



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES (ETP) PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0940/2022

ÁREA REQUISITANTE/TÉCNICA	Gerência Administrativa e de Logística Operacional – GEAD/ Almoxarifado
ÁREA DE APOIO ADMINISTRATIVO	Gerência de Compras e Contratos – GCC

EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO	
INTEGRANTE REQUISITANTE	Rogério Aparecido Silva de Andrade, matrícula 442
INTEGRANTES DA ÁREA DE APOIO ADMINISTRATIVO	Natalia Cristina da Silva Santos, matrícula 1189 Andreia Alves de Lima, matrícula 1125

1. OBJETO

1.1. O presente ETP trata da contratação de empresa especializada em serviços de Operação e Gerenciamento de Almoxarifado virtual baseando-se na necessidade contínua de abastecimento de materiais de consumo em todas as unidades do Coren-SP.

1.2. O objeto em questão constitui-se em solução de mercado desenvolvida para a simplificação e automação da gestão de materiais no ambiente corporativo, trazendo mais economia, agilidade e eficiência no suprimento de materiais para todas as unidades do Coren-SP e reduzindo o risco de esgotamento ou falta de suprimentos de consumo.

1.3. Os serviços objetos deste expediente podem ser classificados como de natureza comum, pois seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos em edital, por meio de especificações usuais do mercado, nos termos do artigo 1º, parágrafo único, da Lei nº 10.520 de 2002.

1.4. O código CATSER relativo ao objeto de estudo deste ETP é o de número 27685 - Serviço de almoxarifado virtual de material de consumo administrativo - gerenciamento de meios logísticos.

2. ANÁLISE E IDENTIFICAÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. Caracterização do Ambiente da Contratante

2.1.1. O Conselho Regional de Enfermagem de São Paulo atua na fiscalização do exercício da profissão de Enfermagem no âmbito do Estado de São Paulo, possuindo Sede e unidade de Educação Continuada, o Coren-SP Educação, as quais serão objeto deste estudo, com relação as suas necessidades de constante suprimento de materiais de consumo para manter a continuidade de suas atividades.

2.1.2. Atualmente, a fim de garantir a permanência contínua de suprimento de materiais em todas as suas localidades, o Coren-SP dispõe de duas salas de estocagem no Setor de Almoxarifado, instalado no Edifício Sede do órgão, em São Paulo/SP, onde os materiais são armazenados, triados e distribuídos sob demanda dos setores requisitantes, os quais registram suas necessidades através do sistema SIALM.net, gerenciado pela empresa Implanta Informática, sob o Contrato nº 04/2022 – PE 23/2020 (COFEN).

2.1.3. A distribuição física de itens é feita diretamente pelo Almoxarife, da Sede do Coren-SP e as demandas das demais localidades, após concluída a triagem, embalagem e aferição da carga, são remetidas por motorista - através de solicitação ao Gabinete - ou transportadora - através do Contrato nº 28/2021, firmado entre o Coren-SP e a prestadora Logistics Solutions Brasil Com. Imp. Exp. Serv. Ltda., em decorrência do PE nº 13/2021.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

2.1.4. Os estoques são constituídos exclusivamente de materiais de consumo de utilização contínua e constante que, dentro do escopo da Administração Pública Federal Brasileira, através da portaria STN n. 448/2022, se definem como materiais que perdem suas identidades físicas e/ou capacidade de utilização após seu uso corrente, e que atendem nos seguintes parâmetros:

- a) Durabilidade, quando o material em uso normal perde ou tem reduzidas as suas condições de funcionamento, no prazo máximo de dois anos;
- b) Fragilidade, cuja estrutura esteja sujeita a modificação, por ser quebradiço ou deformável, caracterizando-se pela irrecuperabilidade e/ou perda de sua identidade;
- c) Perecibilidade – quando sujeito a modificações (químicas ou físicas) ou que se deteriora ou perde sua característica normal de uso;
- d) Incorporabilidade, quando destinado à incorporação a outro bem, não podendo ser retirado sem prejuízo das características do principal;
- e) Transformabilidade, quando adquirido para fim de transformação em outros materiais.

2.1.5. Dentre os materiais propostos na solução do Almoxarifado Virtual, o Coren-SP mantém atualmente em seu estoque, materiais de consumo correspondentes às categorias de:

- a) itens de escritório / expediente – para realização de todas as atividades de caráter organizacional e burocrático que resultam em emissão de documentos, registros, cadastros, relatórios e demonstrativos administrativos de qualquer espécie;
- b) itens descartáveis de copa – para suprimento das áreas de copa e refeitórios de todas as localidades do Coren-SP, utilizados por colaboradores, prestadores de serviço e/ou visitantes;
- c) itens alimentícios de copa – para suprimento das máquinas de preparação de bebidas (café, chá) existentes nas áreas de atendimento ao público e também na preparação de bebidas para eventos, reuniões, plenárias e outras ocasiões onde houver necessidade;
- d) materiais gráficos – materiais confeccionados ou não sob demanda para utilização no envio de correspondências e também para utilização em arquivos, processos e atividades burocráticas onde exista a necessidade de classificação de registros e documentos;
- e) materiais de informática – itens destinados ao uso em atividades ou equipamentos específicos relacionados à tecnologia da informação;
- f) materiais de higiene – itens utilizados na higienização que não estão inclusos no contrato de serviço de limpeza e higienização.

2.2. Caracterização dos Contratos Vigentes

2.2.1. Atualmente, para que a reposição de estoque e a permanência do suprimento de materiais sejam continuados, utiliza-se contratação de fornecimento de materiais por Sistema de Registro Preços, através de licitação na modalidade Pregão Eletrônico, buscando a manutenção contínua de fornecedores ativos para cada grupo de materiais existente no estoque.

2.2.2. No momento, o Coren-SP não dispõe de nenhuma Ata de Registro de Preços ativa para obtenção de quaisquer materiais dos grupos mencionados, sendo que as Atas mais recentes, decorrentes do PE nº 10/2021, tiveram seu encerramento em 19/09/2022, a saber: Ata nº 12/2021- Multpaper Distribuidora de Papéis Ltda (materiais de escritório) e Ata 11/2021 - BidMe Intermediações e Marketing Ltda (materiais alimentícios para copa).



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

2.3. Justificativas da Área de Negócio para a Contratação

2.3.1. A contratação proposta justifica-se pela necessidade de manutenção de fornecedor constantemente ativo para o suprimento de materiais de consumo do Coren-SP, a fim de que a Autarquia não tenha nenhuma de suas atividades ou rotinas de trabalho essenciais prejudicadas ou interrompidas por falta de materiais.

2.3.2. O objeto proposto tem como principais objetivos:

2.3.2.1. Reduzir a necessidade de espaço físico e manutenção de estoques de grandes quantidades de materiais;

2.3.2.2. Reduzir a oneração de todas as áreas nas atividades de aquisição de materiais, incluindo as áreas de almoxarifado, compras, financeiro, contabilidade, comissão de licitações, controladoria e tesouraria, reduzindo a necessidade de múltiplos processos licitatórios de compra, múltiplos lotes de compra e múltiplos instrumentos contratuais a serem gerenciados simultaneamente;

2.3.2.3. Reduzir a necessidade de manipulação física dos materiais nas dependências do Coren-SP, trazendo agilidade ao atendimento às demais localidades e eliminando a necessidade de despesas extras com transportadora, combustíveis e pedágios;

2.3.2.4. Garantir a permanência constante de fornecedor ativo de materiais de consumo, evitando esgotamento eventual dos itens;

2.3.2.5. Aumentar a agilidade no atendimento às demandas de materiais de consumo de todos os setores e localidades do Coren-SP, reduzindo os prazos de fornecimento de itens e a necessidade de múltiplos pedidos de itens em períodos curtos de tempo;

2.3.2.6. Evitar despesas pontuais com materiais de consumo através do uso de Suprimento de Fundos;

2.3.2.7. Proporcionar ao Coren-SP o uso dos recursos públicos de modo mais eficiente e coeso, reduzindo a necessidade de compras de quantidades muito grandes de itens; eliminando a necessidade de estocagem para longos períodos de tempo e as ocorrências de obsolescência de estoque;

2.3.2.8. Trazer flexibilidade ao gerenciamento de estoques, permitindo a readequação do catálogo de forma ágil, adaptando-o às necessidades decorrentes da modernização das atividades corporativas e burocráticas do Coren-SP;

2.3.2.9. Aliviar o efeito da incerteza quanto às contratações pelo Sistema de Registro de Preços, que tem se tornado insustentável para muitos fornecedores devido a constante variação de preços de diversos insumos decorrentes da queda da atividade industrial motivada pela pandemia de COVID-19 e pelas taxas inconstantes de inflação e da desvalorização da moeda nacional frente ao dólar.

3. DO ALINHAMENTO AOS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO

3.1. Não há projeto específico cadastrado no módulo de Planejamento Estratégico do Sistema Agiliza, uma vez que esta contratação se trata de uma alteração da modalidade de contratação utilizada anteriormente (de Ata de Registro de Preços para Contrato de Serviços) para manutenção dos estoques e continuidade da distribuição de material de consumo no Coren-SP.

3.2. Ainda que não haja menção do projeto específico, a reserva orçamentária necessária para a presente contratação é prevista na Proposta Orçamentária do Exercício 2023, dentro do Elemento de Despesas nº 6.2.2.1.1.33.90.30.002, que trata da aquisição de materiais de expediente.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

3.3. Em tempo, a EPC reportará o projeto à área responsável pelo acompanhamento do PPA 2021-2023 do Coren-SP, de forma a incluí-lo em próxima ação de atualização.

4. DA ANÁLISE DA CONTRATAÇÃO ANTERIOR

4.1. Até o presente exercício, as contratações de fornecimento de materiais eram realizadas através do Sistema de Registro de Preços, resultando em diversas Atas de Registro de Preços conforme a natureza e o grupo dos materiais, com validade de 12 (doze) meses. Tais contratações objetivavam manter um conjunto ativo de fornecedores para o ressuprimento necessário dos estoques, bem como obter preços mais vantajosos para o Coren-SP e manter um custo regular de aquisição dos materiais pelo período de duração da Ata.

4.2. Entretanto, diversos fatores recentes tem tornado essa modalidade de contratação pouco efetiva, como a dificuldade de manutenção dos preços pelo período de vigência das atas por parte dos fornecedores, trazendo desinteresse em sua participação, devido a diversos fatores, como:

I - Flutuação constante de preços de insumos, matérias-primas, materiais acabados e combustíveis, decorrentes do aumento e da imprevisibilidade das variações inflacionárias na economia brasileira;

II – Queda da atividade industrial e da atividade econômica mundial decorrente da pandemia de COVID-19, trazendo aumento dos custos de produção e dos preços dos produtos acabados;

III – Redução de disponibilidade e de variedade de produtos acabados de diversos tipos, especialmente de produtos em cuja fabricação se utilizam componentes com preços padronizados em moeda estrangeira, como celulose (papéis), petróleo (adesivos, plásticos), ligas metálicas e outros;

IV – Impossibilidade de fazer alterações no catálogo de preços registrado, adicionando ou alterando itens conforme necessidades operacionais do Coren-SP;

V - Impossibilidade de renovação contratual, forçando a abertura de novos processos de contratação anualmente, para todos os grupos de materiais indicados, os quais, de acordo com as normas internas vigentes, tardam de seis a sete meses para serem concluídos;

4.3. As tentativas recentes de contratação na modalidade Registro de Preços resultaram em diversos grupos fracassados, por não haver fornecedores interessados na sua participação. Tais grupos tiveram de ser licitados novamente, porém, tiveram suas disponibilidades de estoque severamente reduzidas ou até mesmo completamente esgotadas até que todos os trâmites para a repetição da licitação fossem concluídos:

I - PA 1870/20 (Ata RP) - abertura em 21/07/2020, conclusão em 26/02/2021 - 14 grupos desta licitação, apenas 04 foram bem-sucedidos. Os demais 10 grupos fracassaram, sem fornecedores interessados;

II - PA 1191/21 (Ata RP) – abertura em 07/04/2021 e conclusão em 05/10/2021 - após revisão dos grupos do PA anterior, os 10 grupos fracassados anteriormente foram licitados novamente, mas apenas 02 grupos foram bem sucedidos, resultando em 08 grupos ainda fracassados;

III - PA 12221/21 (Dispensa de Licitação) – abertura em 07/10/2021 e encerrado em 03/01/2022, sem que nenhuns dos 08 grupos fracassados anteriormente pudessem ser licitados novamente devido a diversas dificuldades no andamento de seus trâmites;

IV - PA 12238/2021 (Dispensa de Licitação) – desentranhado em 28/03/22 e concluído em 10/05/2022, para aquisição pontual dos itens que não puderam ser contratados nos PAs anteriores e cobrir a falta de disponibilidade de materiais. Esta dispensa de Licitação teve seus itens com



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

quantidades reduzidas à quantidade originalmente planejada para registro, a fim de que houvesse espaço físico suficiente para sua armazenagem.

4.3.1. Posteriormente, com o retorno repentino e imediato das atividades presenciais determinado pela Diretoria do Coren-SP (comunicado GAB de 28/03/2022 – Decisão Coren-SP 09/2022), o que ocasionou o aumento pontual do consumo de diversos materiais, e em particular o aumento da demanda de produtos alimentícios em até 248%, fez-se necessária uma segunda contratação por dispensa de licitação, gerada através do PA 4480/2022, concluído em 13/10/2022.

4.3.2. Percebe-se que a tentativa de se manter a modalidade anterior de contratação, devido a dificuldade de manutenção dos preços e desinteresse dos fornecedores, resultou em pelo menos 4 (quatro) processos, além de um processo extra para cobrir o consumo de produtos alimentícios, devido aos diversos lotes fracassados e que tiveram de ser repetidos.

4.3.3. Observando que o prazo, desde o pedido inicial até a conclusão do PA 12238/2021 foi de aproximadamente 21 (vinte e um) meses, nota-se que muitos grupos ficaram por períodos superiores a um ano sem fornecedor ativo, prejudicando o atendimento a demanda de muitos materiais e prejudicando as atividades em que são aplicados.

5. EXAME DOS PRINCIPAIS NORMATIVOS QUE DISCIPLINAM OS SERVIÇOS

5.1. A presente contratação deverá seguir o rito da Lei nº 14.133/2021.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1. Requisitos Necessários ao Atendimento da Necessidade

6.1.1. A contratada deverá possuir estrutura administrativa, logística e de pessoal suficientes para proporcionar a execução dos serviços deste instrumento, dentro dos níveis mínimos de execução exigidos pela contratante.

6.1.2. A contratada deverá fornecer solução integrada de logística, compreendendo a disponibilização de plataforma digital que possibilite a realização, controle e gestão dos pedidos de materiais, incluindo mecanismos de gerenciamento de consumo e demandar, além do fornecimento de materiais de consumo de expediente, sob demanda com entrega porta-a-porta.

6.1.3. A solução integrada para suprimento de materiais deverá ser operacionalizada e mantida através de sistema online da Contratada, com acesso via navegador (browser) de internet, com as seguintes características:

I – Padronização e otimização dos processos de aquisição e logística de materiais, de forma digital, por meio de almoxarifado virtual;

II - Operações de triagem, embalagem, transporte e entrega dos materiais nas unidades administrativas designadas nos pedidos, determinados pelo operador do sistema.

III – Apresentar relatórios, estatísticos e dados que permitam controle preciso de online de cada transação efetuada no sistema;

6.1.4. A solução integrada deve ser disponibilizada através de sistema desenvolvido pela própria contratada ou de terceiros, que permita o gerenciamento e a monitoração de todo o processo de suprimento, no mínimo no período entre 07h00 e 18h00 (horário de Brasília), em dias úteis, em regime contínuo, com interface via navegador.

6.1.5. O sistema online deverá, ainda, permitir:

I - Rotina de controle de acesso de usuários, de forma que seja possível limitar o acesso a



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

cada usuário de acordo com suas competências e de acordo com seu perfil, permitindo ou negando o acesso de pessoas previamente cadastradas com login e senha pessoal, para solicitação e/ou consulta de pedidos de materiais diretamente da contratada;

II - Interface acessível via browser de internet, de modo que não seja necessária a instalação de software adicional no equipamento para uso do sistema;

III - Gestão de demandas de materiais de consumo de expediente por unidade administrativa;

IV - Rotina automatizada de controle dos limites físico e financeiro definidos para as unidades administrativas determinadas pelo Coren-SP;

V - Controle de pedidos, envios, recebimentos, atestos e prazos de entrega, registrando as respectivas datas e horários das operações logísticas, bem como a identificação do solicitante, da unidade administrativa e do receptor de cada remessa de material;

VI - Geração de relatórios gerenciais de qualquer periodicidade, conforme permissões dos perfis de usuários. O sistema deverá disponibilizar filtros que possam ser configurados pelos próprios usuários, de acordo com os parâmetros de pesquisa e intervalos de data desejados, bem como funcionalidade de exportação do relatório para planilha em formato de Microsoft Excel e formato Acrobat Reader;

VII - Ferramenta de gerenciamento de níveis de acesso, inclusão e exclusão de usuários pelo administrador do Coren-SP;

VIII - inclusão, alteração e exclusão de unidades administrativas;

IX - Envio opcional automático de notificações aos usuários envolvidos a cada evento relevante, por e-mail, sobre confirmação e aprovação de pedido, atendimento parcial ou total, preparação da remessa e etapas do processo de transporte.

6.1.6. A Contratante, quando da assinatura do contrato ou em momento oportuno, fornecerá a relação dos colaboradores a serem cadastrados com seus respectivos perfis de acesso. Os pedidos de fornecimento serão realizados pelos solicitantes indicados pela contratante e cadastrados no sistema online da contratada, por meio de uso de login e senha. As avaliações das operações efetuadas na solução tecnológica da contratada e o gerenciamento do contrato serão conduzidos por um ou mais funcionários do Coren-SP, com as atribuições de Administrador do sistema.

6.2. Natureza Continuada (ou não) do Serviço

6.2.1. Considerando que o objeto de estudos deste ETP objetiva, por meio da prestação de serviços de gerenciamento logístico, garantir o ressurgimentos de materiais de consumo e o funcionamento das atividades finalísticas do Coren-SP, trata-se de contratação classificada como continuada, devendo ser estendida além de um exercício financeiro, tendo em vista que a sua interrupção pode comprometer a continuidade das atividades finalísticas do Coren-SP.

6.2.2. Cumpre destacar que a eventual paralisação ou falta dos serviços acarretaria a necessidade de realização de diversos processos pontuais de compra de materiais, conforme ocorrências indicadas no histórico contratual já tratado neste ETP, em modalidades de contratação que podem resultar em conclusões desertas, gerando retrabalho, perda de economicidade, necessidade de amplo espaço físico para estocagem e esgotamento eventual de itens.

6.3. Critérios e Práticas de Sustentabilidade

6.3.1. A contratada deverá atentar para as especificações técnicas dos itens em relação aos critérios



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

de qualidade e sustentabilidades particulares de cada material, de acordo com o Anexo 06 do DFD GEAD 01/2022, sendo este o documento gerador desta contratação, fornecendo itens produzidos com materiais que podem ser reciclados, com o menor impacto ambiental possível, além de:

- I – Atender os requisitos ambientais dos produtos ofertados, em acordo com a certificação INMETRO, quando necessário ou exigido pelo Coren-SP;
- II – Apresentar laudos laboratoriais dos produtos ofertados, quando necessário para a comprovação de suas especificações técnicas, quando necessário ou exigido pelo Coren-SP;
- III – Acondicionar os itens fornecidos, preferencialmente em embalagens adequadas com o melhor aproveitamento possível do espaço e volumes internos, confeccionadas com materiais recicláveis e adequadamente lacradas de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e operações de carga e descarga.

6.3.2 A contratada deverá verificar as seguintes práticas de sustentabilidade:

- I – A contratada deverá obedecer às normas técnicas, de saúde, de higiene e de segurança do trabalho editadas pelo Ministério do Trabalho;
- II – Não será contratada empresa inscrita no cadastro de empregadores flagrados explorando trabalhadores em condições análogas às de escravo instituído pelo Ministério do Trabalho e Emprego, conforme Portaria nº 540, de 15 de outubro de 2004.
- III – São diretrizes de sustentabilidade, a serem observadas pela Contratada, entre outras como o menor impacto sobre os recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água com preferencia para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local, maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia a maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra, o uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais a origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras.

6.3.3 Por não se tratar de serviço que envolve a realização de atividades diretamente nas dependências do Coren-SP, ou a presença de funcionários da contratada em permanência constante no Coren-SP, não há demais exigências legais de sustentabilidade a serem observadas.

6.4. Duração Inicial do Contrato

6.4.1. Atendidas as diretrizes estabelecidas no art. 106 da Lei nº 14.133/2021 e tratando-se de serviço contínuo, a duração inicial do contrato será de 60 (sessenta) meses, prorrogável até 120 (cento e vinte meses), em conformidade com o estabelecido no art. 107 do mesmo diploma legal.

6.4.2. Justifica-se a vigência acima em questão da economicidade para a Administração Pública, o qual a contratação se trata de um serviço comum com periodicidade contínua, tornando-se mais viável e seguro para a Contratada.

6.5. Transição Contratual

6.5.1. Não haverá necessidade de a Contratada promover ação de transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas para a continuidade da gestão do Coren-SP, uma vez que os serviços contratados envolvem procedimentos padronizados, normatizados e amplamente praticados pelas empresas do setor.

7. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DO TIPO E SOLUÇÃO A CONTRATAR

7.1. A princípio, cabe informar que, atualmente, a contratação de serviços de Almoxarifado Virtual é uma **solução comum de mercado**, adotada tanto por órgãos públicos como por instituições privadas.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

7.2. O Almoxarifado Virtual é uma estratégia que visa à contratação de empresa especializada na operação logística do processo tradicional de compra e distribuição de materiais de consumo por meio de ferramenta informatizada.

7.3. O Ministério da Economia, a partir de sua divisão de Central de Compras, iniciou a primeira contratação pública dessa categoria em 2018, visando o atendimento a diversos órgãos da Administração Pública Federal no Distrito Federal, fazendo sua implantação gradual a consumando sua implantação total em maio de 2019. Esta implantação permitiu aos órgãos atendidos terem mais agilidade e controle nos processos de aquisição de materiais de consumo, além de promover a redução do número de processos licitatórios para essas mesmas aquisições.

7.4. A implantação do modelo na Administração Pública Federal também promoveu uniformização dos materiais utilizados, evitando-se que o catálogo fosse repleto de itens de especificações e funcionalidades idênticas, além de reduzir a necessidade de amplo espaço físico para estocagem e posterior distribuição ampla dos itens.

7.5. O modelo inicial de Almoxarifado Virtual promovido pelo Ministério da Economia (instituído pela Portaria ME nº 103 de 21/03/2019) e passou a ser replicado em outras entidades da Administração Pública desde então, de forma que cada órgão, a partir de uma matriz realizou os necessários ajustes de acordo com suas particularidades locais.

7.6. Alguns editais na Administração Pública existentes que utilizam esse modelo e que serviram de suporte à EPC estão relacionados abaixo:

7.6.1. Pregão Eletrônico nº 07/2020 – SRP – Ministério da Economia – Primeiro edital da administração pública brasileira que criou e estabeleceu o modelo de contratação de serviços de almoxarifado virtual;

7.6.2. Pregão Eletrônico nº 02/2020 – SRP – Ministério da Educação / Instituto Federal de Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais;

7.6.3. Pregão Eletrônico nº 03/2022 – SRP - Governo do Estado do Rio de Janeiro;

7.6.4. Licitação Eletrônica nº 20/2445 – SRP – Banco do Brasil.

7.7. Foram identificadas, no mercado nacional, algumas empresas que atendem soluções de gerenciamento logístico de materiais ou que possuem capacidade para realizar essa operação, entre elas: BRS Suprimentos Corporativos S/A; Gimba Suprimentos de Escritório e Informática Ltda; PORT Distribuidora de Informática e Papelaria Ltda, Reval Atacado de Papelaria Ltda, Kalunga Comércio e Indústria Gráfica Ltda, demonstrando que a solução apresentada é comum no mercado.

7.8. Isto posto, demonstramos como a aplicação de serviços de gerenciamento logístico na modalidade Almoxarifado Virtual compara-se com outras formas de obtenção de materiais:

SOLUÇÃO A - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS	
DESCRIÇÃO	Aquisição de materiais de expediente por meio do Sistema de Registro de Preços (Atas RP)
POSSÍVEL FORNECEDOR	Diversos, de acordo com a categoria e classificação dos materiais necessários.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

SOLUÇÃO A - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS	
ANÁLISE DA SOLUÇÃO	Para ressuprimento do estoque através do SRP, é preciso que a licitação seja dividida em grupos a fim de que possa se garantir ampla concorrência, visto a existência de uma grande quantidade de fornecedores e fabricantes que trabalham apenas com grupos específicos de itens, por exemplo, apenas itens de escritório ou apenas itens alimentícios ou apenas itens descartáveis. Com diversos lotes, a contratação resulta em vários instrumentos contratuais a serem administrados individualmente. As atas devem obrigatoriamente podendo ter vigência de 12 (doze) meses (Lei 8.666/1993), e seu preço inicial deve ser mantido até o encerramento da vigência, sem previsão legal de revisão de valores. Porém, conforme as condições da economia tornam-se desfavoráveis, como os exemplos já citados neste ETP (inflação, falta de insumos no mercado, variação cambial etc.), esta modalidade tem se tornado desvantajosa para fornecedores e fabricantes, aumentando consideravelmente a chance de resultados desertos e de repetições de licitações, aumentando a morosidade do processo e trazendo incerteza quanto à disponibilidade de fornecedores e de materiais.

SOLUÇÃO B – AQUISIÇÕES PONTUAIS (PREGÕES ELETRÔNICOS OU DISPENSAS DE LICITAÇÃO)	
DESCRIÇÃO	Aquisições pontuais de materiais de expediente por meio de pregões eletrônicos ou, quando o caso, por meio de dispensas de licitação.
POSSÍVEL FORNECEDOR	Diversos, de acordo com a categoria e classificação dos materiais necessários
ANÁLISE DA SOLUÇÃO	Para ressuprimento de estoque através de Compras Diretas, é preciso que as licitações sejam desmembradas em lotes, a fim de que se possa garantir a ampla concorrência, visto a existência de uma grande quantidade de fornecedores e fabricantes que trabalham apenas com grupos específicos de itens, por exemplo, apenas itens de escritório ou apenas itens alimentícios ou apenas itens descartáveis. Com diversos lotes, a contratação resulta em vários instrumentos contratuais a serem administrados individualmente. As aquisições realizadas nesta modalidade, considerando o tempo previsto na norma interna 001/2013 para conclusão desse tipo de modalidade é entre 06 (seis) e 07 (sete) meses, precisam necessariamente serem de grande quantidade, o que traz diversos problemas para a administração de materiais: além de requisitar um espaço muito amplo para armazenagem, a formação de estoques muito grandes pode trazer obsolescência dos itens, caso estes tornem-se desnecessários ou tenham a demanda reduzida à medida em que os processos de trabalho do Coren-SP sejam modernizados. Também traz bastante risco, em particular, à aquisição de itens alimentícios, itens adesivos e itens de limpeza de copa, pois são materiais que tem prazos de validade de curto e médio prazo, podendo acarretar em perda de materiais por vencimento, caso haja flutuações grandes na sua demanda durante o período. Outro grande inconveniente é que, além de gerarem vários instrumentos de contratação, diante da impossibilidade de fazer estoque para períodos muito longos de tempo (acima de 6 meses), faz-se necessário reiniciar processos semelhantes dentro desse período, gerando enorme retrabalho e onerando ainda mais os setores envolvidos nos processos licitatórios, em particular os setores de Compras, Licitações, Controladoria, Financeiro e Contabilidade, além do próprio setor de Almoxarifado

SOLUÇÃO C – ALMOXARIFADO VIRTUAL	
DESCRIÇÃO	Serviço de Gerenciamento de meios logísticos através de Almoxarifado Virtual
POSSÍVEL FORNECEDOR	Empresas especializadas em fornecimento e gerenciamento de suprimentos corporativos



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

SOLUÇÃO C – ALMOXARIFADO VIRTUAL	
ANÁLISE DA SOLUÇÃO	<p>A Solução permite que se mantenha, em caráter permanente, um fornecedor de serviços de gerenciamento logístico, reduzindo a necessidade de levantamento de vários fornecedores diferentes para cada categoria de material.</p> <p>Pela característica de ser um contrato de prestação de serviços, permite renovação, o que não ocorre com contratos de compra. Também não fica vulnerável às flutuações de preços de mercado dos insumos e à incerteza quanto a evolução da inflação e variação de preços, fator que torna a manutenção de Atas de Registro dificultosa.</p> <p>A solução evita a formação de grandes estoques de material, reduzindo o espaço necessário para armazenagem, evitando a necessidade de armazenagem de itens por grandes períodos de tempo, o que pode resultar em obsolescência de materiais quando há alterações de procedimentos e rotinas de trabalho.</p>

7.9. A Equipe de Planejamento da Contratação, com base na análise das Soluções A, B e C, descritas nos quadros acima, optou pela Solução C, que prevê um modelo de gerenciamento de meios logísticos por meio de almoxarifado virtual (outsourcing de almoxarifado). A alternativa em questão, em comparação com as outras que venham a encontro do atendimento das necessidades da Autarquia é aquela que promoverá, s.m.j., maior economicidade à Administração, em termos absolutos e relativos, promovendo melhores aquisições, melhor aproveitando a equipe técnica da Autarquia e reduzindo riscos relacionados a um eventual desabastecimento de itens.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

8.1. A Solução como um todo contempla a contratação de empresa especializada em prestação de serviços de gerenciamento de meios logísticos – almoxarifado virtual, que consiste em serviço continuado de operação de almoxarifado virtual, sob demanda para atendimento da demanda de materiais de consumo de expediente a todas as localidades físicas integrantes do Conselho Regional de Enfermagem de São Paulo.

8.2. A contratação de empresa especializada em prestação de serviços de gerenciamento de meios logísticos – almoxarifado virtual, que consiste em serviço continuado de operação de almoxarifado virtual, sob demanda, para atendimento da demanda de materiais de consumo de expediente a todas as localidades físicas integrantes do Conselho Regional de Enfermagem de São Paulo.

8.3. A Solução atenderá todas as localidades físicas do Conselho Regional de Enfermagem, e a prestação do serviço será administrada e fiscalizada pelo Setor de Almoxarifado, divisão da Gerência de Administração e Logística Operacional (GEAD) do Coren-SP.

8.4. Unidade de fornecimento: tíquete¹ de serviço, correspondendo a um pedido de fornecimento registrado no sistema on-line da prestação de serviços. Este padrão de unidade de fornecimento foi determinado devido à sua aplicação em editais similares existentes na Administração Pública Federal. Cada tíquete terá um valor mínimo a ser utilizado.

8.5. O valor mínimo do tíquete corresponde ao valor aproximado da menor média de valor de carga registrada nos atendimentos às subseções nos períodos de 2020 a 2021, períodos em que foram feitos os levantamentos do Anexo III deste ETP. O valor foi arredondado a fim de precisar o cálculo da quantidade de tíquetes que devem existir no contrato e dividi-los de forma equilibrada entre as localidades do Coren-SP.

9. ESTIMATIVAS DE QUANTIDADE

¹ Tíquete corresponde a pedido/ordem de serviço.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

9.1. Considerando as explanações do tópico 8 supra, bem como os cálculos existentes nos Anexos III e IV deste ETP, determina-se a quantidade de 510 (quinhentos e dez) tíquetes de serviço a serem contratados para o período de 12 (doze) meses de prestação de serviços.

9.2. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.2.1. De acordo com os cálculos indicados nos anexos I, II, III e IV deste ETP, onde se reuniram os valores médios de mercado de cada item a constar no catálogo inicial do serviço, multiplicados pelo seu consumo anual, adicionados dos custos de transporte, tem-se o valor estimado de R\$ 306.000,00 (trezentos e seis mil reais) para um período de 12 (doze) meses.

9.3. Metodologia para estimativa de preços

9.3.1. Nas licitações consultadas para referência, nota-se o padrão comum *de unidade de serviço* ou *tíquete de serviço*, o que corresponde a cada chamado aberto pela contratante junto à contratada para suprimentos de materiais.

9.3.2. A fim de determinar qual seria a estimativa de valor do contrato e a estimativa de quantidades de *serviços* ou *tíquetes de serviços*, utiliza-se a média de consumo histórico do Coren-SP correspondente aos últimos três exercícios completos (2019, 2020 e 2021). Como nos últimos 02 (dois) anos, houve bastante flutuação do consumo devido às consequências da pandemia de COVID-19, que resultou na adoção de trabalho remoto, redução do movimento de público nas dependências do Coren-SP e alteração de diversos procedimentos de trabalho, qualquer previsão de consumo futuro pode se tornar imprecisa, devendo assim, utilizarmos o consumo histórico como referência.

9.3.3. Com a média de consumo histórico definida, por item, aplica-se o preço médio de mercado dos itens, a fim de obter o valor que corresponderia ao consumo estimado de 12 (doze) meses de material.

9.3.4. Custo estimado do consumo de material para 12 (doze) meses (1): R\$ 288.344,56 (duzentos e oitenta e oito mil, trezentos e quarenta e quatro reais e cinquenta e seis centavos).

9.3.5. A seguir, usa-se o mesmo procedimento para determinar o provável custo total de transporte, utilizando a média referente aos períodos de 2020 e 2021. Não se utiliza, neste caso, o período de 2019, pois naquele ano muitos transportes foram executados por motoristas, devido a falta de contrato em parte do período, tampouco se utiliza dados do edifício-sede, pois não há custo de transporte no local onde o estoque se localiza.

9.3.6. Custo estimado do consumo de material para 12 (doze) meses (2): R\$ 19.122,51 (dezenove mil, cento e vinte e dois reais e cinquenta e um centavos).

9.3.7. Também se avalia o valor médio da carga transportada. Como o valor médio da carga transportada será essencial para que a contratante possa nortear seus custos de frete às unidades do Coren-SP, então usa-se o menor valor de média identificado como padrão para o valor mínimo do serviço que ela terá de executar.

9.3.8. Menor valor de carga transportada identificado (3): R\$ 558,27 (quinhentos e cinquenta e oito reais e vinte e sete centavos).

9.3.9. Assim, temos as seguintes informações: 1 – Custo total do consumo estimado para 12 (doze) meses; 2 – Custo total do transporte estimado para 12 (doze) meses; 3 – Valor mínimo da carga a ser transportada em 01 (um) serviço / tíquete de serviço. Somando-se os resultados 01 e 02 (valor consumo e valor de custo de transportes), teremos o valor correspondente à prestação de



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

serviços. Dividindo-se este resultado pelo menor valor de carga transportada identificado, teremos a quantidade de *tíquetes de serviço* a registrar:

I – Valor estimado para prestação de serviços (1+2) = R\$ 307.544,56 (trezentos e sete mil quinhentos e quarenta e quatro reais e cinquenta e seis centavos).

II – Menor valor de carga transportada identificada = menos valor de serviço a realizar (3) = R\$ 588,27 (quinhentos e oitenta e oito reais e vinte e sete centavos).

A fim de criarmos um critério padronizado, facilitando futuros cálculos, o valor determinado foi aproximado para R\$ 600,00 (seiscentos reais).

III – Quantidade de tíquetes: $(1+2)/3 = 513$ (quinhentos e treze) tíquetes.

9.3.10. Chega-se à quantidade, então, de 513 tíquetes de serviço a serem disponibilizados. Esse número, no entanto, por não possibilitar a divisão em dezenas perfeitas, não permite uma distribuição uniforme da quantidade de tíquetes por todas as localidades administrativas do Coren-SP, fazendo-se necessário o seu ajuste para a quantidade de **510 (quinhentos e dez)** tíquetes de serviço.

9.4. Assim, com a quantidade de tíquetes determinada, e o valor mínimo determinado de R\$ 600,00 (seiscentos reais) para cada tíquete, e o valor estimado para prestação dos serviços em R\$ 306.000,00 (trezentos e seis mil reais), demonstra-se ideal para a definição do critério julgamento desta contratação, o **maior percentual de desconto ofertado**.

10. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO (SE APLICÁVEL)

10.1. Não se aplica parcelamento nesta prestação de serviços, pois não se trata de objeto divisível.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

11.1. Não há contratações correlatas ou interdependentes ao objeto de estudos deste ETP.

12. INDICADORES PARA AFERIÇÃO DA QUALIDADE ESPERADA DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

12.1. Os indicadores estarão detalhados em Anexos específicos do Termo de Referência.

13. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

13.1. Os resultados com a implantação do Almojarifado Virtual serão os seguintes:

13.1.1. Melhorar a constância de disponibilidade de fornecedor para os materiais de consumo do Coren- SP;

13.1.2. Promover a redução dos estoques e reduzir o uso de espaço físico para armazenamento de itens em pelo menos 35% (trinta e cinco por cento);

13.1.3. Reduzir o prazo de atendimento das subseções e NAPes de 10 (dez) dias úteis para 06 (seis) dias úteis ou menos, contados a partir do dia do registro do pedido;

13.1.4. Reduzir e/ou eliminar a obsolescência de materiais;

13.1.5. Reduzir os riscos de dificuldade de ressurgimento de matérias, decorrente de processos licitatórios desertos e/ou fracassados;

13.1.6. Otimizar as atividades de todos os setores envolvidos direta ou indiretamente nas aquisições de materiais, reduzindo a quantidade de contratos a serem administrados e a necessidade de contratação de serviços extras de carga fracionada;

13.1.7. Ter mais flexibilidade na definição dos itens a serem compostos do catálogo de materiais,



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

adaptando-o conforme as necessidades do Coren-SP.

14. PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO

14.1. A equipe de Planejamento não identificou qualquer outra necessidade envolvendo o ambiente do órgão, uma vez que a prestação de serviços ocorrerá de forma online nas requisições, através de sistema disponibilizado pelo fornecedor com acesso via navegador de internet, e de forma física nas dependências da contratada, que se encarregará da triagem, embalagem e envio de materiais.

15. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS DE TRATAMENTO (SE APLICÁVEIS)

15.1. Não aplicável ao estudo deste ETP.

16. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

16.1. As despesas decorrentes da contratação do objeto de estudo deste ETP serão acobertadas dentro dos elementos de despesas nº **6.2.2.1.1.33.90.30.002** – Materiais de Expediente.

DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Com base nos elementos obtidos neste estudo preliminar realizado por esta Equipe de Planejamento, DECLARAMOS que **é viável** a presente contratação.

DO ACESSO ÀS INFORMAÇÕES CONTIDAS NOS ESTUDOS PRELIMINARES

Nos termos da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, esta Equipe de Planejamento entende que as informações contidas no presente ETP **DEVERÃO ESTAR DISPONÍVEIS** para qualquer interessado, pois não se caracterizam como sigilosas.

São Pulo, 04 de abril de 2023.

INTEGRANTE REQUISITANTE	INTEGRANTES DA ÁREA DE APOIO ADMINISTRATIVO
Rogério Aparecido Silva de Andrade Almoxarife - GEAD Matrícula 442	Natalia Cristina da Silva Santos Assessora II - GCC Matrícula 1189 Andreia Alves de Lima Gerente de Compras e Contratos - GCC Matrícula 1125