meio de emparelhamento por aplicativo(s) de celular (Android e IOS), com tela de no mínimo 7 polegadas, conexão via USB e/ou Bluetooth e/ou Wi-Fi.

1.1.3. VEÍCULO TIPO 03: veículo do tipo 'utilitário', destinado ao transporte misto de passageiros e cargas no mesmo compartimento; mínimo 2 portas; Nacional; Transmissão mecânica – capacidade de carga de mínima de 1.500 kg e Peso Bruto Máximo 3,5 toneladas.

1.2. DAS CARACTERÍSTICAS COMUNS A TODOS OS VEÍCULOS:

1.2.1. Todos os veículos deverão ser entregues novos, tendo, no máximo, 2 (dois) anos de fabricação, e corresponder ao ano/modelo indicado na proposta comercial.

1.2.2. Os veículos deverão atender aos requisitos básicos determinados pela legislação específica de trânsito, bem como regulamentação do CONTRAN e DETRAN;

1.2.3. Os veículos entregues deverão dispor de mecanismos do tipo “tag” ou similares (“Sem Parar”, “Connect Car” etc.), destinados ao processamento automático do pagamento de pedágios;

1.2.4. Os vidros dos veículos deverão receber aplicação de película (similar à película *insulfilm*) em padrão de escurecimento que atenda à legislação vigente;

1.2.5. Todos os veículos devem estar equipados com os itens e acessórios de segurança exigidos pela Legislação de Trânsito Brasileira, em especial, a Lei 9.503/1997 Código de Trânsito Brasileiro e suas alterações.

1.3. DA IDENTIFICAÇÃO (ADESIVAMENTO) DE VEÍCULO PARA USO EXCLUSIVO EM SERVIÇO:

1.3.1. A Contratada deverá providenciar, às suas expensas, o adesivamento de veículos, de acordo com padrões gráficos de identificação de veículos para uso exclusivo em serviço informados pelo Coren-SP na Reunião Técnica Inicial.

1.3.2. O adesivo colorido a ser confeccionado terá um diâmetro de aproximadamente, 30 cm, podendo ser solicitado para instalação em uma ou duas laterais do veículo automotor;



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

1.3.3. A cor de fundo do adesivo será adaptada conforme a cor do veículo;

1.3.4. Antes da confecção, impressão e aplicação dos adesivos, o protótipo do arquivo deverá ser encaminhado à Fiscalização Contratual, para fins de aprovação.

1.4. DAS CARACTERÍSTICAS GERAIS DOS SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS:

1.4.1. A Contratada deverá providenciar, durante toda a execução contratual, para todos os tipos de veículos e localidades de distribuição contempladas no objeto de contratação os seguintes serviços:

1.4.1.1. Serviço de atendimento 24 (vinte e quatro) horas, 07 (sete) dias por semana, para atendimento de emergências em caso de pane e/ou sinistro, com prestação de 'auto service' (assistência técnica, elétrica, mecânica e guincho);

1.4.1.2. Manutenção preventiva da frota, dentro dos padrões e periodicidades de ações de manutenção periódica recomendadas pelos fabricantes;

1.4.1.3. Manutenção corretiva de veículos postos à disposição da Contratante, sempre que necessário, com procedimentos corretivos realizados dentro dos padrões recomendados pelos fabricantes;

1.4.1.4. Ausência de fixação de limite de quilometragem (observado o Item 6 – Franquia e Quilômetros Adicionais);

1.4.1.5. Disponibilização de veículos com licenciamento, IPVA, Seguro Obrigatório e emplacamentos já realizados e manutenção, em todo o período contratual, de obrigações legais, securitárias e tributárias dos veículos postos à disposição da Contratante, em conformidade à Lei Estadual nº 13.296 de 23/12/2008 e suas alterações.

1.4.1.6. Entrega inicial e retiradas para manutenção, substituição e definitiva de veículos efetivos nas unidades do Coren-SP contempladas no objeto de contratação.

1.4.1.7. Oferta de serviço de "leva e traz" para manutenções preventivas e corretivas, devendo ser apresentado carro reserva pelo tempo que perdurar o serviço, tomando-se como referência as unidades do Coren-SP, dentro do Estado de São Paulo. Isto é, o carro reserva deverá ser deslocado até a unidade com veículo em manutenção.

1.4.1.8. Os veículos locados ficarão à disposição do Coren-SP durante os 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias do ano, 24 (vinte e quatro horas) por dia, inclusive sábados, domingos e feriados.

1.4.1.9. Todos os veículos (tipos 1 a 3) serão conduzidos, durante toda a execução contratual, também por colaboradores do Coren-SP, sejam os fiscais no exercício da atividade de fiscalização, motoristas quadro permanente do Coren-SP ou outros funcionários nos exercícios das atividades da Contratante, desde que devidamente habilitados.

1.4.1.10. O Coren-SP se reserva o direito de vistoriar os veículos a qualquer momento, para verificação do estado de funcionamento, conservação, segurança, acessórios exigidos por Lei, e outros julgados necessários dentro das exigências contratuais e das legislações de trânsito em vigor, aprovando ou não os mesmos.

1.4.1.11. No caso de reprovação, a empresa contratada deverá tomar as providências necessárias, acatando as orientações e solicitações resultantes da fiscalização realizada.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

1.4.2. A Contratada deverá providenciar a substituição dos veículos, sempre que houver necessidade de seu recolhimento para reparo, manutenção corretiva ou manutenção preventiva, ou, ainda, em caso de sinistro, sem limite de utilização, do mesmo tipo e ano de fabricação do veículo substituído, em perfeitas condições de uso, sem nenhum ônus adicional para o Coren-SP, até a solução definitiva do fato motivador de sua substituição.

1.4.2.1. Esta substituição deverá ocorrer no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados da data da solicitação formal do Coren-SP, que poderá ser feita eletronicamente, de segunda a sexta-feira, das 7h00 às 17h00, sendo certo que deverá ser rigorosamente observada a simultaneidade na entrega do veículo a ser substituído e a entrega do substituto.

1.5. DO SEGUROS DOS AUTOMÓVEIS / FRANQUIAS:

1.5.1. A Contratada deverá providenciar seguro total dos veículos junto a seguradora devidamente habilitada junto à SUSEP, contemplando as seguintes coberturas mínimas:

1.5.1.1. Assistência 24 (vinte e quatro) horas ao usuário, acessável, minimamente, por meio de Central de Atendimento Telefônica;

1.5.1.2. Proteção a Terceiros (POR VEÍCULO): Danos Materiais e Danos Pessoais -R\$ 100.000,00 por cobertura e por acidente;

1.5.1.3. Proteção LDW (Colisão, Incêndio e Roubo/Furto), com cobertura em todo território nacional. Remeter cópia da apólice, e a cada sinistro de responsabilidade da Contratante, os orçamentos dos danos materiais decorrentes da ocorrência;

1.5.1.4. Na ocorrência de avarias, somente serão de responsabilidade da Contratante as avarias de autoria exclusiva do condutor do Coren-SP, sempre que não seja responsabilidade de terceiros, com o pagamento até o valor da franquia, a qual será limitada a 60% do valor mensal da locação do veículo;

1.5.1.5. Avaria de responsabilidade exclusiva do condutor – aqueles causados por culpa ou dolo do condutor, seja por imperícia, imprudência, desvio de atenção, etc.

1.5.1.6. A franquia só cabe para danos e ocorrências no veículo locado. Não será praticada franquia no caso de roubo, furto, incêndio, perda total e sinistro em carro de terceiros.

1.5.2. A Contratada deverá disponibilizar para a Fiscalização Contratual e manter, em todos os veículos, informações necessárias para acesso aos serviços da Central de Atendimento Telefônica da Contratada, bem como informação de contato operacional da Contratada, com capacidade de resolução de problemas, que poderá ser consultado, a qualquer momento, em caso de necessidade dos usuários dos veículos.

1.5.3. Em caso de sinistro, a contratada deverá proceder à substituição do veículo no próprio local onde ocorreu o fato. Nesses casos, o recolhimento do veículo e o seu devido acompanhamento serão de responsabilidade da Contratada, que deverá prestar a orientação necessária ao motorista/condutor para as providências pertinentes, sendo a substituição nos seguintes prazos:

1.5.3.1. 2 (duas) horas para ocorrências em um raio de até 50 (cinquenta) quilômetros de distância da unidade onde o veículo está alocado;

1.5.3.2. 6 (seis) horas para ocorrências em um raio de até 300 (trezentos) quilômetros de



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

distância da unidade onde o veículo está alocado;

1.5.3.3. 24 (vinte e quatro) horas nas demais localidades.

1.5.3.4. Caso a substituição não observe a forma e os prazos acima descritos, o período sem atendimento será abatido do valor mensal ajustado, sendo sujeito à aplicação de IMR, sem prejuízo de eventuais penalidades administrativas.

1.6. DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA:

1.6.1. A Contratada deverá cumprir todas as obrigações relativas à manutenção dos veículos sem quaisquer ônus adicionais para o Coren-SP.

1.6.2. Os veículos deverão ser mantidos, durante toda a vigência contratual, em perfeitas condições de higienização externa e interna (incluindo aspiração), que deverão ocorrer no mínimo a cada 30 (trinta) dias.

1.6.2.1. A critério do Fiscal Responsável, caso seja verificada a necessidade de higienização do veículo em período inferior ao estabelecido, tal solicitação deverá ser formalmente realizada junto à Contratada.

1.6.3. A Contratada deverá manter, durante toda a vigência contratual, os veículos em perfeitas condições de uso e segurança, realizando revisões necessárias, de acordo com os padrões e periodicidades recomendadas pelos fabricantes, incluindo serviços de manutenções preventivas e corretivas, compreendendo, inclusive, serviços mecânicos, elétricos, troca de óleo e filtro, pneus, correias, fluídos, peças e outros serviços indispensáveis ao perfeito funcionamento dos veículos.

1.6.4. Nas localidades em que não houver motorista alocado, a distância máxima para higienização deverá ser até 5 (cinco) quilômetros do endereço da unidade.

1.7. DA ADMINISTRAÇÃO DA FROTA:

1.7.1. A Contratada deverá realizar, acompanhando a documentação mensal de faturamento dos serviços, relatórios mensais de gerenciamento e controle da frota, discriminados por placas, contendo dados de todos os serviços realizados nos veículos (controle de quilometragem, manutenções preventivas e corretivas, avarias/sinistros, dados sobre a documentação: licenciamento, DPVAT, apólice de seguro) e quaisquer outros dados que se façam relevantes, ainda que não relacionados neste subitem, atestando que os veículos se encontram em plenas condições de rodagem.

1.8. DA ADMINISTRAÇÃO DE SINISTROS E MULTAS:

1.8.1. Ao final de cada mês, o Coren-SP enviará à Contratada as planilhas de utilização dos veículos (contendo datas, dados do percurso, horários, condutor), em formato digital.

1.8.2. Na ocorrência de infrações de trânsito, a Contratada encaminhará a notificação de autuação ao Coren-SP, no prazo de até 5 dias úteis antes do vencimento do prazo para indicação do condutor.

1.8.2.1. A notificação poderá ser enviada digitalizada por correio eletrônico e, caso haja necessidade do envio do original, a Contratada será avisada;

1.8.2.2. Após identificação do condutor nas planilhas e confirmação da autoria junto à Gerência Administrativa do Coren-SP, a Contratada procederá à identificação dos condutores infratores perante ao órgão responsável pela autuação. Para tanto, a Contratante fornecerá, no início do contrato (e sempre que houver credenciamento de novos condutores) os documentos necessários (Termo de responsabilidade – Utilização de



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

veículo oficial do Coren-SP e cópia da CNH do condutor).

1.8.3. Para as infrações cometidas por condutores que não são motoristas da Contratada, a Contratada enviará os boletos ao Coren-SP para pagamento das multas, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis antes do vencimento do prazo para pagamento.

1.8.3.1. Os boletos serão encaminhados digitalizados por correio eletrônico e, posteriormente, deverão ser enviadas as vias originais, para que o infrator proceda ao pagamento;

1.8.3.2. O Coren-SP enviará o(s) comprovante(s) de pagamento das multas à Contratada no prazo de até 10 (dez) dias úteis.

1.8.4. Caso a Contratada não envie as comunicações nos prazos acima, o setor responsável da Contratante verificará a possibilidade de proceder aos trâmites para identificação e pagamento. Não havendo tal possibilidade, a Contratada arcará com o ônus da falta da indicação e do pagamento.

1.8.5. Caberá à Contratada o ônus pelo pagamento das multas:

1.8.5.1. Cometidas por motoristas dela mesma;

1.8.5.2. Aplicadas por má conservação dos veículos, tais como lanternas queimadas, extintor de incêndio vencido, entre outros, cuja fiscalização do Coren-SP não exime a Contratada dessa responsabilidade, sem prejuízo de possível aplicação do IMR e de penalidade administrativa.

1.9. DA DISTRIBUIÇÃO DAS PLACAS DOS VEÍCULOS

1.9.1. Em função do rodízio de veículos no município de São Paulo, as placas dos veículos alocados em cada unidade deverão possuir distribuição a ser decidida pela Contratante, por ocasião da implantação dos serviços.

2. DOS SERVIÇOS TERCEIRIZADOS DE MOTORISTAS

2.1. DAS CARACTERÍSTICAS GERAIS DOS SERVIÇOS:

2.1.1. Os motoristas disponibilizados para serviços em regime de dedicação exclusiva junto à Contratante, possuirão jornada semanal de 44 (quarenta e quatro) horas, de segunda à sexta-feira, em dias úteis, para prestação de serviços na Sede do Coren-SP, localizada na Alameda Ribeirão Preto nº 82, Bela Vista, São Paulo/SP.

2.1.2. O horário de entrada no trabalho será definido oportunamente, devendo haver profissionais com início da jornada às 6h, 7h, 8h, 9h, 10h, 11h e 12h.

2.1.2.1. Havendo necessidade, a Contratante poderá solicitar alteração das escalas, com no mínimo 24 horas de antecedência podendo se utilizar de meios eletrônicos (preferencialmente por e-mail), para efetivar sua solicitação.

2.1.3. Eventualmente poderá ocorrer as seguintes situações:

2.1.3.1. Trabalho em jornada extraordinária, com pagamento das horas extraordinárias em salário ou, preferencialmente e desde que permitido pela CCT da categoria vinculada à Contratação, mediante banco de horas;

2.1.3.2. Trabalho em período noturno, com pagamento das horas noturnas e do adicional de hora noturna reduzida;



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

2.1.3.3. Necessidade de pernoite fora da região metropolitana de São Paulo.

2.1.4. Os motoristas irão conduzir os veículos na área metropolitana de São Paulo e nos demais municípios do Estado de São Paulo, transportando Conselheiros, fiscais e demais funcionários do Coren-SP, zelando pela integridade física dos ocupantes e mantendo o veículo sob sua responsabilidade, em perfeito estado de conservação e funcionamento e executando atividades correlatas à função.

2.2. DOS REQUISITOS PROFISSIONAIS:

2.2.1. Os motoristas postos à disposição da Contratante deverão atender aos seguintes requisitos:

2.2.1.1. Possuir, no mínimo, 1 (um) ano de Carteira Nacional de Habilitação (CNH), contados até a data da efetiva contratação, categoria no mínimo “B”, com habilitação para exercício de atividade remunerada;

2.2.1.2. Ensino Fundamental completo e

2.2.1.3. Apresentar bons antecedentes criminais, comprováveis por atestados de antecedentes criminais, sendo estes os emitidos pelas Justiças Federal e Estadual.

2.3. DO FORNECIMENTO DE ITENS E UNIFORMES PARA USO DOS MOTORISTAS:

2.3.1. A Contratada deverá fornecer linha telefônica móvel e aparelhos celulares do tipo *smartphone* aos motoristas, a fim de possibilitar a comunicação rápida com a área responsável pela fiscalização, já que os trabalhadores alocados para a execução contratual estarão em circulação constante.

2.3.2. O uniforme a ser fornecido pela Contratada será completo e passará por aprovação prévia do Coren-SP, contendo as seguintes características:

2.3.2.1. Cores discretas;

2.3.2.2. Ajustes e tamanhos conforme as características físicas de cada motorista,

2.3.2.3. Ser composto por calça e camisa sociais com logotipo da Contratada no bolso, sapato social e blusa de lã acrílica, jaqueta e/ou japona, conforme o clima e estação do ano.

2.3.3. A Contratada deverá fornecer no mínimo dois conjuntos de uniformes sem nenhum ônus para os motoristas e realizar a reposição sempre que houver necessidade, de modo a assegurar a impecabilidade da vestimenta dos profissionais; caso contrário, deverão ser substituídos sem ônus para o Coren-SP.

2.4. DOS REQUISITOS ADICIONAIS:

2.4.1. Os motoristas deverão se apresentar sempre uniformizados e portando o aparelho celular, ambos fornecidos pela Contratada.

2.4.2. Os motoristas deverão comparecer, imediatamente, sempre que convocados, à Gerência Administrativa do Coren-SP, para exame e esclarecimentos de quaisquer problemas relacionados à prestação dos serviços.

2.4.3. Os motoristas deverão se comunicar diariamente com os fiscais de Contrato do Coren-SP e com o representante da Contratada, os mantendo informados de todos os detalhes da prestação dos serviços, bem assim de quaisquer fatos ou anormalidades que porventura possam prejudicar o bom andamento dos serviços.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

2.4.4. Os motoristas deverão cumprir a programação dos serviços feita periodicamente pelo Coren-SP, com atendimento sempre cortês e de forma a garantir a boa e regular prestação dos serviços.

2.4.5. A critério do Coren-SP, a Contratada deverá providenciar a imediata substituição de seus motoristas, quando ocorrer:

2.4.5.1. Comportamento inadequado durante a realização dos serviços;

2.4.5.2. Frequente ocorrência de multas ou sinistros, durante a realização dos serviços;

2.4.5.3. Excesso de ausências verificadas no decorrer do Contrato;

2.4.5.4. Apresentação ao trabalho com aparente embriaguez ou aparente uso de substâncias tóxicas;

2.4.5.5. Outros fatos ou situações que desabonem sua conduta.

2.4.6. Na impossibilidade de substituição do motorista a tempo de cumprir o horário estabelecido, sua falta será descontada no faturamento do mês subsequente ao da ocorrência, sem prejuízo da possibilidade de aplicação do IMR e, se o caso de penalidades administrativas.

2.5. DO PAGAMENTO EVENTUAL DE PERNOITES

2.5.1. Caso ocorra a necessidade de pernoite de motoristas a serviço fora da Região Metropolitana de São Paulo, as despesas com hospedagem e alimentação (jantar) serão reembolsadas mediante a apresentação de comprovante legal de pagamento, contendo a discriminação do serviço prestado, período de estadia e respectivo valor gasto, limitado ao valor correspondente a 7 UFESPs (Unidades Fiscais do Estado de São Paulo)¹ que, em 2023, corresponde a R\$ 223,79 por pernoite.

2.5.2. O valor de pernoite será atualizado anualmente, no momento de reajuste dos itens do Contrato, passados 12 (doze) meses de vigência contratual, para o valor de 7 (sete) UFESPs do momento corrente.

3. DA AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS

3.1. DISPOSIÇÕES GERAIS

3.1.1. Tratando-se de Solução de Locação de Veículos automotores completa, caberá à Contratada proporcionar mecanismos para a aquisição de combustíveis necessária para o deslocamento dos veículos postos à serviço da Contratante.

3.1.2. O presente capítulo estabelecerá condições gerais em relação aos serviços, de forma que a Contratada, desde o início da execução dos serviços, deverá atender aos níveis mínimos de serviços estabelecidos especialmente em relação à manutenção de rede credenciada.

3.1.3. Tratando-se de requisito da Contratação, deverá ser disponibilizado ferramenta ou solução de administração de abastecimento da frota de veículos, com fornecimento de cartões magnéticos (ou outro recurso tecnológico) para aquisição de combustíveis em postos credenciados.

¹ Trata-se de padrão para pagamento de diárias utilizado pelo CadTerc nº 16, editado pelo Governo do Estado de São Paulo e que trata da contratação de serviços de locação de veículos com motoristas.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

3.1.4. A Contratada deverá proporcionar ao Coren-SP o gerenciamento informatizado dos veículos da frota, compreendendo a implantação e gestão de mecanismo tecnológico com metodologia de cadastramento de veículos, gestão, controle e logística, possibilitando a aquisição de combustível para abastecimento dos veículos e fiscalização operacional e gerencial, por meio da emissão de relatórios financeiros, operacionais e gerenciais.

3.1.5. O prazo para atendimento e solução de problemas de assistência técnica pela Contratada não poderá ser superior a 24 (vinte e quatro) horas, em dias úteis, considerando o horário comercial de 9:00 às 18:00 horas, devendo apresentar justificativa e solicitação de prorrogação deste prazo por escrito quando for o caso.

3.1.6. A disponibilização de mecanismo de administração da aquisição de combustíveis destinados à frota deverá ocorrer por meio de acesso a ferramenta eletrônica ou portal WEB com acesso seguro e ficará a cargo da Contratada.

3.1.7. A Contratada deverá proporcionar apoio operacional à Contratante durante a transição de contratos, viabilizando, se o caso, cartões magnéticos temporários, para utilização até a entrega total dos veículos locados.

3.2. DO ABASTECIMENTO DA FROTA

3.2.1. De forma a viabilizar a aquisição de combustíveis e o consequente abastecimento da frota de veículos posto à serviço da Contratante, a Contratada deverá providenciar e manter, durante toda a execução contratual e sem ônus adicionais ao Coren-SP, o seguinte:

3.2.1.1. Disponibilização de cartões magnéticos, nas quantidades solicitadas pela Contratante, e respectivas senhas personalizadas;

3.2.1.2. Disponibilização de ferramenta eletrônica que permita a pronta obtenção dos dados individuais e gerais de consumo, sob forma de relatórios, para controle de despesas por pessoa, por veículo ou grupo;

3.2.1.3. Disponibilização, em arquivo digital ou portal WEB, a relação completa e atualizada de postos de combustível credenciados, informando endereço, telefone, horário de funcionamento, etc.;

3.2.1.4. Providenciar, sem a cobrança de valores adicionais, o cancelamento e substituição de cartões extraviados ou danificados;

3.2.1.5. Os créditos deverão ser disponibilizados mensalmente, sempre no mesmo dia do mês;

3.2.1.6. Os créditos inseridos nos cartões deverão estar disponíveis 24 (vinte e quatro) horas por dia para serem utilizados em terminais eletrônicos multibandeira;

3.2.1.7. O fornecimento de créditos será realizado de acordo com as necessidades do Coren-SP, não estando estes adstritos a qualquer consumo ou cota mínima, sendo mera estimativa de custos;

3.2.1.8. O mecanismo de administração do abastecimento da frota não deverá permitir que os cartões magnéticos disponibilizados sejam utilizados para outras despesas senão o abastecimento de combustíveis (gasolina comum, etanol comum e óleo diesel);

3.2.1.9. O abastecimento deverá ser feito em rede credenciada diversificada (multibandeira), em todo o estado de São Paulo, nas cidades onde existem ou venham a ser implantadas novas unidades do Coren-SP.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

3.3. DA REDE MÍNIMA CREDENCIADA

3.3.1. Deverá ser mantida uma rede de postos de combustível credenciados com grande capilaridade por todo o estado de São Paulo, com pelo menos 2 (dois) postos de abastecimento em cada uma das cidades focais das 63 (sessenta e três) microrregiões do Estado de São Paulo, conforme classificação do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE².

3.3.2. Deverá ser mantido, no mínimo, 3 (três) postos de abastecimento de combustível credenciados em cada um dos municípios que possuam unidades do Coren-SP em funcionamento, contemplados no objeto inicial de contratação ou que venham a ser estabelecidas durante a vigência contratual, sendo que, neste último caso, será concedido prazo de 60 (sessenta) dias corridos à Contratada, para credenciamento de postos.

3.3.3. Para os municípios de São Paulo, Guarulhos, Osasco e Santo André, ao menos 2 (dois) postos credenciados deverão estar localizados num perímetro máximo de 5 (cinco) quilômetros do endereço das respectivas unidades do Coren-SP;

3.3.4. Nos principais eixos rodoviários do estado deverá haver postos credenciados:

3.3.4.1. Rodovia Presidente Dutra

3.3.4.2. Rodovia Regis Bittencourt

3.3.4.3. Rodovia Fernão Dias

3.3.4.4. Sistema Anhanguera / Bandeirantes

3.3.4.5. Sistema Castelo Branco / Raposo Tavares

3.3.4.6. Sistema Anchieta / Imigrantes e Baixada Santista

3.3.4.7. Eixo da Rio-Santos / Travessia Santos – Guarujá / Bertioga / Ilha Bela – São Sebastião

3.3.5. Horário de funcionamento dos postos credenciados:

3.3.5.1. Os postos credenciados deverão ter horário de funcionamento pelo menos das 07h00 às 20h00;

3.3.5.2. Ao menos 1 (um) posto em cada uma das localidades, deverá ter atendimento 24 horas por dia, 7 (sete) dias por semana.

3.3.6. A Rede Credenciada deverá fornecer no mínimo os seguintes combustíveis: Gasolina Comum, Álcool Comum e Diesel Comum.

² As cidades focais, polos das 63 microrregiões do Estado de São Paulo correspondem às seguintes municipalidades: Adamantina, Amparo, Andradina, Araçatuba, Araraquara, Assis, Auriflama, Avaré, Bananal, Barretos, Batatais, Bauru, Birigui, Botucatu, Bragança Paulista, Campinas, Campos do Jordão, Capão Bonito, Caraguatatuba, Catanduva, Dracena, Fernandópolis, Franca, Franco da Rocha, Guaratinguetá, Guarulhos, Itanhaém, Itapeceira da Serra, Itapetininga, Itapeva, Ituverava, Jaboticabal, Jales, Jundiaí, Limeira, Lins, Marília, Mogi das Cruzes, Mogi Mirim, Nhandeara, Novo Horizonte, Osasco, Ourinho, Paraibuna/Paraitinga, Piedade, Piracicaba, Pirassununga, Presidente Prudente, Registro, Ribeirão Preto, Rio Claro, Santos, São Carlos, São João da Boa Vista, São Joaquim da Barra, São José do Rio Preto, São José dos Campos, Sorocaba, Tatuí, Tupã e Votuporanga.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

3.3.7. Considerando a necessidade de controle das despesas empenhadas durante a execução contratual, a Contratante fará acompanhamento atento dos preços praticados pelos postos de combustível credenciados, podendo solicitar o credenciamento de novos postos de combustível, se identificado sobrepreço no valor de venda dos combustíveis em relação às pesquisas semanais de custos de combustíveis por UF e Município disponibilizadas pela ANTT.

3.4. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

3.4.1. Sistema de pós-pagamento, disponibilizando os créditos mensalmente e encaminhando, junto à documentação de faturamento, a informação dos valores devidos à Contratada.

3.5. DAS CONDIÇÕES BÁSICAS DE FORNECIMENTO

3.6. CONTROLE E SEGURANÇA

3.6.1. A Contratada deve adotar sistema de segurança que impeça o abastecimento de outros veículos que não sejam autorizados pelo Contratante, permitindo o controle sobre todos os abastecimentos.

3.6.2. As seguintes garantias e exigências mínimas para segurança do sistema deverão ser atendidas:

3.6.2.1. O uso do cartão para qualquer operação somente será possível após a digitação de uma senha válida do usuário;

3.6.2.2. O bloqueio do uso do cartão de veículo/usuário deverá ser on-line a partir da base operacional sede, pelo Fiscal e Gestor do Contrato diretamente em qualquer local da rede credenciada, mediante rotina/senha específica;

3.6.2.3. Sempre que houver necessidade deverá ser possível a troca periódica ou a validação de senha pessoal;

3.6.2.4. O cancelamento do cartão somente poderá ser feito pelo Fiscal e Gestor do Contrato ou credenciado para esse fim;

3.6.2.5. O uso indevido de cartão cancelado ou bloqueado pela sede/usuário, se constatado, será considerado falha do sistema e as despesas efetivadas serão suportadas pela empresa Contratada;

3.6.2.6. O sistema deverá permitir a autorização do abastecimento de combustíveis, junto aos postos de abastecimento e demais estabelecimentos da rede, por meio de cartão magnético e/ou chip.

3.7. DA GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DA AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS

3.7.1. A Contratada deverá proporcionar à Contratante ferramenta eletrônica ou portal WEB para gerenciamento integrado do abastecimento da frota, por meio do qual a Contratante poderá solicitar relatórios a qualquer momento que a permitam analisar:

3.7.1.1. Identificação do motorista responsável pelo abastecimento;

3.7.1.2. Identificação do veículo;

3.7.1.3. Valor do abastecimento;

3.7.1.4. Quantitativo de litros;

3.7.1.5. Tipo de combustível;



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

- 3.7.1.6. Local do abastecimento;
 - 3.7.1.7. Data e horário de abastecimento;
 - 3.7.1.8. Saldo do cartão;
 - 3.7.1.9. O número de quilômetros rodados por veículo;
 - 3.7.1.10. Média de consumo de combustível por veículo (km/litro);
 - 3.7.1.11. Informações sobre estabelecimentos credenciados, tais como: CNPJ, Razão Social, Endereço;
 - 3.7.1.12. Informações sobre todos os abastecimentos realizados por motorista, independente do cartão utilizado;
 - 3.7.1.13. Retenção de impostos por período e estabelecimento.
- 3.7.2. A Contratada poderá acrescentar, às informações constantes nas alíneas do subitem acima quaisquer outras que dispuser, desde que relacionadas à prestação dos serviços.
- 3.7.3. A ferramenta disponibilizada deverá consolidar os dados, permitindo a concentração dos mesmos e a emissão de relatórios nas bases de gerenciamento, devendo ficar disponíveis por prazo não inferior a 180 (cento e oitenta) dias.
- 3.7.4. Deverá ser permitido à Contratante, solicitar modificação de informações parametrizadas, em tempo real, relacionadas a:
- 3.7.4.1. Limites mensais de valores disponíveis por veículo para abastecimento;
 - 3.7.4.2. Os créditos disponíveis em cada cartão, além de permitir o acréscimo ou supressão de valores creditados, de acordo as necessidades da Contratante;
 - 3.7.4.3. Autorização para que determinado veículo, previamente autorizado pelo COREN-SP, possa realizar abastecimentos na rede credenciada por meio do Cartão “Coringa” **(a exemplo de cartões disponibilizados à Contratante na implantação do objeto, durante o período de transição contratual)**;
 - 3.7.4.4. Bloqueio/desbloqueio de qualquer cartão de abastecimento que julgue necessário;
 - 3.7.4.5. Autorização e Desautorização de motorista para abastecimentos.
- 3.7.5. Os relatórios deverão ser disponibilizados via WEB, devendo existir a possibilidade de exportação dos dados por meio de planilha em formato. XLS, podendo, a critério da Contratante, ser disponibilizados, além dele, outros formatos.
- 3.7.6. Todo e qualquer ônus referente a direitos de propriedade industrial, marcas e patentes, segredos comerciais e outros direitos de terceiros, bem como a responsabilidade por sua violação, suas consequências e efeitos jurídicos, são de responsabilidade da Contratada, se esta tiver dado causa por sua culpa ou dolo, que deverá por eles responder, e defender o Contratante em juízo, ou fora dele, contra reclamações relacionadas com o assunto.

3.8. DOS CARTÕES MAGNÉTICOS

- 3.8.1. A Contratada disponibilizará, durante a fase de implantação dos serviços, cartões magnéticos individuais e intransferíveis para identificação dos veículos da frota (ou ‘coringas’, se o caso), habilitando-os realizarem abastecimentos na rede credenciada e, posteriormente, para os



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

veículos que por ventura vierem a integrar a respectiva frota, sem custo de emissão, contendo, no mínimo, as seguintes informações:

- 3.8.1.1.** Número do cartão;
- 3.8.1.2.** Identificação da Contratante;
- 3.8.1.3.** Marca e tipo de veículo;
- 3.8.1.4.** Placa do veículo;
- 3.8.1.5.** Tipo de Combustível.

3.8.2. Na hipótese de perda, roubo ou quebra do cartão, a Contratada deverá enviar, mediante solicitação da Contratante, novo cartão, em substituição ao primeiro, sem qualquer custo adicional, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

3.8.3. Os cartões deverão ser vinculados a tantas senhas quanto forem os condutores autorizados a conduzir os veículos oficiais.

3.8.4. A Contratada não poderá cobrar, valor mínimo de transação e taxa de entrega do cartão.

3.8.5. Deverão ser disponibilizados até 27 (vinte e sete) 'cartões coringa', aos quais a Contratante poderá solicitar o vínculo, em situações extraordinárias, de veículos reserva (em caso de manutenção/revisão dos veículos oficiais).

3.8.6. Os cartões 'coringa' mencionados no subitem acima contemplam cartões que não são vinculados exclusivamente a um veículo, mas que podem ser associados a qualquer veículo, para substituição temporária do cartão magnético em caso de perda, roubo ou quebra, por meio de solicitação à Contratada.

3.8.6.1. Em caso de aumento de número de veículos da frota, a qualquer tempo, poderá ser solicitado à Contratada, o envio de novos cartões coringa.

3.8.7. Caso ocorra acréscimo na frota de veículos da Contratante, bem como em caso de cartões defeituosos ou danificados, deverão ser fornecidos pela Contratada cartões extras, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a partir da solicitação, sem ônus para a Contratante.

3.8.8. No caso da disponibilização de tecnologias alternativas ao cartão magnético, deverá haver aprovação prévia da Contratante OU coexistência de tecnologias.

4. DO PAGAMENTOS DESPESAS EVENTUAIS

4.1. Pagamento e controle de pedágios:

4.1.1. As despesas com deslocamento a outros municípios em rodovias com ocorrência de pedágio, quando da execução dos percursos solicitados pela Contratante, deverão ser pagos pela Contratada através de sistema de pagamento automático (tipo TAG Sem Parar) e, posteriormente, cobradas em fatura mensal de débito, acompanhada do Relatório de Despesas Reembolsadas (com a respectiva fatura da empresa prestadora do serviço, onde constem todas as passagens por postos de pedágio ou estacionamentos).

4.2. Pagamento de vale combustível:

4.2.1. Os relatórios disponibilizados pela Contratada deverão conter, no mínimo, as seguintes informações, acumuladas a partir da contratação dos serviços:

4.2.1.1. Relação dos veículos por prefixo, placa, marca, modelo, tipo de combustível, ano de fabricação, base da unidade administrativa e centro de custo, se houver;



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

4.2.1.2. Histórico das operações realizadas pela frota contendo:

- a) Data;
- b) Hora;
- c) Identificação do estabelecimento;
- d) Identificação do condutor;
- e) Identificação do veículo (placa);
- f) Hodômetro do veículo no momento do abastecimento;
- g) Tipo de combustível;
- h) Quantidade em litros e/ou m³ adquiridos;
- i) Valor unitário por tipo de combustível;
- j) Valor total da operação em R\$ (reais) e;
- k) Tipo e valor do serviço utilizado.

4.2.1.3. Quilometragens entre os abastecimentos, intervalo de tempo e média de consumo por litro;

4.2.1.4. Histórico das operações realizadas por usuário previamente autorizado pelo Contratante;

4.2.1.5. Histórico das operações realizadas por estabelecimento credenciado;

4.2.1.6. Quinzenalmente informar os preços históricos unitários em R\$/l e R\$/m³ contratados na última quinzena por tipo de combustível ordenados do menor valor para o maior (ordem decrescente de valor) com respectivo nome do posto e por região;

4.2.1.7. Indicação dos desvios de média de consumo do veículo, tipo de combustível, entre outros;

4.2.1.8. Despesas realizadas por base operacional e Unidade, quando for o caso; e,

4.2.1.9. Desconto sobre o preço da bomba, quando for o caso.

Viviane
Vanessa
de Sousa

Assinado de
forma digital por
Viviane Vanessa
de Sousa
Dados:
2023.05.23
12:39:09 -03'00'