



**CONSELHO FEDERAL DE ENFERMAGEM  
CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO**

**DESPACHO**

**À CPL,**

Em tempo, informamos que o Termo de Referência e Anexos II a VIII, correspondentes ao Anexo 1 deste despacho, encontram-se disponíveis, em versão editável, no seguinte endereço: S:\Licitações e Contratações\Pregão Eletrônico\2022\15 - PA 2021-10665 - Manutenção ar condicionado - Sede e Educação - REPETIÇÃO\12\_Termo de Referência e Anexos - APOS NA.

Sem mais, ficamos à disposição para esclarecimentos.

Atenciosamente,

***Henrique Pereira Soares***  
*Coordenador de Área - GCC/SCC*  
*Matrícula 975*  
*Assinado Eletronicamente*



**CONSELHO FEDERAL DE ENFERMAGEM  
CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO**

**Anexos do documento ID 50631  
(Listagem gerada, automaticamente, pelo sistema)**

	Anexo ID	Tipo	Arquivo
1	33861	Termo de Referência/Projeto Básico	ANEXOS I - VIII - MESCLADOS.pdf (Arquivo ID 330870)



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

### ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

#### SERVIÇO CONTÍNUO COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA / COMUM DE ENGENHARIA

Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/2022 - Processo Administrativo nº 10665/2021

#### 1. DO OBJETO

**1.1.** Contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva dos sistemas de climatização, incluindo mão de obra com dedicação exclusiva, materiais e equipamentos necessários à manutenção, nas instalações e nos equipamentos instalados nos edifícios Sede e Coren-SP Educação do Conselho Regional de Enfermagem de São Paulo, conforme quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

**1.2.** O detalhamento completo do objeto, resumido na tabela abaixo, segue descrito neste Termo de Referência e nos anexos: **II – Especificações Técnicas; III – Limpeza de dutos; IV – Lista de Equipamentos por unidade; V – Tratamento Químico de Água; VI – Plano de Manutenção; VII – Planilha de Custos e Formação de Preços e VIII – Instrumento de Medição de Resultados (IMR).**

GRUPO ÚNICO - CATSER 2771 (todos os itens)			
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR GLOBAL ESTIMADO (30 MESES)
1	Prestação de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva de sistemas de refrigeração, <b>com dedicação exclusiva de mão de obra</b> , incluindo ferramentas, EPI's, materiais de baixo custo e demais insumos	30 (trinta) meses	R\$ 349.626,00
2	Prestação de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva de sistemas de refrigeração, <b>sem dedicação exclusiva de mão de obra</b> , incluindo ferramentas, EPI's, materiais de baixo custo e demais insumos		R\$ 56.099,72
3	Prestação de serviços eventuais, de caráter imprevisível (RESERVA FIXA)		R\$ 136.878,44
4	Fornecimento de materiais e peças de reposição, para execução dos serviços de manutenção corretiva dos sistemas de climatização		R\$ 150.261,91
5	Fornecimento de materiais, peças de reposição e outros de caráter imprevisível <b>(RESERVA FIXA)</b>		R\$ 30.815,47
6	Tratamento químico e a manutenção do sistema de resfriamento de água do sistema de ar condicionado central do Edifício Sede		R\$ 62.712,25
7	Limpeza de dutos e higienização de instalações do sistema de ar condicionado central do Edifício Sede		R\$ 44.400,27
8	Anotação de Responsabilidade Técnica - ART		R\$ 889,15
VALOR GLOBAL ESTIMADO (30 MESES): R\$ 831.683,21 (OITOCENTOS E TRINTA E UM MIL, SEISCENTOS E OITENTA E TRÊS REAIS E VINTE E UM CENTAVOS)			

**1.3.** O objeto da licitação tem a natureza de **serviço comum de engenharia**.

**1.4.** Os quantitativos e respectivos códigos dos itens são os discriminados na tabela acima.

**1.5.** A presente contratação adotará como regime de execução a Empreitada por Preço Global.

**1.6.** O prazo de vigência do contrato é de 30 (trinta) meses, podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 60 (sessenta) meses, com base no artigo 57, II, da Lei 8.666, de 1993.

**1.7.** O valor estimado para os itens 03 e 05 corresponde a uma reserva fixa dimensionada para o período inicial de vigência do contrato, 30 (trinta) meses.

#### 2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

Henrique  
Pereira  
Soares

Assinado de forma digital por Henrique Pereira Soares  
Dados: 2022.06.20 08:57:20 -03'00'



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

**2.1.** A Justificativa e o objetivo da contratação encontram-se pormenorizados em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:**

**3.1.** A descrição da Solução como um todo, conforme minudenciado nos Estudos Preliminares, abrange a prestação de serviços continuados de manutenção preventiva, preditiva, corretiva e assistência técnica em sistema de climatização de ar condicionado do tipo central, VRF e Split, nas unidades sede e Educação do Coren-SP. A contratação compreenderá a disponibilização de mão de obra, equipamentos, EPIs, insumo, ferramentas e materiais e peças de reposição, necessários e adequados à execução dos serviços, bem como serviço de tratamento químico da água e limpeza da rede de dutos;

**3.1.1.** A descrição pormenorizada dos serviços, quantidades e demais exigências relacionadas ao objeto contratual encontram-se pormenorizadas neste Termo de Referência e nos demais anexos que o acompanham.

**3.1.2.** Poderão ocorrer eventuais alterações quantitativas ou qualitativas no objeto do contrato, por força do disposto no art. 65, I, alínea b), da Lei nº 8.666/93, respeitados os limites previstos no § 1.º do art. 65 da mesma Lei, inclusive a inclusão de novos serviços de manutenção de ar condicionado para atender as necessidades do Conselho Regional de Enfermagem de São Paulo nas unidades contempladas no objeto deste Termo de Referência.

### **4. DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS E FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

**4.1.** Trata-se de serviço comum de engenharia e serviço continuado com dedicação exclusiva de mão de obra, a ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica.

**4.2.** Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, não se constituindo em quaisquer das atividades, previstas no art. 3º do aludido decreto, cuja execução indireta é vedada.

**4.3.** A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

### **5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**5.1.** Conforme Estudos Preliminares, os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

#### **5.1.1. Requisitos Necessários para o Atendimento da Necessidade**

**5.1.1.1.** A Contratada deverá possuir estrutura administrativa, logística e de pessoal suficientes para proporcionar a execução dos serviços objeto deste instrumento dentro dos níveis mínimos de serviços exigidos pela Contratante;

**5.1.1.2.** A Contratada deverá comprovar que possui qualificação técnico-operacional para a execução de serviços objeto deste Termo de Referência e Anexos, relacionados a manutenção preventiva, preditiva, corretiva e assistência técnica em sistema de climatização de ar condicionado do tipo central, VRF e Split, com disponibilização de mão de obra, equipamentos, EPIs, ferramentas e materiais de consumo e de reposição, necessários e adequados à execução dos serviços, bem como serviço de tratamento químico da água e limpeza da rede de dutos;

**5.1.1.3.** A Contratada deverá estar apta ao fornecimento de materiais e peças necessários para a execução dos serviços, possuindo estrutura administrativa para cumprimento das



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

exigências relacionadas à pesquisa de preços, quando necessária, de acordo com o exigido pelo Coren-SP;

**5.1.1.4.** A Contratada será responsável por elaborar, no início da vigência contratual, Plano de Manutenção, Operação e Controle – PMOC, a ser seguido durante todo o período da execução do contrato. O Plano de manutenção deverá acobertar todo o sistema de climatização das unidades integrantes do escopo;

**5.1.1.5.** A Contratada deverá fornecer os materiais, peças, insumos, EPIs/EPCs e uniformes necessários para a realização das atividades Contratadas;

**5.1.1.6.** Os serviços contratados deverão ser executados, em sua integralidade, por profissionais especializados, ficando a Contratada inteiramente responsável pela garantia da qualificação técnico-profissional da mão de obra residente e não residente Contratada, devendo comprová-la documentalmente quando solicitado pelo Coren-SP;

**5.1.1.7.** A mão de obra com dedicação exclusiva, a ser lotada na unidade Sede deverá realizar atendimentos nas unidades Sede e Coren-SP Educação, ficando o deslocamento entre as unidades, em qualquer possibilidade, por conta da Contratante.

**5.1.1.8.** Nas oportunidades em que a mão de obra com dedicação exclusiva não puder atender integralmente a eventos de manutenção preventiva e/ou corretiva, nas unidades Sede ou Coren-SP Educação, deverá a Contratada responsável fornecer profissionais qualificados e especializados para apoio ou realização dos serviços;

**5.1.1.9.** O profissional em dedicação exclusiva para o contrato do Coren-SP deverá pertencer ao quadro funcional permanente da Contratada;

**5.1.1.10.** As atividades realizadas tanto pela mão de obra residente quanto por profissionais eventuais deverão respeitar o escopo dos ofícios conforme descritos na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO, disponibilizada pelo Ministério da Economia/Secretaria do Trabalho;

**5.1.1.11.** A Contratada deverá disponibilizar sistemas de comunicação por rádio (ou tecnologia similar) para comunicação remota entre o funcionário da equipe residente de manutenção e para a Fiscalização Técnica do Contrato, a fim de agilizar e otimizar as atividades da equipe;

**5.1.1.12.** A aquisição de materiais IMPREVISTOS na Planilha de Custos e Formação de Preços e a contratação de serviços EVENTUAIS e IMPREVISTOS e prestados por mão de obra não residente deverá ser efetuada pela Contratada de acordo com o disposto no Acórdão 1.238/2016 – TCU Plenário, levando-se em conta os percentuais de desconto ofertados na proposta e adotando os procedimentos determinados pelo Coren-SP;

**5.1.1.13.** A Contratada deverá fornecer, mensalmente, como requisito imprescindível para o recebimento do objeto, relatórios analíticos detalhando todas as atividades realizadas e materiais empregados com seus respectivos custos.

### **5.1.2. Natureza Continuada (ou não) do Serviço**

**5.1.2.1.** Trata-se de contratação de serviços comuns de Engenharia, que visam assegurar a integridade do patrimônio público e o funcionamento das atividades finalísticas do Coren-SP. Dessa forma, enquadram-se na hipótese prevista no inciso II do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993, em que é prevista que a contratação inicial de serviços continuados poderá ter a



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a administração, limitada a sessenta meses.

**5.1.2.2.** Ainda, nos termos da alínea 'a', item 3 do Anexo IX da IN SEGES/MPDG nº 05/2017, entende-se que os serviços a serem contratados possuem natureza continuada, uma vez que a necessidade de manutenção dos equipamentos de ar condicionado das dependências físicas do Coren-SP é permanente, perdurando desde o primeiro exercício financeiro do contrato até os exercícios subsequentes.

**5.1.2.3.** Cumpre destacar que a eventual paralisação dos serviços acarretaria a indisponibilidade de mão de obra/serviços necessários à manutenção das condições mínimas de funcionamento da estrutura das referidas unidades do Conselho, uma vez que o quadro atual de funcionários não dispõe de pessoal qualificado para atendimento das demandas.

### **5.1.3. Duração Inicial do Contrato**

**5.1.3.1.** O contrato tem a vigência inicial determinada em 30 (trinta) meses, sendo prorrogável por igual período até o limite de 60 (sessenta) meses, conforme previsão do Inciso II do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

**5.1.3.2.** A justificativa para a vigência inicial superior a 12 (doze) meses encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

### **5.1.4. Transição Contratual**

**5.1.4.1.** Não haverá necessidade de a Contratada promover ação de transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas para a continuidade da gestão do Coren-SP, uma vez que os serviços contratados envolvem procedimentos padronizados, normatizados e amplamente praticados pelas empresas do setor.

### **5.1.5. Soluções de Mercado**

**5.1.5.1.** A prática de contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de sistemas de refrigeração, de forma contínua e com disponibilização de mão de obra com ou sem dedicação exclusiva, conforme detalhado nos Estudos Preliminares, é uma solução comum de mercado, adotada tanto por vários órgãos públicos como por instituições privadas.

**5.2.** O enquadramento das categorias profissionais que serão empregadas no serviço, dentro da Classificação Brasileira de Ocupações (CBO), para os postos com dedicação exclusiva de mão de obra quanto para postos sem dedicação exclusiva de mão de obra (equipe volante) é a resumida na tabela abaixo.

**5.2.1.** Em relação à mão de obra empregada na execução de serviços profissionais especializados (item 2 do Anexo VII – Planilha de Custos e Formação de Preços), a Contratada deverá fornecer profissionais cuja formação seja compatível com o serviço a ser executado.

SERVIÇOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA	OCUPAÇÃO	CÓDIGO CBO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
ITEM 1 da Planilha de Custos e Formação de Preços	Mecânico de manutenção, instalação de aparelho de climatização/refrigeração	CBO 3141-15	Posto	1



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

SERVIÇOS SEM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA	OCUPAÇÃO	CÓDIGO CBO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MENSAL ESTIMADA	QUANTIDADE ESTIMADA (12 MESES)	QUANTIDADE ESTIMADA (30 MESES)
ITEM 2 da Planilha de Custos e Formação de Preços	Engenheiro Mecânico	CBO 2144-05	hora técnica	sob demanda (estimativa de 10h/mês)	120h	300h
	Técnico em eletricidade e eletrônica	CBO 3131	hora técnica	sob demanda (estimativa de 6h/mês)	72h	180h
	Mecânico manutenção, instalação de aparelho climatização/refrigeração	CBO 3141-15	hora técnica	sob demanda (estimativa de 6h/mês)	72h	180h

**5.2.2.** As especificações das ocupações, qualificação técnica, experiência profissional mínima e atribuições específicas e gerais da equipe profissional encontram-se definidas no **Anexo II – Especificações Técnicas**.

**5.2.3.** A Contratada deverá ter disponibilidade para fornecer a quantidade de horas totais estimada de cada trabalhador eventual, durante toda a vigência contratual. A solicitação de serviços do **Item 2** ocorrerá mediante ato formal da Contratante, conforme disposições deste Termo de Referência e **Anexo II – Especificações Técnicas**.

**5.3.** Além dos pontos acima, o adjudicatário deverá apresentar declaração de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço como requisito para celebração do contrato.

**5.4.** As obrigações da Contratada e Contratante estão previstas neste TR.

## 6. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

**6.1.** Os critérios de sustentabilidade são aqueles previstos no Anexo II – Especificações Técnicas.

## 7. VISTORIA PARA A LICITAÇÃO

**7.1.** Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, caso haja interesse, o licitante poderá realizar vistoria nas instalações dos locais de execução dos serviços, cujos endereços encontram-se no tópico 'Informações Relevantes para o Dimensionamento de Proposta', abaixo, acompanhados por empregados do Coren-SP especialmente designados, podendo realizá-las entre as 08h00 e 17h00, de segunda à sexta-feira.

**7.1.1.** As vistorias deverão ser agendadas **previa e exclusivamente** pelo endereço eletrônico [manutenção.predial@coren-sp.gov.br](mailto:manutenção.predial@coren-sp.gov.br) (com cópia para [pregao@coren-sp.gov.br](mailto:pregao@coren-sp.gov.br)).

**7.2.** O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.

**7.2.1.** Para a vistoria o licitante, ou o seu representante legal, deverá apresentar-se devidamente identificado, portando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

**7.3.** A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo a licitante vencedora assumir os ônus dos serviços decorrentes.

**7.4.** A licitante deverá declarar que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

### 8. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

#### 8.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

**8.1.1.** As atribuições, rotinas e requisitos dos cargos trabalho estão definidas nos Anexos: **II – Especificações Técnicas; III – Limpeza de dutos; V – Tratamento Químico da Água e VI – Plano de Manutenção.**

**8.1.2.** Os equipamentos instalados e suas respectivas localidades estão relacionados no **Anexo IV – Lista de Equipamentos por unidade.**

**8.2.** A execução dos serviços se dará, preferencialmente, a partir de 01/06/2022, data de término do termo final do contrato de manutenção preventiva e corretiva dos sistemas de climatização da Sede OU imediatamente a **partir da data de início da vigência contratual**, na forma que segue:

**8.2.1.** Em até **10 (dez) dias contados da data de início da vigência contratual** deverá ser realizada **Reunião Técnica Inicial – RTI**, entre Contratante e Contratada. A RTI deverá ocorrer presencialmente na Sede (ou de forma telemática, por decisão do Coren-SP) devendo contar com a participação dos Fiscais de Contrato, titulares e substitutos, do Setor de Administração de Contratos (SAC) e do Responsável Técnico da Contratada, a fim de tratar da seguinte pauta, não exaustiva a:

**8.2.1.1.** Objeto do Contrato e modelo de execução do objeto;

**8.2.1.2.** Formas de comunicação entre as partes, que deverão ocorrer primordialmente entre a Fiscalização e preposto da Contratada;

**8.2.1.3.** Definição de agenda e providências para inserção da Contratada no ambiente da Contratante;

**8.2.1.4.** Canais para atendimento de chamados;

**8.2.1.5.** Modelo de Gestão do Contrato, incluindo-se, por parte da Contratada a apresentação de modelos de documentos (Ordens de Serviço, formulários, relatórios técnicos etc.) para ciência e aprovação da Fiscalização;

**8.2.1.6.** Procedimentos de recebimento provisório e definitivo;

**8.2.1.7.** Aplicação do Instrumento de Medição de Resultados, critérios de qualidade utilizados e situações que ensejem a recusa de produtos e serviços;

**8.2.1.8.** Glosas e sanções administrativas aplicáveis;

**8.2.1.9.** Estabelecimento de cronograma de execução das manutenções preventivas.

**8.2.2.** Em relação à **documentação** relacionada à execução dos serviços contratados, deverá a Contratada apresentar os seguintes documentos à Fiscalização do Contrato, dentro dos seguintes prazos:

#### **Até 10 (dez) dias corridos:**

**8.2.2.1.** Registro da empresa e de seu Responsável Técnico no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de São Paulo – CREA-SP em sua plena validade, acompanhado da Anotação de Responsabilidade Técnica – ART de Serviço, emitida pelo CREA-SP, em nome do Responsável Técnico e da empresa contratada, específica para a execução contratual em questão;

**8.2.2.2.** PCMAT (Programa de Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção), de acordo com a NR 18;





## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

**8.2.2.3.** PCMSO (Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional), de acordo com a NR 7;

**8.2.2.4.** PPRA (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais), de acordo com a NR 9.

**8.2.2.5. Planos de Manutenção**, incluindo cronogramas das rotinas a serem executadas, por unidades e tipo de serviço/equipamento;

**8.2.2.6.** Certificados dos treinamentos em segurança do trabalho exigidos para os postos com dedicação exclusiva de mão de obra.

**8.2.3.** Em relação à documentação exigida para execução dos serviços do **Item 6 – Tratamento químico e a manutenção do sistema de resfriamento de água do sistema de ar condicionado central do Edifício Sede**, deverá a Contratada apresentar à Fiscalização, em momento prévio ao da execução dos serviços e como requisito para execução daqueles, os seguintes documentos (frise-se que a seguinte relação é aplicável à Contratada OU subcontratada responsável pela execução dos serviços):

**8.2.3.1.** Comprovante de inscrição ou registro ativo e regular da empresa e do respectivo Responsável Técnico junto ao Conselho Regional de Química - CRQ ou Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA (a apresentação não será exigida se a documentação apresentada pela Contratada na fase de habilitação na seção de licitação suprir a exigência em questão);

**8.2.3.2.** Declaração de que a empresa possui laboratório próprio ou conveniado com estrutura para realizar análises físico-químicas e bacteriológicas, medir corrosão em cupons de prova e analisar depósitos, indicando suas instalações, aparelhamentos, credenciações, licenças e dados para contato.

**8.2.3.3.** Apresentar inscrição, credenciamento ou acreditação da empresa e laboratório conveniado (se for o caso) em, ao menos, uma das organizações a seguir:

**8.2.3.3.1.** Comprovante de Inscrição no Cadastro Técnico Federal de Atividades e Instrumentos de Defesa Ambiental: certidão emitida pelo sistema que demonstra a inscrição cadastral, conforme IN IBAMA/MMA nº 12/21.

**8.2.3.3.2.** Acreditação INMETRO ISO 17025.

**8.2.4.** Sempre que necessário, por motivos de renovação contratual ou expiração de validade, os documentos acima exigidos deverão ser atualizados e encaminhados à Contratante.

**9. MATERIAIS E OUTROS SERVIÇOS A SEREM DISPONIBILIZADOS** (fornecimento de materiais de consumo, equipamentos, ferramentas, demais insumos e serviços imprevisíveis)

**9.1.** Condições de fornecimento de materiais de consumo, equipamentos, ferramentas e demais insumos aplicáveis aos **itens 1 e 2** do Anexo VII – Planilha de Custos e Formação de Preços:

**9.1.1.** Para a perfeita execução dos serviços de manutenção preventiva e corretiva das unidades do Coren-SP, a Contratada deverá disponibilizar todos os materiais de consumo, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários à execução de todos os serviços contemplados neste Termo de Referência e seus Anexos, nas quantidades estimadas e qualidades estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário.

**9.1.2. Os Equipamentos, EPCs, EPIs, Ferramentas e insumos utilizados pelo profissional com dedicação exclusiva** necessários para a execução dos serviços contratados, estão detalhados na



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Planilha de Custos e Formação de Preços, devendo a Contratada apresentá-los na quantidade e de acordo com as especificações previstas, sendo inteiramente responsável pela guarda, manutenção, conservação e controle destes;

**9.1.3. Os Equipamentos, EPCs, EPIs, Ferramentas e insumos utilizados pela equipe não residente (sem dedicação exclusiva)** necessários para a execução dos serviços ora licitados deverão ser fornecidos, de acordo com a mão de obra e respectivas atividades a serem executadas, devendo ser apresentados nas quantidades e qualidades necessárias à realização das atividades a serem desempenhadas. Cabe ressaltar que o valor da hora técnica contratado deverá acobertar despesas com fornecimento de ferramentas, equipamentos, insumos, EPCs e EPIs.

**9.1.3.1.** A depender da mão de obra a ser empregada, a lista de Equipamentos, EPCs, EPIs, Ferramentas e insumos prevista na Planilha de Custos e Formação de Preços será utilizada como referência.

**9.1.4.** A relação de ferramentas da Planilha de Custos e Formação de Preços não é exaustiva e caberá à Contratada a substituição de ferramentas sempre que necessário, bem como fornecimento de ferramentas que, por algum motivo, não tenham sido previstas na relação de ferramentas e seja demonstrada a sua necessidade para a execução dos serviços;

**9.1.5.** Ainda, a Contratada deverá identificar todos os equipamentos, ferramentas e utensílios de sua propriedade, de forma a não serem confundidos com similares de propriedade ao Coren-SP ou de outra empresa prestadora de serviços;

**9.1.6.** A Contratada deverá oferecer, ao pessoal sob sua responsabilidade, EPCs e EPIs em perfeito estado de conservação e funcionamento, de acordo com os riscos das atividades a serem executadas;

**9.1.7.** A Contratada deverá, ainda, treinar e orientar os empregados para o uso adequado e obrigatório, guarda, conservação e higienização dos EPCs e EPIs, bem como substituí-lo quando danificados ou extraviados;

**9.1.8.** O custo estimado dos equipamentos, constantes nas abas “Equipamentos” e “Ferramentas” da Planilha de Custos e Formação de Preços, foi obtido considerando-se a vida útil de cada item, ou seja, pelo percentual de depreciação anual, de acordo com a IN 1700/2017 da Receita Federal do Brasil e Manual SADIPEM, do Ministério do Tesouro Nacional.

**9.1.9.** Havendo a intenção e viabilidade de prorrogação do prazo Contratual, Contratada e Coren-SP, realizarão vistoria das ferramentas disponibilizadas durante a execução dos trabalhos, constatando a existência de ferramentas em plenas condições de utilização e não havendo necessidade de serem substituídas, promover-se-á a redução dos valores referentes às ferramentas que serão reaproveitadas.

**9.1.10.** A Contratante disporá de espaço para o armazenamento dos materiais relacionados na Planilha de Custos e Formação de Preços, ficando a Contratada responsável pelos meios de segurança.

**9.1.11.** A Contratante, em nenhuma hipótese, se responsabilizará por perdas, danos, furtos ou roubos dos equipamentos, ferramentas, EPIs e EPCs exigidos.

**9.1.12.** A critério da Contratante, caso seja detectado espaço físico insuficiente, alguns equipamentos e/ou ferramentas, previstos para uso pela equipe residente, poderão permanecer sob a guarda da Contratada, devendo ser disponibilizado imediatamente, quando solicitado. Sendo



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

que durante a execução contratual, poderão ser novamente requisitados, a qualquer momento, para guarda no ambiente da Contratante.

**9.1.13.** Todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios deverão ser de boa qualidade, de boa técnica, e atender aos normativos e legislação pertinentes.

**9.2.** Condições de prestação de serviços de caráter imprevisível e reparos eventuais fornecimento de materiais e peças de reposição, outros insumos, **itens 3 e 5** do Anexo VIII – Planilha de Custos e Formação de Preços, cujos preços estão atrelados à Tabela SINAPI:

**9.2.1.** A aquisição/contratação será efetuada pela CONTRATADA, de acordo com o disposto no Acórdão 1.238/2016 – TCU Plenário, **levando-se em conta o percentual fixo de desconto por item**, ofertado na proposta comercial e utilizando-se dos seguintes critérios:

**a)** Mediante pesquisa de preços do Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil - SINAPI, com posterior aplicação do desconto ofertado na proposta. A tabela SINAPI é a "DESONERADA", disponível para *download* no sítio da Caixa Econômica Federal;

**a.1)** A tabela SINAPI a ser utilizada no período de vigência do contrato será aquela em vigor no mês da data limite de data limite para apresentação das propostas constante do ato convocatório, podendo ser atualizada após 12 meses.

**b)** Por meio de utilização de dados contidos em tabela de referência formalmente aprovada por órgãos ou entidades da Administração Pública Federal em publicações técnicas especializadas, com posterior aplicação do desconto ofertado na proposta;

**c)** Por meio de utilização de sistema específico instituído para o setor, com posterior aplicação do desconto ofertado na proposta.

**9.2.2.** Em caso de inviabilidade de definição dos custos conforme letras "a", "b" e "c", mediante pesquisa de preços com, no mínimo, 3 (três) fornecedores, adotando-se o menor valor orçado, desde que o mesmo seja inferior ao valor médio da pesquisa de preços reduzido do percentual de desconto ofertado na proposta;

**9.2.2.1.** Os orçamentos apresentados pela Contratada serão objeto de aprovação obrigatória por parte do Coren-SP. A aprovação em questão será realizada pela fiscalização técnica do contrato, que o fará por meio da realização de pesquisa estimativa de preços procedida com a utilizando de um ou mais parâmetros de pesquisa definidos na IN SEGES/ME nº 65/2021 (ou instrução normativa que venha suplantá-la);

**9.2.2.2.** Será considerado o menor preço, encontrado pela Contratada ou pesquisado pelo Coren-SP, sendo aplicado o percentual de desconto ofertado na Proposta Comercial sobre o menor preço pesquisado.

**9.2.2.3.** Excepcionalmente, na inviabilidade da pesquisa de preços definida no subitem acima, a fiscalização do CONTRATANTE poderá, a seu critério, justificadamente, autorizar a compra com pesquisa de menos de 3 (três) fornecedores.

**9.2.3.** Sobre o valor do custo pesquisado, após a aplicação do percentual de desconto apresentado pela licitante, incidirá o BDI, também representado na Proposta Comercial do Licitante.



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

**9.2.4.** Qualquer compra de materiais/peças deverá ser precedida de autorização da Equipe de Fiscalização do contrato, mediante preenchimento do Formulário de Autorização de Compras – FAC, conforme modelo a ser fornecido pela Administração.

**9.2.5.** A Fiscalização poderá sempre confrontar os orçamentos apresentados com orçamentos feitos pela Administração, não lhe sendo permitido autorizar a compra de material/peça apresentado com valor superior ao de mercado.

### 10. INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA

**10.1.** A demanda do Coren-SP tem como base as seguintes características:

#### 10.1.1. Unidades de Execução dos Serviços:

**10.1.1.1.** Edifício Sede, localizada na Alameda Ribeirão Preto, nº 82, Bela Vista, São Paulo/SP, CEP: 01331-000, Telefone: (11) 3225-6338, CNPJ: 44.413.680/0001-40;

**10.1.1.2.** Coren-SP Educação, localizada na Rua Dona Veridiana, 298, Santa Cecília, São Paulo/SP, CEP 01238-010, Telefone: (11) 3223 7261, CNPJ 44.413.680/0010-31.

**10.1.2. Critérios para o Dimensionamento:** a Equipe de Planejamento da Contratação levou em conta os sistemas de climatização, o quantitativo de funcionários e localização das unidades Sede e Coren-Educação do Coren-SP, o estado de conservação dos equipamentos e histórico por demanda de serviços e de compra de materiais/insumos. Abaixo segue breve detalhamento dos critérios de dimensionamento considerados para cada item:

ITEM	DESCRIÇÃO	CRITÉRIO DE DIMENSIONAMENTO
1	Prestação de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva de sistemas de refrigeração, <b>com dedicação exclusiva de mão de obra</b> , incluindo ferramentas, EPI's, materiais de baixo custo e demais insumos	Rotinas de manutenção executadas no contrato anterior, com a definição de que as rotinas preventivas e corretivas básicas das unidades Sede e Coren-Educação serão prestadas pela equipe residente. A MDO residente poderá ser utilizada em duas unidades, <i>cabendo ao Coren-SP o transporte dos profissionais</i> . O valor contratado inclui insumos, ferramentas e equipamentos a serem utilizados durante a execução dos serviços.
2	Prestação de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva de sistemas de refrigeração, <b>sem dedicação exclusiva de mão de obra</b> , incluindo ferramentas, EPI's, materiais de baixo custo e demais insumos	Rotinas de manutenção executadas nos contratos anteriores, com realização de estimativo de equipe volante profissional, nas unidades Sede e Coren-Educação, conforme ETP. O valor da hora técnica de referência tomou por base valores equivalentes de serviços profissionais da tabela SINAPI e inclui os custos com EPIs, Insumos e Ferramental.
3	<b>Prestação de serviços eventuais</b> , de caráter imprevisível	Reserva fixa, correspondendo ao valor previsto para dispensa de licitação, conforme preconiza o Artigo 75 Parágrafo I da Lei nº 14.133 de 01/04/2021 (valor atualizado pelo Decreto 10.922 de 30/12/2021)
4	<b>Fornecimento de materiais e peças de reposição</b> , para execução dos serviços de manutenção corretiva dos sistemas de climatização	Rotinas de manutenção executadas nos contratos anteriores, com realização de estudo estimativo de materiais e peças, a partir dos relatórios de manutenção preventiva e corretiva das unidades.
5	<b>Fornecimento de materiais, peças de reposição e outros de caráter imprevisível</b>	Reserva fixa, correspondendo a 20% (vinte por cento) do valor estimado para aquisição de materiais de consumo, peças de reposição e outros insumos previstos pela equipe de Planejamento da Contratação, conforme Estudos Preliminares
6	<b>Tratamento químico da água</b>	Rotinas de manutenção executadas nos contratos anteriores,



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

ITEM	DESCRIÇÃO	CRITÉRIO DE DIMENSIONAMENTO
	(unidade Sede)	recomendações aplicáveis, normas e legislação vigente.
7	Limpeza de rede de dutos (unidade Sede)	Análise de editais de contratação de limpeza de dutos de ar condicionado e contabilização da quantidade de metros lineares de dutos presentes no sistema de refrigeração da Sede
8	Emissão de Anotações de Responsabilidade Técnica (para emissão de laudos e relatórios) – sob demanda	Estimativa considerando eventual necessidade de emitir ART para elaboração de PMOC ou serviços eventuais, que imprescindam de laudo ou outro documento a ser emitido pelo Responsável Técnico.

**10.1.3. Descrição dos Sistemas de Climatização, Especificações Técnicas Gerais e detalhamento de serviços contemplados no objeto contratual:** Conforme Anexos: II – Especificações Técnicas; III – Limpeza de dutos; IV – Lista de Equipamentos por Unidade; V – Tratamento Químico da Água e VI – Planos de Manutenção.

**10.1.3.1.** O rol de atividades dos anexos de especificações técnicas é exemplificativo, cabendo aos profissionais da Contratada, seja em postos com dedicação exclusiva de mão de obra, equipes volantes ou profissionais especializados contratados para execução de serviços específicos, executarem quaisquer atividades inerentes às suas respectivas atribuições.

**10.1.4. Da Prestação dos serviços com dedicação exclusiva de mão de obra (mão de obra residente)**

**10.1.4.1.** Os serviços serão prestados de segunda a sexta-feira, em regime de **44 (quarenta e quatro) horas semanais**, em turnos estabelecidos de acordo com a conveniência administrativa do Coren-SP, no intervalo compreendido entre as 06h00 e 22h00, com intervalo mínimo de 1 (uma) hora para descanso e refeição, segundo a legislação trabalhista vigente;

**10.1.4.2.** As alterações das escalas de serviços ordinários serão comunicadas pela Administração mediante simples comunicação pelo Fiscal/Gestor do Contrato;

**10.1.4.3.** Na eventual necessidade de atividades aos sábados, domingos e feriados, ou, em urgências e emergências após o horário estipulado, poderão, a critério da Administração, ser compensados antes ou após a programação das atividades, em comum acordo com a fiscalização do contrato e a empresa Contratada, devendo ser observado o limite de prorrogação em até 2 (duas) horas diárias previsto na CLT.

**10.1.4.4.** Na hipótese de haver recesso em período compreendido entre Natal e Ano Novo ou emendas de feriados, ocasiões em que eventualmente esteja suspenso o expediente nas dependências da Contratante, caso o profissional seja dispensado do comparecimento, deverá haver o desconto dos dias úteis não trabalhados, na Nota Fiscal de prestação dos serviços do mês correspondente, conforme Nota Técnica nº 66/2018 – MP.

**10.1.4.4.1.** O calendário de funcionamento das unidades do Coren-SP com indicações das emendas de feriado aprovadas, bem como eventuais períodos de recesso, encontra-se disponível no endereço <https://portal.coren-sp.gov.br/feriados-dias-de-funcionamento/>.

**10.1.4.5.** Deverá haver o desconto, na fatura a ser paga pela Administração, do valor global pago a título de vale-transporte, em relação aos empregados que optarem expressamente



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

por não receber o benefício previsto na Lei nº 7.418, de 16/12/1985, de acordo com ON SLTI nº 3, de 10/09/2014.

**10.1.4.6.** A Contratada deverá providenciar, na hipótese de falta de funcionário por período superior a 2 (duas) horas contadas a partir do horário de entrada do respectivo funcionário, profissional para cobertura do posto. O profissional ausente deverá ser repostado por outro cujas qualificações sejam iguais àsquelas mínimas definidas para o serviço contratado;

**10.1.4.7.** A mão de obra com dedicação exclusiva ficará alocada no edifício da Sede, conforme escala de trabalho a ser disponibilizada pela Fiscalização, sendo previsto, também deslocamentos à unidade do Coren-Educação, conforme cronograma de manutenção preventiva e, eventualmente, para realização de serviços corretivos. Cabe ressaltar que o deslocamento entre Sede e Coren-Educação se dará dentro de horário de expediente e por conta da Contratante;

**10.1.4.8.** Durante o horário de execução do trabalho, o Coren-SP será responsável pelo deslocamento dos profissionais entre suas unidades. O deslocamento será realizado por meio de frota própria do Coren-SP. No caso de exceder o horário diário do funcionário, dentro do prazo possível previsto em lei, o excesso de horas trabalhadas em um dia, ou fora da jornada normal, serão compensados pela correspondente diminuição em outro dia, conforme as disposições do § 2 do art. 59 da CLT, e Cláusula 28ª da CCT.

**10.1.4.9.** A Contratada deverá disponibilizar meio de comunicação comercial (radiocomunicador ou outro) em período integral e fornecer o contato a Fiscalização da Sede, objetivando uma comunicação ágil e de fácil localização.

### 10.1.5. Da Equipe Técnica:

**10.1.5.1.** Os requisitos relacionados aos profissionais a serem empregados na execução dos serviços encontram-se detalhados nos Requisitos da Contratação, bem como no Anexo II – Especificações Técnicas.

**10.1.5.2.** Para a execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar profissionais pertencentes às categorias de ocupação informadas, conforme Classificação Brasileira de Ocupações – CBO;

**10.1.5.3.** Serão de responsabilidade da empresa Contratada, quaisquer incidentes ocorridos durante a execução de serviços eventuais, não sendo aceita sob nenhum pretexto, a transferência de qualquer responsabilidade da Contratada para a Contratante.

### 10.1.6. Convenções Coletivas Utilizadas para Formação de Preços (ITEM 1)

**10.1.6.1.** A fim de assegurar o tratamento isonômico entre as licitantes, bem como para a contagem da anualidade prevista no art. 3º, §1º da Lei n. 10.192/2001, informa-se que foram utilizadas as seguintes Convenção Coletivas de Trabalho no cálculo dos valores estimados pela Administração:

CATEGORIA PROFISSIONAL	CCT	ABRANGÊNCIA	DATA BASE
Mecânico de manutenção, instalação de aparelho de climatização / refrigeração	SINTRACON x SINDINSTALAÇÃO	São Paulo/SP	2022-2024

**10.1.7.** Cabe destacar que a CCT mencionada acima **não é de utilização obrigatória** pelos licitantes (Acórdão nº 369/2012 – Primeira Câmara do TCU). Porém, sempre será exigido das Contratadas o



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

cumprimento das convenções coletivas indicadas quando da apresentação da Planilha de Custos e Formação de Preços e da Proposta Comercial na sessão de licitação.

### 10.2. Outras Informações

**10.2.1.** As Planilhas de Custos disponibilizadas no Anexo VIII deste Termo de Referência, relacionadas ao **ITEM 1**, preveem rubrica com os custos referentes à contribuição dos Riscos Ambientais do Trabalho - RAT e seu multiplicador que é o Fator Acidentário de Prevenção – FAP. A empresa deverá apresentar documento apto a comprovar o fator multiplicador (FAP) declarado em sua planilha de custos e formação de preços, em atenção ao princípio da isonomia e da proposta mais vantajosa para a administração. Esse documento que comprova o fator multiplicador (FAP) pode ser obtido no site: [www.previdencia.gov.br](http://www.previdencia.gov.br), mediante CNPJ e senha.

**10.2.2.** Uma vez que esse fator multiplicador varia de acordo com o melhor ou pior desempenho empresarial do contribuinte em programas que diminuam acidentes e doenças de trabalho, mesmo que haja variação nos percentuais referentes ao RAT e FAP, não haverá revisão destes valores na planilha de custos Contratada.

**10.2.3.** A composição do preço deverá ser demonstrada e provisionada na Planilha de Custos e Formação de Preços, conforme redação da IN SEGES/MPDG nº 05/2017, considerando-se as informações do presente Anexo e demais observações constantes no Edital.

**10.2.4.** A parcela mensal a ser paga a título de aviso prévio trabalhado e indenizado corresponderá, no primeiro ano de contratação, ao percentual originalmente fixado na planilha de preços.

**10.2.4.1.** Não tendo havido a incidência de custos com aviso prévio trabalhado e indenizado, a prorrogação contratual seguinte deverá prever o pagamento do percentual máximo equivalente a 3 (três) dias a mais por ano de serviço, até o limite compatível com o prazo total de vigência contratual.

**10.2.4.2.** A adequação de pagamento de que trata o subitem anterior deverá ser prevista em termo aditivo.

**10.2.4.3.** Caso tenha ocorrido a incidência parcial ou total dos custos com aviso prévio trabalhado e/ou indenizado no primeiro ano de contratação, tais rubricas deverão ser mantidas na planilha de forma complementar/proporcional, devendo o órgão contratante esclarecer a metodologia de cálculo adotada.

**10.2.5.** A Contratante providenciará o desconto na fatura a ser paga do valor global pago a título de vale-transporte em relação aos empregados da Contratada que expressamente optaram por não receber o benefício previsto na Lei nº 7.418, de 16 de dezembro de 1985, regulamentado pelo Decreto nº 95.247, de 17 de novembro de 1987.

**10.2.6.** Na proposta comercial deverão estar inclusas todas as despesas e encargos decorrentes da relação contratual, tais como: impostos, fretes, seguros, bem como todas as despesas diretas e indiretas que venham a incidir sobre o objeto da contratação.

### 11. UNIFORMES E EPIs

**11.1.** A Contratada será responsável pelo fornecimento de uniformes completos aos seus empregados, os quais, no caso de mão de obra residente, deverão iniciar o trabalho recebendo os conjuntos de uniformes e EPIs necessários conforme relação constante no Anexo VII - Planilha de Custos e Formação de Preços;

**11.2.** O uniforme, para cada empregado, deverá compreender as seguintes peças de vestuário:





## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	VIDA ÚTIL (MESES)	QUANTIDADE ESTIMADA
Camiseta manga curta, malha fina	Unidade	6	4
Calça de brim 100% algodão ou similar, cintura 1/2 cós com passador, 1/2 elástico, 2 bolsos frontais e 2 bolsos traseiros	Unidade	6	4
Jaleco de brim 100% algodão ou similar, com bolso sobreposto na lateral esquerda ou direita	Unidade	6	3
Jaqueta em nylon ou similar, forrada, com bolso na parte superior embutido ou na parte interna	Unidade	6	1
Meias de algodão	Par	6	5

**11.3.** As peças devem ser confeccionadas com tecido e material de qualidade, seguindo os seguintes parâmetros mínimos:

**11.3.1.** Os uniformes deverão ser confeccionados em tecidos laváveis, transpiráveis, resistentes, com boa solidez ao cloro e à luz, baixo percentual de encolhimento e desbote e, ainda, deverão conter o logotipo da empresa, bordado ou aplicado nos bolsos das camisetas, blusas, jalecos etc.;

**11.3.2.** O modelo de uniforme a ser utilizado pelos empregados da Contratada, deverá ser previamente aprovado pela Fiscalização, podendo ter a sua substituição solicitada, caso não correspondam às especificações indicadas no Anexo VII - Planilha de Custos e Formação de Preços;

**11.3.3.** Em caso de não aprovação dos uniformes apresentados por parte da Fiscalização do Contrato, a Contratada deverá readequá-los, realizando nova apresentação em prazo combinado entre Contratante e Contratada, sendo que poderão ocorrer eventuais alterações nas especificações dos uniformes, quanto ao tecido, à cor e ao modelo, desde que aceitas pela Administração;

**11.3.4.** Cada peça/item deverá ser substituído ao fim de sua vida útil, na quantidade informada na listagem acima ou a qualquer época, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, após comunicação escrita da Contratante, sempre que não atendam as condições mínimas de apresentação;

**11.3.5.** No caso de empregada gestante, os uniformes deverão ser apropriados para a situação, substituindo-os sempre que estiverem apertados.

**11.4.** Os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), para cada empregado, deverão compreender as seguintes peças:

ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	VIDA ÚTIL (MESES)	QUANTIDADE ESTIMADA
Capacete de segurança - Classe B	Unidade	12	1
Óculos de segurança incolor	Unidade	6	1
Óculos de segurança escuro	Unidade	6	1
Protetor auricular tipo plug de silicone	Unidade	2	6
Protetor solar - FPS 30 - Frasco 120g	Frasco	2	1
Calçado de segurança para eletricista com isolamento elétrico	Par	6	1
Cinto de segurança do tipo paraquedista (com talabarte)	Unidade	30	1
Luvas de cobertura em vaqueta	Par	6	2
Luvas isolantes para eletricista	Par	30	1
Luva nitrílica	Par	2	6
Luva de vaqueta mista	Par	4	3







## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	VIDA ÚTIL (MESES)	QUANTIDADE ESTIMADA
Respirador PFF2	Unidade	1	1

**11.5.** Os Uniformes e EPIs deverão ser entregues mediante recibo (relação nominal), cuja cópia deverá ser apresentada à Fiscalização, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da entrega, não podendo ser repassado o custo do uniforme ou do EPI ao ocupante do posto de trabalho nem ser exigido o uniforme usado por ocasião da entrega dos novos;

**11.6.** A Contratada por meio de fiscalização deverá garantir o uso dos uniformes e EPIs de seus empregados, podendo ser pontuada no Instrumento de Medição de Resultados e ter os seus pagamentos ajustados ou, até mesmo, sofrer Sanção Administrativa.

### **12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**12.1.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

**12.2.** Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

**12.2.1.** O fiscal designado não deverá ter exercido a função de pregoeiro na licitação que tenha antecedido o contrato, a fim de preservar a segregação de funções (TCU, acórdão 1375/2015 – Plenário e, TCU, acórdão 2146/2011, Segunda Câmara);

**12.2.2.** A designação do fiscal deverá levar em conta potenciais conflitos de interesse, que possam ameaçar a qualidade da atividade a ser desenvolvida. (Acórdão TCU 3083/2010 – Plenário).

**12.3.** Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;

**12.4.** Não permitir que os empregados da Contratada realizem horas extras, exceto em caso de comprovada necessidade de serviço, formalmente justificada pela autoridade do órgão para o qual o trabalho seja prestado e desde que observado o limite da legislação trabalhista;

**12.5.** Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;

**12.6.** Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da Contratada, no que couber, em conformidade com o item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MPDG n. 5/2017.

**12.7.** Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:

**12.7.1.** exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;

**12.7.2.** direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;

**12.7.3.** promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da Contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e





## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

**12.7.4.** considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.

**12.8.** Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;

**12.9.** Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;

**12.10.** Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela Contratada;

**12.11.** Arquivar, entre outros documentos, projetos, "*as built*", especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas;

**12.12.** Fiscalizar o cumprimento dos requisitos legais, quando a Contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pelo art. 3º, § 5º, da Lei nº 8.666, de 1993.

**12.13.** Assegurar que o ambiente de trabalho, inclusive seus equipamentos e instalações, apresentem condições adequadas ao cumprimento, pela Contratada, das normas de segurança e saúde no trabalho, quando o serviço for executado em suas dependências, ou em local por ela designado.

### 13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**13.1.** Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;

**13.2.** Solicitar e acompanhar o andamento das ordens de serviço através de e-mail previamente informado ao Coren-SP, ou por qualquer outro meio informatizado que venha a ser adotado pela Contratante;

**13.3.** Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

**13.4.** Manter a execução do serviço nos horários fixados pela Administração;

**13.5.** Substituir, no prazo de 02 (duas) horas, em caso de eventual ausência, tais como faltas e licenças, o empregado *em regime de dedicação exclusiva* posto a serviço da Contratante, devendo identificar previamente o respectivo substituto ao Fiscal do Contrato;

**13.6.** Atender às solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste Termo de Referência;

**13.7.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à União ou à entidade federal, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

**13.8.** Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

**13.9.** Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010;

**13.10.** Solicitar e acompanhar o andamento das ordens de serviço através de E-mail previamente informado ao Coren-SP, ou por qualquer outro meio informatizado que venha a ser adotado pela Contratante;

**13.11.** Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa Contratada cujos empregados vinculados ao serviço sejam regidos pela CLT deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Distrital e Municipal do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme alínea "c" do item 10.2 do Anexo VIII-B da IN SEGES/MPDG n. 5/2017;

**13.12.** Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante;

**13.13.** Efetuar o pagamento dos salários dos empregados alocados na execução contratual mediante depósito na conta bancária de titularidade do trabalhador, em agência situada na localidade ou região metropolitana em que ocorre a prestação dos serviços, de modo a possibilitar a conferência do pagamento por parte da Contratante. Em caso de impossibilidade de cumprimento desta disposição, a Contratada deverá apresentar justificativa, a fim de que a Administração analise sua plausibilidade e possa verificar a realização do pagamento.

**13.14.** Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante.

**13.15.** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços;

**13.16.** Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento;

**13.17.** Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

**13.18.** Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato;

**13.19.** Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Termo de Referência, no prazo determinado;





## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

**13.20.** Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

**13.21.** Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo.

**13.22.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

**13.23.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**13.24.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a Contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 13.146, de 2015.

**13.25.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

**13.26.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

**13.27.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;

**13.28.** Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;

**13.29.** Assegurar à CONTRATANTE, em conformidade com o previsto no subitem 6.1, “a” e “b”, do Anexo VII – F da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 5, de 25/05/2017:

**13.29.1.** O direito de propriedade intelectual dos produtos desenvolvidos, inclusive sobre as eventuais adequações e atualizações que vierem a ser realizadas, logo após o recebimento de cada parcela, de forma permanente, permitindo à Contratante distribuir, alterar e utilizar os mesmos sem limitações;

**13.29.2.** Os direitos autorais da solução, do projeto, de suas especificações técnicas, da documentação produzida e congêneres, e de todos os demais produtos gerados na execução do contrato, inclusive aqueles produzidos por terceiros subcontratados, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa da Contratante, sob pena de multa, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.

**13.30.** Disponibilizar à Contratante os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;

**13.31.** Fornecer os uniformes a serem utilizados por seus empregados, conforme disposto neste Termo de Referência, sem repassar quaisquer custos a estes;

**13.32.** Apresentar relação mensal dos empregados que expressamente optarem por não receber o vale transporte.



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

**13.33.** Não serão incluídas nas planilhas de custos e formação de preços as disposições contidas em Acordos, Dissídios ou Convenções Coletivas que tratem de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados da empresa Contratada, de matéria não trabalhista, de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.

**13.34.** Efetuar o pagamento dos salários dos empregados alocados na execução contratual mediante depósito na conta bancária de titularidade do trabalhador, em agência situada na localidade ou região metropolitana em que ocorre a prestação dos serviços, de modo a possibilitar a conferência do pagamento por parte da Contratante. Em caso de impossibilidade de cumprimento desta disposição, a Contratada deverá apresentar justificativa, a fim de que a Administração analise sua plausibilidade e possa verificar a realização do pagamento.

**13.35.** Autorizar a Administração contratante, no momento da assinatura do contrato, a fazer o desconto nas faturas e realizar os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando não demonstrado o cumprimento tempestivo e regular dessas obrigações, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.

**13.35.1.** Quando não for possível a realização desses pagamentos pela própria Administração (ex.: por falta da documentação pertinente, tais como folha de pagamento, rescisões dos contratos e guias de recolhimento), os valores retidos cautelarmente serão depositados junto à Justiça do Trabalho, com o objetivo de serem utilizados exclusivamente no pagamento de salários e das demais verbas trabalhistas, bem como das contribuições sociais e FGTS decorrentes.

**13.36.** Não permitir que o empregado designado para trabalhar em um turno preste seus serviços no turno imediatamente subsequente;

**13.37.** Atender às solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste Termo de Referência;

**13.38.** Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas da Administração;

**13.39.** Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

**13.40.** Instruir seus empregados, no início da execução contratual, quanto à obtenção das informações de seus interesses junto aos órgãos públicos, relativas ao contrato de trabalho e obrigações a ele inerentes, adotando, entre outras, as seguintes medidas:

**13.40.1.** viabilizar o acesso de seus empregados, via internet, por meio de senha própria, aos sistemas da Previdência Social e da Receita do Brasil, com o objetivo de verificar se as suas contribuições previdenciárias foram recolhidas, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços ou da admissão do empregado;

**13.40.2.** viabilizar a emissão do cartão cidadão pela Caixa Econômica Federal para todos os empregados, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços ou da admissão do empregado;



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

**13.40.3.** oferecer todos os meios necessários aos seus empregados para a obtenção de extratos de recolhimentos de seus direitos sociais, preferencialmente por meio eletrônico, quando disponível.

**13.41.** Não se beneficiar da condição de optante pelo Simples Nacional, salvo as exceções previstas no § 5º-C do art. 18 da Lei Complementar no 123, de 14 de dezembro de 2006;

**13.42.** Comunicar formalmente à Receita Federal a assinatura do contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra, salvo as exceções previstas no § 5º-C do art. 18 da Lei Complementar no 123, de 14 de dezembro de 2006, para fins de exclusão obrigatória do Simples Nacional a contar do mês seguinte ao da contratação, conforme previsão do art.17, XII, art.30, §1º, II e do art. 31, II, todos da LC 123, de 2006.

**13.43.** Para efeito de comprovação da comunicação, a Contratada deverá apresentar cópia do ofício enviado à Receita Federal do Brasil, com comprovante de entrega e recebimento, comunicando a assinatura do contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra, até o último dia útil do mês subsequente ao da ocorrência da situação de vedação.

### 14. DA SUBCONTRATAÇÃO

**14.1.** Será permitida a subcontratação para os itens 6 e 7 do Anexo VIII - Planilha de Custos e Formação de Preços (Tratamento Químico da Água e Limpeza de rede de duto, respectivamente) até o limite do valor estabelecido na proposta comercial para os serviços em referência.

**14.1.1.** É vedada a sub-rogação completa ou da parcela principal da obrigação.

**14.2.** A subcontratação depende de autorização prévia da Contratante, a quem incumbe avaliar se a subcontratada cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto, que se encontram descritos nos **subitens 8.2.3 e 8.2.4 supra**.

**14.3.** Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da Contratada pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante a Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

**14.4.** A licitante vencedora deverá subcontratar Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos termos do art. 7º do Decreto nº 8.538, de 2015, atendidas as disposições dos subitens acima, bem como as seguintes regras:

**14.4.1.** as microempresas e as empresas de pequeno porte a serem subcontratadas deverão ser indicadas e qualificadas pelos licitantes no momento da apresentação das propostas, com a descrição dos bens e serviços a serem fornecidos e seus respectivos valores;

**14.4.2.** no momento da habilitação e ao longo da vigência contratual, será apresentada a documentação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte subcontratadas, sob pena de rescisão, aplicando-se o prazo para regularização previsto no § 1º do art. 4º do Decreto nº 8.538, de 2015;

**14.4.3.** a empresa contratada se comprometerá a substituir a subcontratada, no prazo máximo de trinta dias, na hipótese de extinção da subcontratação, mantendo o percentual originalmente subcontratado até a sua execução total, notificando o órgão ou entidade contratante, sob pena de rescisão, sem prejuízo das sanções cabíveis, ou a demonstrar a inviabilidade da substituição, hipótese em que ficará responsável pela execução da parcela originalmente subcontratada;

**14.4.4.** a empresa contratada será responsável pela padronização, pela compatibilidade, pelo gerenciamento centralizado e pela qualidade da subcontratação.



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

**14.4.5.** A exigência de subcontratação não será aplicável quando o licitante for:

**14.4.5.1.** microempresa ou empresa de pequeno porte;

**14.4.5.2.** consórcio composto em sua totalidade por microempresas e empresas de pequeno porte, respeitado o disposto no art. 33 da Lei nº 8.666, de 1993; e

**14.4.5.3.** consórcio composto parcialmente por microempresas ou empresas de pequeno porte com participação igual ou superior ao percentual exigido de subcontratação.

**14.4.6.** Não se admite a exigência de subcontratação para o fornecimento de bens, exceto quando estiver vinculado à prestação de serviços acessórios.

**14.4.7.** Os empenhos e pagamentos referentes às parcelas subcontratadas serão destinados diretamente às microempresas e empresas de pequeno porte subcontratadas.

**14.4.8.** São vedadas:

**14.4.8.1.** a subcontratação das parcelas de maior relevância técnica, assim definidas: Itens 1 e 2 do Anexo VII – Planilha de Custos e Formação de Preços).

**14.4.8.2.** a subcontratação de microempresas e empresas de pequeno porte que estejam participando da licitação; e

**14.4.8.3.** a subcontratação de microempresas ou empresas de pequeno porte que tenham um ou mais sócios em comum com a empresa contratante.

**14.5.** A subcontratação não poderá ser alegada como motivo para reajuste ou reequilíbrio dos preços contratados.

## 15. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

**15.1.** É admissível a fusão, cisão ou incorporação da Contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## 16. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

**16.1.** A execução contratual será acompanhada pela Equipe de Fiscalização, nomeada em Portaria expedida pela Contratante e composta por Gestor, Fiscais Setoriais, Fiscais Técnicos e Fiscais Administrativo.

**16.2.** A Gestão e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993.

**16.3.** A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência e seus Anexos.

**16.4.** A critério da fiscalização de contrato, os prazos previstos para execução dos serviços, constantes neste termo e seus anexos, poderão ser estendidos, desde que não haja prejuízo para a Contratante.

**16.5.** A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada (Nota Fiscal, Fatura ou Equivalente) que contenha sua





## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

relação detalhada, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

**16.6.** O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

**16.7.** A Contratante se reserva o direito de, em qualquer época, testar e ensaiar qualquer peça, elemento ou parte, podendo rejeitá-las, observadas as normas e especificações da ABNT, com despesas a cargo da Contratada.

**16.8.** A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

**16.9.** A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

**16.10.** As comunicações entre a Contratante e a Contratada serão realizadas por escrito, através de meios eletrônicos (tais como e-mail, Sistema de Gestão de Contratos etc.), telefone, ou pessoalmente, devendo ser registrados, em e-mail ou Ata de Reunião, os acordos e atos firmados entre as partes;

**16.11.** A Contratante poderá convocar o preposto para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**16.12.** A Contratada não está obrigada a manter preposto da empresa no local da execução do objeto.

**16.13.** A fiscalização administrativa poderá ser efetivada com base em critérios estatísticos, levando-se em consideração falhas que impactem o contrato como um todo e não apenas erros e falhas eventuais no pagamento de alguma vantagem a um determinado empregado.

**16.14.** Na fiscalização do cumprimento das obrigações trabalhistas e sociais RELACIONADAS AO ITEM 1 DO ANEXO VII - PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS (MÃO DE OBRA COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA) exigir-se-á, dentre outras, as seguintes comprovações (os documentos poderão ser originais ou cópias autenticadas por cartório competente ou por servidor da Administração), no caso de empresas regidas pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT):

**16.14.1.** no primeiro mês da prestação dos serviços, a CONTRATADA deverá apresentar a seguinte documentação:

**16.14.1.1.** relação dos empregados, contendo nome completo, cargo ou função, horário do posto de trabalho, números da carteira de identidade (RG) e da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), com indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso;

**16.14.1.2.** carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) dos empregados admitidos e dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso, devidamente assinada pela CONTRATADA;

**16.14.1.3.** exames médicos admissionais dos empregados da CONTRATADA que prestarão os serviços e

**16.14.1.4.** declaração de responsabilidade exclusiva da Contratada sobre a quitação dos encargos trabalhistas e sociais decorrentes do contrato.

**16.14.2.** entrega até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços ao setor responsável pela fiscalização do contrato dos seguintes documentos, quando não for possível a verificação da regularidade destes no Sistema de Cadastro de Fornecedores (SICAF):





## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

**16.14.2.1.** Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND);

**16.14.2.2.** certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Estadual, Distrital e Municipal do domicílio ou sede do contratado;

**16.14.2.3.** Certidão de Regularidade do FGTS (CRF); e

**16.14.2.4.** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

**16.14.3.** entrega, quando solicitado pela CONTRATANTE, de quaisquer dos seguintes documentos:

**16.14.3.1.** extrato da conta do INSS e do FGTS de qualquer empregado, a critério da CONTRATANTE;

**16.14.3.2.** cópia da folha de pagamento analítica de qualquer mês da prestação dos serviços, em que conste como tomador CONTRATANTE;

**16.14.3.3.** cópia dos contracheques dos empregados relativos a qualquer mês da prestação dos serviços ou, ainda, quando necessário, cópia de recibos de depósitos bancários;

**16.14.3.4.** comprovantes de entrega de benefícios suplementares (vale-transporte, vale-alimentação, entre outros), a que estiver obrigada por força de lei ou de Convenção ou Acordo Coletivo de Trabalho, relativos a qualquer mês da prestação dos serviços e de qualquer empregado;

**16.14.3.5.** comprovantes de realização de eventuais cursos de treinamento e reciclagem que forem exigidos por lei ou pelo contrato.

**16.14.4.** entrega de cópia da documentação abaixo relacionada, quando da extinção ou rescisão do contrato, após o último mês de prestação dos serviços, no prazo definido no contrato:

**16.14.4.1.** termos de rescisão dos contratos de trabalho dos empregados prestadores de serviço, devidamente homologados, quando exigível pelo sindicato da categoria;

**16.14.4.2.** guias de recolhimento da contribuição previdenciária e do FGTS, referentes às rescisões contratuais;

**16.14.4.3.** extratos dos depósitos efetuados nas contas vinculadas individuais do FGTS de cada empregado dispensado;

**16.14.4.4.** exames médicos demissionais dos empregados dispensados.

**16.15.** A cada período de 12 meses de vigência do contrato de trabalho, a Contratada deverá encaminhar termo de quitação anual das obrigações trabalhistas, na forma do art. 507-B da CLT, ou comprovar a adoção de providências voltadas à sua obtenção, relativamente aos empregados alocados, em dedicação exclusiva, na prestação de serviços contratados.

**16.15.1.** O termo de quitação anual efetivado deverá ser firmado junto ao respectivo Sindicato dos Empregados e obedecerá ao disposto no art. 507-B, parágrafo único, da CLT.

**16.15.2.** Para fins de comprovação da adoção das providências a que se refere o presente item, será aceito qualquer meio de prova, tais como: recibo de convocação, declaração de negativa de negociação, ata de negociação, dentre outros.



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

**16.15.3.** Não haverá pagamento adicional pela Contratante à Contratada em razão do cumprimento das obrigações previstas neste item.

**16.16.** No caso de sociedades diversas, tais como as Organizações Sociais, será exigida a comprovação de atendimento a eventuais obrigações decorrentes da legislação que rege as respectivas organizações.

**16.17.** Sempre que houver admissão de novos empregados pela Contratada, os documentos elencados no subitem 16.6.1 acima deverão ser apresentados.

**16.18.** A Contratante deverá analisar a documentação solicitada nos subitens acima no prazo de 30 (trinta) dias após o recebimento dos documentos, prorrogáveis por mais 30 (trinta) dias, justificadamente.

**16.19.** Em caso de indício de irregularidade no recolhimento das contribuições previdenciárias, os fiscais ou gestores do contrato deverão oficiar à Receita Federal do Brasil (RFB).

**16.20.** Em caso de indício de irregularidade no recolhimento da contribuição para o FGTS, os fiscais ou gestores do contrato deverão oficiar à Superintendência Regional do Trabalho.

**16.21.** O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela CONTRATADA, incluindo o descumprimento das obrigações trabalhistas, não recolhimento das contribuições sociais, previdenciárias ou para com o FGTS ou a não manutenção das condições de habilitação, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas no instrumento convocatório e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, conforme disposto nos arts. 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

**16.22.** A Contratante poderá conceder prazo para que a Contratada regularize suas obrigações trabalhistas ou suas condições de habilitação, sob pena de rescisão contratual, quando não identificar má-fé ou a incapacidade de correção.

**16.23.** Caso não seja apresentada a documentação comprobatória do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS, a CONTRATANTE comunicará o fato à CONTRATADA e reterá o pagamento da fatura mensal, em valor proporcional ao inadimplemento, até que a situação seja regularizada.

**16.23.1.** Não havendo quitação das obrigações por parte da Contratada no prazo de quinze dias, a Contratante poderá efetuar o pagamento das obrigações diretamente aos empregados da Contratada que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato.

**16.23.2.** O sindicato representante da categoria do trabalhador deverá ser notificado pela Contratante para acompanhar o pagamento das verbas mencionadas.

**16.23.3.** Tais pagamentos não configuram vínculo empregatício ou implicam a assunção de responsabilidade por quaisquer obrigações dele decorrentes entre a contratante e os empregados da Contratada.

**16.24.** O contrato só será considerado integralmente cumprido após a comprovação, pela Contratada, do pagamento de todas as obrigações trabalhistas, sociais e previdenciárias e para com o FGTS referentes à mão de obra alocada em sua execução, inclusive quanto às verbas rescisórias.

**16.25.** A Contratada é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

**16.26.** A inadimplência da Contratada, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento.

**16.27.** A fiscalização administrativa observará, ainda, as diretrizes relacionadas no item 10 do Anexo VIII-B da Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017.



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

**16.28.** O fiscal técnico deverá apresentar ao preposto da Contratada a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

**16.29.** Nos primeiros 90 (noventa) dias de execução do contrato, considerados como período de estabilização e ajustes, a fiscalização do contrato estudará e informará os eventuais ajustes necessários na prestação dos serviços, se for o caso.

**16.29.1.** Após o período de ajustes mencionado no subitem anterior, serão glosados do valor total mensal conforme indicadores de qualidade do Instrumento de Medição de Resultados, conforme Anexo VIII deste Edital.

**16.29.2.** O compute do número de reclamações/registro de ocorrência será mensal.

**16.29.3.** As reclamações/registro de ocorrência serão realizadas pelo Fiscal do contrato diretamente via e-mail e/ou notificação por escrito.

**16.30.** Em hipótese alguma, será admitido que a própria Contratada materialize a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

**16.31.** A Contratada poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

**16.32.** Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à CONTRATADA de acordo com as regras previstas neste Termo de Referência.

**16.33.** O fiscal técnico poderá realizar avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.

**16.34.** A fiscalização do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

**16.35.** A conformidade do material/técnica/equipamento a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada destes, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

**16.36.** O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

**16.37.** A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

**16.38.** As disposições previstas nesta cláusula não excluem o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05/2017, aplicável no que for pertinente à contratação.



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

### 17. DOS CRITÉRIOS DE AFERIÇÃO E MEDIÇÃO PARA FATURAMENTO

**17.1.** A avaliação da execução do objeto utilizará o **Instrumento de Medição de Resultado (IMR)**, previsto no **Anexo VIII**, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a CONTRATADA:

- a) não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades Contratadas; ou
- b) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

**17.1.1.** A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

**17.2.** A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

**17.2.1.** A **medição quantitativa** dos itens discriminados no **Anexo VII – Planilha de Custos e Formação de Preços** observará as seguintes diretrizes:

**17.2.1.1. ITEM 1 – Prestação de serviços com mão de obra em regime de dedicação exclusiva, com previsão de insumos e ferramentas (Mecânico de manutenção, instalação de aparelho de climatização/refrigeração):** Pagamento mensal, conforme Anexo VII – Planilha de Custos e Formação de Preços;

**17.2.1.2. ITEM 2 - Prestação de serviços com mão de obra sem dedicação exclusiva (Engenheiro Mecânico, Técnico em eletricidade e eletrônica, Mecânico manutenção, instalação de aparelho climatização/refrigeração):** Pagamento mensal, correspondendo as **horas técnicas profissionais efetivamente consumidas** nas respectivas unidades do Coren-SP, a partir do envio da Ordem de Serviço pela Contratante, aprovando a execução dos serviços;

**17.2.1.3. ITEM 3 – Serviços e Reparos Imprevísíveis – Sob demanda (RESERVA FIXA):** Pagamento eventual, a serem previamente autorizados pela Contratante, depois de solicitados por meio de formulário específico, a ser preenchido pela Contratada, quando da necessidade de serviços especializados, não acobertados no rol de atribuições da equipe residente ou não residente à disposição do Coren-SP (itens 1 e 2). A apuração do valor a ser pago para o item em questão corresponderá se dará conforme **métrica definida no item 9.2 deste Termo de Referência (preços vinculados à tabela SINAPI)**

**17.2.1.4. ITEM 4 - Fornecimento de materiais e peças de reposição, para execução dos serviços de manutenção corretiva dos sistemas de climatização:** Pagamento eventual, solicitados por meio de formulário específico, a ser preenchido pela Contratante. A apuração do valor a ser pago corresponderá à quantidade de bens fornecidos multiplicada pelos valores unitários da Proposta Comercial;

**17.2.1.5. ITEM 5 - Fornecimento de materiais, peças de reposição e outros de caráter imprevísível:** Pagamento eventual, a serem previamente autorizados pela Contratante, depois de solicitados por meio de formulário específico, a partir de manifestação, pela Contratada, quando da necessidade de materiais de consumo, peças e outros insumos de caráter imprevísível, isto é, não acobertados na relação de itens do item 4. A apuração do valor a ser pago para o item em questão corresponderá à quantidade de efetivamente fornecidos, conforme **métrica definida no item 9.2 deste Termo de Referência (preços vinculados à tabela SINAPI)**;



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

**17.2.1.6. ITEM 6 - Tratamento químico e a manutenção do sistema de resfriamento de água do sistema de ar condicionado central do Edifício Sede:** Pagamento por serviço, conforme Anexo VII – Planilha de Custos e Formação de Preços;

**17.2.1.7. ITEM 7 - Limpeza de dutos e higienização de instalações do sistema de ar condicionado central do Edifício Sede:** Pagamento por metro linear de dutos higienizados, conforme Anexo VII – Planilha de Custos e Formação de Preços;

**17.2.1.8. ITEM 8 - Emissão de Anotações de Responsabilidade Técnica (para emissão de laudos e relatórios) – sob demanda:** Pagamento eventual, nas hipóteses de o Coren-SP solicitar à Contratada a emissão de laudos ou outro documento que exija o recolhimento da respectiva anotação.

**17.2.1.9.** Após a conclusão do atendimento e registro do andamento pelo fiscal do contrato, a Contratada poderá contestar a quantidade de horas utilizadas para realização do serviço registrado na Ordem de Serviço, a ser enviada por e-mail. Em caso de omissão ou aceite, o Coren-SP assumirá que o total de horas está correto e que a Contratada concorda.

**17.2.1.10.** Caso a Contratada constata algum erro no registro após as 24 horas, caberá a ela a apresentação de comprovação que justifiquem contabilização diversa àquela registrada.”

### 18. DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

**18.1.** A emissão da Nota Fiscal/Fatura deve ser precedida do recebimento definitivo dos serviços, nos termos abaixo.

**18.2.** No prazo de até **5 (cinco) dias corridos** do adimplemento da parcela, a CONTRATADA deverá entregar toda a documentação comprobatória do cumprimento da obrigação contratual;

**18.3. O RECEBIMENTO PROVISÓRIO** será realizado pela equipe de fiscalização, através da elaboração de relatório circunstanciado, em consonância com as suas atribuições, contendo o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato e demais documentos que julgarem necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

**18.3.1.** Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o relatório circunstanciado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

**18.4.** Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período mensal:

**18.4.1.** O fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à Contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato;

**18.4.2.** O fiscal administrativo deverá verificar a efetiva realização dos dispêndios concernentes aos salários e às obrigações trabalhistas, previdenciárias e com o FGTS do mês anterior, dentre outros, emitindo relatório que será encaminhado ao gestor do contrato.

**18.5.** A Contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

**18.6.** O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

**18.7.** No prazo de até **10 (dez) dias úteis** a partir do recebimento dos documentos da CONTRATADA, cada fiscal ou a equipe de fiscalização deverá elaborar Relatório Circunstanciado em consonância com suas atribuições, e encaminhá-lo ao gestor do contrato.

**18.8.** Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do relatório circunstanciado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

**18.8.1.** Na hipótese de a verificação a que se refere o parágrafo anterior não ser procedida tempestivamente, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento provisório no dia do esgotamento do prazo.

**18.9.** No prazo de até **10 (dez) dias úteis** a partir do recebimento provisório dos serviços, o Gestor do Contrato deverá providenciar o recebimento definitivo, ato que concretiza o ateste da execução dos serviços, obedecendo as seguintes diretrizes:

**18.9.1.** Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

**18.9.2.** Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

**18.9.3.** Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização, com base no Instrumento de Medição de Resultado (IMR);

**18.10.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor (Lei nº 10.406, de 2002).

**18.11.** Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

## 19. DO PAGAMENTO

**19.1.** A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do serviço, conforme este Termo de Referência.

**19.2.** Quando houver glosa parcial dos serviços, a contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

**19.3.** O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de 20 (vinte) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

**19.3.1.** Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

**19.4.** A Contratada receberá, apenas, pelos serviços executados e avaliados e pela compra de insumos previamente autorizada.

**19.5.** A Nota Fiscal emitida pela Contratada deverá conter descrição sucinta dos itens e serviços executados, os números das ordens de serviços, o número do processo licitatório e o número da conta bancária para depósito do pagamento; indicação expressa dos encargos, impostos e tributos passíveis de retenção na fonte, que serão retidos conforme as legislações pertinentes ao ramo de atividade. Deverá, ainda, estar de acordo com a legislação tributária das esferas alcançadas e em conformidade com o objeto contratado no tocante à sua natureza (prestação de serviços e/ou comercialização).

**19.6.** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

**19.6.1.** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

**19.6.2.** A Contratada deverá atentar-se à legislação tributária municipal para emissão das Notas Fiscais, estendo ciente que falhas poderão prejudicar os prazos definidos para pagamento dos serviços prestados.

**19.6.3.** Quando a legislação assim determinar, deverão ser apresentadas notas fiscais segregadas, separando produtos de serviços cuja somatória deverá resultar no valor do objeto contratado.

**19.6.4.** A Contratada deverá obedecer aos ditames estabelecidos pela Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil IN/RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, e alterações que dispõe sobre a retenção de tributos e contribuições nos pagamentos efetuados pelas pessoas jurídicas.

**19.7.** O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

**19.7.1.** o prazo de validade;

**19.7.2.** a data da emissão;

**19.7.3.** os dados do contrato e do órgão contratante;

**19.7.4.** o período de prestação dos serviços;

**19.7.5.** o valor a pagar; e

**19.7.6.** eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**19.8.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

**19.9.** Antes de cada pagamento à Contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

**19.10.** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da Contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

**19.11.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da Contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**19.12.** Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à Contratada a ampla defesa.

**19.13.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a Contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

**19.13.1.** Será rescindido o contrato em execução com a Contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

**19.14.** Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

**19.15.** É vedado o pagamento, a qualquer título, por serviços prestados, à empresa privada que tenha em seu quadro societário empregado público da ativa do órgão contratante, com fundamento na Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente.

**19.16.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, em especial a prevista no artigo 31 da Lei 8.212, de 1993, nos termos do item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MPDG nº 05/2017, quando couber.

**19.17.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como realizada a transferência bancária para pagamento.

**19.18.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = Encargos moratórios;  
N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;  
VP = Valor da parcela em atraso;  
 $I = \text{Índice de compensação financeira} = 0,00016438$ , assim apurado:  
 $I = i/365 \quad I = (6/100)/365 \quad I = 0,00016438$ , Em que  $i$  = taxa percentual anual no valor de 6%.

## **20. DO PAGAMENTO PELO FATO GERADOR - REFERE-SE AO ITEM 1 (PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM MÃO DE OBRA EM REGIME DE DEDICAÇÃO EXCLUSIVA)**

**20.1.** No caso do Pagamento pelo Fato Gerador, os órgãos e entidades deverão adotar os seguintes procedimentos:

**a)** Serão objeto de pagamento mensal pela Administração à Contratada o somatório dos seguintes módulos que compõem a planilha de custos e formação de preços, disposta no Anexo VII-D:

### **1. Módulo 1: Composição da Remuneração;**





## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

**2. Submódulo 2.2: Encargos Previdenciários e FGTS;**

**3. Submódulo 2.3: Benefícios Mensais e Diários;**

**4. Submódulo 4.2: Substituto na Intra jornada;**

**5. Módulo 5: Insumos; e**

**6. Módulo 6: Custos Indiretos, Tributos e Lucro (CITL), que será calculado tendo por base as alíneas acima.**

**b)** Os valores referentes a férias, 1/3 (um terço) de férias previsto na Constituição, 13º (décimo terceiro) salários, ausências legais, verbas rescisórias, devidos aos trabalhadores, bem como outros de evento futuro e incerto, não serão parte integrante dos pagamentos mensais à Contratada, devendo ser pagos pela Administração à Contratada somente na ocorrência do seu fato gerador;

**c)** As verbas discriminadas na forma da alínea “b” acima somente serão liberadas nas seguintes condições:

**c.1.** pelo valor correspondente ao 13º (décimo terceiro) salário dos empregados vinculados ao contrato, quando devido;

**c.2.** pelo valor correspondente às férias e a 1/3 (um terço) de férias previsto na Constituição, quando do gozo de férias pelos empregados vinculados ao contrato;

**c.3.** pelo valor correspondente ao 13º (décimo terceiro) salário proporcional, férias proporcionais e à indenização compensatória porventura devida sobre o FGTS, quando da dispensa de empregado vinculado ao contrato;

**c.4.** pelos valores correspondentes às ausências legais efetivamente ocorridas dos empregados vinculados ao contrato; e

**c.5.** outras de evento futuro e incerto, após efetivamente ocorridas, pelos seus valores correspondentes.

**20.2.** A não ocorrência dos fatos geradores discriminados na alínea “b” acima não gera direito adquirido para a Contratada das referidas verbas ao final da vigência do contrato, devendo o pagamento seguir as regras previstas neste termo de referência e demais anexos do edital.

### **21. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS**

#### **21.1. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS EM SENTIDO AMPLO (REPACTUAÇÃO) – REFERE-SE AO ITEM 1 (PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM MÃO DE OBRA EM REGIME DE DEDICAÇÃO EXCLUSIVA)**

**21.1.1.** Visando à adequação aos novos preços praticados no mercado, desde que solicitado pela CONTRATADA e observado o interregno mínimo de 1 (um) ano contado na forma apresentada no subitem que se seguirá, o valor consignado no Termo de Contrato será repactuado, competindo à CONTRATADA justificar e comprovar a variação dos custos, apresentando memória de cálculo e planilhas apropriadas para análise e posterior aprovação da CONTRATANTE, na forma estatuída no Decreto nº 9.507, de 2018, e nas disposições aplicáveis da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 5, de 2017.

**21.1.2.** A repactuação poderá ser dividida em tantas parcelas quantas forem necessárias, em respeito ao princípio da anualidade do reajustamento dos preços da contratação, podendo ser realizada em momentos distintos para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

resultante em datas diferenciadas, tais como os custos decorrentes da mão de obra e os custos decorrentes dos insumos necessários à execução do serviço.

**21.1.3.** O interregno mínimo de 1 (um) ano para a primeira repactuação será contado:

**21.1.3.1.** Para os custos relativos à mão de obra, vinculados à data-base da categoria profissional: a partir dos efeitos financeiros do acordo, dissídio ou convenção coletiva de trabalho, vigente à época da apresentação da proposta, relativo a cada categoria profissional abrangida pelo contrato;

**21.1.3.2.** Para os insumos discriminados na Planilha de Custos e Formação de Preços que estejam diretamente vinculados ao valor de preço público (tarifa): do último reajuste aprovado por autoridade governamental ou realizado por determinação legal ou normativa;

**21.1.3.3.** Para os demais custos, sujeitos à variação de preços do mercado (insumos não decorrentes da mão de obra): a partir da data limite para apresentação das propostas constante do Edital.

**21.1.4.** Nas repactuações subsequentes à primeira, o interregno de um ano será computado da última repactuação correspondente à mesma parcela objeto de nova solicitação. Entende-se como última repactuação, a data em que iniciados seus efeitos financeiros, independentemente daquela em que celebrada ou apostilada.

**21.1.5.** O prazo para a CONTRATADA solicitar a repactuação encerra-se na data da prorrogação contratual subsequente ao novo acordo, dissídio ou convenção coletiva que fixar os novos custos de mão de obra da categoria profissional abrangida pelo contrato, ou na data do encerramento da vigência do contrato, caso não haja prorrogação.

**21.1.6.** Caso a CONTRATADA não solicite a repactuação tempestivamente, dentro do prazo acima fixado, ocorrerá a preclusão do direito à repactuação.

**21.1.7.** Nessas condições, se a vigência do contrato tiver sido prorrogada, nova repactuação só poderá ser pleiteada após o decurso de novo interregno mínimo de 1 (um) ano, contado:

**21.1.7.1.** da vigência do acordo, dissídio ou convenção coletiva anterior, em relação aos custos decorrentes de mão de obra;

**21.1.7.2.** do último reajuste aprovado por autoridade governamental ou realizado por determinação legal ou normativa, para os insumos discriminados na planilha de custos e formação de preços que estejam diretamente vinculados ao valor de preço público (tarifa);

**21.1.7.3.** do dia em que se completou um ou mais anos da apresentação da proposta, em relação aos custos sujeitos à variação de preços do mercado.

**21.1.8.** Caso, na data da prorrogação contratual, ainda não tenha sido celebrado o novo acordo, dissídio ou convenção coletiva da categoria, ou ainda não tenha sido possível à CONTRATANTE ou à CONTRATADA proceder aos cálculos devidos, deverá ser inserida cláusula no termo aditivo de prorrogação para resguardar o direito futuro à repactuação, a ser exercido tão logo se disponha dos valores reajustados, sob pena de preclusão.

**21.1.9.** Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, com datas base diferenciadas, a repactuação deverá ser dividida em tantas parcelas quantos forem os acordos, dissídios ou convenções coletivas das categorias envolvidas na contratação.



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

**21.1.10.** É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, Acordo, Convenção e Dissídio Coletivo de Trabalho.

**21.1.11.** A CONTRATANTE não se vincula às disposições contidas em Acordos, Dissídios ou Convenções Coletivas que tratem do pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados da empresa Contratada, de matéria não trabalhista, de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.

**21.1.12.** Quando a repactuação se referir aos custos da mão de obra, a CONTRATADA efetuará a comprovação da variação dos custos dos serviços por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços, acompanhada da apresentação do novo acordo, dissídio ou convenção coletiva da categoria profissional abrangida pelo contrato.

**21.1.13.** Quando a repactuação solicitada pela CONTRATADA se referir aos custos sujeitos à variação dos preços de mercado (insumos não decorrentes da mão de obra), o respectivo aumento será apurado mediante a aplicação do índice de reajustamento **IPCA/IBGE**, com base na seguinte fórmula (art. 5º do Decreto n.º 1.054, de 1994):

$R = V (I - I^0) / I^0$ , onde:

R = Valor do reajuste procurado;

V = Valor contratual correspondente à parcela dos insumos a ser reajustada;

I<sup>0</sup> = índice inicial - refere-se ao índice de custos ou de preços correspondente à data fixada para entrega da proposta da licitação;

I = Índice relativo ao mês do reajustamento;

**21.1.13.1.** No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo; fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

**21.1.13.2.** Nas aferições finais, o índice utilizado para a repactuação dos insumos será, obrigatoriamente, o definitivo.

**21.1.13.3.** Caso o índice estabelecido para a repactuação de insumos venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

**21.1.13.4.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente dos insumos e materiais, por meio de termo aditivo.

**21.1.13.5.** Independentemente do requerimento de repactuação dos custos com insumos, a CONTRATANTE verificará, a cada anualidade, se houve deflação do índice adotado que justifique o recálculo dos custos em valor menor, promovendo, em caso positivo, a redução dos valores correspondentes da planilha contratual.

**21.1.14.** Os novos valores contratuais decorrentes das repactuações terão suas vigências iniciadas observando-se o seguinte:

**21.1.14.1.** a partir da ocorrência do fato gerador que deu causa à repactuação;



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

**21.1.14.2.** em data futura, desde que acordada entre as partes, sem prejuízo da contagem de periodicidade para concessão das próximas repactuações futuras; ou

**21.1.14.3.** em data anterior à ocorrência do fato gerador, exclusivamente quando a repactuação envolver revisão do custo de mão de obra em que o próprio fato gerador, na forma de acordo, dissídio ou convenção coletiva, ou sentença normativa, contemplar data de vigência retroativa, podendo esta ser considerada para efeito de compensação do pagamento devido, assim como para a contagem da anualidade em repactuações futuras.

**21.1.15.** Os efeitos financeiros da repactuação ficarão restritos exclusivamente aos itens que a motivaram, e apenas em relação à diferença porventura existente.

**21.1.16.** A decisão sobre o pedido de repactuação deve ser feita no prazo máximo de sessenta dias, contados a partir da solicitação e da entrega dos comprovantes de variação dos custos.

**21.1.17.** O prazo referido no subitem anterior ficará suspenso enquanto a CONTRATADA não cumprir os atos ou apresentar a documentação solicitada pela CONTRATANTE para a comprovação da variação dos custos.

**21.1.18.** As repactuações serão formalizadas por meio de apostilamento, exceto quando coincidirem com a prorrogação contratual, caso em que deverão ser formalizadas por aditamento ao contrato.

**21.1.19.** O CONTRATADO deverá complementar a garantia contratual anteriormente prestada, de modo que se mantenha a proporção de 5% (cinco por cento) em relação ao valor contratado, como condição para a repactuação, nos termos da alínea K do item 3.1 do Anexo VII-F da IN SEGES/MPDG n. 5/2017.

**21.1.20.** Não serão objeto de repactuação os percentuais de custos indiretos e lucro constantes da Planilha de Custos e Formação de Preços do contrato administrativo.

### 21.2. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS EM SENTIDO ESTRITO (REAJUSTE)

**21.2.1.** Condições de Reajustamento para os seguintes itens do Anexo VIII – Planilha de Custos e Composição de Preços: **2 – Prestação de serviços com mão de obra sem dedicação exclusiva; 4 - Fornecimento de materiais e peças de reposição, para execução dos serviços de manutenção corretiva dos sistemas de climatização; 5 – Tratamento Químico da Água e 6 – Limpeza de rede de dutos.**

**21.2.1.1.** Os preços são fixos e irrealizáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas;

**21.2.1.1.1.** Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da Contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice **IPCA/IBGE**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade;

**21.2.1.2.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**21.2.1.3.** No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

**21.2.1.4.** Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

**21.2.1.5.** Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

**21.2.1.6.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**21.2.1.7.** O reajuste será realizado por apostilamento.

### 21.3. ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA

**21.3.1.** Em relação ao **Item 8 - Anotação de Responsabilidade Técnica** - Para emissão de laudos e relatórios, considerando que se trata de cobrança de uma taxa tabelada, reajustada anualmente, deverão ser considerados os valores cobrados pelo CREA-SP para emissão de ART de obra ou serviço no exercício em questão, inclusive para provisionamento do contrato, nas oportunidades de aditamento de vigência contratual.

**21.4. Condições de Reajustamento para os seguintes itens, ATRELADOS À TABELA SINAPI, do Anexo VIII – Planilha de Custos e Composição de Preços: **3 – Prestações de serviços eventuais, de caráter imprevisível** e **5 - Fornecimentos de materiais de consumo, peças e outros insumos de caráter imprevisível**.**

**21.4.1. OS VALORES PREVISTOS PARA OS ITENS 3 E 5 CORRESPONDEM A UMA RESERVA FIXA PARA O PERÍODO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL** e não serão objeto de reajustamento. Assim, em sendo constatado o subdimensionamento das demandas, deverá a Administração promover termo aditivo ao contrato de prestação de serviços cf. §1º do art. 65 da Lei nº 8.666/1993.

**21.4.2.** Para todos os efeitos, sobretudo para o cômputo dos eventuais reajustes, a Data-base dos preços ofertados será a vigente no mês de apresentação das propostas, conforme dispõe o inciso XI, art. 40, da Lei nº 8.666/93, Acórdão 467/2015 – Plenário do TCU e item 9.2.4, no Acórdão 1.238/2016 – TCU.

**21.4.3.** Para os itens constantes da tabela SINAPI, cumprido o interregno mínimo de 1 (um) ano, contado da data base mencionada no subitem 21.3.2, será adotada a nova publicação da citada tabela, que será utilizada por mais 12 (doze) meses consecutivos e assim sucessivamente até o final dos 60 (sessenta) meses de vigência.

**21.4.4.** Não serão objeto de revisão os percentuais de desconto ofertados sobre os itens 03 e 05 – **que deverá permanecer fixo durante toda a vigência contratual** – e, tampouco dos custos indiretos e lucro constantes da Planilha de Custos e Formação de Preços referentes aos itens em questão.

### 22. GARANTIA DA EXECUÇÃO

**22.1.** A Contratada apresentará, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do Contratante, contado da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia, podendo optar por caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária, em valor correspondente a 5 % (cinco por cento) do valor total do contrato, com validade durante a



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

execução do contrato e 90 (noventa) dias após término da vigência contratual, devendo ser renovada a cada prorrogação

**22.1.1.** A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso, até o máximo de 2% (dois por cento).

**22.1.2.** O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõem os incisos I e II do art. 78 da Lei n. 8.666 de 1993.

**22.2.** A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

**22.2.1.** prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

**22.2.2.** prejuízos diretos causados à Administração decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;

**22.2.3.** multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à Contratada; e

**22.2.4.** obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pela Contratada, quando couber.

**22.3.** A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item anterior, observada a legislação que rege a matéria.

**22.4.** A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor da Contratante, em conta específica na Caixa Econômica Federal, com correção monetária.

**22.5.** Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia.

**22.6.** No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.

**22.7.** No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada à nova situação ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

**22.8.** Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, a Contratada obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data em que for notificada.

**22.9.** A Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

**22.10.** Será considerada extinta a garantia:

**22.10.1.** com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração da Contratante, mediante termo circunstanciado, de que a Contratada cumpriu todas as cláusulas do contrato;

**22.10.2.** no prazo de 90 (noventa) dias após o término da vigência do contrato, caso a Administração não comunique a ocorrência de sinistros, quando o prazo será ampliado, nos termos





## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

da comunicação, conforme estabelecido na alínea "h2" do item 3.1 do Anexo VII-F da IN SEGES/MP n. 05/2017.

**22.11.** O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pela contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à Contratada.

**22.12.** A Contratada autoriza a contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista neste TR.

**22.13.** A garantia da contratação somente será liberada ante a comprovação de que a empresa pagou todas as verbas rescisórias decorrentes da contratação, e que, caso esse pagamento não ocorra até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual, a garantia será utilizada para o pagamento dessas verbas trabalhistas, incluindo suas repercussões previdenciárias e relativas ao FGTS, conforme estabelecido no art. 8º, VI do Decreto nº 9.507, de 2018, observada a legislação que rege a matéria.

**22.14.** Também poderá haver liberação da garantia se a empresa comprovar que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho.

**22.15.** Por ocasião do encerramento da prestação dos serviços contratados, a Administração Contratante poderá utilizar o valor da garantia prestada para o pagamento direto aos trabalhadores vinculados ao contrato no caso da não comprovação: (1) do pagamento das respectivas verbas rescisórias ou (2) da realocação dos trabalhadores em outra atividade de prestação de serviços, nos termos da alínea "j" do item 3.1 do Anexo VII-F da IN SEGES/MPDG nº 05/2017.

### 23. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**23.1.** Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a CONTRATADA que:

**23.1.1.** Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

**23.1.2.** ensejar o retardamento da execução do objeto;

**23.1.3.** falhar ou fraudar na execução do contrato;

**23.1.4.** comportar-se de modo inidôneo; ou

**23.1.5.** cometer fraude fiscal.

**23.2.** Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

**23.2.1. Advertência por escrito,** quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

**23.2.2. Multa de:**

**23.2.2.1.** 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

**23.2.2.2.** 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

**23.2.2.3.** 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

**23.2.2.4.** 0,2% a 3,2% por dia sobre o valor mensal do contrato, conforme detalhamento constante das **tabelas 1 e 2**, abaixo; e

**23.2.2.5.** 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará a Administração CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato;

**23.2.2.6.** as penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

**23.2.3.** Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

**23.2.4.** Sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União, com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos.

**23.2.4.1.** A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 23.1 deste Termo de Referência.

**23.2.5.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

**23.3.** As sanções previstas nos subitens **23.2.1**, **23.2.3**, **23.2.4** e **23.2.5** poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

**23.4.** Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2:

**Tabela 1**

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato
2	0,4% ao dia sobre o valor mensal do contrato
3	0,8% ao dia sobre o valor mensal do contrato
4	1,6% ao dia sobre o valor mensal do contrato
5	3,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato

**Tabela 2**

INFRAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências	5







## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

INFRAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
	letais, por ocorrência;	
2	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento;	4
3	Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia;	3
4	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia;	2
5	Retirar funcionários ou encarregados do serviço durante o expediente, sem a anuência prévia do CONTRATANTE, por empregado e por dia;	3
Para os itens a seguir, deixar de:		
6	Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, por funcionário e por dia;	1
7	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	2
8	Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades do serviço, por funcionário e por dia;	1
9	Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	3
10	Indicar e manter durante a execução do contrato os prepostos previstos no edital/contrato;	1
11	Providenciar treinamento para seus funcionários conforme previsto na relação de obrigações da CONTRATADA	1

**23.5.** Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

**23.5.1.** tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

**23.5.2.** tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

**23.5.3.** demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

**23.6.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

**23.7.** As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

**23.7.1.** Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**23.8.** Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

**23.9.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**23.10.** Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração





## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

**23.11.** A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

**23.12.** O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

**23.13.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

### 24. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

**24.1.** As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.

**24.2.** Os critérios de **qualificação econômica** a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.

**24.3.** Os critérios de **qualificação técnica** a serem atendidos pelo fornecedor serão:

**24.3.1. Certidão de registro da empresa no Conselho Regional de Engenharia**, em plena validade, devendo constar objeto social em conformidade com o objeto da licitação;

**24.3.2. Capacitação técnico-operacional:** Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por período não inferior a três anos, mediante a apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

**24.3.2.1.** Para fins da comprovação que trata este subitem, o(s) atestado(s) deverá(ão) dizer respeito à prestação de **serviços de manutenção preventiva e corretiva de sistemas de climatização** executados com, no mínimo, as seguintes características:

**a)** Manutenção em Sistema de Refrigeração Central – expansão direta, com no mínimo 02 (dois) compressores de 50 (cinquenta) TR ou mais E 1 (uma) torre de refrigeração.

**b)** Manutenção de equipamentos de refrigeração do tipo VRF, correspondendo a, no mínimo, um total de 31,2TR

**c)** Manutenção em equipamentos de pequeno porte o tipo “split”, cuja soma dos equipamentos representem, no mínimo, de 195.250 (cento e noventa e cinco mil, duzentos e cinquenta) BTUs.

**24.3.2.2.** Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.

**24.3.2.3.** Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior, conforme item 10.8 do Anexo VII-A da IN SEGES/MPDG nº 5, de 2017.

**24.3.2.4.** Deverá haver a comprovação da experiência mínima de 3 (três) anos na prestação dos serviços, sendo aceito o somatório de atestados de períodos diferentes, não havendo



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

obrigatoriedade de os 36 (trinta e seis) meses serem ininterruptos, conforme item 10.7.1 do Anexo VII-A da IN SEGES/MPDG nº 5/2017.

**24.3.2.5.** O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, consoante o disposto no item 10.10 do Anexo VII-A da IN SEGES/MPDG nº 5/2017.

**24.3.2.6.** Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação se equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação, nos termos do item 10.9 do Anexo VII-A da IN SEGES/MPDG nº 5/2017.

**24.3.3. Capacitação técnico-profissional:** Comprovação mediante apresentação de Certidão de Acervo Técnico - CAT, expedido pelo CREA da região pertinente, nos termos da legislação aplicável, em nome do(s) responsável(is) técnico(s) que participarão no acompanhamento da execução do objeto, que demonstre a Responsabilidade Técnica (ART) relativa à execução de serviços que compõem as parcelas de maior relevância técnica e valor significativo da contratação, referindo-se a:

a) Serviços de manutenção preventiva e corretiva de Edificação em sistema central de refrigeração do tipo chiller, sistema VRF e ar condicionado de pequeno porte do tipo "split".

**24.3.3.1.** Os responsáveis técnicos e/ou membros de equipe técnica acima elencados deverão pertencer ao quadro permanente da licitante, na data prevista para entrega da Proposta Comercial, entendendo-se como tal, para fins deste instrumento, o sócio que comprove o seu vínculo por meio de contrato social/estatuto social; o administrador ou o diretor; o empregado devidamente registrado em CTPS e o prestador de serviços com contrato escrito firmado com o licitante, ou com declaração de vinculação contratual futura, caso o licitante se sagre vencedor do certame.

**24.3.3.2.** No decorrer da execução dos serviços, os profissionais de que trata este subitem poderão ser substituídos, nos termos do art. 30, §10º da Lei nº 8.666/1993, por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que a substituição seja aprovada pela Administração.

**24.3.4.** Declaração de que instalará escritório na cidade de São Paulo/SP, ou em um raio máximo de até 200 (duzentos) km da cidade de São Paulo/SP, a ser comprovado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias contados a partir da vigência do contrato, em cumprimento ao disposto no item 10.6, 'a', do anexo VII da IN SEGES/MPDG nº 05/2017. Caso a licitante já disponha de matriz, filial ou escritório no local definido, deverá declarar a instalação/manutenção do escritório.

**24.4.** Os critérios de aceitabilidade de preços serão:

**24.5. Valor Global Estimado (Grupo Único): R\$ 831.683,21 (oitocentos e trinta e um mil, seiscentos e oitenta e três reais e vinte e um centavos).**

**24.5.1. Critérios de Valor para Aceitabilidade da Proposta Comercial** (Itens do Anexo VII – Planilha de Custos e Formação de Preços)



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

**24.5.1.1. Item 1: Estimativo**, com exceção dos valores unitários definidos para os itens componentes do Módulo 5 - Insumos Diversos (uniformes, EPI's, insumos, ferramentas e equipamentos), aos quais o Coren-SP definiu valores unitários máximos aceitáveis; de forma que será desclassificada a proposta ou lance vencedor nos quais se verifique que qualquer um dos seus custos unitários supera o correspondente custo de referência fixado pela Administração.

**24.5.1.2. Itens 2 a 8: Máximo Aceitável**, de forma que será desclassificada a proposta ou lance vencedor nos quais se verifique que qualquer um dos seus valores unitários supera o correspondente valor de referência fixado pela Administração.

**24.6.** O critério de julgamento de proposta é o menor preço global.

**24.7.** As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no edital.

### 25. DA ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS

**25.1.** O custo estimado da contratação é de **R\$ 831.683,21 (oitocentos e trinta e um mil, seiscentos e oitenta e três reais e vinte e um centavos)**.

### 26. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

**26.1.** As despesas decorrentes da contratação serão acobertadas pelo seguintes Elementos de Despesa:

**26.1.1. 6.2.2.1.1.33.90.39.002.017 – Manutenção e conservação de bens imóveis.**

São Paulo, 10 de junho de 2022.

Assinam o presente Termo de Referência:

<b>Integrantes Requisitantes / Técnicos</b>	<b>Viviane Vanessa de Sousa</b> Coordenadora de Área - GEAD Matrícula 539
<b>Integrantes da Área de Apoio Administrativo</b>	<b>Henrique Pereira Soares</b> Coordenador de Área – GCC/SCC Matrícula 975
<b>Responsável para Área Requisite</b>	<b>Angela Maria Frandsen</b> Gerente - GEAD Matrícula 498

Henrique  
Pereira  
Soares

Assinado de forma  
digital por Henrique  
Pereira Soares  
Dados: 2022.06.10  
19:24:07 -03'00'



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

### ANEXO II – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Pregão Eletrônico nº \_\_\_/2022 - Processo Administrativo nº 10665/2021

#### 1. OBJETO

**1.1.** Contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva dos sistemas de climatização, incluindo mão de obra com dedicação exclusiva, materiais e equipamentos necessários à manutenção, nas instalações e nos equipamentos instalados nos edifícios Sede e Coren-SP Educação do Conselho Regional de Enfermagem de São Paulo.

**1.2.** A contratação compreenderá a disponibilização de mão de obra, equipamentos, EPIs, ferramentas e materiais de consumo e de reposição, necessários e adequados à execução dos serviços, bem como serviços de limpeza da rede de dutos frigorígenos e de tratamento químico da água do sistema da ar condicionado central do Edifício Sede, cujos procedimentos estão detalhados nos Anexos III e V, respectivamente.

#### 2. DAS DEFINIÇÕES E CONCEITOS

**2.1.** Sem prejuízo de definições técnicas que venham a atualizá-las, os seguintes conceitos e definições serão considerados por Coren-SP e Contratada:

**2.1.1. Manutenção:** O conjunto de atividades técnicas e administrativas exercidas com o objetivo de assegurar e manter a plena capacidade e condições de funcionamento contínuo e confiável dos componentes ou sistemas de climatização, não se incluindo nesta denominação serviços que impliquem em ampliação ou modificação de projeto e especificações desses Sistemas ou Equipamentos.

**2.1.2. Manutenção Corretiva:** Atividade de manutenção executada após a ocorrência de falha ou de desempenho insuficiente dos sistemas de climatização e seus componentes;

**2.1.3. Manutenção Preventiva:** Atividade de manutenção executada antes da ocorrência de falha ou de desempenho insuficiente dos componentes do sistema de climatização. Será alvo do “Plano de Manutenção”, a ser elaborado pela Contratada;

**2.1.4. Sistema:** Conjunto de equipamentos, elementos ou materiais ligados fisicamente ou não, os quais por meio do desempenho de suas funções individuais contribuem para uma mesma função;

**2.1.5. Níveis de Anormalidade:** É a graduação de consequências que as falhas e defeitos poderão acarretar nos equipamentos ou nos sistemas, subdivididos em:

**2.1.5.1. Emergência:** Ocorrência de defeitos ou falhas num equipamento ou sistema onde sejam requisitadas ações imediatas a fim de preservar vidas ou patrimônio;

**2.1.5.2. Urgência:** Ocorrência de defeitos ou falhas que demandem ações a fim de manter a continuidade da prestação dos serviços inerentes à Contratante;

**2.1.5.3. Alerta:** Ocorrência de defeito ou falha num equipamento ou sistema que poderá acarretar uma situação de emergência ou urgência;

**2.1.6. Tempo de atendimento:** É o tempo determinado para mobilização pela Contratada, dos recursos necessários, visando sanar defeitos ou falha dos equipamentos ou sistemas a partir de uma solicitação, o qual poderá ser preestabelecido na Ordem de Serviço;

**2.1.7. Relatório mensal de manutenção (RMM):** É o instrumento de apresentação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva desenvolvidos pela Contratada. Deverá conter folhas de



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

testes e relatórios, conforme modelo previamente aprovado, discriminando serviços executados, materiais empregados e relação de dependências, análise dos testes, visto do responsável técnico, etc.;

**2.1.8. Materiais e Peças de Reposição:** são os materiais que por defeito, quebra, fadiga ou por fim da vida útil, necessitem ser substituídos nos equipamentos e sistema, sendo a sua aquisição realizada sob demanda e remuneradas pelo Coren-SP, quando autorizado o fornecimento;

**2.1.9. Materiais de Consumo e ferramentas:** São os bens utilizados na manutenção preventiva e corretiva, contendo ferramentas básicas e específicas para manutenção de climatização, além de insumos básicos de baixo valor;

**2.1.10. Equipamentos de Proteção Coletiva (EPCs):** São todos os dispositivos ou produtos de âmbito coletivo, utilizado pelo trabalhador destinado à proteção de riscos suscetíveis de ameaçar a segurança e saúde no trabalho, exigidos pelos órgãos governamentais de Segurança e Medicina do Trabalho, para execução dos serviços tais como: guarda-corpo, proteção de partes móveis de máquinas, sinalização de segurança;

**2.1.11. Equipamentos de Proteção Individual (EPIs):** São todos os dispositivos ou produtos de uso individual, utilizado pelo trabalhador destinado à proteção de riscos suscetíveis de ameaçar a segurança e saúde no trabalho, exigidos pelos órgãos governamentais de Segurança e Medicina do Trabalho, tais como: capacetes, botas, luvas de borracha, cinto de segurança, óculos, máscaras, protetores auriculares e capas plásticas;

**2.1.12. Plano de Manutenção Operação e Controle – PMOC:** Plano de manutenção que contempla todas as rotinas e periodicidades necessárias à manutenção preventiva por equipamento, devendo ter como referência as recomendações contidas em legislação e norma aplicada ao setor, bem como recomendações do fabricante e especificidades do local da instalação. Deverá ser fornecido pela Contratada no início da execução contratual.

**2.1.13. Responsável Técnico:** Profissional de nível superior com vínculo com a Contratada e registro no CREA, com habilitação compatível com o escopo preponderante do contrato.

**2.1.14. Serviço, material ou equipamento equivalente ou similar:** são aqueles que tem a mesma função, necessitem ser substituídos nos equipamentos e sistemas.

**2.2.** Os exemplos constantes nas definições listadas neste tópico não foram exaustivas, não podendo a Contratada se elidir da execução de atividades análogas e relacionadas ao escopo da contratação.

### **3. DA MÃO DE OBRA PROFISSIONAL**

#### **3.1. Da Mão de Obra com Dedicção Exclusiva**

**3.1.1.** A prestação de serviços ocorrerá através de 01 (um) Mecânico de Refrigeração residente – CBO 3141-15, com jornada de trabalho de 44 (quarenta e quatro) horas semanais, de segunda a sábado. Com relação aos trabalhos durante os sábados, poderão ocorrer em caráter eventual, considerando a carga horária máxima semanal especificada acima.

**3.1.2.** O respectivo profissional ficará alocado no edifício Sede e, conforme agenda de manutenções preventivas ou eventuais necessidade de manutenção corretiva, desde que não comprometa os serviços desempenhados no prédio central, será deslocado para realizar atividades na unidade do Coren-SP Educação, sendo que o transporte ocorrerá por conta da Contratante.

**3.2. Da Mão de Obra sem Dedicção Exclusiva (equipe volante) para realização de serviços preventivos e/ou corretivos:**



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

**3.2.1.** A Contratada, para atendimento das demandas pontuais do Coren-SP, deverá dispor dos seguintes profissionais:

**Técnico Mecânico em Refrigeração – CBO 3141-15:** Responsável por elaborar projetos de sistemas eletromecânicos; montar e instalar máquinas e equipamentos; planejar e realizar manutenção; desenvolver processos de fabricação e montagem; elaborar documentação; realizar compras e vendas técnicas e cumprir normas e procedimentos de segurança no trabalho e preservação ambiental.

**Engenheiro Mecânico – CBO 2144-05:** Responsável por “projetar sistemas e conjuntos mecânicos, componentes, ferramentas e materiais, especificando limites de referência para cálculo, calculando e desenhando. Implementar atividades de manutenção, testar sistemas, conjuntos mecânicos, componentes e ferramentas, desenvolver atividades de fabricação de produtos e elaborar documentação técnica. Pode Coordenar e assessorar atividades técnicas”

**Técnico em eletricidade e eletrônica – CBO 3131:** Responsável por planejar atividades do trabalho, elaborar estudos e projetos, participar no desenvolvimento de processos, realizar projetos, operar sistemas elétricos e executar manutenção. Atuar na área comercial, gerenciar e treinar pessoas, assegurar a qualidade de produtos e serviços e aplicar normas e procedimentos de segurança no trabalho.

**3.2.2.** Os serviços profissionais realizados por mão de obra sem dedicação exclusiva serão realizados sob demanda prévia do Coren-SP, sendo obrigatório o envio, pela Fiscalização, de Ordem de Serviço (OS) à Contratada, de modo que o envio das Ordens de Serviço ocorrerá de forma eletrônica, em e-mail a ser indicado pela Contratada.

**3.2.3.** O Coren-SP reserva-se do direito de utilizar as horas técnicas referentes aos serviços profissionais a serem realizados pela mão de obra sem dedicação exclusiva previstas no instrumento contratual de acordo com as necessidades observadas durante a vigência do contrato, de forma que Contratada será remunerada apenas pelas horas técnicas (profissional/hora) efetivamente realizadas e devidamente aprovadas pela Fiscalização.

**3.2.4.** No caso de manutenção preventiva ou corretiva, recebida a OS com menção ao uso de serviços de profissionais volantes, a Contratada deverá providenciar o profissional solicitado e a realização do serviço, respeitando os prazos abaixo:

**3.2.5.** Os serviços de manutenção preventiva e/ou corretiva realizados pela equipe volante, sem necessidade de aquisição de insumos para manutenção, deverão ser iniciados em até 48 (quarenta e oito horas), exceto casos emergenciais, respeitando o calendário administrativo do Coren-SP;

**3.2.6.** Cabe salientar que o prazo acima fica suspenso, quando da necessidade de fornecimento de peças e/ou materiais de reposição/imprevistos, até o cumprimento dos prazos relacionados ao respectivo fornecimento.

**3.2.7.** Os prazos de execução dos serviços, dispostos no item acima, poderão ser ampliados caso a Contratada apresente justificativa, aceita pelo Gestor/Fiscal do contrato;

**3.2.8.** Caso haja necessidade de aquisição de peças não relacionadas no contrato, caracterizadas como imprevisíveis, a Contratada deverá formalizar a solicitação por meio de Formulário de Autorização de Compra – FAC, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.





## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

### 3.3. Qualificação Técnica e Experiência Profissional Mínima

#### 3.3.1. Posto com Dedicação Exclusiva de Mão de Obra (Item 1 do Anexo VII – Planilha de Custos e Formação de Preços)

##### 3.3.1.1. Mecânico de manutenção, instalação de aparelho de climatização/refrigeração - CBO 3141-15 (posto com dedicação exclusiva de mão de obra)

a) Ensino médio completo, comprovado por meio da apresentação de Diploma ou Certificado válidos perante o Ministério da Educação;

b) Experiência profissional mínima de 12 (doze) meses em atividades de manutenção em equipamento de refrigeração dos tipos: a) Central; b) VRF e c) split, demonstrada através de anotação em CTPS, Contrato de Trabalho ou por outros meios;

c) Considerando o escopo de serviços a ser realizado pelo profissional, entende-se que este deverá possuir conhecimentos técnicos relacionados à leitura e interpretação de manuais técnicos de manutenção, bem como interpretação e análise de escalas e medidas.

#### 3.3.2. Profissionais da mão de obra não residente (Item 2 do Anexo VII – Planilha de Custos e Formação de Preços):

3.3.2.1. Deverão seguir a “Descrição Sumária” prevista para cada profissional constante no CBO – Classificação Brasileira de Ocupações, assim como deverão executar outras atividades correlatas de seus respectivos cargos.

#### 3.3.3. O profissional utilizado no posto em regime de dedicação exclusiva de mão de obra deverá ter o seguinte treinamento:

3.3.3.1. Trabalho em altura, conforme estabelece a NR 35 do MTE;

3.3.3.2. Segurança em instalações e serviços em eletricidade, conforme estabelece a NR 10 do MTE;

3.3.3.3. Em relação aos profissionais sem dedicação exclusiva de mão de obra (mão de obra volante) quando solicitados, sendo avaliado que a atividade a ser executada é considerada trabalho em altura, a Contratada ficará obrigada a comprovar previamente à Fiscalização, por meio da apresentação de certificado, que o profissional em questão possui o treinamento de trabalho em altura.

3.3.4. É obrigação da Contratada fornecer mão de obra devidamente treinada e apta para a execução dos serviços contratados, sendo que o custeio de tal formação é de responsabilidade exclusiva da empresa que presta o serviço.

### 3.4. Atribuições Específicas da Equipe Profissional

#### 3.4.1. Mecânico de manutenção, instalação de aparelho de climatização/refrigeração (CBO 3141-15)

3.4.1.1. Responsável por elaborar projetos de sistemas eletromecânicos;

3.4.1.2. Montar e instalar máquinas e equipamentos;

3.4.1.3. Planejar e realizar manutenção;

3.4.1.4. Desenvolver processos de fabricação e montagem;

3.4.1.5. Elaborar documentações relacionadas aos serviços desenvolvidos;





## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

**3.4.1.6.** Realizar compras e vendas técnicas e cumprir normas e procedimentos de segurança no trabalho e preservação ambiental.

### **3.4.2. Profissionais da mão de obra não residente (equipe volante):**

**3.4.2.1.** Deverão seguir a “Descrição Sumária” prevista para cada profissional constante no CBO – Classificação Brasileira de Ocupações, assim como deverão executar outras atividades correlatas de seus respectivos cargos.

### **3.5. Atribuições Gerais da Equipe Profissional**

**3.5.1.** Observar as normas internas do Coren-SP;

**3.5.2.** Cumprir rigorosamente horários e escalas de trabalho;

**3.5.3.** Comunicar ao preposto, se possível, com antecedência, a necessidade de faltar ao serviço por motivo de saúde ou força maior;

**3.5.4.** Manter-se no serviço, não se afastando de seus afazeres para atender chamados e/ou cumprir tarefas solicitadas por terceiros não autorizados;

**3.5.5.** Não permanecer em grupos, conversando sobre assuntos diversos com visitantes, colegas ou funcionários durante o horário de trabalho;

**3.5.6.** Executar todos os serviços utilizando os equipamentos de proteção adequadamente, seguindo os procedimentos seguros de trabalho de acordo com as normas de segurança.

### **3.6. Das disposições gerais:**

**3.6.1.** Toda mão de obra alocada para execução do objeto contratual deverá ser supervisionada por Responsável Técnico da Contratada, que deverá efetuar, no mínimo, 1 (uma) visita técnica mensal ao local do objeto contratual.

**3.6.2.** A Contratada deverá executar os serviços de manutenção sob a responsabilidade técnica do(s) profissional(is) de nível superior, indicados na fase de habilitação da licitação. Os responsáveis técnicos somente poderão ser substituídos por profissionais com experiência equivalente ou superior à exigida por ocasião da licitação e mediante prévia aprovação do Coren-SP

**3.6.3.** O responsável técnico deverá ter competência, conforme Resolução nº 218 de 29/06/73 do CONFEA – Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia, artigo 8º - Engenheiro eletricista/eletricista modalidade eletrotécnica ou art. 9º - engenheiro eletrônico/engenheiro eletricista – modalidade eletrônica ou artigo 12º - engenheiro mecânico/engenheiro industrial/produção mecânico.

#### **3.6.4. Compete ao Responsável Técnico:**

**3.6.4.1.** Gerenciar todos os procedimentos e rotinas de trabalho com vistas a promover a qualidade na execução do objeto deste Contrato;

**3.6.4.2.** Manter a equipe atualizada quanto às normas técnicas, legais e administrativas;

**3.6.4.3.** Realizar visitas mensais ou sempre que necessário e elaborar relatórios técnicos mensais sobre os serviços prestados, comunicados, laudos e outros documentos;

**3.6.4.4.** Elaborar planejamentos, rotinas e procedimentos operacionais e de acompanhamentos da equipe de manutenção, para execução do objeto contratual, considerando normas técnicas, legais e administrativas vigentes.



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

**3.7.** Todos os profissionais deverão apresentar-se, obrigatoriamente, uniformizados, portando crachás de identificação e Equipamentos de Proteção Individual (EPI), todos fornecidos pela Contratada.

**3.8.** A Contratada deverá fornecer, para cada profissional, calçados e uniformes com peças adequadas para verão e inverno, de acordo com a necessidade, em cores discretas e ajustadas conforme as características físicas de cada um.

**3.9.** O fornecimento do(s) uniforme(s) não deverá acarretar ônus aos profissionais.

**3.10.** Será vedada a entrada e permanência nas dependências do Coren-SP de profissional(is) sem uniforme para a prestação dos serviços, e considerada ausência do(s) profissional(is), acarretando a necessidade de envio de profissional(is) substituto(s) para o cumprimento dos serviços ou o abatimento de falta(s) no pagamento mensal à Contratada.

**3.11.** A contratada deverá fornecer ferramentas e equipamentos necessários à execução contratual, conforme lista constante da Planilha de Custo e Formação de Preços. A depender do serviço a ser executado, caso seja necessário, a Contratada deverá fornecer ferramentas adicionais, eventualmente, sem custo à Contratante.

**3.12.** O ferramental para a realização dos serviços ficará sob a responsabilidade do Mecânico de Refrigeração residente, guardado em local apropriado nas dependências do Contratante.

**3.13.** Caso a fiscalização entenda necessário, por eventual falta de local para o devido acondicionamento, algumas ferramentas e equipamentos poderão ser mantidos no ambiente da Contratada, devendo ser disponibilizado conforme demanda.

**3.14.** A Contratada deverá disponibilizar materiais de consumo, peças de baixo custo e insumos comuns aos serviços contratados, sem custo adicional para a Contratante, devendo fazer parte da parcela dos custos mensais fixos de mão de obra, cuja lista exemplificativa consta da aba "Materiais de Consumo" da Planilha de Custo e Formação de Preços.

**3.15.** Todos os produtos utilizados na limpeza dos componentes dos sistemas de climatização devem ser biodegradáveis e estar devidamente registrados no Ministério da Saúde para esse fim.

**3.16.** Tendo em vista que o Mecânico de Refrigeração residente estará em circulação constante pelas instalações do Contratante, a Contratada deverá fornecer radiocomunicador ao artífice alocado na execução contratual e à Gerência Administrativa do Coren-SP, a fim de possibilitar a comunicação rápida entre o artífice, a área do Contratante responsável pela gestão do Contrato e a base da Contratada.

**3.17.** A climatização da temperatura nos setores deverá considerar as condições de conforto nos ambientes de trabalho e as especificações da Administração. Para isso, será necessário que o Mecânico de Refrigeração circule por todos os setores do edifício sede do Coren-SP, para efetuar medições de temperatura ambiente, diversas vezes ao longo do dia, com equipamentos adequados para a avaliação da climatização.

### **4. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

**4.1. Manutenção Preventiva:** Consistirá no conjunto de ações desenvolvidas sobre instalações, equipamentos ou sistemas com programação antecipada e efetuada dentro de uma periodicidade através de inspeções sistemáticas, detecções e de medidas necessárias para evitar falhas, com o objetivo de mantê-los em estado de uso ou de operação para o qual foram especificados, garantindo um ambiente ecologicamente equilibrado, à saúde e, consequentemente, qualidade de vida de seus ocupantes.

**4.1.1.** Os serviços e metodologia de trabalho ocorrerão por meio da implantação, manutenção e disponibilidade do PMOC (Lei nº 13.589/2018 e Portaria MS nº 3523/1998).



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

**4.2.** A ação preventiva, realizada mediante vistoria, tem como finalidade identificar e antecipar a necessidade de manutenção visando assim evitar o surgimento de ocorrências as quais possam vir a impedir ou prejudicar o funcionamento normal das atividades da Instituição;

**4.3.** A Contratada deverá dispor de mão de obra especializada, para realização de serviços de manutenção preventiva, conforme periodicidade e quantidade determinadas no Termo de Referência e seus Anexos, devendo ser ajustada, de acordo com rotinas previstas no **Plano de Manutenção** a ser elaborado pela Contratada e aprovado pela Fiscalização Técnica do Contrato;

**4.3.1.** O **Plano de Manutenção** a ser elaborado pela Contratada, para os sistemas dos edifícios Sede e Coren-SP Educação, deverá ser entregue à fiscalização em até 15 (quinze) dias úteis, contados do início da vigência contratual.

**4.4. Manutenção corretiva:** Entende-se por manutenção corretiva, a série de procedimentos destinados a recolocar os equipamentos em seu perfeito estado de uso, compreendendo, inclusive, substituições de componentes, ajustes e reparos necessários, de acordo com os manuais e normas técnicas específicas, bem como os eventuais serviços de instalações/substituições de aparelhos de ar-condicionado que apresentarem defeitos insanáveis e que, apesar de efetuada tentativa de reparo, não puderem ser corrigidos de modo a restabelecer suas condições plenas de funcionamento.

**4.4.1.** Os serviços de manutenção corretiva necessários, serão solicitados pela Contratante ou observados pela Contratada e deverão ser precedidos de relatório técnico circunstanciado a ser preparado pela Contratada de forma detalhada, informando: a(s) marca (s), modelo(s) e série do(s) equipamento(s) a ser(em)consertado(s) e o problema detectado.

**4.4.2.** Em caso de necessidade de aquisição de peças de reposição para substituição, no relatório circunstanciado deverão constar: nome(s), quantidade(s), marca(s), referência e modelo da(s) peça(s) para reposição.

**4.4.3.** Os serviços de manutenção corretiva serão realizados sempre que houver chamada por parte da Contratante, ou forem detectados problemas pelo técnico da Contratada quando da realização das manutenções preventivas e inspeções rotineiras.

**4.5.** Quando da realização das vistorias preventivas e/ou inspeções, em sendo constatada a necessidade de atuação corretiva, e não sendo necessário a requisição de materiais de consumo na realização da manutenção, os serviços deverão ser realizados de imediato, fazendo constar em relatório próprio, onde, quando e quais foram as ações realizadas.

**4.6.** As ações corretivas também poderão surgir por meio de acionamento da Contratante, mediante verificação de irregularidades.

**4.7.** Constando a necessidade de utilização de materiais e peças de reposição para manutenção na realização das ações, primeiramente deverá ser verificada a disponibilidade dos materiais em questão no Coren-SP. Em não havendo, o responsável técnico deverá comunicar o Fiscal Responsável, indicando os materiais necessários e solicitando autorização para fornecimento através de formulário específico (quando cabível).

**4.8.** Quando da necessidade de fornecimento de material para execução de eventuais reparos, os profissionais da Contratada realizarão o levantamento dos materiais necessários e comunicarão ao Gestor/fiscal, por meio de FAC – Formulário de Autorização de Compra, caso não faça parte da lista de “matérias e peças para reposição”, constante na Planilha de Custo e Formação de Preços. Caberá ao Gestor/fiscal validar o quantitativo de material, e encaminhar para a empresa Contratada, por e-mail, autorizando o fornecimento dos insumos pelo valor apresentado.





## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

**4.9.** Nos finais de semana e nos dias úteis fora do expediente normal, o atendimento será em regime de prontidão, através de telefone celular ou da Central de Atendimento da Contratada.

**4.10.** O atendimento não emergencial constitui-se no atendimento para solucionar pequenos problemas, que não prejudicam o funcionamento do prédio ou o trabalho de um determinado departamento, devendo este atendimento ser realizado dentro do horário comercial.

**4.11.** O atendimento emergencial é aquele que, a critério do Contratante, será feito para solucionar problemas que impeçam o funcionamento normal do prédio.

**4.12.** As seguintes situações são consideradas problemas para atendimento emergencial, por oferecerem riscos iminentes às instalações e aos usuários (mas não se restringem apenas a):

- 4.12.1.** Parada total ou parcial do sistema de ar condicionado;
- 4.12.2.** Problemas no fornecimento de energia elétrica para o sistema;
- 4.12.3.** Obstrução severa ou paralisação na rede de abastecimento de água para refrigeração;
- 4.12.4.** Vazamentos severos.

**4.13.** A Contratada deverá executar eventuais serviços classificados como não inclusos na rotina normal de execução contratual (nível de urgência e emergência) ante simples solicitação escrita ou, até mesmo, por meio de ligação telefônica da Fiscalização, caso ocorra fora do horário de expediente do Coren-SP, devendo a Ordem de Serviço ser emitida e/ou solicitada no próximo dia útil subsequente;

**4.14.** Em casos emergenciais ou urgentes, a Contratada deverá iniciar o atendimento do chamado para manutenção corretiva em um prazo máximo de:

- 4.14.1.** 2 (duas) horas corridas, a contar da hora de recebimento da solicitação pela Contratada.
- 4.14.2.** Nas situações caracterizadas como Nível de Anormalidade de Emergência, a Contratada deverá, com a maior brevidade possível (não podendo ultrapassar o prazo de 12 (doze) horas corridas contadas a partir do recebimento do chamado, para o restabelecimento), mobilizar técnicos, peças ou equipamentos de reposição necessários à solução do problema, visando minimizar os impactos negativos de possíveis paralisações nas atividades do Coren-SP.

**4.15.** Além dos requisitos básicos necessários para atendimento da necessidade, relatados em tópico específico deste descritivo e seus anexos, relacionado à operação dos serviços contratados, a Contratada deverá:

- 4.15.1.** Executar os serviços de manutenção preventiva e corretiva por meio da ação de profissionais integrantes da equipe de trabalho, os quais deverão possuir qualificação adequada ao tipo de serviço que estiver sendo realizado, de acordo com a legislação de segurança vigente;
- 4.15.2.** Programar as manutenções preventivas e corretivas de acordo com o Plano de Manutenção previamente aprovado pela Fiscalização Técnica do Contrato;
- 4.15.3.** Realizar serviços que impliquem desligamentos de energia, de água e outros que possam comprometer o normal funcionamento das unidades, nos dias ou horários em que não houver expediente na unidade ou após o término de expediente, se o caso;
- 4.15.4.** Disponibilizar mão de obra para atendimento de chamados emergenciais, em qualquer horário (24x7), incluindo sábados, domingos e feriados, conforme a necessidade e solicitação da Contratante. Ainda, na execução de serviços que sejam imprescindíveis ao funcionamento da unidade, ou que possam prejudicar o atendimento sob qualquer condição, segundo avaliação da Fiscalização, disponibilizar mão de obra para execução destes em sábados, domingos ou feriados.



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

**4.15.4.1.** No caso de mão de obra com dedicação exclusiva, o excesso de horas trabalhadas em um dia, ou fora da jornada normal, serão compensados pela correspondente diminuição em outro dia;

**4.15.4.2.** No caso de mão de obra volante, a Contratada será remunerada pela quantidade de horas tomadas para a resolução do incidente ou realização dos serviços, conforme valores da Planilha de Custos e Formação de Preços;

**4.15.4.3.** Fornecer ao Coren-SP os números dos telefones celulares dos responsáveis, Preposto ou outro, e da equipe de suporte, ambos com perfeito conhecimento do objeto do contrato, para o pronto deslocamento e atendimento em situações de emergências, ou de algum sintoma anormal em equipamentos, sistemas ou instalações do Coren-SP;

**4.16.** O descarte adequado e/ou reciclagem de óleo, peças e partes do sistema, cilindros de gás, dentre outros materiais, é de responsabilidade da Contratada.

**4.17.** Também são atividades de competência da Contratada:

**4.17.1.** Manutenção, balanceamento e troca de componentes das turbinas;

**4.17.2.** Instalação de motores elétricos, troca de rolamentos, rebobinamento, embuchamento e enrolamento de motor, e demais itens que garantam o funcionamento dos motores elétricos;

**4.17.3.** Ficarão a cargo da Contratada quaisquer adaptações necessárias e demais serviços, em eventual instalação de novo motor ou reinstalação do motor.

**4.17.4.** Manutenção em ventiladores e tudo o que se fizer necessário para o bom funcionamento do sistema;

**4.17.5.** Confecção de etiquetas de identificação;

**4.17.6.** Retoques de pintura e tratamento de pontos de ferrugem/corrosão nas casas de máquinas e em equipamentos;

**4.17.7.** Pequenas intervenções em dutos ou remanejamentos de saídas de ar.

**4.17.8.** Realizar instalação e desinstalação de equipamentos de Ar Condicionado Split, inclusive os do sistema VRF.

**4.18.** Para a execução de quaisquer serviços listados acima caberá à Contratada a remoção e reinstalação dos equipamentos, sempre que necessário, sem ônus para a Contratante.

### **5. DA ELABORAÇÃO DO PMOC**

**5.1.** Para realização da manutenção preventiva, a Contratada deverá estruturar o **Plano de Manutenção, Operação e Controle – PMOC (por unidade)** e executá-lo a partir de um checklist, a ser desenvolvido e aprovado pela Fiscalização, especificamente para acompanhamento do fiscal de contrato quanto ao cumprimento do programa de manutenção preventiva dos equipamentos, com estrita observância à periodicidade a ser estabelecida para os serviços, conforme a Portaria MS nº 3.523/1998 e Lei nº 13.589/2018.

**5.1.1.** Os custos para elaboração do PMOC deverão estar contemplados nos valores contratados, uma vez que se tratam de obrigações da Contratada.

**5.1.2.** O PMOC e seu checklist deverão ser elaborados antes ou durante a primeira manutenção preventiva e entregues ao Fiscal de Contrato, devendo ser atualizado sempre que necessário.



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

**5.1.3.** Para todas as manutenções preventivas, a CONTRATADA deverá enviar junto à documentação mensal para pagamento o checklist do PMOC atualizado e preenchido, referente ao mês de prestação dos serviços, e o relatório consolidado das manutenções preventivas realizadas por equipamento.

**5.1.4.** O PMOC deverá atender ainda as seguintes orientações:

- a)** Conter a identificação do estabelecimento que possui ambientes climatizados, a descrição das atividades a serem desenvolvidas, a periodicidade das mesmas, as recomendações a serem adotadas em situações de falha do equipamento e de emergência, para garantia de segurança do sistema de climatização e outras de interesse;
- b)** Garantir a aplicação do PMOC por intermédio da execução contínua direta ou indireta deste serviço;
- c)** Manter disponível o registro da execução dos procedimentos estabelecidos no PMOC;
- d)** Divulgar os procedimentos e resultados das atividades de manutenção, operação e controle aos ocupantes;
- e)** Estar coerente com a legislação de Segurança e Medicina do Trabalho, assim como os procedimentos de Manutenção, Operação e Controle dos sistemas de climatização e limpeza dos ambientes climatizados

**5.1.5.** O PMOC deverá contemplar um plano de manutenção com a rotina mínima necessária, detalhada em checklist, para manter os sistemas climatizados em condições adequadas de limpeza, manutenção, operação e controle, observadas as determinações abaixo relacionadas:

- f)** Manter limpos os componentes do sistema de climatização, tais como: bandejas, serpentinas, umidificadores, ventiladores e dutos, de forma a evitar a difusão ou multiplicação de agentes nocivos à saúde humana e manter a boa qualidade do ar interno;
- g)** Utilizar, na limpeza dos componentes do sistema de climatização, produtos biodegradáveis devidamente registrados no Ministério da Saúde para esse fim;
- h)** Verificar periodicamente as condições físicas dos filtros e mantê-los em condições de operação. Promover a sua substituição quando necessária;
- i)** Restringir a utilização do compartimento onde está instalada a caixa de mistura do ar de retorno e ar de renovação, ao uso exclusivo do sistema de climatização. É proibido conter no mesmo compartimento materiais, produtos ou utensílios;
- j)** Preservar a captação de ar externo livre de possíveis fontes poluentes externas que apresentem riscos à saúde humana e dotá-la no mínimo de filtro classe G1 (um), conforme as especificações do Anexo II, da Portaria 3.523/1998 do Ministério da Saúde;
- k)** Garantir a adequada renovação do ar de interior dos ambientes climatizados, ou seja, renovação de no mínimo de **27m<sup>3</sup>/h/pessoa**;
- l)** Descartar as sujidades sólidas, retiradas do sistema de climatização após a limpeza, acondicionadas em sacos de material resistente e porosidade adequada, para evitar o espalhamento de partículas inaláveis.

## 6. DO RELATÓRIO MENSAL DE MANUTENÇÃO (RMM)



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

**6.1.** A Contratada deverá apresentar, até o 5º (quinto) dia útil do mês imediatamente subsequente, Relatório Mensal de Manutenção (RMM), sempre referente ao mês anterior, individualizado por localidade, o qual deverá conter:

**6.1.1.** Resumo das anormalidades e fatos ocorridos no período, incluindo faltas de energia registradas, desempenho dos equipamentos etc.;

**6.1.2.** Resumo dos serviços preventivos e corretivos executados pela equipe com dedicação exclusiva ou volante, com data, profissionais empregados e local dos mesmos, com indicação das pendências e as razões de sua existência, que dependam de solução por parte da Fiscalização;

**6.1.3.** Valores medidos ao término dos serviços preventivos; peças, componentes e materiais substituídos por defeito ou desgaste; horas utilizadas da equipe volante, indicando qual(is) profissional(ais) foi(ram) empregado na atividade;

**6.1.4.** Plano de Manutenção Operação e Controle do mês em referência

**6.1.5.** Sugestões sobre reparos preventivos e modernizações cuja necessidade tenha sido constatada, acompanhadas de parecer sobre o estado geral da instalação e/ou equipamentos, assinado por Responsável Técnico da Contratada;

**6.2.** O Relatório Mensal de Manutenção deverá demonstrar quais ações preventivas e corretivas necessárias a serem executadas futuramente, indicando a temporalidade estimada para a realização das ações e o rol de materiais necessários para a execução;

**6.3.** Sempre que necessário, a Fiscalização poderá determinar a realização de vistorias além daquelas previstas no Plano de Manutenção.

**6.4.** No relatório mensal deverá constar relação de O.S.(s) atendidas, materiais empregados, qual(s) o(is) profissional(is) realizou(aram) o atendimento, bem como tempo gasto por ocorrência/profissional, quando utilizada mão de obra eventual.

### **7. DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EVENTUAIS DE CARÁTER IMPREVISÍVEL:**

**7.1.1.** No caso de serviços eventuais, a Contratada, após constatada a necessidade, deverá encaminhar à Contratante em até 10 (dez) dias úteis formulário, contendo informações relacionadas à qualificação do serviço, quantidade estimada, custo com base na Tabela SINAPI e outras informações relevantes.

**7.1.2.** O valor reservado referente aos Serviços Eventuais será utilizado de acordo com a necessidade, durante a vigência do contrato, e a Contratada será ressarcida apenas pelos profissionais horas/serviços efetivamente utilizados, e devidamente aprovados pela fiscalização por meio da Ordem de Serviço (OS);

**7.1.3.** Autorizada a prestação de serviço junto à Contratada, esta deverá realizá-lo, respeitando o prazo previsto neste termo:

**7.1.3.1.** Os serviços a serem realizados, sem necessidade de aquisição de materiais e/ou peças para manutenção, deverão ser iniciados em até 04 dias úteis, respeitando o calendário administrativo do Coren-SP e concluídos em até 15 (quinze) dias úteis.

**7.1.4.** Os prazos de execução dos serviços, dispostos no item acima, poderão ser ampliados caso a Contratada apresente justificativa, aceita pelo Gestor/Fiscal do contrato;

**7.1.5.** Os serviços necessários para reparo e manutenção, e que se encontrem listados no Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil (SINAPI), deverão ser





## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

prestados pela Contratada, os quais serão medidos e pagos de acordo com o quantitativo autorizado, efetivamente entregue no mês da prestação de serviço em referência;

**7.1.6.** Caso os serviços imprevistos utilizados na execução do contrato não estejam previstos no SINAPI vigente, o valor estipulado será determinado através de pesquisa de preços com no mínimo 3 (três) orçamentos, a ser realizado pela Contratante;

**7.1.7.** Caso o custo do serviço seja superior ao constante da tabela SINAPI, a diferença entre o valor pago pela Contratada e o valor constante da SINAPI será por ela integralmente suportado, não cabendo nenhum pagamento complementar pelo Coren-SP, ocasião em que tal despesa será considerada como “risco do negócio” a ser suportada integralmente pela Contratada.

### **8. DO FORNECIMENTO DE MATERIAIS E PEÇAS DE REPOSIÇÃO**

#### **8.1. Materiais e Peças de Reposição Previstas:**

**8.1.1.** A contratada deverá fornecer materiais e peças de reposição previstas, com base no histórico de manutenção e necessidades levantadas durante a fase de Estudo Preliminar, conforme Anexo VIII – Planilha de Custos e Formação de Preços.

**8.1.2.** A entrega deverá ser realizada por demanda, mediante necessidade. O fiscal deverá elaborar lista individualizada por unidade, por meio do Formulário de Requisição - FREQ.

**8.1.3.** Caso o custo da peça ou material substituto seja superior ao inicialmente ofertado, a diferença entre o valor pago pela Contratada e o valor constante em planilha de custo será por ela integralmente suportado, não cabendo nenhum pagamento complementar pelo Coren-SP, ocasião em que tal despesa será considerada como “risco do negócio” a ser suportada integralmente pela Contratada.

**8.1.4.** O prazo para fornecimento será de até 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da solicitação do fiscal de contrato.

#### **8.2. Materiais e peças para reposição imprevisíveis:**

**8.2.1.** A reserva de valor para gastos com materiais e peças imprevisíveis poderá ser utilizada conforme a necessidade da Administração durante a vigência do contrato.

**8.2.2.** Os materiais necessários ao reparo e manutenção, e que se encontrem listados no Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil (SINAPI), deverão ser fornecidos pela Contratada, os quais serão medidos e pagos de acordo com o quantitativo autorizado, efetivamente entregue no mês da prestação de serviço em referência;

**8.2.3.** Caso os materiais imprevistos utilizados na execução dos serviços não estejam previstos no SINAPI vigente, o valor estipulado será determinado através de pesquisa de preços com no mínimo 3 (três) fornecedores, a ser realizada pela Contratada;

**8.2.4.** Caso o custo da peça ou material substituto seja superior ao constante da tabela SINAPI, a diferença entre o valor pago pela Contratada e o valor constante da SINAPI será por ela integralmente suportado, não cabendo nenhum pagamento complementar pelo Coren-SP, ocasião em que tal despesa será considerada como “risco do negócio” a ser suportada integralmente pela Contratada.

**8.2.5.** A Contratada deverá providenciar o providenciar pedido de autorização e demais itens necessários à aprovação em até 05 (cinco) dias úteis e, mediante autorização, disponibilidade do material em até 10 (dez) dias úteis.





## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

**8.2.6.** Na impossibilidade de atendimento, deverá apresentar justificativas à fiscalização de contrato.

### **8.3. Regras gerais para fornecimento de materiais e peças de reposição:**

**8.3.1.** O recebimento, conferência e controle dos materiais fornecidos para manutenção, utilizados nas dependências do Coren-SP serão efetuados pela Fiscalização, para fins de atesto de faturas e pagamento por medição;

**8.3.2.** O valor máximo estimado para Materiais e Peças de Reposição, tanto previstos como imprevisos, tem como finalidade definir o valor máximo de gasto anual, podendo inclusive ser executado a menor. Esses materiais serão requisitados e/ou autorizado o fornecimento pela fiscalização do contrato quando necessário, devendo ser entregues ao Coren-SP, a fim de serem utilizados na conclusão dos serviços;

**8.3.3.** O valor total dos materiais imprevisos para manutenção não poderá ser alterado pelo fornecedor quando da confecção de sua proposta.

**8.3.4.** O fornecimento de materiais e peças de reposição será executado em regime de empreitada por preço unitário, sendo faturado por medição e seu pagamento efetuado de acordo com o quantitativo efetivamente fornecido mensalmente. Não ficando a Administração obrigada a executar ou pagar por toda a quantidade estimada;

**8.3.5.** A simples previsão do valor dos materiais indicados na Planilha de Custo e Formação de Preços não gera para a Contratada o direito de requerer qualquer pagamento a título indenizatório com base nos valores previstos. A expectativa de contratação de tais serviços será satisfeita na medida da necessidade apresentada pela administração, podendo inclusive alguns dos itens não ser solicitados;

**8.3.6.** Na realização de serviços de manutenção, pela contratada, em que seja necessária a substituição de peças e materiais constantes da instalação ou equipamento a ser reparado, as peças ou materiais substitutos deverão ter igual ou superior qualidade aos substituídos, devendo, ainda, respeitar os aspectos estilísticos e de aparência da instalação.

**8.3.7.** É expressamente vedada a substituição de peças e materiais por itens diferentes daqueles já existentes na instalação a ser reparada.

**8.3.8.** Em casos excepcionais, tais como descontinuidade da peça ou material, inexistência de similar, ou outra circunstância análoga, após aprovação do Coren-SP, a Contratada poderá substituir o item por outro, ainda que diferente em relação aos aspectos estilísticos e de aparência da instalação, porém, sempre respeitando a exigência de ser de igual ou de superior qualidade.

### **9. TRATAMENTO QUÍMICO DA ÁGUA**

**9.1.** O tratamento químico e a manutenção do sistema de resfriamento de água para ar condicionado da sede do Coren-SP, deverá ser realizado conforme especificações constantes no Anexo III - Tratamento químico da água.

### **10. LIMPEZA DE REDE DE DUTO**

**10.1.** Serviço de limpeza de dutos e higienização de instalações de ar condicionado central do edifício sede, com emprego de sistema robotizado com escovas rotativas a seco para remoção de sujidades nas paredes internas do duto; disponibilização de mão de obra especializada; supervisão, equipamentos e materiais específicos para a execução do serviço; monitoramento do processo de higienização pela avaliação biológica, física e química nas amostras de ar coletadas nos ambientes climatizados internos,



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

para análise qualitativa e quantitativa, antes e depois do processo de limpeza e higienização. Filmagens e fotografias das condições internas dos dutos antes e após o processo de limpeza e higienização. Os serviços deverão atender as especificações constantes no Anexo V - Limpeza de rede de dutos.

### **10.2. ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - ART**

**10.3.** Sempre que houver necessidade de emissão por parte da contratada de documentos técnicos tais como relatórios, laudos, pareceres, dentre outros, poderá ser solicitado o recolhimento da respectiva ART.

**10.3.1.** Será pago à Contratada, além das horas de trabalho eventualmente empenhadas relacionadas à vistoria e outras questões “in loco”, para fins de atender à respectiva demanda, já prevista em outros itens da contratação, também o valor referente à obtenção de ART, somando-se a 02 (duas) horas técnicas do profissional responsável, junto ao Conselho de Classe Responsável.

**10.4.** Os laudos a serem emitidos deverão seguir padrões e recomendações das unidades fiscalizadoras relacionadas à localidade da edificação. Sendo que tal fato será indicado pela fiscalização, seguindo orientações da área técnica desta Autarquia.

**10.4.1.** O prazo para fornecimento da Anotação de Responsabilidade Técnica, juntamente com o respectivo laudo ou documento similar assinado, deverá ser de até 15 (quinze) dias corridos, contados a partir do envio da Ordem de Serviço – O.S.

**10.4.2.** O Prazo acima fica suspenso caso haja recomendação da contratação de realizar determinada regularização, para fins de emissão de laudo positivo.

### **11. CRITÉRIOS E PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE**

**11.1.** A definição de Critérios e Práticas de Sustentabilidade tem, para o Coren-SP, objetivo orientar a Contratada para a prática de uma cultura de sustentabilidade na prestação de serviços de manutenção predial, orientando e capacitando todos os envolvidos na execução contratual a desenvolverem atitudes pessoais voltadas para sustentabilidade.

**11.2.** A Contratada deverá adotar para execução dos serviços, as práticas ambientalmente sustentáveis, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19/01/2010, nos termos do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis publicado pela Advocacia Geral da União (AGU) 4ª edição publicado em agosto/2021; Lei Federal 12.305/2010, Decreto 7.746/2012, Lei 12.187/09 e demais legislações vigentes (ou que venham a existir) nas esferas municipal, estadual e federal.

**11.3.** A Contratada deverá atender aos seguintes critérios de sustentabilidade ambiental, regulados pela IN/SRLTI/MPOG nº 01, de 19 de janeiro de 2010, Artigo 6º:

**11.3.1.** Usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;

**11.3.2.** Observar a Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;

**11.3.3.** Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários para a execução de serviços;

**11.3.4.** Realizar um programa interno de treinamento de seus empregados sobre redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;

**11.3.5.** Respeitar as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

**11.3.6.** Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

**11.3.7.** Que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

**11.3.8.** Prever a destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na Resolução CONAMA nº 257, de 30 de junho de 1999.

**11.4.** Quando do fornecimento de peças, a CONTRATADA deverá adotar o disposto no art. 5º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01/2010 que trata dos critérios de sustentabilidade ambiental para aquisição de bens, a qual preconiza: que os bens sejam construídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;

**11.5.** Na execução dos serviços, a contratada deverá obedecer às disposições da Resolução CONAMA nº 340, de 25/09/2003, nos procedimentos de recolhimento, acondicionamento, armazenamento e transporte das Substâncias que Destroem a Camada de Ozônio – SDOs abrangidas pelo Protocolo de Montreal (notadamente CFCs, Halons, CTC e tricloroetano), obedecendo às seguintes diretrizes:

**11.5.1.** É vedado o uso de cilindros pressurizados descartáveis que não estejam em conformidade com as especificações da citada Resolução, bem como de quaisquer outros vasilhames utilizados indevidamente como recipientes, para o acondicionamento, armazenamento, transporte e recolhimento das SDOs CFC-12, CFC-114, CFC-115, R-502 e dos Halons H-1211, H-1301 e H-2402;

**11.5.1.1.** Os gases refrigerantes a serem utilizados deverão ser apresentados com registro próprio nos órgãos pertinentes;

**11.5.2.** Plano de descarte para os gases refrigerantes e demais óleos oriundos de manutenções preventivas e corretivas atentando para os procedimentos previstos na Resolução CONAMA nº 340, de 25 de setembro de 2003 e Resolução CONAMA nº 362, de 23 de junho de 2005;

**11.5.3.** Plano de descarte ou reciclagem de demais restos de materiais oriundos de manutenções preventivas e corretivas, em observância ao decreto nº 5.940/2006 e a da IN/MARE nº 6, de 3 de novembro de 1995, Resolução CONAMA nº 257, de 30 de junho de 1999, Resolução CONAMA nº 307, de 05 de julho de 2002, no que couber.

**11.6.** Devem ser verificadas também as seguintes práticas de sustentabilidade:

**11.6.1.** A contratada deverá obedecer às normas técnicas, de saúde, de higiene e de segurança do trabalho editadas pelo Ministério do Trabalho.

**11.6.2.** A futura contratada deve promover, sempre que possível, curso de educação, formação, aconselhamento, prevenção e controle de risco aos trabalhadores, bem como sobre práticas socioambientais para economia de energia, de água e redução de geração de resíduos sólidos no ambiente onde se prestará o serviço.

**11.6.3.** Não será contratada empresa inscrita no cadastro de empregadores flagrados explorando trabalhadores em condições análogas às de escravo instituído pelo Ministério do Trabalho e Emprego, conforme Portaria nº 540, de 15 de outubro de 2004.

**11.6.4.** São diretrizes de sustentabilidade, a serem observadas pela CONTRATADA, entre outras: menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água; preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local; maior eficiência na utilização de recursos





## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

naturais como água e energia; maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra; uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais; origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras.



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

### ANEXO III – LISTA DE EQUIPAMENTOS POR UNIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_/2022 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 10665/2021

#### 1. DESCRIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS POR UNIDADE

UNIDADE	DESCRIÇÃO RESUMIDA DOS EQUIPAMENTOS	QUANTIDADE
Sede	Chillers Hitachi modelo RCU 11003s	2
	Compressor 60 TR	3
	Compressor 50 TR	1
	Torres de resfriamento	2
	Fancoil Hitachi modelo RAH1012 / 1,93KW - 10TR	21
	Bomba de condensação	3
	Bomba de água gelada	3
	Self Condensação 5TR	1
	Exaustor OTAM, modelo RSS500T30 - 2 CV	2
	Split Carrier 36.000 BTU	2
	Split Carrier 24.000 BTU	4
	Split Carrier 18.500 BTU	2
	Split (5 andar) 48.000 BTU	2
	Split (7 andar) 48.000 BTU	1
	Split Springer 9.000 BTU	1
	Split Hi-Wall Carrier 48.000 BTU	2
	Ar condicionado ACJ Springer Carrier 18.000 BTU	2
	Ar condicionado ACJ Springer 10.000 BTU	2
	Ar condicionado Portatil Ariagel Pinguim 10.000 BTU	2
Coren-SP Educação	Split Carrier 18.000 BTU	1
	Split Carrier 22.000 BTU	1
	Hi-wall Toshiba (evaporadora) MMK-AP0071H - 2,2kW	9
	Hi-wall Toshiba (evaporadora) MMK-AP0091H - 2,8kW	16
	Hi-wall Toshiba (evaporadora) MMK-AP0181H – 5,6kW	1
	Cassete Toshiba (evaporadora) MMU-AP0121H – 3,6kW	1
	Cassete Toshiba (evaporadora) MMU-AP0121MH – 3,6kW	8
	Cassete Toshiba (evaporadora) MMU-AP0241H – 7,1kW	9
	Cassete Toshiba (evaporadora) MMU-AP0301H - 9kW	2
	Cassete Toshiba (evaporadora) MMU-AP0481H - 14kW	8
	Cassete Toshiba (evaporadora) MMU-AP0561H - 16kW	1
	Condensadora Toshiba MMY-1001HT7 10 HP (8 TR)	3
	Condensadora Toshiba MMY-1201HT7 12 HP (9,6 TR)	4
	Caixa de Ventilação Projelmec	2



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

UNIDADE	DESCRIÇÃO RESUMIDA DOS EQUIPAMENTOS	QUANTIDADE
	Ventilador Multivac	6



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

### ANEXO IV – LIMPEZA DE DUTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_/2022 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 10665/2021

#### 1. COMPOSIÇÃO DO SISTEMA DE AR CONDICIONADO CENTRAL

1.1. O sistema de ar condicionado central do edifício Sede é de expansão indireta (água gelada), composto basicamente por:

- a) 02 (dois) chillers marca Hitachi e modelo RCU 11003S, cada um com um conjunto de 02 (dois) compressores, sendo um de 60TR e o outro de 50TR;
- b) 02 (duas) torres de resfriamento;
- c) 21 (vinte e um) fancoils marca Hitachi, modelo RAH1012V / 1,93KW – 10TR;

1.2. Dimensão Aproximada da Rede de Dutos<sup>1</sup>: 1.100 (um mil e cem) metros lineares.

1.2.1. O Coren-SP estimou o comprimento total da rede de dutos em metros lineares, porém será de responsabilidade da Contratada a avaliação precisa do comprimento da rede, por ocasião da realização dos serviços, para fins de estimar os custos totais.

1.2.2. Em toda a extensão da rede de tubos são encontrados trechos de dimensões e formas variadas, caracterizando volumes internos variados.

1.3. Ficará facultado às licitantes interessadas a realização de vistoria prévia a sessão de licitação para avaliação do sistema de dutos, de forma que o valor final ofertado será considerado o definitivo, tendo em vista que o critério de remuneração de serviços será global.

1.4. Frequência dos Serviços: A cada 12 (doze) meses.

#### 2. ESCOPO DOS SERVIÇOS

2.1. Serviços de limpeza e higienização de dutos de ar condicionado, com emissão de laudo técnico da qualidade do ar por laboratório independente, profissionais com qualificação comprovada, assim como a utilização de equipamentos de primeira qualidade e alta tecnologia, específicos para a atividade a ser realizada.

2.2. Os serviços deverão englobar a limpeza de dutos e higienização de instalações de ar condicionado central, com o emprego de sistema robotizado com escovas rotativas a seco para remoção de sujidades nas paredes internas do duto; fornecimento de mão de obra especializada; supervisão, equipamentos e materiais específicos para a execução do serviço; monitoramento do processo de higienização pela avaliação biológica, física e química nas amostras de ar coletadas nos ambientes climatizados internos, para análise qualitativa e quantitativa, antes e depois do processo de limpeza e higienização. Filmagens e fotografias das condições internas dos dutos antes e após o processo de limpeza e higienização.

2.3. A limpeza será mecânica e robotizada com monitoramento à distância, através de equipamentos de escovação mecânica e sopro de ar comprimido e sucção de sujidades, em todas as partes do sistema. Toda a limpeza deverá ser gravada (na impossibilidade fotografada), de acordo com o tipo e diâmetro do duto. Caso existam locais onde os níveis de sujidade seja tal que impeça a limpeza robotizada, a limpeza deverá

<sup>1</sup> O Coren-SP possui área climatizada de aproximadamente 3.960m<sup>2</sup>, compreendendo os pisos do 1º ao 8º andar, com aproximadamente 1.100 metros lineares de rede de duto no total, forro removível, dutos sobre forro e altura do pé direito de 2,35m (do piso elevado ao forro).



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

ser feita manualmente, inclusive com a desmontagem de dutos se necessário. A responsabilidade pela desmontagem e montagem dos dutos, observando a condição original dos dutos (livres de vazamentos e danos) será da Contratada.

**2.4.** A Contratada deverá realizar a desmontagem e montagem dos dutos, assim como a remoção do isolamento e sua recomposição nas mesmas especificações originais, sendo proibida a realização de improvisações, emendas ou qualquer outro artifício que altere a situação inicial das instalações.

**2.5.** A Contratada deverá planejar previamente os serviços, seguindo as seguintes recomendações:

**2.5.1.** Deverá ser feita verificação *in loco* das condições do ambiente, observando o suprimento de água, ponto de energia, horários de acesso, guarda de equipamentos e produtos e segurança de qualquer outro aspecto que possa merecer especial atenção para o melhor desenvolvimento dos serviços.

**2.5.2.** Avaliação detalhada dos projetos do sistema de refrigeração disponíveis a serem fornecidos para determinação da melhor sequência de execução dos serviços, com a escolha de trechos a serem isolados e dos acessos para introdução dos equipamentos nos dutos.

**2.6.** A Contratada deverá proceder, no início dos serviços, à inspeção visual interna dos dutos através de fotografias e/ou equipamento robotizado dotado de microcâmera a cores, de alta definição, e iluminação adequada para gravação de vídeo, a ser disponibilizado para a Contratante por meio digital.

**2.7.** Deverá ser feita a limpeza completa dos dutos principais, secundários e ramais (com as grelhas correspondentes), através de escovação mecânica.

**2.8.** A Contratada deverá se responsabilizar pela remoção dos contaminantes e depósitos presentes no sistema, incluindo:

**2.8.1.** A superfície interna dos dutos de insuflação, retorno e ar exterior;

**2.8.2.** Os difusores, grelhas e outros acessórios;

**2.8.3.** As tomadas de ar exterior, incluindo venezianas e registros;

**2.8.4.** As casas de máquinas, quando utilizadas como *plenum* de retorno e/ou tomada de ar exterior do sistema;

**2.8.5.** Os filtros de ar, providenciando, se necessários a sua substituição;

**2.8.6.** Os registros corta-fogo, verificando especialmente se há depósitos de sujeira no batente de encosto das lâminas;

**2.8.7.** Os atenuadores de ruído;

**2.8.8.** As caixas de volume variável (VAV);

**2.8.9.** O interior dos gabinetes de tratamento de ar, incluindo revestimento interno dos painéis, serpentinas, volutas e rotores de ventiladores e bandeja de condensados;

**2.8.10.** O sistema de drenagem de condensados, verificando se está com caimento adequado e selos hídricos suficientes para impedir a retenção da água na bandeja e qualquer aspiração de contaminantes.

**2.9.** A desinfecção dos dutos deverá ser feita somente com a utilização de produtos químicos aprovados pelas autoridades competentes para os fins em tela (biodegradáveis).

**2.10.** Deverá ser realizada inspeção visual posterior à realização dos serviços, para fins de verificação da sua qualidade e eficiência, nos mesmos termos da inspeção visual interna descrita no subitem 2.5 acima.







## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

- 2.11.** A execução dos serviços, a mobilização de equipamentos e o transporte de materiais deverão ser feitos de modo a não prejudicar a circulação de pessoas e outros serviços, obedecendo sempre à máxima segurança contra acidentes.
- 2.12.** Os serviços deverão ser realizados de forma que não interfira na rotina de trabalho da Contratante.
- 2.13.** Deverão ser utilizados equipamentos de segurança individual para execução dos serviços.
- 2.14.** A Contratada deverá realizar a proteção dos pertences da empresa com lonas plásticas. Sendo que, após o término de cada turno, deverá ocorrer a imediata limpeza do ambiente e o reposicionamento de moveis e equipamentos para a sua posição original, caso tenham sido movimentados.
- 2.15.** A Contratada deverá atender todas as normas de segurança, sendo responsável pela segurança dos operadores e pelas medidas de prevenção de acidentes durante a execução dos serviços, tanto para seus funcionários quanto para terceiros.
- 2.16.** Toda a mão de obra fornecida pela Contratada deverá possuir experiência e habilitação para executar adequadamente os serviços que lhes forem atribuídos.
- 2.17.** A supervisão dos trabalhos pela Contratada deverá estar a cargo de profissional devidamente habilitado e registrado no CREA.
- 2.18.** Os produtos utilizados, bactericidas e fungicidas, devem ser registrados no Ministério da Saúde e/ou autorizados pela ANVISA, garantindo a saúde e segurança dos envolvidos, conforme preconizado pela Portaria nº 3.523/GM, de 28 de agosto de 1998, art. 5º, b.

### 3. PRODUTOS A SEREM APRESENTADOS

- 3.1.** Após a realização dos serviços, deverá a Contratada apresentar à Contratante os seguintes produtos, como condição indispensável para o recebimento definitivo do objeto:

**3.1.1. Relatório de Serviços Executados, contendo:**

- 3.1.1.1.** Memorial em vídeo ou fotográfico digital da situação dos dutos antes, durante e depois da limpeza. As fotos deverão ter cabeçalho com identificação dos dutos/loais;
- 3.1.1.2.** Mapeamento das aberturas e avaliações do sistema atual, com vistas a um bom controle de qualidade do ar;
- 3.1.1.3.** Descrição da equipe e dos equipamentos utilizados na realização dos trabalhos;
- 3.1.1.4.** Identificação, em desenhos fornecidos ou no relatório, das aberturas realizadas nos dutos
- 3.1.1.5.** Descrição do local e descrição resumida do serviço realizado;
- 3.1.1.6.** Declaração de conclusão do serviço;
- 3.1.1.7.** Observações gerais e sugestões e recomendações pertinentes.

**3.1.2. Relatório de balanceamento técnico dos sistema climatizados, caso tenha sido necessário refazer o balanceamento.**

### 4. METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- 4.1.** Os serviços deverão serão avaliados com base nos parâmetros mínimos a seguir estabelecidos:
- 4.1.1.** Inspeção visual inicial dos dutos através de fotografias e/ou equipamentos robotizados dotada de microcâmera a cores, de alta definição e iluminação adequada para gravação em mídia





## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

digital, para fins de verificar as condições iniciais;

**4.1.2.** Recebimento de relatório em vídeo e fotográfico digital com a situação dos dutos antes, durante e depois da limpeza. As fotos e imagens deverão ter cabeçalhos com identificação dos dutos /locais;

**4.1.3.** Inspeção visual posterior à realização dos serviços, para fins de verificar sua qualidade e eficiência nos mesmos termos da inspeção visual inicial;

**4.1.4.** Verificação de laudo laboratorial da qualidade do ar contendo a identificação do laboratório, o nome, a assinatura e a identificação do registro do profissional no Conselho competente.



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

### ANEXO V – TRATAMENTO QUÍMICO DA ÁGUA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_/2022 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 10665/2021

#### 1. COMPOSIÇÃO DO SISTEMA DE RESFRIAMENTO

1.1. Parâmetros e especificações dos equipamentos que integram o sistema de resfriamento de águas gelada e condensada do sistema de ar condicionado central do edifício Sede do Coren-SP:

PARÂMETROS E EQUIPAMENTOS	
2 torres de resfriamento	-
Parâmetro	Torres
Fabricante	Otam/ALPINA
Modelo	MOC/RSD 700730
Número de células	2
Voluma da bacia da torre (m³)	2
Regime de operação (hora/dia x dia/mês)	dez/30
Temperatura de entrada, (°C)	35
Temperatura de saída, (°C)	29,5
Gradiente de temperatura (°C)	5,5
Vazão de recirculação (m³/hora)	76,5 cada bomba (2 operam)
Perdas por evaporação (m³/hora)	1,515
Perdas por arraste (m³/hora)	0,138
Purgas p/manter 9 (nove) ciclos (m³/hora)	0,051
Reposição – evap.+ arraste + purga (m³/hora)	1,704
Perdas líquidas – purga + arraste – (m³/hora)	0,189
Água de reposição	SABESP
Metalúrgica do sistema	PVC
Água gelada	Volume: 4,4 m³ para atender a dois Chillers
Central de água gelada Chiller 01	01/110TR/2 compressores 105 KW RA09CAG1/Série 702/39
Central de água gelada Chiller 02	01/110TR/ 2 compressores 105 KW RA09CAG1/Série 702/40

#### 2. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1. Os serviços de regulação das bombas dosadoras e coleta das amostras para as análises físico-química e microbiológica deverão ocorrer com frequência mínima mensal.

2.2. Coleta de amostras, análise e tratamento contínuo para manutenção preventiva e, eventualmente, corretiva, do circuito de águas geladas e condensadas do sistema de ar condicionado.

2.3. O tratamento contínuo deverá ser executado da seguinte maneira:

2.3.1. **Diariamente** nos sistemas de águas condensadas por meio de bombas dosadoras automáticas com inibidores de corrosão e biocida que protejam a superfície metálica de corrosão e evitem a proliferação de micro-organismos, em conformidade com os padrões técnicos que deverão constar, obrigatoriamente, no primeiro relatório.



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

**2.3.2. Mensalmente** nos sistemas de águas geladas e com inibidores de corrosão, conforme resultados obtidos por meio das análises realizadas em cada sistema.

**2.3.3. Trimestralmente** nas bandejas dos fancoils através de microbicida específico, neutralizador de odores, biodegradável, não corrosivo, não tóxico e que combata e previna a proliferação ou formação de fungos, bactérias, algas e biofilme. Deverá ser observada a capacidade do equipamento para efeito do dimensionamento do tipo de tratamento.

**2.3.4. Anualmente ou sempre que necessário:** realizar a limpeza química, cujo procedimento deverá constar no primeiro relatório mensal a fim de avaliação pelo Fiscal do Contrato

### 3. PROCEDIMENTOS PARA COLETA DE AMOSTRAS E ANÁLISE TÉCNICA

**3.1.** A análise dos **parâmetros físico-químicos** deverá observar as seguintes determinações:

**3.1.1.** As análises físico-químicas deverão ser realizadas de acordo com os parâmetros para a água gelada e água condensada conforme apresentado no quadro abaixo:

	Item	Sistema de água	
		Água de circulação	Água de reposição
Itens padrão	pH (250C)	6,5 ~ 8,2	6,0 ~ 8,0
	Condutividade Elétrica (mSm) (250C)	80 ou menos	30 ou menos
	{µScm} (250C)	{800 ou menos}	{300 ou menos}
	Íon de cloro (mg CL <sup>-1</sup> / l)	200 ou menos	50 ou menos
	Íon de sulfato (mg SO <sub>4</sub> <sup>-2</sup> / l)	200 ou menos	50 ou menos
	Consumo de ácido (Ph4.8) (mg CaCO <sub>3</sub> /l)	100 ou menos	50 ou menos
	Dureza total (mg CaCO <sub>3</sub> /l)	200 ou menos	70 ou menos
	Dureza de cálcio (mg CaCO <sub>3</sub> /l)	150 ou menos	50 ou menos
Itens de referência	Sílica L (mg SiO <sub>2</sub> /l)	50 ou menos	30 ou menos
	Total Ferro (mg Fe/l)	1,0 ou menos	0,3 ou menos
	Total Cobre (mg Cu/l)	0,3 ou menos	0,1 ou menos
	Íon Sulfuroso (mg S <sup>-2</sup> /l)	Não pode ser detectado	
	Íon de Amônia (mg NH <sup>+4</sup> / l)	1,0 ou menos	0,1 ou menos
	Cloro Residual (mg Cl/ l)	0,3 ou menos	0,3 ou menos
	Dióxido de Carbono e, suspensão (mg CO <sub>2</sub> /l)	4,0 ou menos	4,0 ou menos
	Índice de Estabilidade	6,0 ~ 7,0	-

Quadro I – Parâmetros físico-químicos

**3.1.2.** Os parâmetros a serem avaliados são apenas referência para execução dos serviços, devendo a Contratada providenciar todos os demais parâmetros que forem necessários para manter a efetiva qualidade da água dos sistemas a que se refere o objeto deste descritivo.

**3.1.3.** Será necessário definir ponto de coleta que não sofra influência externa e limpá-lo de forma a garantir a não contaminação da amostra;

**3.1.4.** Utilizar luvas de látex e bolsas térmicas;

**3.1.5.** Evitar o uso de conservantes nas amostras;

**3.1.6.** Encaminhar prontamente as amostras coletadas ao laboratório, acondicionando-as em conformidade com as normas técnicas aplicáveis a este tipo de conservação. O tempo entre a coleta e a análise não poderá exceder 12 (doze) horas.

**3.1.7.** Os dados levantados nas análises por amostragem deverão, obrigatoriamente, constar nos relatórios mensais, contendo as seguintes informações:



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

- a) Introdução (razão social, endereço, CNPJ, contato, *e-mail*, telefone e fax da Contratada);
- b) Nomenclatura;
- c) Procedimentos utilizados nas coletas e análises;
- d) Laudos das análises físico-químicas das águas geladas, condensadas e dos reservatórios e laudo de análise microbiológica das águas condensadas;
- e) Cronograma dos serviços a executar (durante a vigência do Contrato), executado e previsto para o mês seguinte;
- f) Gráfico dos resultados obtidos com destaque aos valores apresentados fora dos padrões;
- g) Relação dos equipamentos, instrumentos (com data de aferição e validade de utilização), ferramentas e EPI's utilizados;
- h) Tabela dos materiais empregados no mês de referência, o acumulado e a composição química dos mesmos, indicando o fabricante e a data de validade;
- i) Tratamentos químicos realizados, previstos ou sugeridos;
- j) Conclusão contendo: tempo de execução do serviço; dificuldades encontradas; resumo das anormalidades e dos fatos ocorridos no período; comentários do sistema de ar-condicionado envolvidos diretamente com a prestação dos serviços; sugestões e outros pontos considerados relevantes por parte da Contratante ou da Contratada.

### 3.2. Para análises microbiológicas:

**3.2.1.** Realizar o mesmo procedimento da análise físico-química;

**3.2.2.** Deverá ser coletada cerca de 100 ml de água em frasco de vidro, esterilizado em autoclave, radiação U.V. e micro-ondas; e posteriormente embalado em papel alumínio de modo que seu gargalo e a tampa permaneçam protegidos.

## 4. LAUDOS TÉCNICOS MENSAIS

### 4.1. Nos laudos deverão constar:

**4.1.1.** A razão social, endereço e CNPJ do laboratório;

**4.1.2.** Nomes dos Responsáveis Técnicos por sua elaboração e suas respectivas inscrições nos Conselhos profissionais correspondentes;

**4.1.3.** Data e hora da coleta e da análise, mês de referência e pontos de coleta;

**4.1.4.** Metodologia e instrumentos utilizados;

**4.1.5.** Valores de referência dos parâmetros analisados;

**4.1.6.** Resultados obtidos, avaliação, observações e indicações para continuidade ou alteração do tratamento, bem como eventuais necessidades de manutenção corretiva.

**4.1.6.1.** Caso a contratada apresente laudo não conforme, deverá enviar em conjunto todas as orientações, medidas e prazos necessários para a devida regularização do sistema.

## 5. SERVIÇOS A SEREM REALIZADOS SEM ÔNUS ADICIONAIS PARA A CONTRATANTE:



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

**5.1.** Limpeza mecânica anual das duas torres de resfriamento que compõem o sistema, devendo ser feito em número de vezes a ser definido conforme as necessidades do circuito de águas, por meio de hidrojateamento ou técnica equivalente em resultados.

**5.2.** Todos os testes químicos e biológicos, ensaios, materiais utilizado nas verificações e testes de equivalência, bem como as adaptações necessárias na forma de coleta, análise, tratamento e apresentação do relatório mensal.

**5.3.** Disponibilização de purgas para análise e bombas de dosagem automática ou semiautomática, em regime de comodato.

### 6. PRODUTOS QUÍMICOS E INSTRUMENTOS UTILIZADOS

**6.1.** Quanto aos produtos químicos e equipamentos fornecidos ou utilizados, a Contratada deverá obedecer às considerações abaixo:

**6.1.1.** Os produtos químicos utilizados deverão possuir Boletins Técnicos e Fichas de Segurança, atendendo às especificidades do sistema de águas gelada e condensada. Os documentos deverão estar à disposição da Contratante sempre que solicitado.

**6.1.2.** Os produtos novos, comprovadamente de primeira qualidade, deverão ser apresentados ao Fiscal do Contrato/Área Técnica antes da primeira aplicação. O descarte dos produtos inutilizáveis, remanescentes do contrato anterior, será de responsabilidade da Contratada;

**6.1.3.** Comunicar de imediato ao Fiscal do Contrato o uso indevido dos materiais, produtos, ferramentas ou equipamentos da Contratada por pessoa não autorizada;

**6.1.4.** O fornecimento, manuseio, calibração, conservação e transporte de todo e qualquer material ou equipamento utilizado na coleta, análise ou tratamento, bem como o armazenamento dos produtos químicos utilizados, é de inteira responsabilidade da Contratada.

**6.1.5.** Qualquer modificação no material ou equipamento utilizado na coleta, análise ou tratamento, deverá ser comunicada formalmente ao Fiscal do Contrato com antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis, para avaliação da Contratante.

### 7. DEVERES DA CONTRATADA ESPECÍFICOS PARA O SERVIÇO

**7.1.** Apresentação, em até 10 (dez) dias corridos do início da vigência contratual, de **Plano de Trabalho** para realização do tratamento químico, para aprovação da Contratante. O Plano de Trabalho deverá contemplar as tarefas previstas neste descritivo e conter a descrição sumária dos serviços a serem executados, a metodologia de trabalho a ser aplicada e a relação de máquinas, ferramentas e equipamentos a serem utilizados na execução dos serviços.

**7.2.** Possuir laboratório físico-químico e bacteriológico próprio ou conveniado, com corpo técnico capacitado para realização de análises de amostras e assistência técnica.

**7.3.** Fornecer, sempre que solicitado pelo Contratante, amostras dos materiais a serem empregados nos serviços antes de sua execução, bem como os respectivos Boletins Técnicos e Fichas de Segurança de cada produto, em conformidade com as especificações da ANVISA.

**7.4.** Certificar-se da calibração dos equipamentos a serem utilizados para coleta das amostras de água em conformidade com as determinações do INMETRO e normas técnicas cabíveis. A calibração deverá ser devidamente comprovada em registros constantes nos relatórios mensais.

**7.5.** Atender, rigorosamente, na execução dos serviços e nos materiais a serem utilizados, ao disposto no Código Civil, às Normas Técnicas da ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas, às normas de



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Medicina e Segurança do Trabalho, às normas e Portarias do Ministério da Saúde e ANVISA e às demais normas e regulamentos pertinentes.

**7.6.** Prover todas as ferramentas e produtos químicos necessários para a correta execução dos serviços e de forma a preservar a superfície das tubulações e dutos por onde a água resfriada é conduzida ou possa entrar em contato.

**7.7.** Responsabilizar-se pelo devido armazenamento e acondicionamento dos produtos químicos a serem aplicados nas instalações do sistema de águas geladas e condensadas da Contratada.

**7.8.** Realizar testes, regulagens, coleta de material para análise e manutenção da bomba dosadora, análise físico-química, aplicação dos produtos para tratamento e controle. A periodicidade das intervenções deverá ser mensal, não sendo descartada a hipótese de quinzenais até que os devidos ajustes de transição tenham sido realizados juntamente à equipe de manutenção permanente do ar condicionado da sede do Coren-SP.

**7.9.** Para coleta será necessária a entrega de relatório técnico com o devido registro das análises, manutenções e medições realizadas pelo profissional escalado pela Contratada. O prazo para entrega dos relatórios é de 10 (dez) dias úteis após a coleta do material para análise.

**7.10.** Emitir relatório mensal sobre o acompanhamento técnico e análise dos serviços, contendo valores de parâmetro físico-químico e de controle biológico. Apresentar conclusão técnica acerca da qualidade verificada e indicação das medidas a serem tomadas, respeitando os instrumentos normativos legais vigentes quanto às dosagens e características dos produtos empregados.

**7.11.** Em caso de emergência a contratada deverá comparecer ao local de prestação de serviço em até 24 horas corridas após o chamado, garantindo a aplicação, o fornecimento dos produtos químicos e as medições adequadas sempre que necessário.



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

### ANEXO VI – PLANO DE MANUTENÇÃO – A (SISTEMAS FAN COIL) PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_/2022 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 10665/2021

#### 1. DAS CONDIÇÕES ESPECÍFICAS DE ATENDIMENTO

1.1. A Contratada deverá enviar à Contratante, em até 10 (dez) dias úteis após a vigência do contrato, o cronograma com o plano de manutenção preventiva anual.

#### 2. OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA

##### 2.1. Diariamente:

- a) Operar o sistema de ar condicionado, observando o comportamento e balanceamento das cargas térmicas através de medições e leituras;
- b) Inspecionar o funcionamento geral de todas as instalações, dando vital importância às vibrações e ruídos anormais;
- c) Inspecionar e verificar o funcionamento de todos os elementos de segurança e controle;
- d) Realizar e coordenar dosagem de produtos químicos no tratamento da água gelada e condensada, a fim de obter as correções necessárias;
- e) Ajustar a vazão da água dos condensadores;
- f) Anotar em relatório as ocorrências normais e anormais observadas durante o funcionamento;
- g) Verificar o funcionamento do sistema de compensação no circuito das águas;
- h) Medir temperatura em todos os ambientes; Medir leituras de pressão de óleo da centrífuga ou chiller;
- i) Verificar e eliminar sujeira, odores desagradáveis, fontes de ruídos, infiltrações, armazenagem de produtos químicos, fontes de radiação de calor excessivo e fontes de geração de microorganismos nos ambientes climatizados.

##### 2.2. Mensalmente:

###### 2.2.1. Condicionadores de ar:

- a) Recompôr isolamento térmico das tubulações de água e de ar do sistema de ar condicionado central;
- b) Realizar limpeza externa dos aparelhos;
- c) Verificar o fecho das tampas e parafusos dos painéis, completando o que falta;
- d) Verificar e corrigir vazamentos de água;
- e) Lavar (quando recuperável) ou substituir (quando descartável) os filtros de ar e verificar o seu estado;
- f) Verificar e corrigir o alinhamento e fixação das polias dos ventiladores;
- g) Verificar o estado e corrigir o esticamento das correias do ventilador;
- h) Observar e corrigir ruídos e vibrações dos ventiladores;
- i) Trocar a graxa dos rolamentos não blindados dos ventiladores;





## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

- j) Reapertar os parafusos dos mancais e suportes;
- k) Medir e registrar as pressões de funcionamento dos grupos/linhas frigorígenas;
- l) Verificar e completar o nível de óleo nos compressores;
- m) Verificar o vazamento de gás refrigerante;
- n) Fazer a verificação do quadro elétrico referente a superaquecimento de partes, reparando as irregularidades;
- o) Reapertar as ligações e os fusíveis;
- p) Medir e registrar a tensão elétrica e as correntes absorvidas pelos motores;
- q) Medir a temperatura do bulbo seco de retorno e insuflação;
- r) Limpar os ralos da sala de máquinas e colocar as mangueiras de drenagem;
- s) Lavar os filtros e as câmaras dos fan coil;
- t) Verificar e corrigir nível de óleo da centrífuga ou chiller, substituindo quando necessário;
- u) Verificar sistema de lubrificação do "Guide Vanes" da centrífuga ou chiller;
- v) Inspecionar câmara de bóia da centrífuga ou chiller;
- w) Inspecionar bomba de óleo da centrífuga ou chiller;
- x) Verificar folga do eixo dos motores elétricos;
- y) Verificar operação do sensor de temperatura;
- z) Verificar posicionamento, fixação e balanceamento da hélice ou turbina.

### 2.2.2. Ventiladores e exaustores:

- a) Verificação da existência de acúmulo de sujeira, danos, corrosão e perfeita fixação;
- b) Verificação do balanceamento do rotor;
- c) Verificação da correta operação do ajuste de pás;
- d) Verificação do ruído dos mancais;
- e) Lubrificação dos mancais;
- f) Verificação de vazamentos nas ligações flexíveis;
- g) Verificação da correta operação dos amortecedores de vibração;
- h) Verificação da correta instalação dos protetores (segurança);
- i) Verificação da correta operação dos controles de vazão;
- j) Verificação da operação do dreno de água;
- k) Limpeza adequada para o correto funcionamento;
- l) Verificar funcionamento do motor;
- m) Verificar, lubrificar e substituir componentes;
- n) Medir pressões de equilíbrio;
- o) Medir pressões de funcionamento;



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

p) Substituição de correias, rolamentos, mancais, etc., quando necessário.

### 2.2.3. Na torre de resfriamento de água e bombas:

- a) Limpar filtros de água;
- b) Verificar e eliminar vazamentos de água;
- c) Limpar a grade de entrada de ar;
- d) Verificar e corrigir o alinhamento do acoplamento da bomba, através de relógio comparador;
- e) Verificar, corrigir e limpar a distribuição de água nas canaletas da torre;
- f) Limpar o motor e a bomba;
- g) Verificar e corrigir ruídos e vibrações anormais;
- h) Verificar e lubrificar os mancais do ventilador da torre;
- i) Verificar a fixação e alinhamento das polias do ventilador, corrigindo, se necessário;
- j) Reapertar os parafusos dos mancais do ventilador e seu motor;
- k) Verificar e completar o nível de óleo do redutor de velocidade;
- l) Medir e registrar as temperaturas da entrada e saída de água da torre;
- m) Substituir acoplamentos, gaxetas, elementos, mancais, rolamentos, etc., quando necessário.

### 2.3. Semestralmente:

#### 2.3.1. Nos condicionadores de ar:

- a) Limpar e lavar a serpentina de resfriamento;
- b) Medir e registrar a temperatura da serpentina em funcionamento, bem como superaquecimento;
- c) Medir e registrar a temperatura do compressor de linha de sucção, cabeçote e cárter;
- d) Medir e registrar a temperatura da água de condensação na entrada e saída dos condensadores;
- e) Medir e registrar a temperatura do motor dos ventiladores;
- f) Verificar e reparar os contatos de força das chaves magnéticas;
- g) Varetamento e lavagem dos chillers / centrífuga.
- h) Testar a ação dos relês térmicos, reajustando os mesmos.

#### 2.3.2. Na torre de resfriamento:

- a) Trocar o óleo da bomba;
- b) Trocar o óleo do redutor de velocidade do ventilador;
- c) Verificar e reparar conduítes, boxes e tampas das caixas de passagem da rede elétrica;
- d) Escovar e pintar as partes afetadas pela corrosão ou;



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

- e) Testar e reajustar a regulação dos relês térmicos e das chaves magnéticas;
- f) Verificar e corrigir o estado dos contatos de força das chaves magnéticas.
- g) Trocar as correias, caso necessário.
- h) Outros serviços que se fizerem necessários.

**2.3.3.** A primeira execução dos serviços semestrais deverá ocorrer em até 30 (trinta) dias contados do início da vigência contratual.

### 2.4. Anualmente

#### 2.4.1. Nas centrífugas ou chiller:

- a) Transferir toda carga de refrigerante para cilindro ou tanque de estocagem;
- b) Revisar conjunto bomba de óleo;
- c) Revisar conjunto de purga;
- d) Revisar câmara de bóia;
- e) Revisar conjunto de "Guide Vanes";
- f) Substituir todos os filtros e juntas do equipamento;
- g) Efetuar limpeza mecânica dos trocadores de calor (Verificar necessidade de rejuvenescimento);
- h) Efetuar pressurização do sistema com nitrogênio para testes de vazamento;
- i) Efetuar desidratação e vácuo do sistema;
- j) Efetuar carga de óleo e refrigerante;
- k) Efetuar aferição de todos os dispositivos de segurança e operação do equipamento;
- l) Efetuar "check-list" para novo "start-up";
- m) Efetuar "start-up" e acompanhamento de funcionamento;
- n) Outros serviços que se fizerem necessários;

**2.4.2.** A primeira execução dos serviços anuais deverá ocorrer em até 90 (noventa) dias contados do início da vigência contratual.

### 3. ANÁLISE DAS VIBRAÇÕES MECÂNICAS

**3.1.** A Contratada deverá realizar a análise de vibrações mecânicas nos motores elétricos em geral, motobombas, grupos-geradores, compressores e demais equipamentos pertinentes a este ensaio, com o objetivo de diagnosticar corretamente o estado geral do equipamento (racionalizando desta forma os custos de manutenção ocasionando o aumento da vida útil dos mesmos), evitando falhas operacionais e/ou substituição de peças e componentes de forma prematura, em periodicidade bimestral desde que não comprometa o desempenho/vida útil dos equipamentos do Coren-SP.

**3.2.** Deverão ser emitidos relatórios, os quais serão encaminhados para a Fiscalização, no caso da necessidade de substituição de peças e componentes, além do registro no quadro/ficha de manutenção preventiva e corretiva de todos os equipamentos pertinentes a este ensaio.



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Coren-SP | Agiliza - Processo número 10665/2021 (ID 149076) - Documento 50631. | Anexo ID 33861 | Arquivo ID 330870  
Assinado eletronicamente por HENRIQUE PEREIRA SOARES, em 20/06/2022 09:01:48.



**Coren<sup>SP</sup>**  
Conselho Regional de Enfermagem de São Paulo

Alameda Ribeirão Preto, 82 - Bela Vista - São Paulo - SP - 01331-000  
Telefone: 11 3225.6300  
[www.coren-sp.gov.br](http://www.coren-sp.gov.br)

Pág. 5/5



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

ANEXO VI – PLANO DE MANUTENÇÃO – B (SISTEMAS SPLIT)  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_/2022 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 10665/2021

### 1. DAS CONDIÇÕES ESPECÍFICAS DE ATENDIMENTO

1.1. A Contratada deverá enviar à Contratante, em até 10 (dez) dias úteis após a vigência do contrato, o cronograma com o plano de manutenção preventiva anual.

### 2. OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA

#### 2.1. Quinzenalmente

a) Realizar inspeção e proceder com limpeza (quando recuperável) ou substituição (quando descartável) dos filtros de ar.

#### 2.2. Mensalmente:

- a) Verificar a existência de vazamentos e, se houver, corrigir;
- b) Proceder com inspeção, limpeza e reaperto geral em bornes, contatos, conexões de terra e neutro, etc.;
- c) Verificar a atuação e regulagem dos termostatos e chaves;
- d) Medir a tensão e a corrente do equipamento, comparando-as com os valores de placa;
- e) Verificar se há desbalanceamento entre as fases e corrigir;
- f) Verificar a sequência das fases do equipamento (relé de sequência de fase);
- g) Verificar se há aquecimento anormal nos motores elétricos e corrigir;
- h) Inspecionar e corrigir tampas soltas, fixação de parafusos e etc. no gabinete;
- i) Verificar a vedação do gabinete e corrigir, se necessário;
- j) Verificar o isolamento térmico do gabinete;
- k) Ajustar parâmetros de setpoint de temperatura no controlador;
- l) Efetuar limpeza externa dos componentes do circuito frigorífico;
- m) Efetuar teste de operação do equipamento;
- n) Verificar e limpar bandeja de captação de água de condensado;
- o) Verificar e limpar o sistema de drenagem, inclusive os ralos sifonados;
- p) Verificar o alinhamento das polias e tensão nas correias de transmissão da evaporadora e condensadora.

#### 2.3. Trimestralmente:

- a) Verificar todas as conexões elétricas, bornes, etc., procedendo com reaperto;
- b) Verificar o nível d'água do circuito de umidificação;
- c) Verificar o estado, isolação e o aquecimento dos cabos elétricos;
- d) Verificar e eliminar pontos de corrosão no gabinete, no compressor e nos moto ventiladores;



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

- e) Medir e registrar a pressão do gás refrigerante na sucção e descarga do(s) compressor(es);
- f) Medir e registrar as temperaturas do ar na entrada e na saída da serpentina do evaporador;
- g) Medir e registrar as temperaturas na sucção e na linha de líquido;
- h) Verificar a operação das válvulas e registros do circuito refrigerante;
- i) Verificar vazamentos pelas válvulas de serviço de todas as linhas do circuito;
- j) Verificar e eliminar a existência de danos e focos de corrosão no circuito frigorífico;
- k) Verificar o estado de conservação dos moto ventiladores;
- l) Verificar o funcionamento dos dispositivos de controle e segurança do compressor;
- m) Verificar e eliminar vazamentos do circuito refrigerante;
- n) Verificar, efetuar limpeza externa e pentear as serpentinas;
- o) Para unidades Split Inverter, medir a tensão com rotor travado e observar queda de tensão até que o protetor desligue (somente quando aplicável).

### 2.4. Semestralmente:

- a) Lubrificar os mancais dos moto ventiladores;
- b) Medir o ciclo de sub resfriamento e ajustar se necessário;
- c) Medir o superaquecimento e ajustar se necessário;
- d) Efetuar tratamento químico, de modo a desobstruir as serpentinas;
- e) Efetuar a lavagem das unidades condensadoras e evaporadoras, lavando com produto adequado;
- f) Limpar as grelhas dos dampers de retorno na casa de máquinas;
- g) Verificar e corrigir isolamento térmico dos dutos da casa de máquinas;
- h) Lavar os pisos e as paredes das casas de máquinas;
- i) Medir e registrar a vazão de ar na serpentina.
- j) Medir e anotar a tensão e a corrente elétrica.

**2.4.1.** A primeira execução dos serviços anuais deverá ocorrer em até 90 (noventa) dias contados do início da vigência contratual.

### 3. ANÁLISE DAS VIBRAÇÕES MECÂNICAS

**3.1.** A Contratada deverá realizar a análise de vibrações mecânicas nos motores elétricos em geral, motobombas, grupos-geradores, compressores e demais equipamentos pertinentes a este ensaio, com o objetivo de diagnosticar corretamente o estado geral do equipamento (racionalizando desta forma os custos de manutenção ocasionando o aumento da vida útil dos mesmos), evitando falhas operacionais e/ou substituição de peças e componentes de forma prematura, em periodicidade bimestral desde que não comprometa o desempenho/vida útil dos equipamentos do Coren-SP.

**3.2.** Deverão ser emitidos relatórios, os quais serão encaminhados para a Fiscalização, no caso da necessidade de substituição de peças e componentes, além do registro no quadro/ficha de manutenção preventiva e corretiva de todos os equipamentos pertinentes a este ensaio.



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

### ANEXO VI – PLANO DE MANUTENÇÃO – C (SISTEMAS VRF) PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_/2022 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 10665/2021

#### 1. DAS CONDIÇÕES ESPECÍFICAS DE ATENDIMENTO

1.1. A Contratada deverá enviar à Contratante, em até 10 (dez) dias úteis, após a assinatura do contrato, o cronograma com o plano de manutenção preventiva anual.

#### 2. OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA

##### 2.1. SISTEMA DE AR CONDICIONADO CENTRAL VRF

###### 2.1.1. Mensalmente

###### 2.1.1.1. Filtro de ar

- a) Limpar o elemento filtrante;
- b) Verificar danos e corrosão do suporte e existência de frestas;
- c) Verificar e corrigir o ajuste da moldura do filtro na estrutura;
- d) Substituição dos filtros descartáveis (evaporador) informar data da substituição \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

###### 2.1.1.2. Bandejas (Evaporador, Condensador, Ventiladores e Exaustores)

- a) Verificar e limpar o sistema de drenagem do condensado da bandeja com produto biodegradável para remoção do biofilme;
- b) Verificar vazamento e corrigir, se necessário.

###### 2.1.1.3. Evaporadores

- a) Verificação de aletas amassadas (pentear se necessário) do evaporador;
- b) Eliminação de focos de corrosão com posterior pintura, nas molduras.

###### 2.1.1.4. Condensadores

- a) Verificação de aletas amassadas (pentear se necessário) do condensador;
- b) Eliminação de focos de corrosão com posterior pintura, nas molduras;
- c) Limpeza da serpentina (aletado do condensador com produto biodegradável e água, para remoção de incrustações.

###### 2.1.1.5. Gabinete

- a) Lavar externamente;
- b) Verificar a vedação dos painéis de fechamento, fixação e danos, substituindo, se necessário;
- c) Verificar e eliminar ruídos anormais e ou vibrações;
- d) Verificar o mecanismo de renovação de ar;
- e) Verificar botoeiras, chaves, knobs, etc. e repor, se necessário;
- f) Verificar atuação do termostato e chave seletora.



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

### 2.1.1.6. Ventiladores / Exaustores

- a) Verificar ruído dos mancais e lubrificar, se necessário;
- b) Verificar correias – Tensão e Desgaste;
- c) Medir as correntes de fase (R\_\_\_) (S\_\_\_) (T\_\_\_) dos ventiladores;
- d) Medir as tensões de fase (RS\_\_\_) (RS\_\_\_) (ST\_\_\_) dos ventiladores.
- e) Verificar fixação e alinhamento das polias e mancais;
- f) Verificar alinhamento e o nível do eixo do ventilador.

### 2.1.1.7. Motores elétricos

- a) Limpar e verificar danos e corrosão;
- b) Aperto dos parafusos de fixação;
- c) Verificação das vibrações e ruídos anormais;
- d) Verificação do acoplamento;
- e) Verificação do aquecimento excessivo nos mancais.

### 2.1.1.8. Compressor

- a) Verificar fixação e vibrações ou ruídos anormais;
- b) Verificar o aterramento;
- c) Medir a pressão de sucção (\_\_\_);
- d) Medir a pressão de descarga (\_\_\_);
- e) Medir as correntes de fase (R\_\_\_) (S\_\_\_) (T\_\_\_) dos compressores;
- f) Medir as tensões de fase (RS\_\_\_) (RS\_\_\_) (ST\_\_\_) dos compressores;
- g) Verificar a elasticidade dos coxins de borracha dos compressores;
- h) Verificar fiação de alimentação elétrica.

### 2.1.1.9. Circuito refrigerante

- a) Verificar e corrigir vazamento de gás, se necessário;
- b) Verificar e corrigir isolamento das tubulações.

### 2.1.1.10. Medições

- a) Temperatura de insuflamento (\_\_\_°C);
- b) Temperatura do ar de retorno na serpentina (\_\_\_°C);
- c) Temperatura do ar externo (\_\_\_°C);
- d) Temperatura do cárter do compressor (\_\_\_°C);
- e) Temperatura na saída (\_\_\_°C) e entrada (\_\_\_°C) do condensador (água ou ar);
- f) Temperatura de água gelada na entrada (\_\_\_°C) e saída (\_\_\_°C) do evaporador (cooler);





## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

g) Tensão nos circuitos de força e comando, com relação à nominal e desbalanceamento.

### 2.1.1.11. Quadro elétrico

- a) Verificação da fixação dos componentes e terminais;
- b) Verificação da temperatura dos compressores;
- c) Substituição de cabos e terminais oxidados;
- d) Substituição de lâmpadas sinalizadoras queimadas;
- e) Verificação da regulagem de atuação dos relés de sobrecarga, em relação às correntes nominais dos motores;
- f) Verificação dos dispositivos de sinalização e alarme, se houver.
- g) Verificação do conversor de frequência, se houver.

### 2.1.2. Trimestralmente

#### 2.1.2.1. Filtro de ar

- a) Substituição (quando descartáveis) ou limpeza (quando reaproveitáveis) dos filtros (evaporador) informar data da substituição \_\_/\_\_/\_\_.

#### 2.1.2.2. Bandejas (Evaporador, Condensador, Ventilador e Exaustor)

- a) Verificar e eliminar danos e corrosão;
- b) Verificação da impermeabilização da bandeja do evaporador.

#### 2.1.2.3. Evaporadores

- a) Limpeza da serpentina (aletado) do evaporador com produto biodegradável e água, para remoção do biofilme;
- b) Verificar a existência de danos e corrosão no aletado e moldura.

#### 2.1.2.4. Condensadores

- a) Verificar a existência de danos e corrosão no aletado e moldura.

#### 2.1.2.5. Gabinete

- a) Lavar internamente;
- b) Verificar o estado de conservação do isolamento termoacústico e substituir na existência do bolor.

#### 2.1.2.6. Ventiladores

- a) Verificar balanceamento.

#### 2.1.2.7. Motores elétricos

- a) Verificar e corrigir fixação e amortecedores de vibração;
- b) Verificação e lubrificação de rolamentos (se necessário);
- c) Medição da resistência do isolamento do motor;



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

d) Verificar aterramento.

### 2.1.2.8. Compressor

- a) Verificar e eliminar sujeiras, danos e corrosão;
- b) Reaperto dos bornes e conexões.

### 2.1.2.9. Circuito refrigerante

- a) Verificar isolamento térmico e substituir, se necessário;
- b) Medir e ajustar o Superaquecimento (\_\_\_\_) do circuito refrigerante;
- c) Medir e ajustar o Subresfriamento (\_\_\_\_) do circuito refrigerante.

### 2.1.2.10. Medições

- a) Temperatura na linha de sucção (\_\_\_\_ °C);
- b) Temperatura na linha de líquido (\_\_\_\_ °C);
- c) Vazão de ar na tomada de ar exterior (\_\_\_\_), conferindo com o projeto.

### 2.1.2.11. Quadro elétrico

- a) Limpeza dos quadros e componentes;
- b) Verificação dos contatos, providenciando a limpeza ou substituição.

## 2.1.3. Semestralmente

### 2.1.3.1. Ventiladores / Exaustores/Caixas de ventilação

- a) Verificar e eliminar sujeira, danos e corrosão, incluindo rotores;
- b) Verificar fixação e amortecedores de vibração;
- c) Verificar rolamento do(s) motor(es).

### 2.1.3.2. Compressor

- a) Verificar a atuação dos pressostatos;
- b) Verificar a atuação dos dispositivos de sobrecarga.

### 2.1.3.3. Circuito refrigerante

- a) Verificar e corrigir fixação, danos e corrosão das tubulações;
- b) Verificar filtro secador e válvulas de expansão.

### 2.1.3.4. Motores elétricos

- a) Verificar rolamento do(s) motor(es).

2.1.3.5. A primeira execução dos serviços de periodicidade semestral deverá ser realizada até 30 (trinta) dias após o início da vigência contratual.

## 2.1.4. Anualmente

### 2.1.4.1. Gabinetes

- d) Pintura e tratamento anticorrosivo da base do chassi e demais componentes necessários.



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

### 2.1.4.2. Aparelhos / unidade evaporadora

- e) Remover e transportar até oficina para abertura, verificação, limpeza e revisão geral de todo o conjunto;
- f) Pintura e tratamento anticorrosivo do corpo de equipamento e a base do chassi e demais componentes necessários;
- g) Lubrificação e ajuste;
- h) Testes e medições em bancada.

**2.1.4.3.** A primeira execução dos serviços de periodicidade anual deverá ser realizada até 90 (noventa) dias após o início da vigência contratual.

### 3. ANÁLISE DAS VIBRAÇÕES MECÂNICAS

**3.1.** A Contratada deverá realizar a análise de vibrações mecânicas nos motores elétricos em geral, motobombas, grupos-geradores, compressores e demais equipamentos pertinentes a este ensaio, com o objetivo de diagnosticar corretamente o estado geral do equipamento (racionalizando desta forma os custos de manutenção ocasionando o aumento da vida útil dos mesmos), evitando falhas operacionais e/ou substituição de peças e componentes de forma prematura, em periodicidade bimestral desde que não comprometa o desempenho/vida útil dos equipamentos do Coren-SP.

**3.2.** Deverão ser emitidos relatórios, os quais serão encaminhados para a Fiscalização, no caso da necessidade de substituição de peças e componentes, além do registro no quadro/ficha de manutenção preventiva e corretiva de todos os equipamentos pertinentes a este ensaio.

ANEXO VII - PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_/2021 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 10665/2021

QUADRO RESUMO DOS SERVIÇOS

GRUPO ÚNICO - CATSER 2771 (TODOS OS ITENS)

ITEM	SUBITEM	DESCRIÇÃO	POSTO / CBO/SERVIÇO	QUANTIDADE/ QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL ESTIMADO	VALOR ESTIMADO PARA 30 MESES	
1	1.1	Prestação de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva de sistemas de refrigeração, <b>com dedicação exclusiva de mão de obra</b> , incluindo ferramentas, EPI's, materiais de baixo custo e demais insumos	Mecânico de manutenção, instalação de aparelho de climatização/refrigeração – CBO 3141-15	1 (um) posto com c/h de 44 (quarenta e quatro) horas semanais	R\$ 11.654,20	R\$ 139.850,40	R\$ 349.626,00	
2	2.1	Prestação de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva de sistemas de refrigeração, <b>sem dedicação exclusiva de mão de obra</b> , incluindo ferramentas, EPI's, materiais de baixo custo e demais insumos	Engenheiro Mecânico – CBO 2144-05	10 (dez) horas mensais	N/A	N/A	R\$ 44.280,60	
			Técnico em eletricidade e eletrônica– CBO 3131	06 (seis) horas mensais	N/A			
			Mecânico manutenção, instalação de aparelho climatização/refrigeração – CBO 3141-15	06 (seis) horas mensais	N/A			
	2.2		BDI				26,69%	R\$ 11.819,12
			Total					R\$ 56.099,72
3	3.1	Prestação de serviços eventuais de caráter imprevisível	Serviços não previstos nos itens 1 e 2 acima, porém necessários à continuidade de funcionamento do sistema de refrigeração e seus componentes	Reserva fixa para 30 meses	N/A	N/A	R\$ 108.040,82	
	3.2			Percentual de desconto		0,00%	R\$ -	
	Subtotal			R\$ 108.040,82				
	BDI			26,69%	R\$ 28.837,62			
	Total			R\$ 136.878,44				
4	4.1	Fornecimento de materiais e peças de reposição, para execução dos serviços de manutenção corretiva dos sistemas de climatização	Insumos destinados à composição de estoque mínimo necessário às rotinas de manutenção preventiva e corretiva (fornecimento sob demanda)	Conforme Lista da Aba "Materiais e Peças de Reposição" da Planilha de Custos e Formação de Preços.	N/A	N/A	R\$ 135.504,62	
	4.2			BDI		10,89%	R\$ 14.757,29	
				Total			R\$ 150.261,91	
5	5.1	Fornecimento de materiais, peças de reposição e outros de caráter imprevisível (RESERVA FIXA)	Itens não previstos na relação de materiais de consumo, materiais e peças de reposição (fornecimento sob demanda)	Reserva fixa para 30 meses	N/A	N/A	R\$ 27.789,07	
	5.2			Percentual de desconto		0,00%	R\$ -	
	Subtotal			R\$ 27.789,07				
	BDI			10,89%	R\$ 3.026,40			
	Total			R\$ 30.815,47				
6	6.1	Tratamento químico e a manutenção do sistema de resfriamento de água do sistema de ar condicionado central do Edifício Sede		Mensalmente	R\$ 1.650,00	R\$ 19.800,00	R\$ 49.500,00	
	6.2			BDI		26,69%	R\$ 13.212,25	
				Total			R\$ 62.712,25	
7	7.1	Limpeza de dutos e higienização de instalações do sistema de ar condicionado central do Edifício Sede		02 intervenções/limpezas	N/A	N/A	R\$ 35.046,00	
	7.2			BDI		26,69%	R\$ 9.354,27	
				Total			R\$ 44.400,27	
8	8.1	Anotação de Responsabilidade Técnica - Para emissão de laudos e relatórios		03 emissões de ART (Valor unitário R\$ 233,94)	N/A	N/A	R\$ 701,82	
	8.2			BDI		26,69%	R\$ 187,33	
				Total			R\$ 889,15	
VALOR TOTAL ESTIMADO (30 MESES)							R\$ 831.683,21	

Henrique  
Pereira Soares

Assinado de forma digital  
por Henrique Pereira Soares  
Dados: 2022.06.10 19:21:00  
-03'00'

ANEXO VIII - PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS					
Objeto:	Prestação de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva dos sistemas de climatização, incluindo mão de obra com dedicação exclusiva, materiais e equipamentos necessários à manutenção, nas instalações e nos equipamentos instalados nos edifícios Sede e Coren-SP Educação do Conselho Regional de Enfermagem de São Paulo				
Número do Processo:					
Número da Licitação:					
Localidade	SEDE E COREN-SP EDUCAÇÃO				
DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO E DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS					
A	Data de Apresentação da Proposta (Dia/Mês/Ano):				
B	Município/UF:				São Paulo / SP
C	Tipo de Serviço (CATSER)				2771 – Ar condicionado - manutenção de sistemas, limpeza
D	Unidade de Medida				Posto
E	Carga horária mensal (quantidade de horas)				220 horas mensais
F	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)				3141-15
G	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)				Mecânico de manutenção, instalação de aparelho de climatização/refrigeração - 44 horas semanais - Diurno
H	Salário Mínimo Nacional				R\$ 1.212,00
I	Salário Normativo da Categoria Profissional (44 horas semanais/220 horas semanais)				R\$ 2.736,16
J	Nome do Sindicato / Registro da CCT no MTE				SINTRACON-SP - 2022/2024
K	Mês e Ano da CCT/Sentença Normativa/Dissídio:				MAIO/2022
L	Data Base da Categoria				01 DE MAIO
M	Número de Meses de Execução Contratual:				12
MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO					
A	Salário Base		220	horas mensais	VALOR
B	Adicional de Periculosidade			percentual	R\$ 2.736,16
C	Adicional de Insalubridade			percentual	
D	Adicional Noturno			percentual	
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida			percentual	
F	Adicional de hora extra	Porcentual (50% ou 100%)	Qtde. estimada de horas/mês	Valor da hora com adicional	
G	Outros (Especificar)			R\$12,44	
TOTAL - MÓDULO 1 - REMUNERAÇÃO					R\$ 2.736,16
MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS					
Submódulo 2.1 - 13ª (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias					
				Alíquota	VALOR
A	13ª (décimo terceiro) Salário			8,33%	R\$ 227,92
B	Adicional de Férias			2,78%	R\$ 76,07
C	Férias			8,33%	R\$ 227,92
TOTAL Submódulo 2.1				19,44%	R\$ 531,91
Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia (FGTS) e Outras Contribuições					
Módulo 1 - Composição da Remuneração					R\$ 2.736,16
Submódulo 2.1					R\$ 531,91
Base de Cálculo: Módulo 1 + Submódulo 2.1					R\$ 3.268,07
				Alíquota	VALOR
A	INSS (Lei nº 8.212/1991, art. 22, I)			20,00%	R\$ 653,61
B	Salário Educação (Decreto nº 87.043/1982, art. 3, I)			2,50%	R\$ 81,70
C	Seguro Acidente de Trabalho = RAT x FAP (Decreto nº 3.048/1999)	RAT (%)	FAP (%)	3,00%	R\$ 98,04
		3,00%	1,00%		
D	SESC ou SESI (Lei nº 8.036/1990, art. 3)			1,50%	R\$ 49,02
E	SENAI ou SENAC (Decreto nº 2.318/1986)			1,00%	R\$ 32,68
F	SEBRAE (Lei nº 8.029/1990 e Lei nº 8.154/1190)			0,60%	R\$ 19,61
G	INCRA (Lei nº 7.787/1989 e DL nº 1.146/1970)			0,20%	R\$ 6,54
H	FGTS (CF, art. 7º, III e Lei nº 8.030/1990, art. 15)			8,00%	R\$ 261,45
TOTAL Submódulo 2.2				36,80%	R\$ 1.202,65
Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários					
					VALOR
A	Auxílio Transporte				R\$ 242,39
	Nº Bilhetes	Dias/Mês	Valor da Tarifa		
	2	22	R\$ 9,24		
B	Auxílio Refeição				R\$ 575,96
	Valor do Benefício		Dias/Mês		
	R\$ 27,56		22		
C	Outros (preencher)				
TOTAL Submódulo 2.3					R\$ 818,35
TOTAL - MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS					R\$ 2.552,91
MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO					
Submódulo 3.1 - Aviso Prévio Indenizado					
Módulo 1 - Composição da Remuneração					R\$ 2.736,16
Submódulo 2.1 - 13ª Salário, Férias e Adicional de Férias					R\$ 531,91
Submódulo 2.2 - Apenas o FGTS					R\$ 261,45
Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários					R\$ 818,35
Subtotal: Módulo 1 + Submódulo 2.1 + FGTS (Submódulo 2.2) + Submódulo 2.3					R\$ 4.347,87
Provisionamento para 12 meses (vigência contratual)					R\$ 362,32
Multa sobre o FGTS (40%)					R\$ 104,58
Base de cálculo do Aviso Prévio Indenizado					R\$ 466,90
Valor do Aviso Prévio Indenizado				Percentual de Incidência	Valor
				50,00%	R\$ 233,45
TOTAL Submódulo 3.1					R\$ 233,45
Submódulo 3.2- Aviso Prévio Trabalhado					
Multa sobre o FGTS (40%)					R\$ 104,58
Base de cálculo do Aviso Prévio Trabalhado					R\$ 104,58
Valor do Aviso Prévio Trabalhado				Percentual de Incidência	Valor
				50,00%	R\$ 52,29
TOTAL Submódulo 3.2					R\$ 52,29
Submódulo 3.3 - Acréscimo sobre o Aviso Prévio a ser considerado como indenizado (Aplicável somente nos casos de prorrogação contratual)					
Base de Cálculo: Submódulo 3.1 + Submódulo 3.2					R\$ 285,74
Provisionamento para cada ano completado (10%)					R\$ 28,57
Acréscimo de 3 dias por ano completado				Quantidade de anos completados	Valor
TOTAL Submódulo 3.3					
TOTAL - MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO					R\$ 285,74
MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE					
Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais					
Cálculo do número de dias de reposição do profissional ausente para cada evento					
Evento	Incidência anual	Duração legal da ausência	Proporção de dias afetados	Dias de reposição	
Férias	1,0000	30	69,86%	20,9589	
Ausência justificada	1,0000	1	100,00%	1,0000	
Acidente de trabalho	0,0922	15	69,86%	0,9662	

Percentual Calculado sobre o salário mínimo vigente  
Percentual Calculado sobre o salário mínimo vigente

Adicional de Hora Extra: A ser paga apenas na ocorrência do fato gerador (isto é, a eventual realização de horas extraordinárias) - Nos meses em que não houver ocorrência de horas extras, não deverá ser considerado para fins de cálculo algum.

\* Atenção: Os percentuais do submódulo 2.1 vinculam-se à opção de pagamento pelo fato gerador. Vide Caderno de Logística do Pagamento por Fato Gerador  
[https://www.comprasgovernamentais.gov.br/images/contendo/ArquivosCGNOR/fato\\_gerador.pdf](https://www.comprasgovernamentais.gov.br/images/contendo/ArquivosCGNOR/fato_gerador.pdf)

ATENÇÃO LICITANTE! O VALOR MÁXIMO ACEITO PARA O SAT (SEGURO ACIDENTE DE TRABALHO) É 3%, SENDO QUE, ESPECIFICAMENTE, PARA O FAP O FATOR MÁXIMO ACEITO É DE 1,0. ESSES LIMITES SERÃO OBSERVADOS NO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS.

ATENÇÃO: APAGAR BENEFÍCIOS QUE NÃO FOREM PREVISTOS NA CCT EM QUESTÃO. PARA FINS DE AFERIÇÃO, REFERENCIAR A CLÁUSULA DA CCT, AO LADO DA LINHA DE CADA BENEFÍCIO!

Afastamento por doença	1,0000	5	69,86%	3,4932
Consulta médica filho	0,1344	2	100,00%	0,2688
Óbitos na família	0,0305	2	69,86%	0,0426
Casamento	0,0118	3	100,00%	0,0354
Doação de sangue	0,0200	1	100,00%	0,0200
Testemunho	0,0040	1	100,00%	0,0040
Paternidade	0,0143	20	69,86%	0,1998
Maternidade	0,0197	180	69,86%	2,4773
Consulta pré-natal	0,0016	6	100,00%	0,0096
Limite de dias para reposição no ano				29
Módulo 1 - Composição da Remuneração				R\$ 2.736,16
Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários				R\$ 2.552,91
Módulo 3 - Provisão para Rescisão				R\$ 285,74
Base de Cálculo: Módulo 1 + Módulo 2 + Módulo 3				R\$ 5.574,81
Custo diário de reposição = (Módulo 1 + Módulo 2 + Módulo 3) / 30 dias				R\$ 185,83
Custo anual de reposição = Custo diário de reposição x Total de dias para reposição no ano				R\$ 5.389,07
Provisão mensal do custo de reposição				R\$ 449,09
TOTAL Submódulo 4.1				R\$ 449,09
Submódulo 4.2 - Substituto na Intra jornada				
				VALOR
A	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação			
TOTAL Submódulo 4.2				
TOTAL - MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE				R\$ 449,09
MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS				
A	Uniformes			R\$ 73,60
B	EPI's			R\$ 101,51
C	Insumos			R\$ 1.909,27
D	Ferramentas			R\$ 155,55
E	Equipamentos			R\$ 149,40
F	Outros (Especificar)			
TOTAL - MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS				R\$ 2.389,33
CUSTOS DIRETOS (SOMATÓRIA DOS MÓDULOS 1+2+3+4+5)				R\$ 8.413,23
MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO				
		Alíquota	Base de Cálculo	VALOR
A	Custos Indiretos		11,00%	R\$ 8.413,23
B	Lucro		14,00%	R\$ 9.338,69
C	Tributos	Tributos Federais	PIS	R\$ 75,75
			COFINS	R\$ 349,63
			OUTROS	
			ISSQN	
	Tributos Municipais	São Paulo / SP	5,00%	R\$ 582,71
			OUTROS	
	Outros Tributos			
Total das alíquotas dos tributos		8,65%		
TOTAL - MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			38,52%	R\$ 3.240,97
QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO				VALOR
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração			R\$ 2.736,16
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários			R\$ 2.552,91
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão			R\$ 285,74
D	Módulo 4 - Custo para Reposição do Profissional Ausente			R\$ 449,09
E	Módulo 5 - Insumos Diversos			R\$ 2.389,33
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucros			R\$ 3.240,97
VALOR TOTAL POR EMPREGADO				R\$ 11.654,20

OBSERVAÇÃO PARA O LICITANTE - CAMPOS EDITÁVEIS EM AMARELO

Porcentagem máxima aceita pela Administração de acordo com a pesquisa de preços.
Porcentagem máxima aceita pela Administração de acordo com a pesquisa de preços.
PIS: 0,65% - Lucro Presumido
Cofins: 3,0% - Lucro Presumido
ISSQN: 5,0% - Máximo permitido (ANEXO 1 IN SF/SUREM Nº 8/2011)

UNIFORMES						
Item	Descrição	Unidade	Quantidade Estimada	Valor Unitário	Vida útil (meses)	Valor Mensal
1	Camiseta manga curta, malha fina	Unidade	4	R\$ 15,73	6	R\$ 10,49
2	Calça de brim 100% algodão ou similar, cintura 1/2 cós com passador, 1/2 elástico, 2 bolsos frontais e 2 bolsos traseiros	Unidade	4	R\$ 41,00	6	R\$ 27,33
3	Jaleco de brim 100% algodão ou similar, com bolso sobreposto na lateral esquerda ou direita	Unidade	3	R\$ 39,00	6	R\$ 19,50
4	Jaqueta em nylon ou similar, forrado, com bolso na parte superior embutido ou na parte interna	Unidade	1	R\$ 82,75	6	R\$ 13,79
5	Meias de algodão	Par	5	R\$ 2,99	6	R\$ 2,49
VALOR TOTAL MENSAL POR POSTO						R\$ 73,60

OBSERVAÇÃO PARA O LICITANTE - CAMPOS EDITÁVEIS EM AMARELO

EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL						
Item	Descrição	Unidade	Vida útil (meses)	Quantidade Estimada	Valor unitário	Valor Mensal
1	Capacete de segurança - Classe B	Unidade	12	1	R\$ 25,00	R\$ 2,08
2	Óculos de segurança incolor	Unidade	6	1	R\$ 5,50	R\$ 0,92
3	Óculos de segurança escuro	Unidade	6	1	R\$ 10,30	R\$ 1,72
4	Protetor auricular tipo plug de silicone	Unidade	2	6	R\$ 1,48	R\$ 4,44
5	Protetor solar - FPS 30 - Frasco 120g	Frasco	2	1	R\$ 9,75	R\$ 4,88
6	Calçado de segurança para eletricista com isolamento elétrico	Par	6	1	R\$ 45,00	R\$ 7,50
7	Cinto de segurança do tipo paraquedista (com talabarte)	Unidade	30	1	R\$ 152,59	R\$ 5,09
8	Luvas de cobertura em vaqueta	Par	6	2	R\$ 25,33	R\$ 8,44
9	Luvas isolantes para eletricista	Par	30	1	R\$ 277,78	R\$ 9,26
10	Luva nitrílica	Par	2	6	R\$ 13,99	R\$ 41,97
11	Luva de vaqueta mista	Par	4	3	R\$ 13,62	R\$ 10,22
12	Respirador PFF2	Unidade	1	1	R\$ 5,00	R\$ 5,00
VALOR TOTAL MENSAL DOS EPI'S						R\$ 101,51

OBSERVAÇÃO PARA O LICITANTE - CAMPOS EDITÁVEIS EM AMARELO



INSUMOS						
Item	Descrição	Código CATMAT	Unidade	Quantidade Estimada (12 meses)	Valor Unitário	Valor anual
1	Abracadeira nylon 280x3,5 (pacote com 100 und)	412968	Pacote	6	R\$ 24,14	R\$ 144,84
2	Acoplamento falk e-97, e-83	36870	Unidade	3	R\$ 150,86	R\$ 452,58
3	Anti ferrugem desengripante 206 - 300ml	235936	Unidade	12	R\$ 17,84	R\$ 214,08
4	Arruela lisa 3/8 (pacote com 100 und)	277912	Pacote	2	R\$ 23,22	R\$ 46,44
5	Barra roscada zincada 3/8	240067	Metro	50	R\$ 12,38	R\$ 619,00
6	Jogo de brocas para uso em madeira/metal (25 peças)	369411	Unidade	2	R\$ 343,89	R\$ 687,78
7	Jogo de brocas para concreto (10 peças)	347749	Unidade	2	R\$ 49,44	R\$ 98,88
8	Cartucho carga de gas p/ maçarico (refil com 400g)	441073	Unidade	1	R\$ 72,10	R\$ 72,10
9	Cola para tubos em PVC (frasco 850 gramas)	472187	Unidade	2	R\$ 45,90	R\$ 91,80
10	Correia em V A-104	449124	Unidade	32	R\$ 55,77	R\$ 1.784,64
11	Correia AX 28	269826	Unidade	8	R\$ 11,60	R\$ 92,80
12	Correia AX 36	263256	Unidade	8	R\$ 28,28	R\$ 226,24
13	Correia AX 42	263259	Unidade	80	R\$ 9,59	R\$ 767,20
14	Correia BX 112	250902	Unidade	8	R\$ 52,43	R\$ 419,44
15	Correia BX 62	449153	Unidade	16	R\$ 35,85	R\$ 573,60
16	Disco de corte	113220	Unidade	6	R\$ 10,19	R\$ 61,14
17	Disco videa p/madeira 110mm	462152	Unidade	2	R\$ 22,19	R\$ 44,38
18	Elemento elástico 82	15881	Unidade	18	R\$ 24,44	R\$ 439,92
19	Elemento elástico 97	15881	Unidade	18	R\$ 33,10	R\$ 595,80
20	Escova de aço	344996	Unidade	3	R\$ 10,00	R\$ 30,00
21	Filtro manta G3 para fancoil 1,5 x 20 metros	479584	Rolo	12	R\$ 256,17	R\$ 3.074,04
22	Filtro plano descartável, MODELO BP, classe de filtragem G4 (ABNT NBR 16101), fabricado com elemento filtrante em fibra sintética, moldura de papelão e telas metálicas na entrada e saída do ar. Temperatura máxima de trabalho: 50°C. Perda de carga inicial: 70 Pa / Perda de carga final: 250 Pa / Umidade relativa máxima: 80%. Dimensões: 500 X 500 X 50	451613	Peça	90	R\$ 19,99	R\$ 1.799,10
23	Fita aluminizada/laminanda Rolo 48 mm x 50 m	399943	Rolo	600	R\$ 5,06	R\$ 3.036,00
24	Fita Crepe Rolo 48 mm X 50 m	391988	Rolo	12	R\$ 13,72	R\$ 164,64
25	Fita Isolante 19mm x 20m	446916	Rolo	60	R\$ 7,83	R\$ 469,80
26	fita autofusão 19 mm x 10 m	349549	Rolo	120	R\$ 15,38	R\$ 1.845,60
27	Graxa para uso geral azul	127655	Quilo	4	R\$ 40,20	R\$ 160,80
28	Limpa contato	404467	Lata 300ml	4	R\$ 14,22	R\$ 56,88
29	Lixas para metais grão 50 (275 mm x 225 mm)	231506	Unidade	24	R\$ 3,48	R\$ 83,52
30	Lixas para metais grão 100 (275 mm x 225 mm)	407791	Unidade	24	R\$ 2,92	R\$ 70,08
31	Lixas para metais grão 180 (275 mm x 225 mm)	407788	Unidade	24	R\$ 3,60	R\$ 86,40

32	Lixas para metais grão 280 (275 mm x 225 mm)	440399	Unidade	24	R\$ 3,10	R\$ 74,40
33	Lixas para metais grão 360 (275 mm x 225 mm)	441274	Unidade	24	R\$ 1,49	R\$ 35,76
34	Lixas para metais grão 600 (275 mm x 225 mm)	289806	Unidade	24	R\$ 1,78	R\$ 42,72
35	Lubrificante em spray (280 a 300 g)	235936	Frasco	12	R\$ 8,05	R\$ 96,60
36	Pilhas AAA (referências: Duracell ou Panasonic) - Cartela com 4 und	231785	Cartela	120	R\$ 22,42	R\$ 2.690,40
37	Pano de saco (64cm x 45 cm)	413363	Unidade	120	R\$ 2,17	R\$ 260,40
38	Chumbador Parabolt 3/8" comp. 2 1/4"	446592	Pacote c/ 100	1	R\$ 229,43	R\$ 229,43
39	Porca regular 3/8	263106	Unidade	200	R\$ 0,41	R\$ 82,00
40	Silicone Acético Transparente para Uso Geral (embalagem com 280 a 300g)	429627	Unidade	4	R\$ 15,65	R\$ 62,60
41	Tubo isolante 1/2"	387604	Rolo com 2 metros	30	R\$ 4,04	R\$ 121,20
42	Tubo isolante 1/4"	388660	Rolo com 2 metros	30	R\$ 3,03	R\$ 90,90
43	Tubo isolante 3/4"	387605	Rolo com 2 metros	30	R\$ 3,67	R\$ 110,10
44	Tubo isolante 3/8"	461000	Rolo com 2 metros	30	R\$ 3,73	R\$ 111,90
45	Tubo isolante 5/8"	345000	Rolo com 2 metros	30	R\$ 4,20	R\$ 126,00
46	Veda rosca Rolo 18 mm x 25 m	465553	Rolo	2	R\$ 3,03	R\$ 6,06
47	Bactericida para ar condicionado	11200	galão 5 litros	6	R\$ 52,87	R\$ 317,24
48	Desengraxante	479191	galão 5 litros	6	R\$ 24,00	R\$ 144,00
VALOR ANUAL DOS INSUMOS A SEREM UTILIZADOS NA EXECUÇÃO CONTRATUAL						R\$ 22.911,23
VALOR MENSAL DOS INSUMOS A SEREM UTILIZADOS NA EXECUÇÃO CONTRATUAL						R\$ 1.909,27
QUANTIDADE DE POSTOS						1
VALOR MENSAL DOS INSUMOS POR POSTO						R\$ 1.909,27

OBSERVAÇÃO PARA O LICITANTE - CAMPOS EDITÁVEIS EM AMARELO

FERRAMENTAS						
Item	Descrição	Unidade	Código CATMAT	Quantidade Estimada (30 meses)	Valor unitário	Valor Total (30 meses)
1	Alicate bico curvo	UND	305635	2	R\$ 76,34	R\$ 152,68
2	Alicate bico meia cana	UND	310378	2	R\$ 37,19	R\$ 74,38
3	Alicate universal	UND	445372	2	R\$ 35,18	R\$ 70,36
4	Alicate de pressão	UND	72494	2	R\$ 39,39	R\$ 78,78
5	Alicate descascador de fios	UND	68934	2	R\$ 185,87	R\$ 371,74
6	Alicate corte diagonal	UND	245570	2	R\$ 39,50	R\$ 79,00
7	Alicate prensa terminal	UND	136760	2	R\$ 119,33	R\$ 238,66
8	Arco de serra	UND	244982	1	R\$ 32,12	R\$ 32,12
9	Caixa de ferramentas com cadeado	UND	213920	1	R\$ 54,19	R\$ 54,19
10	Chave Ajustável	UND	441770	1	R\$ 119,47	R\$ 119,47
11	Conjunto Manifold	UND	461975	1	R\$ 274,95	R\$ 274,95
12	Cortador manual de tubos	UND	32638	1	R\$ 102,83	R\$ 102,83
13	Chave de Grifo 12 polegadas	UND	386811	1	R\$ 75,36	R\$ 75,36
14	Chave de Grifo 14 polegadas	UND	386810	1	R\$ 91,59	R\$ 91,59
15	Chave de Grifo 18 polegadas	UND	386812	1	R\$ 124,60	R\$ 124,60
16	Chave de Grifo 24 polegadas	UND	424025	1	R\$ 162,07	R\$ 162,07
17	Chave de Grifo 48 polegadas	UND	429890	1	R\$ 451,36	R\$ 451,36
18	Jogo de chave combinada fixa-estrela	UND	139386	2	R\$ 259,54	R\$ 519,08
19	Jogo de chave de fenda cruzada (tipo phillips) completo	UND	376787	2	R\$ 47,21	R\$ 94,42
20	Jogo de chave de fenda simples completo	UND	298261	2	R\$ 46,57	R\$ 93,14
21	Jogo de chave hexagonal (tipo Allen) completo	UND	477539	2	R\$ 39,37	R\$ 78,74
22	Jogo de chave: combinada fixa-estrela + soquete + canhão + catraca (jogo de ferramentas)	UND	450450	1	R\$ 257,00	R\$ 257,00
23	Jogo de flangeador	UND	343779	1	R\$ 151,95	R\$ 151,95
24	Lanterna	UND	22292	1	R\$ 30,54	R\$ 30,54
25	Martelo de borracha	UND	392670	1	R\$ 16,62	R\$ 16,62
26	Tesoura para cortar chapa	UND	378357	1	R\$ 46,36	R\$ 46,36
27	Varetas para limpeza de condensador de chiller / centrífuga	UND	279310	1	R\$ 58,71	R\$ 58,71
28	Saca polia 2 garras 200 x 170 mm	UND	440028	1	R\$ 350,19	R\$ 350,19
29	Saca polia 3 garras 250 x 150 x 200 mm	UND	440035	1	R\$ 415,59	R\$ 415,59
VALOR DAS FERRAMENTAS A SEREM UTILIZADAS NA EXECUÇÃO CONTRATUAL (30 MESES)						R\$ 4.666,48
VALOR <u>MENSAL</u> DAS FERRAMENTAS A SEREM UTILIZADAS NA EXECUÇÃO CONTRATUAL						R\$ 155,55
QUANTIDADE DE POSTOS						1
VALOR <u>MENSAL</u> DAS FERRAMENTAS POR FUNCIONÁRIO						R\$ 155,55

OBSERVAÇÃO PARA O LICITANTE - CAMPOS EDITÁVEIS EM AMARELO

EQUIPAMENTOS								
Item	Especificação	Unidade	Código CATMAT	Vida útil (meses)	Quantidade estimada (30 meses)	Valor unitário	Valor Unitário Total	Total Mensal
1	Bomba de vácuo 06 cfm bivolt 60hz	UND	60461	120	1	R\$ 945,19	R\$ 945,19	R\$ 7,88
2	Conjunto de Solda (Componentes: 2 Cilindros/2 Regulador Pressão/1 Maçarico/Valvula - Capacidade Cilindro: Acetileno (1,25kg), Cilindro De Oxigênio (1 M³) contendo carrinho de transporte e cilindros de oxigênio e acetileno	UND	456436	120	1	R\$ 2.195,00	R\$ 2.195,00	R\$ 18,29
3	Engraxadeira	UND	126764	60	1	R\$ 125,29	R\$ 125,29	R\$ 2,09
4	Escada de fibra 6 degraus	UND	88978	60	1	R\$ 445,81	R\$ 445,81	R\$ 7,43
5	Esmerilhadeira para cortar, desbastar e escovar (serra tipo Makita)	UND	17108	120	1	R\$ 528,33	R\$ 528,33	R\$ 4,40
6	Furadeira industrial de impacto mínimo 650 Watts	UND	444250	120	1	R\$ 387,02	R\$ 387,02	R\$ 3,23
7	Lavadora de alta pressão, vazão de água 360l/h bivolt	UND	150245	120	1	R\$ 1.642,90	R\$ 1.642,90	R\$ 13,69
8	Micrômetro externo	UND	88781	120	1	R\$ 148,92	R\$ 148,92	R\$ 1,24
9	Micrômetro interno	UND	88790	120	1	R\$ 2.605,82	R\$ 2.605,82	R\$ 21,72
10	Multímetro digital com as seguintes características: LCD de 3 ¾ dígitos, congelamento de leitura, deverá realizar medidas de: tensão AC / DC, corrente DC / AC, resistência, testes de diodo e continuidade, medida TRUE RMS	UND	300682	120	1	R\$ 290,71	R\$ 290,71	R\$ 2,42
11	Paquímetro de aço	UND	150135	120	1	R\$ 102,29	R\$ 102,29	R\$ 0,85
12	Parafusadeira a bateria	UND	91057	120	1	R\$ 153,66	R\$ 153,66	R\$ 1,28
13	Pistola para tubo de silicone 300g	UND	409623	60	1	R\$ 16,00	R\$ 16,00	R\$ 0,27
14	Relógio comparador para alinhamento de bombas	UND	39837	120	1	R\$ 118,96	R\$ 118,96	R\$ 0,99
15	Serra circular	UND	16292	120	1	R\$ 377,66	R\$ 377,66	R\$ 3,15
16	Termômetro espeto;	UND	472000	120	1	R\$ 138,13	R\$ 138,13	R\$ 1,15
17	Termômetro digital com medidor de umidade	UND	440493	120	1	R\$ 436,40	R\$ 436,40	R\$ 3,64
18	Termômetro digital sem contato (infravermelho), com mira laser, LCD de 3 ½ dígitos, emissividade fixa em 0,95, campo de visão de 10:1, realiza medidas na faixa de -30°C a 550°C	UND	266309	120	1	R\$ 495,04	R\$ 495,04	R\$ 4,13
19	Termovisor com Memória digital com capacidade armazenar imagens térmicas, monitor colorido, escala de temperatura (-20 a 1200 °C), distância de medição (0,5 a 50 metros), medição de temperatura instantânea	UND	457575	120	1	R\$ 3.565,51	R\$ 3.565,51	R\$ 29,71
20	Torno de bancada nº 3	UND	17442	60	1	R\$ 90,43	R\$ 90,43	R\$ 1,51
21	Torno de bancada nº 4	UND	17442	60	1	R\$ 118,83	R\$ 118,83	R\$ 1,98
22	Torno de bancada nº 5	UND	17442	60	1	R\$ 229,68	R\$ 229,68	R\$ 3,83
23	Vacuômetro	UND	373718	120	1	R\$ 1.144,17	R\$ 1.144,17	R\$ 9,53
24	Radio transceptor (2 aparelhos)	Conjunto	150531	60	1	R\$ 299,34	R\$ 299,34	R\$ 4,99
VALOR MENSAL DOS EQUIPAMENTOS A SEREM UTILIZADOS NA EXECUÇÃO CONTRATUAL								R\$ 149,40
QUANTIDADE DE POSTOS								1
VALOR DOS EQUIPAMENTOS POR POSTO								R\$ 149,40

OBSERVAÇÃO PARA O LICITANTE - CAMPOS EDITÁVEIS EM AMARELO

FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA SEM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA (SOB DEMANDA)						
ITEM	CARGO	CBO	SINAPI (Janeiro/2022)	QUANTIDADE ESTIMADA DE HORAS (30 meses)	VALOR DA HORA	VALOR TOTAL (30 meses)
1	Engenheiro Mecânico	2144-05	100306	300	R\$ 112,85	R\$ 33.855,00
2	Técnico em eletricidade e eletrônica	3131	88264	180	R\$ 28,16	R\$ 5.068,80
3	Mecânico manutenção, instalação de aparelhos climatização/refrigeração	3141-15	100308	180	R\$ 29,76	R\$ 5.356,80
SUBTOTAL (MÃO DE OBRA)						R\$ 44.280,60
BDI					26,69%	R\$ 11.819,12
TOTAL GERAL						R\$ 56.099,72

Observação: Não há Engenheiro Mecânico na tabela SINAPI, por similaridade a EPC adotou o código 34780 - Engenheiro Civil Pleno.

OBSERVAÇÕES PARA O LICITANTE: CAMPOS EDITÁVEIS EM AMARELO

O BDI PARA ESTA PLANILHA DEVERÁ SER PREENCHIDO NA PLANILHA "BDI MOB NÃO RESIDENTE"

## MATERIAIS E PEÇAS DE REPOSIÇÃO (SOB DEMANDA)

Item	Descrição	Unidade	Quantidade Estimada (30 meses)	Código CATMAT	Valor unitário	Valor total Estimado (30 meses)
1	Peças em inox para interligação entre ventilador e torre de sistema de ar condicionado central a sede, transformação de quadrado para redondo, nas dimensões de 100 x 75 x 25 cm. <i>Medidas deverão ser conferidas "in loco"</i> .	conjunto (duas peças)	1	99201	R\$ 14.143,65	R\$ 14.143,65
2	Bomba de dreno 220v	Unidade	13	150807	R\$ 674,56	R\$ 8.769,28
3	Cano cobre 1/4" flexível 1/32	Metro	125	289275	R\$ 15,70	R\$ 1.962,50
4	Cano cobre 3/8 flexível x 1/32	Metro	125	338624	R\$ 26,13	R\$ 3.266,25
5	Cano cobre 5/8 flexível x 1/32	Metro	125	338625	R\$ 35,92	R\$ 4.490,00
6	Capacitor 45uf	Unidade	8	418140	R\$ 33,64	R\$ 269,12
7	Capacitor 55 + 2,50uf	Unidade	8	99201	R\$ 36,77	R\$ 294,16
8	Capacitor 60+2,5uf	Unidade	8	99201	R\$ 57,07	R\$ 456,56
9	Controle universal para Aparelho de Ar Condicionado tipo "Split "	Unidade	8	99201	R\$ 24,18	R\$ 193,44
10	Correias das caixas de ventilação do sistema VRF (A56 - Perfil "V")	Unidade	8	150333	R\$ 28,28	R\$ 226,24
11	Eliminador de gotas Tipo Onda em polipropileno para torre de resfriamento Alpina de 2,1 x 1,7m	Unidade	5	442031	R\$ 327,21	R\$ 1.636,05
12	Enchimento miolo colmeia tipo grade em polipropileno para torre de resfriamento Alpina de 2,1 x 1,7m	Unidade	5	442093	R\$ 1.001,82	R\$ 5.009,10
13	Gás Nitrogênio	Metro Cúbico	28	366180	R\$ 28,82	R\$ 806,96
14	Gás R 22	Botijão 13,6kg	3	288176	R\$ 612,16	R\$ 1.836,48
15	Gás R410	Botijão 11 kg	3	400047	R\$ 592,30	R\$ 1.776,90
16	Mancais (P210) Ventilador da torre de resfriamento	Unidade	5	81205	R\$ 87,36	R\$ 436,80
17	Motor elétrico para bomba de água condensada - Modelo: Compatível com a Central e modelo atualmente instalados, de forma que não haja necessidade de alteração dos demais componentes do sistema para instalação do equipamento. Técnicas; Características: 7.5 cv, Trifásico, 04 pólos, 220V, 380V, 440V e 60Hz, RPM 1710, compatível com as medidas da instalação existentes no Sistema de Ar Central Edifício sede	Peça	3	258494	R\$ 4.374,84	R\$ 13.124,52
18	Motor elétrico para bomba de água gelada - Modelo: Compatível com a Central e modelo atualmente instalado, de forma que não haja necessidade de alteração dos demais componentes do sistema para instalação do equipamento. Técnicas; Características: 10 cv, Trifásico, 04 pólos, 220V, 380V, 440V e 60Hz, compatível com as medidas da instalação existentes no Sistema de Ar Central Edifício sede	Peça	5	470950	R\$ 2.959,92	R\$ 14.799,60
19	Motor elétrico para bomba de torre de resfriamento - Modelo: Compatível com a Central e modelo atualmente instalados, de forma que não haja necessidade de alteração dos demais componentes do sistema para instalação do equipamento. Técnicas; Características: 5 cv, Trifásico, 04 pólos, 220V, 380V, 440V e 60Hz, RPM 860, compatível com as medidas da instalação existentes no Sistema de Ar Central Edifício sede	Peça	3	301363	R\$ 2.290,12	R\$ 6.870,36
20	Motor elétrico para bomba de ventilação - Modelo: Compatível com a Central e modelo atualmente instalados, de forma que não haja necessidade de alteração dos demais componentes do sistema para instalação do equipamento. Técnicas; Características: 5 cv, Trifásico, 04 pólos, 220V, 380V, 440V e 60Hz, compatível com as medidas da instalação existentes no Sistema de Ar Central Edifício sede	peça	3	301363	R\$ 2.312,79	R\$ 6.938,37
21	Placa auxiliar de ventilador MCC-896 para VRF(sistema de climatização) da marca Toshiba, compatível com as condensadoras do sistema VRF instalado na unidade do Coren/SP Educação.	Unidade	8	409823	R\$ 2.682,51	R\$ 21.460,08
22	Rolamentos para motores elétricos 10 CV - similar ao modelo 630822 - 620722 da marca NSK	Unidade	5	81000	R\$ 39,38	R\$ 196,90
23	Rolamentos para motores elétricos 5 CV - similar ao modelo 630822 - 620722 da marca NSK	Unidade	5	81000	R\$ 39,38	R\$ 196,90
24	Rolamentos para motores elétricos 7,5 CV - similar ao modelo 630822 - 620722 da marca NSK	Unidade	5	81000	R\$ 39,38	R\$ 196,90
25	Temporizador de painel elétrico	Unidade	10	99201	R\$ 258,51	R\$ 2.585,10
26	Válvula borboleta para tubulação de água gelada e condensada	Unidade	3	150526	R\$ 421,88	R\$ 1.265,64
27	Ventilador aspiração standard simples – Vazão de 3200 m³/h – Pressão de 30 mca – Motor de 1,5 HP – Sirocco – Marca/ modelo de referência: TORIN – 270-270. Demais medidas deverão ser conferidas "in loco"	Peça	2	99201	R\$ 1.396,97	R\$ 2.793,94
28	Ventilador de aspiração standard duplex – – Vazão de 7200 m³/h – Pressão de 35 mca – Motor de 3 HP – 1725 rpm – Sirocco – Marca/ modelo de referência: TORIN 381-381. Demais medidas deverão ser conferidas "in loco"	Peça	2	99201	R\$ 1.383,28	R\$ 2.766,56

MATERIAIS E PEÇAS DE REPOSIÇÃO (SOB DEMANDA)						
Item	Descrição	Unidade	Quantidade Estimada (30 meses)	Código CATMAT	Valor unitário	Valor total Estimado (30 meses)
29	Ventilador de aspiração standard duplex – Vazão de 13000 m³/h – Pressão de 60 mca – Motor de 7,5 HP – Sirocco – Marca/ modelo de referência: TORIN 270-203. Demais medidas deverão ser conferidas "in loco"	Peça	2	99201	R\$ 1.383,28	R\$ 2.766,56
30	Ventilador de aspiração standard duplex – Vazão de 14300 m³/h – Pressão de 35 mca – Motor de 4 HP – Sirocco – Marca/ modelo de referência: TORIN 321-321. Demais medidas deverão ser conferidas "in loco"	Peça	2	99201	R\$ 1.396,97	R\$ 2.793,94
31	Ventilador de aspiração standard duplex – Vazão de 7200 m³/h – Pressão de 35 mca – Motor de 3 HP – Sirocco – Marca/ modelo de referência: TORIN – 270-270 . Demais medidas deverão ser conferidas "in loco"	Peça	8	99201	R\$ 1.396,97	R\$ 11.175,76
VALOR 30 MESES - SUBTOTAL DOS MATERIAIS A SEREM UTILIZADOS NA EXECUÇÃO CONTRATUAL						R\$ 135.504,62
BDI					10,89%	R\$ 14.757,29
VALOR 30 MESES - TOTAL DOS MATERIAIS A SEREM UTILIZADOS NA EXECUÇÃO CONTRATUAL						R\$ 150.261,91

OBSERVAÇÃO PARA O LICITANTE - CAMPOS EDITÁVEIS EM AMARELO

O BDI PARA ESTA PLANILHA DEVERÁ SER PREENCHIDO NA PLANILHA "BDI MATERIAIS"

Item	Descrição	Unidade de medida	Quantida de (30 meses)	Valor mensal	Valor total para 30 meses
6	Tratamento químico e a manutenção do sistema de resfriamento de água do sistema de ar condicionado central do Edifício Sede	Serviço (Mensal)	30	R\$ 1.650,00	R\$ 49.500,00

OBSERVAÇÃO PARA O LICITANTE - CAMPOS EDITÁVEIS EM AMARELO



Item	Descrição	Quantidade de limpezas/intervenções (30 meses)	Unidade de medida	Quantidade (em unidades de medida)	Preço unitário (metro linear)	Valor Total (30 meses)
7	Limpeza de rede de duto	2	metro linear	1100	R\$ 15,93	R\$ 35.046,00

OBSERVAÇÃO PARA O LICITANTE - CAMPOS EDITÁVEIS EM AMARELO

BDI - BENEFÍCIOS E DESPESAS INDIRETAS SOBRE A MÃO DE OBRA NÃO RESIDENTE		
A	Administração Central	4,00%
B	Seguros e Garantias	0,80%
C	Despesas Financeiras	1,88%
D	Riscos e Imprevistos	0,97%
E	Lucro Bruto	7,40%
F	ISS	5,00%
G	PIS	0,65%
H	COFINS	3,00%
TOTAL DO BDI		26,69%

Referências: 2º Quartil - Construções de Edifícios - Acórdão 2622/2013 - TCU - Plénário.

OBSERVAÇÃO PARA O LICITANTE: CAMPOS EDITÁVEIS EM AMARELO

APLICA-SE AOS SUBITENS 2.1 ; 3.3 ; 6.2 e 8.2 DO QUADRO 'GERAL'

BDI - BENEFÍCIOS E DESPESAS INDIRETAS - MATERIAIS E INSUMOS		
A	Administração Central	1,50%
B	Seguros e Garantias	0,30%
C	Despesas Financeiras	0,85%
D	Riscos e Imprevistos	0,56%
E	Lucro Bruto	3,50%
F	ISS	0,00%
G	PIS	0,65%
H	COFINS	3,00%
TOTAL DO BDI		10,89%

Referências: 1º Quartil - Materiais - Acórdão 2622/2013 - TCU - Plénário.

OBSERVAÇÃO PARA O LICITANTE: CAMPOS EDITÁVEIS EM AMARELO

APLICA-SE AOS SUBITENS 4.2 E 5.3 DO QUADRO 'GERAL'

PERCENTUAL DE DESCONTO SOBRE ITEM 3.2

0,00%

PERCENTUAL DE DESCONTO SOBRE ITEM 5.2

0,00%

OBSERVAÇÃO PARA O LICITANTE - CAMPOS EDITÁVEIS EM AMARELO



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

### ANEXO VII – INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_/2022 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 10665/2021

1. O Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme definido IN SEGES/MPDG nº 05/2017, é o mecanismo que define em bases compreensíveis, objetivamente observáveis e comprováveis os níveis esperados de qualidade da prestação do serviço e as respectivas adequações de pagamento com base nos resultados dos serviços efetivamente prestados, sendo que um dos seus principais objetivos é a busca da eficiência e o estímulo à melhoria constante dos serviços prestados.
2. O **IMR** mede a qualidade com que o serviço é executado e permite proporcionalizar o pagamento devido em função do recebimento do serviço com qualidade inferior à contratada, logo, não se trata de sanção, mas de instrumento objetivo para mensuração e liquidação do valor a ser pago pela prestação do serviço.
3. As ocorrências encontram-se organizadas de acordo com o crescente nível de severidade, correspondentes ao eventual impacto que causariam à normalidade no uso dos sistemas de climatização, na forma e condições estabelecidas no Termo de Referência e seus Anexos.
4. O não cumprimento pela Contratada dos níveis mínimos de desempenho implicará em ajuste nos pagamentos (glosas), realizadas sobre o valor total da fatura do período de referência, sem prejuízo da eventual aplicação das demais sanções administrativas previstas em tópico específico do Termo de Referência.
5. A cada período de referência do contrato será efetuada a avaliação dos serviços prestados, com aplicação do IMR. Tendo a Contratada prestado todos os serviços dentro dos níveis mínimos de qualidade esperados, não haverá qualquer tipo de glosa na fatura a ser paga.
6. As partes declaram estar cientes das condições propostas neste Instrumento de Medição de Resultados e estabelecem, desde já, que os ajustes de valores e as penalidades aplicadas à Contratada por descumprimento dos parâmetros de qualidade indicados neste Instrumento serão descontadas no ato do pagamento da respectiva fatura, podendo ainda ser descontados da garantia oferecida ou cobrados judicialmente.
7. Caso a contratada tenha pontuação apurada igual ou superior a 35 (trinta e cinco) pontos, dentro de um período de 12 (doze) meses, o Coren-SP poderá dar início a procedimento de rescisão de contrato, por inexecução contratual, sem prejuízo da aplicação de demais sanções administrativas, previstas no instrumento convocatório.
8. O indicador será avaliado por meio dos documentos que compõem os relatórios técnicos que comprovam a execução das rotinas atendidas/serviços solicitados no período de referência, bem como pelas demais métricas de acompanhamento do Fiscal de Contrato, incluindo notificações à Contratada por meio eletrônico nos casos em que for constatado qualquer tipo de inconformidade.
9. A avaliação da execução dos serviços será realizada na forma e de acordo com os critérios de aferição estabelecidos neste instrumento, dentro das condições, especificações e prazos definidos no *Anexo I – Termo de Referência*.
10. Caso a Contratada identifique a impossibilidade de execução das rotinas, e/ou dos chamados de manutenção preventiva/corretiva por quaisquer motivos, deverá, tão logo possível, reportar o fato ao fiscal de contrato, que avaliará as justificativas antes da apuração das ocorrências do período de referência.
11. Serão considerados na apuração do IMR apenas as ocorrências em que a Contratante der causa,



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

sendo que, na hipótese de fato que permita a classificação da ocorrência em mais de um grau de severidade ou ocorrências que permitam a soma de mais de um fator, considerar-se-á a ocorrência do nível de severidade mais grave (maior pontuação).

**TABELA 1 – NÍVEIS DE OCORRÊNCIAS PARA APLICAÇÃO DO IMR**

OCORRÊNCIAS	VALOR DA INFRAÇÃO
<p><b>NÍVEL 01:</b> Ocorrências classificáveis como de <u>baixa criticidade</u>, que não caracterizam interrupção operacional, mas que comprometem a conclusão satisfatória dos serviços e a execução contratual como um todo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Sucessão de, ao menos, dois atrasos imotivados dentro de um único período avaliativo no atendimento de Ordem de Serviços;</li><li>b) Serviços executados de forma relapsa, negligente ou desorganizados com impactos visuais não permanentes.</li><li>c) Comparecimento de empregado sem uniforme ou crachá de identificação;</li><li>d) Atraso na entrega de documentação acessória ou complementar, após cobrança formal por parte da fiscalização de contrato.</li><li>e) Deixar de encaminhar à CONTRATANTE, ao fim do mês de prestação dos serviços, a documentação de funcionário substituto nos casos de cobertura de postos ou de substituição permanente.</li><li>f) Deixar de atender as notificações da contratante no prazo estabelecido, incluindo-se neste caso a disponibilidade do preposto.</li><li>g) Negligência na execução dos serviços, assim entendidos ausências dos postos de trabalho, desatenção quanto às atividades e normas, falta de urbanidade no trato interpessoal e outras situações análogas.</li><li>h) Não providenciar substituição tempestiva de quaisquer ausências de postos de serviço por absenteísmo.</li><li>i) Deixar de fornecer relatório técnico mensal no formato e prazo previsto, imotivadamente, após a devida notificação pela Contratante.</li><li>j) Atraso imotivado na entrega de material;</li><li>k) Deixar de fornecer os insumos para manutenção nos prazos previstos</li><li>l) Deixar de substituir os equipamentos que apresentarem defeito e/ou rendimento insatisfatório, em até 05 (cinco) dias úteis, a contar da constatação feita pela empresa ou após a devida notificação;</li><li>m) Outras ocorrências consideradas de baixa criticidade, devidamente documentadas pela fiscalização contratual.</li></ul>	<p><b>1 ponto por ocorrência, com acréscimo de 0,25 ponto por dia, enquanto perdurar a situação</b></p>
<p><b>NÍVEL 02:</b> Ocorrências classificáveis como de <u>média criticidade</u>, que podem ocasionar alguma interrupção na manutenção da operacionalidade:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Serviços executados de forma relapsa, negligente ou desorganizados com impactos visuais permanentes, sem necessidade de ressarcimento pela Contratada;</li><li>b) Recusar-se a executar serviço determinado pela FISCALIZAÇÃO ou abandoná-lo, sem motivo justificado ou determinação formal. (Por serviço não executado ou abandonado).</li><li>c) Outras ocorrências consideradas de média criticidade, devidamente documentadas pela fiscalização contratual.</li></ul>	<p><b>1,5 ponto por ocorrência, com acréscimo de 0,5 ponto por dia, enquanto perdurar a situação</b></p>



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

OCORRÊNCIAS	VALOR DA INFRAÇÃO
<p><b>NÍVEL 03:</b> Ocorrências classificáveis como de <u>alta criticidade</u>, que ocasionam interrupções na manutenção da operacionalidade ou risco de comprometimento das atividades essenciais e do patrimônio da Instituição:</p> <p>a) Descumprimento imotivado de obrigações relativas aos serviços emergenciais;</p> <p>b) Serviços executados de forma relapsa, negligente ou desorganizados com impactos visuais permanentes a serem ressarcidos pela Contratada.</p> <p>c) Empregados realizando trabalhos sem EPI de uso obrigatório;</p> <p>d) Dano provocado ao patrimônio do Coren-SP ou a terceiros (além de ressarcimento do bem e demais sanções cabíveis);</p> <p>e) Deixar de manter, durante a execução do contrato, as condições de habilitação exigidas no certame licitatório (<u>por verificação mensal</u>, quando da medição dos serviços).</p> <p>f) Outras ocorrências consideradas de alta criticidade, devidamente documentadas pela fiscalização contratual.</p>	<p><b>3 pontos por ocorrência, com acréscimo de 0,75 ponto por dia, enquanto perdurar a situação</b></p>

### 12. FAIXAS DE AJUSTE NO PAGAMENTO

**12.1.** A faixa de ajuste no pagamento será definida pela soma das pontuações atribuídas às ocorrências produzidas no mês de referência para pagamento, conforme tabela 2 abaixo.

**12.2.** Os eventuais ajustes e glosas ocorrerão sobre o valor total da fatura do mês de referência da prestação dos serviços.

**TABELA 2 – FAIXAS DE AJUSTE DE PAGAMENTOS**

PONTUAÇÃO APURADA	PERCENTUAL DE DESCONTO NA FATURA DO MÊS DE REFERÊNCIA	PONTUAÇÃO APURADA	PERCENTUAL DE DESCONTO NA FATURA DO MÊS DE REFERÊNCIA
Até 5 pontos	0%	21	8,5%
6	1%	22	9%
7	1,5%	23	9,5%
8	2%	24	10%
9	2,5%	25	11,0%
10	3%	26	12,0%
11	3,5%	27	12,5%
12	4%	28	13,0%
13	4,5%	29	14,0%
14	5%	30	15,0%
15	5,5%	31	16,0%
16	6%	32	17,0%
17	6,5%	33	18,0%
18	7%	3	19,0%
19	7,5%	35	20,0%
20	8%		



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

**12.3.** Terminado o mês da prestação dos serviços, após o recebimento do relatório mensal, a fiscalização informará a Contratada da aplicação do IMR, com as respectivas ocorrências e pontuações, bem como informando o valor da Nota Fiscal a ser emitida, após eventual ajuste conforme o quadro de pontos da tabela acima, por meio da apresentação do seguinte relatório de ocorrências:

RELATÓRIO DE OCORRÊNCIAS	
EMPRESA CONTRATADA: _____	
MÊS/ANO DA VERIFICAÇÃO: ____/____/____	
Descrição	Pontuação
Ocorrência relacionada à execução contratual, julgada procedente. Data: ____/____/____ Breve descrição: _____ _____ Data da notificação (quando cabível): ____/____/____	
Ocorrência relacionada à execução contratual, julgada procedente. Data: ____/____/____ Breve descrição: _____ _____ Data da notificação (quando cabível): ____/____/____	
TOTAL DE PONTOS NO MÊS EM REFERÊNCIA:	
_____ Assinatura do Fiscal de Contrato Data: ____/____/____	

