



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES (ETP) PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 149/2023

Área Requisitante / Técnica	Gerência de Comunicação – GECOM
Área De Apoio Administrativo	Gabinete da Presidência

EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO	
Integrante Requisitante/Técnico	Yasmim Hamssi Taha, matrícula 1062
Integrante da Área de Apoio Administrativo	Henrique Pereira Soares, matrícula 975

CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO	Serviço Continuado sem Mão de Obra em Regime de Dedicção Exclusiva
-------------------------	--

1. OBJETO

1.1. O presente ETP tratará da contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de *organização de eventos*, contemplando o fornecimento de recursos humanos, serviços profissionais, equipamentos, mobiliário, estrutura e demais recursos e serviços necessários ao perfeito atendimento das demandas institucionais do Coren-SP.

1.2. Os serviços deste expediente podem ser classificados como de natureza comum, pois seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos em edital, por meio de especificações usuais do mercado, nos termos do inciso XIII do art. 6º da Lei nº 14.133, de 2021.

1.3. O código CATSER correspondente ao objeto deste ETP é o de número 14591 – *Promoção de Evento*.

2. ANÁLISE E IDENTIFICAÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. Justificativas da Área de Negócios para a Contratação

2.1.1. O Coren-SP realiza cotidianamente atividades de cunho técnico-científico, de aprimoramento e de disseminação dos preceitos éticos e legais da enfermagem voltadas aos inscritos, com o objetivo de fomentar uma assistência de enfermagem segura e livre de danos à sociedade. Para promover esses eventos, é necessário dispor de serviços, equipamentos, materiais e mão de obra especializados, que garantam a organização, segurança e eficiência das ações desenvolvidas.

2.1.2. O advento da pandemia impôs uma nova realidade para a área de eventos: a realização de atividades online e híbridas, que demandam novas tecnologias para captação e transmissão de imagens. Porém, o atual contrato (iniciado em 2018) não dispõe dos serviços e produtos necessários para atender essa nova dinâmica.

2.1.3. Com a retomada dos eventos presenciais na capital e em outras regiões do estado, a tendência é o aumento da quantidade de atividades e, consequentemente, da necessidade da contratação do objeto em questão, inclusive para atendimento da demanda de ações simultâneas, em diferentes localidades. Os números relacionados à quantidade de eventos demonstram essa realidade. Entre os anos de 2018 e 2020, foram promovidos 206 eventos, uma média de 68 por ano. Em 2022, com o arrefecimento da pandemia, foram 191 eventos, um aumento de cerca de 180%.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

2.1.4. Também é necessário ressaltar que o Coren-SP não possui em seu quadro de empregados toda a mão-de-obra especializada necessária para a realização de eventos, seja de pequeno ou grande porte.

3. DO ALINHAMENTO AOS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO

3.1. A referida contratação está alinhada como parte da ação prevista no planejamento da GECOM, referente ao período de 2021-2023. Cadastrada no módulo de Planejamento Estratégico do Sistema Agiliza, conforme abaixo:

Programa	
Apoio à atividade finalística	
ID	Projeto/Atividade
73	Ampliação dos canais de diálogo com os inscritos

4. DA ANÁLISE DA CONTRATAÇÃO ANTERIOR / DOS CONTRATOS ATUAIS

4.1. O Coren-SP mantém, atualmente, contrato com a empresa Buzzline Serviços, Entretenimento e Promoção Ltda., vencedora do PE nº 20/2018, tratando-se da última licitação realizada pelo Coren-SP para serviços de organização de eventos.

4.2. Tendo em vista que a prestação dos serviços pela fornecedora contratada ocorreu de maneira regular, o instrumento inicial nº 26/2018, sofreu aditamentos de vigência contratual, sendo que, em 28/10/2023, atingirá o limite de 60 (sessenta) meses definidos pelo art. 67, II da Lei nº 8.666/1993 (sem possibilidade de nova prorrogação, portanto).

4.3. *Ocorre que* delineado dentro das necessidades institucionais do Coren-SP de 2018, foi constatado pela área requisitante a insuficiência quantitativa e/ou qualitativa de itens e serviços para o perfeito atendimento das demandas atuais da Autarquia, cf. justificativas supra, com a necessidade da realização de planejamento de contratação que abarcasse, como um todo, as necessidades mapeadas no conjunto de eventos e atividades realizadas, desenvolvidas ou participadas pelo Coren-SP, sejam de representação institucional, técnico-científicas, culturais ou administrativas (vide Apenso I deste ETP – Planejamento de Eventos 2023).

4.4. Isto posto, em relação à execução contratual propriamente dita, do Contrato nº 26/2018 e do objeto delineado no PE nº 20/2018, após quase cinco anos de utilização dos serviços contratados, a área requisitante, GECOM, relata o seguinte:

“na contratação vigente (Contrato nº 26/2018), o fornecedor alega que há produtos com valor defasado em relação às médias do mercado, mesmo no atual 4º Termo Aditivo reajustado (em relação a valores licitados em 2018, note-se) – a exemplo de materiais personalizados, como o item 65 – camisetas de algodão e o 66 – placa de homenagem e, ainda, o aluguel de mobiliário (itens da seção II). Essa realidade se agravou com a Pandemia, devido ao aumento dos valores dos produtos e serviços, de maneira geral, em um cenário de significativa inflação. Desta forma, é importante se atentar a esta questão na pesquisa estimativa de preços para próxima contratação.”

4.5. Prosseguindo, cf. tratado no tópico 4.4 acima, constatou-se subdimensionamento na quantidade de itens em relação às atuais demandas do Coren-SP, a exemplo de bolsas em lona ‘eco bags’ (item 55 do Contrato nº 26/2018), captação de imagens (item 17), microfones de lapela (item 21), fundo de palco (item 62), além da ausência de itens essenciais para a nova realidade de eventos *online* e/ou híbridos. Tais questões, portanto, devendo ser solucionadas por meio de nova contratação, alinhada a uma previsão



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

detalhada de eventos, com avaliação quantitativa pautada no histórico de consumo, da perspectiva de retorno de atividades presenciais no curso do novo contrato e, também, acréscimo de novos itens para atender às novas demandas e necessidades da instituição.

4.6. Outro aspecto pontuado pela área requisitante é o da necessidade de ajuste pontual de especificações de alguns itens, a exemplo dos banners, cujo contrato atual restringe medida e possibilidade de variação de materiais, prejudicando a sua utilização em diversas demandas (o aspecto em questão será ajustado com contratação de banner personalizado pela unidade de medida do metro quadrado).

4.7. Finalmente, a respeito do atual contrato, os quantitativos *em estoque* dos itens contratados não atendem o Coren-SP no que se refere à disponibilidade para atendimento do planejamento atual de eventos do órgão. Não há previsão de equipamentos necessários para a transmissão de eventos híbridos e, tampouco, variedade de itens gráficos e destinados à comunicação institucional, por exemplo.

5. EXAME DOS PRINCIPAIS NORMATIVOS QUE DISCIPLINAM OS SERVIÇOS

5.1. A presente contratação deverá seguir o rito da Lei nº 14.133/2021 e legislação que a acompanha. Isto posto, foram observados os seguintes normativos específicos que regem a contratação em questão:

5.1.1. Lei Federal 11.771/2008: Dispõe sobre a Política Nacional de Turismo.

5.1.2. Decreto nº 7.381/2010: Regulamenta a Lei no 11.771, de 17 de setembro de 2008, que dispõe sobre a Política Nacional de Turismo.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1. Requisitos Necessários ao Atendimento das Necessidades:

6.1.1. A Contratada deverá possuir infraestrutura adequada, suficiente e compatível ao planejamento, programação, gestão, controle, administração, organização e execução dos serviços objeto contratados, utilizando-se de pessoal especializado e capacitado;

6.1.2. A Contratada deverá ser capaz de atender relacionadas à organização de eventos em todo o Estado de São Paulo, respeitados os níveis mínimos de serviços estabelecidos pelo Coren-SP, obrigando-se ao fornecimento tempestivo de quaisquer elementos previstos no instrumento contratual e entendidos como necessários ao atendimento de determinada demanda, em horários diurnos ou noturnos;

6.1.3. A Contratada deverá ser capaz de atender demandas relacionadas à organização de eventos em atividades simultâneas, em diferentes cidades do Estado de São Paulo, sempre que necessário, acatando a compreensão de que serviços distintos poderão ser executados por profissionais distintos;

6.1.4. A Contratada deverá entregar os itens materiais solicitados obedecendo rigorosamente às especificações técnicas definidos pela Contratante. O Coren-SP não aceitará itens entregues em qualidade inferior à contratada.

6.1.5. A Contratada deverá entregar os itens materiais dentro do prazo e nas quantidades estabelecidas pelo Coren-SP. Especialmente, deverá a Contratada se atentar ao cumprimento de prazos para os itens em que se haja exigência de apresentação e aprovação de amostra/arte final pela Contratante.

6.1.6. A Contratada deverá orientar os profissionais contratados a agir com presteza, polidez e cortesia, sob quaisquer circunstâncias. Os profissionais contratados deverão se apresentar



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

uniformizados ou trajando traje social clássico (preferencialmente preto ou cor sóbria) e, em conjunto às demais exigências, apresentação asseada e, quando o caso, barba feita ou aparada;

6.1.7. Os elementos contratados serão requisitados pela Contratante sob demanda, por meio do envio de ordens de serviço à Contratada, uma vez que correspondem a agrupamento de recursos materiais e humanos necessários ao atendimento de uma determinada, podendo ser solicitados imediatamente a partir do início da vigência do instrumento contratual, respeitados os prazos mínimos definidos para entrega daqueles e a programação de cada evento.

6.1.8. A Contratada deverá fornecer provas para prévia aprovação da Contratada sempre que solicitados os elementos personalizados constantes da Seção VIII - Comunicação Institucional / Serviços Gráficos. Ademais, para quaisquer outros itens que demandem personalizações de qualquer forma, deverá a Contratada realizar a validação prévia de artes finais junto à Contratante.

6.1.9. Poderão ser subcontratados parcialmente serviços e equipamentos, ficando a Contratada responsável pela qualidade e eficiência e obrigações legais de todos os atos. É vedada a subcontratação do planejamento, coordenação e supervisão do evento;

6.1.10. A Contratada deverá guardar inteiro sigilo de quaisquer informações e materiais internos a que eventualmente lhe tenha sido facultado acesso pela Contratante em função dos serviços contratados, devendo reconhecê-los como propriedade exclusiva do Coren-SP, com reprodução vedada a terceiros, exceto quando prévia e formalmente autorizadas pela Contratante.

6.2. Critérios e Práticas de Sustentabilidade

6.2.1. *Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:*

6.2.1.1. Respeito às Normas Técnicas Brasileiras – NBR publicadas pela associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;

6.2.1.2. Destinar de forma ambientalmente adequada todos os materiais e equipamentos que foram utilizados na prestação dos serviços.

6.3. Natureza Continuada (ou não) do Serviço

6.3.1. O serviço é enquadrado como continuado tendo em vista que a demanda de eventos é constante e o calendário de 2023 prevê eventos semanais, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando a complexidade da contratação e a necessidade crescente e continuada.

6.4. Transição Contratual

6.4.1. Não se aplica para o objeto de estudos deste ETP.

7. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR

7.1. Do levantamento de mercado e de soluções similares contratadas pela Administração

7.1.1. A contratação de empresas especializadas para execução de serviços de *organização de eventos institucionais*, com disponibilização de **Solução completa** que envolva a disponibilização total de recursos humanos, serviços e itens materiais (tais como equipamentos, estrutura física e material, produtos gráficos e de representação institucional e, inclusiva alimentos e bebidas) é prática recorrente e consolidada no âmbito da Administração Pública, acompanhando o que também é amplamente contratado – sob moldes semelhantes – na iniciativa privada.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

7.1.2. O Coren-SP, em particular, por inexistência de recursos humanos e infraestrutura operacional [tais como outros órgãos contratantes], tem optado pela execução indireta de serviços de *organização de eventos* há, pelo menos, 10 (dez) anos, período este que o órgão vem aprimorando especificações técnicas, ajustando o escopo do objeto às demandas presentes e instituindo mecanismos de avaliação de resultados.

7.1.3. Desta forma, ainda que seja possível à EPC afirmar a adequação da descrição da Solução contratada em relação às possibilidades de atendimento dos fornecedores do mercado de organização de eventos (em relação ao agrupamento, à capacidade de atendimento, sobre os elementos do Contrato e outros aspectos relevantes da execução indireta de serviços de execução de eventos), ***o que dispensaria maiores prospecções de mercado***, a EPC, de forma a **aprimorar descrição técnica de elementos já existentes, especificar elementos de primeira inclusão no contrato e para realização da própria pesquisa estimativa de preços**, realizou consulta a uma série de contratações recentes da Administração realizadas no portal Compras.GOV cujo objeto é a *contratação de serviços de organização de eventos* (CATSER 14591), de forma que algumas das referências utilizadas para construção do objeto de contratação do Coren-SP são relacionadas abaixo¹:

- PE nº 03/2022, homologado em 11/03/2022, realizado pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de São Paulo - CREA-SP (UASG 389423);
- PE nº 22/2022, homologado em 06/06/2022, realizado pelo Tribunal Regional do Trabalho da 1ª Região - TRT-1/RJ (UASG 80009);
- PE nº 23/2022, homologado em 12/06/2022, realizado pelo Grupamento de Apoio de Brasília (UASG 120006);
- PE nº 11/2022, homologado em 27/05/2022, realizado pela Presidência da República (UASG 110001);
- PE nº 17/2022, homologado em 09/09/2022, realizado pelo Coren-GO (UASG 926834);
- PE nº 18/2022, homologado em 14/10/2022, realizado pela Superintendência de Administração do Ministério da Fazenda em São Paulo (UASG 170131);
- PE nº 05/2022, homologado em 06/01/2023, realizado pelo Conselho Federal de Administração - CFA (UASG 389133);
- PE nº 10/2022, homologado em 20/11/2022, realizado pelo Conselho Regional de Odontologia de Minas Gerais - CRO-MG (UASG 389233);
- PE nº 14/2022, homologado em 13/07/2022, realizado pelo Conselho Regional dos Técnicos Industriais de São Paulo - CRTI-SP (UASG 927461);
- PE nº 22001/2022, homologado em 20/12/2022, realizado pelo Instituto Federal de Santa Catarina - IFSC (UASG 158516);
- PE nº 16/2022, homologado em 28/12/2022, realizado pela Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária - Embrapa/DF (UASG 135058);

¹ A partir do código UASG e do número do certame, artefatos da contratação (Edital, Termo de Referência e Anexos) e documentação completa da fase de seleção do fornecedor (Proposta Comercial final, Termo de Homologação etc.) podem ser consultados no Portal Compras.GOV.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

- PE nº 18/2022, homologado em 23/11/2022, realizado pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia da Bahia - CREA-BA (UASG 926565);
- PE nº 34/2022, homologado em 17/08/2022, realizado pelo Tribunal de Justiça do Estado do Maranhão - TJ-MA (UASG 925125);
- PE nº 37/2022, homologado em 23/01/2023, realizado pelo Conselho Regional de Medicina de São Paulo - CREMESP (UASG 926310) e
- PE nº 13/2022, homologado em 25/10/2022, realizado pelo Conselho Federal de Química - CFQ (UASG 389260).

7.1.4. Da conferência atenta dos projetos similares na Administração, a EPC considerou relevante comentário em relação 2 (dois) importantes aspectos:

a) Quanto que ao processamento da contratação: realizada pontualmente para realização de eventos pontuais (o que não é a demanda do Coren-SP) ou para órgãos com demandas recorrentes, processada por meio do Sistema de Registro de Preços ou, a depender da justificativa de cada órgão, sendo considerada serviço continuado, com justificativas especialmente relacionadas à frequência e imprescindibilidade [ou não] da realização de eventos institucionais para atingimento dos objetivos finalísticos de cada ente.

b) Em relação ao escopo do objeto de contratação: a depender da complexidade dos eventos realizados por cada órgão e das consequentes necessidades específicas de cada contratante, prevendo Solução total, englobando recursos pessoais, materiais e relacionados à disponibilização de itens personalizados, tais como materiais gráficos e de comunicação institucional. Eventualmente, foi observada a licitação de grupos diferentes dentro de um mesmo certame, a exemplo de serviços, alimentos, estrutura física, locação de espaços etc., a exemplo da Solução atualmente contratada pelo Coren-SP.

7.2. Da Solução a ser contratada

7.2.1. Considerando toda a experiência do Coren-SP na contratação de serviços de organização de eventos, bem como os achados da leitura de artefatos de contratações recentes da Administração, entendendo sopesados aspectos relacionados à possibilidade de ampla participação de fornecedores, conforme histórico das próprias licitações consultadas e, tendo em vista as justificativas relacionadas para a contratação do objeto prestadas pela área requisitante, a EPC opina pela contratação de uma *Solução completa serviços de organização de eventos, envolvendo todos os elementos materiais e profissionais necessários para a execução destes, para um período inicial de 12 (doze) meses, prorrogável conforme disciplina da NLLC, com elementos organizados dentro de uma lista que poderá ser selecionada sob demanda pela Contratante a partir de necessidades pontuais de cada evento a ser realizado.*

7.2.2. O modelo proposto, entende a EPC, guardando semelhança com a Solução atualmente contratada, atenderá adequadamente às necessidades do Coren-SP, podendo ser acompanhado qualitativamente por meio da instituição do Instrumento de Medição de Resultados – IMR.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

8.1. A descrição da Solução como um todo corresponde à contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de *organização de eventos*, contemplando o fornecimento de mão de obra, produtos/serviços sob demanda, abrangendo planejamento operacional, organização, execução,



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

acompanhamento, infraestrutura, apoio logístico, ornamentação, confecção, fornecimento de comunicação institucional e serviços gráficos e demais recursos e serviços necessários ao perfeito atendimento das demandas institucionais do Coren-SP.

8.2. Os itens constantes da planilha de custos são passíveis de contratação, respeitados os limites físicos e financeiros estabelecidos, eis que sua utilização é para suprir as demandas de cada evento planejado, contratado e executado pelo Coren-SP, de acordo com a especificidade do evento, a partir da emissão de Ordem de Serviço, específica a ser expedida pela Fiscalização do Contrato.

9. ESTIMATIVAS DE QUANTIDADE

9.1. A definição de elementos e consumos máximos previstos para um período de 12 (doze) meses, resumida no Apenso I deste ETP, decorre de levantamento histórico de anos anteriores e planejamento de eventos do ano de 2023², realizado pela área requisitante, GECOM, a partir de demandas descritas pelas Câmaras Técnicas, Gerências, Conselheiros e, também, para atual Gestão do Coren-SP naquilo que se refere à realização de eventos e transmissões *online* ou híbridos, bem como a retomada de eventos presenciais, proporcionada pelo arrefecimento da COVID-19.

9.2. Importante destacar que o contrato decorrente do PE nº 20/2020 ocorreu em um contexto de planejamento de ações de outra Gestão (2016-2018) e, por certo, anterior à Pandemia de COVID-10 e novas modalidades de atividades (impulsionadas, também, pelo contexto da própria Pandemia, a exemplo da realização de eventos *online*). Portando, para esta nova contratação, a área requisitante, a partir de identificação de novas projeções, proporcionou atualização à planilha de elementos de contratação, impactando em ajuste quantitativo de contratação de serviços e de recursos materiais diversos.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. Dos valores unitários e totais máximos aceitáveis

10.1.1. O valor total máximo aceitável para o item único, serviço de organização de eventos, para um período de 12 (doze) meses é de R\$ 3.224.238,88 (três milhões, duzentos e vinte e quatro mil, duzentos e trinta e oito reais e oitenta e oito centavos), conforme Planilha de Custos e Formação de Preços, Apenso II deste ETP.

10.2. Da metodologia da pesquisa estimativa de preços

10.2.1. A pesquisa estimativa de preços foi realizada mediante consulta a referências de contratações de itens similares realizadas pela Administração (extraídas do Portal de Compras Governamentais, do Painel de Preços e da ferramenta de pesquisa de preços do Compras.GOV) e, também, a partir de pesquisas realizadas em sítios de fornecedores varejistas especializados, parâmetros definidos nos incisos I, II e III do art. 5º da IN SEGES/ME nº 65/2021.

10.2.2. Em tempo, cabe destacar que a EPC entendeu pela pesquisa de preços construída especialmente a partir de valores contratados pela Administração de forma a certificar, nos elementos pesquisados, grau de confiabilidade a respeito dos valores efetivamente praticados em contratos da Administração. Cabe destacar que, dos 105 elementos que compuseram as 10 seções do item de contratação do item 'serviço de organização de eventos' (item único), eventualmente

² Considerando que 2023 é o último ano da Gestão 2021-2023 e que, neste ano, o Coren-SP passará por eleições para escolha de nova Plenária e, consequentemente, corpo diretivo – não foi possível à EPC realizar definições quanto ao planejamento de eventos institucionais de 2024, primeiro ano de próxima Administração do órgão. Desta forma, o planejamento de eventos do ano de 2023 será considerado como paradigma deste ETP.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

metodologia específica para tratamento de um determinado componente da pesquisa de preços foi necessária, conforme observações e memoriais de cálculo do Mapa Comparativo de Preços. Note-se que tais avaliações foram realizadas pontualmente e se mostraram necessárias para composição devida da pesquisa de preços, tendo em vista as variações pontuais em termos de descritivos de elementos encontrados nas contratações consultadas e, decerto, dentro do próprio mercado de eventos.

10.3. Do Critério de Valor e da divulgação dos valores máximos aceitáveis

10.3.1. A Equipe de Planejamento desta Contratação, informa que o critério de valor a ser adotado, quando do cadastramento do certame, é o de **valor máximo aceitável do item único**.

11. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO (SE APLICÁVEL)

11.1. Sem prejuízo da possibilidade de contratação unitária dos elementos que compõem o item único 'serviço de organização de eventos', a EPC entende que a contratação de serviços de 'organização de eventos' como um todo deve ser realizada por um mesmo fornecedor especializado que, em posse da sua expertise e capacidade logística, é quem poderá executar uma diversidade de eventos atendendo dentro de padrões estabelecidos de qualidade os elementos materiais e profissionais necessários para o atendimento de uma determinada demanda. Isto é, dentro do entendimento da EPC [correspondendo ao entendimento do mercado de eventos, como um todo] a organização de eventos compreende atividades desde a sua concepção, planejamento, preparo e execução, devendo ser vislumbrada como serviço único, de forma que a sua eventual repartição incrementará exponencialmente riscos relacionados ao não atendimento/não entrega de um determinado elemento necessário à boa execução de um evento ou, em caso de intercorrências durante os serviços, em conflito de responsabilidades, com risco maior à administração do não atendimento de suas atividades finalísticas, provocando prejuízos ao erário e à imagem da instituição perante os profissionais inscritos e à sociedade como um todo.

11.2. A contratação de serviços de organização de eventos em '*itens únicos*' ou '*grupos únicos*', acobertando parcelas materiais, de fornecimento e execução de serviços profissionais é prática normal da iniciativa privada e, também, comum em licitações da Administração, conforme excertos selecionados acima.

11.3. A contratação de fornecedor único, ademais, conferirá maior economicidade pela previsão de serviços com demanda em maior escala ao longo da vigência contratual com um único prestador, permitindo à Administração melhor racionalizar e fiscalizar a prestação dos serviços por meio de uma gestão contratual centralizada, assegurando maior padronização e progressão na qualidade dos serviços prestados, bem como contribuindo para evitar que a Administração passe por imprevistos logísticos decorrentes da simultaneidade de contratadas distintas precisando cooperar em mesmo evento.

11.4. Em tempo, o agrupamento não promove restrição à competição, tendo em vista se tratar de prática do próprio mercado de realização de eventos, de forma que a EPC, pela pesquisa de licitações realizadas e da própria licitação última do Coren-SP, observou existência de diversos prestadores que podem executar serviços a nível estadual.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

12.1. O Coren-SP possui contrato firmado para serviços de organização de eventos, decorrente do PE nº 20/2018, insuficiente para atendimento das demandas atuais do órgão, conforme relato supra, com previsão de rescisão ao término do processo de contratação desta contratação em estudo.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

12.2. Ainda, o Coren-SP possui vigente Ata de Registro de Preços para execução de serviços de *buffet*, contratado separadamente de forma ao órgão garantir a máxima qualidade dos serviços de alimentos e bebidas serviços nos eventos institucionais realizados. O objeto contratual, porém, não possuirá interação direta com o do objeto de estudos deste ETP, salvo nas oportunidades em que a própria equipe da Gerência de Comunicação do Coren-SP assumirá a interlocução entre as partes.

13. INDICADORES PARA AFERIÇÃO DA QUALIDADE ESPERADA DA EXECUÇÃO DO OBJETO

13.1. Conforme definidos no Instrumento de Medição de Resultados – IMR, que acompanhará o Termo de Referência.

14. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

14.1. A organização e produção de eventos demanda uma ampla variedade de produtos e serviços, de acordo com as dimensões, objetivos e a natureza de cada atividade. A contratação de uma empresa especializada para essa finalidade contribuirá para a economicidade e otimização dos recursos do órgão, tendo em vista que a realização de serviços análogos com estrutura própria demandaria ao Coren-SP a contratação, em seu quadro de funcionários, de profissionais especializados para funções específicas [e, também pontuais], sem prejuízo da capacidade de atendimento a atividades realizadas em diversos e simultâneos pontos do Estado de São Paulo (a exemplo dos eventos realizados pelo Coren-SP no mês de maio, 'mês da Enfermagem').

14.2. Desta feita, torna-se mais vantajosa a contratação de recursos humanos, equipamentos, materiais e serviços profissionais especializados por meio da execução indireta, de acordo com as necessidades de cada ocasião. Neste mesmo sentido, é vantajosa a locação de equipamentos e mobiliários por diárias, tendo em vista que a aquisição desses itens para uso pontual poderia acarretar em subutilização e defasagem destes, sem prejuízo dos custos de armazenamento e transporte a cada evento.

14.3. Importante ponderar que as hipóteses de subcontratação previstas no objeto de contratação evitarão despesas com deslocamentos, no caso de eventos em diferentes regiões do Estado, permitindo, ainda, a realização de atividades simultâneas, novamente, a exemplo daquelas realizadas no mês da Enfermagem.

14.4. Portanto, a contratação de empresa especializada busca atingir os resultados pretendidos pelo Coren-SP relacionados à promoção de atividades institucionais e técnico-científicas de forma descentralizada em todo o Estado, atingindo os profissionais de enfermagem além da cidade ou região metropolitana de São Paulo.

14.5. Oferta de serviços de qualidade e com segurança aos públicos do Coren-SP, tendo em vista que o fornecimento de serviços de eventos é uma atividade complexa, que exige equipes especializadas e atendimento de normas específicas de manipulação de alimentos e diretrizes da vigilância sanitária.

14.6. Garantia do princípio da economicidade, uma vez que a oferta desse serviço com estrutura própria do Coren-SP implicaria em contratação de um grande quantitativo de profissionais especializados em diversas áreas, equipamentos, veículos para implantação de uma estrutura que atenderia demandas pontuais.

15. PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO

15.1. Não foram observadas providências a serem tomadas pelo Coren-SP em relação à contratação em questão. A contratação objeto deste ETP corresponde ao mesmo modelo de contratos anteriores, finalizados sem intercorrências relevantes.

16. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS DE TRATAMENTO (SE APLICÁVEIS)



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

16.1. Sem prejuízo dos critérios e práticas de sustentabilidade descritos nos Requisitos da Contratação, a Equipe de Planejamento não vislumbrou outras medidas de tratamento relacionadas ao objeto de estudos deste ETP.

16.2. Em relação ao Coren-SP, especificamente, caberá utilizar do contratado de forma racional e planejada, dimensionando adequadamente recursos contratados, evitando o desperdício de materiais e insumos.

17. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

17.1. As despesas serão acobertadas dentro do seguinte Elemento de Despesa: 6.2.2.1.1.33.90.39.002.039 - Exposições, Congressos, Conferências, Seminários, Cursos.

DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Com base nos elementos obtidos neste estudo preliminar realizado por esta Equipe de Planejamento, **DECLARAMOS QUE É VIÁVEL** a presente contratação.

DO ACESSO ÀS INFORMAÇÕES CONTIDAS NOS ESTUDOS PRELIMINARES

Nos termos da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, esta Equipe de Planejamento entende que as informações contidas no presente **ETP DEVERÃO ESTAR DISPONÍVEIS** para qualquer interessado, pois não se caracterizam como sigilosas.

O presente Estudo Preliminar é parte integrante do Termo de Referência desta contratação e deverá ser publicado enquanto anexo do Edital de Licitação, salvo informações relacionadas aos valores estimativos da contratação, antes do término da fase competitiva da licitação, conforme justificativa supra.

São Paulo, 23 de março de 2022.

Integrante Requisitante / Técnico	Yasmim Hamssi Taha Gerente - GECOM Matrícula 1062
Integrante da Área de Apoio Administrativo	Henrique Pereira Soares Assessor II – GAB/PRES Matrícula 975