



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

### ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)<sup>1</sup> – SOLUÇÕES DE TIC PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 10114/2021

Área de Negócios/Requisitante	Gerência de Tecnologia da Informação – Setor de Integração e Inovação
Área Técnica (TI)	Gerência de Tecnologia da Informação
Área de Apoio Administrativo	Gerência de Compras e Contratos – GCC

EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO	
Integrante Requisitante	Thiago Aparecido de Britto Navas, matrícula 775
Integrante Técnico	Artur Robson Takayama Ferreira, matrícula 452
Integrante da Área de Apoio Administrativo	Henrique Pereira Soares, matrícula 975

#### INTRODUÇÃO

O Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda que consta no Documento de Oficialização da Demanda, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação.

**Referência: Art. 11 da IN SGD/ME nº 1/2019.**

#### 1. DEFINIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DA NECESSIDADES E REQUISITOS

##### 1.1. CONTEXTUALIZAÇÃO DA DEMANDA / IDENTIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES DE NEGÓCIO

**1.1.1.** Considerando as demandas das áreas do Coren-SP sobre a necessidade de utilização de uma ferramenta do tipo Business Intelligence (BI), que possibilite a obtenção e análise dos dados da Instituição através de relatórios dinâmicos e da utilização de dashboards que permitam visualizar os dados de negócios de maneira centralizada, a fim de prover maior agilidade nas tomadas de decisões, bem como acompanhar os indicadores e métricas da cada gerência, facilitando inclusive o compartilhamento destes dados entre os demais gestores e áreas do Coren-SP.

**1.1.2.** Considerando que a ferramenta Microsoft Power BI em sua versão Pro, já se encontra em uso pelos gestores e diretores do COREN-SP, com todos os interessados devidamente capacitados, com subscrição pelo período de 12 (doze) meses, previsto para encerramento de algumas destas licenças para novembro de 2021, e considerando que a ferramenta teve ampla aceitação e usabilidade por parte de todos os departamentos e gestores, justifica-se a necessidade da contratação para a subscrição de novas licenças por um período maior, visto que a prática do uso de uma ferramenta Business Intelligence (BI) é de extrema importância para o Coren-SP, pois ela dá suporte à tomada de decisões, por meio da coleta de dados de uma forma visual e organizada, que permite o entendimento das informações de forma mais clara e concisa além de permitir o compartilhamento de relatórios dinâmicos entre os gestores e áreas da Instituição. A ferramenta permite também monitoramento dos indicadores e processos internos, fundamental para o planejamento de ações futuras.

**1.1.3.** Ainda assim, justifica-se a presente contratação pela preservação dos investimentos já realizados na contratação anterior, pela continuidade do negócio, pelo aprendizado adquirido

<sup>1</sup> Adaptado de modelo disponível em: <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/contratacoes/2-estudo-tecnico-preliminar-v2-0.odt> (versão de 24/05/2021).



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

pelos usuários ao longo dos treinamentos já realizados na instituição, a fim de dar continuidade na utilização da solução sem prejuízos às atividades do Coren-SP.

### 1.2. ALINHAMENTO AOS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTOS INSTITUCIONAIS

**1.2.1.** A referida contratação está alinhada como parte da ação prevista no planejamento da área, referente ao período de 2021-2024. Cadastrada no módulo de Planejamento Estratégico do sistema Agiliza, conforme abaixo:

Planejamento	
01/01/2021 à 31/12/2024	
Programa	
Apoio à atividade finalística	
Projeto/Atividade	
ID	Nome
03	Implantar o uso do BI com apoio do servidor de relatórios

**1.2.2.** Justifica-se a contratação das licenças da Microsoft Power BI para a realização de Business Intelligence (BI) visto que faz parte do programa de apoio às atividades finalísticas, provenientes do Planejamento Estratégico ID nº 3 (2021/2024), com objetivo de Implantar o uso do BI com apoio do Servidor de Relatórios, que teve como principal justificativa o auxílio dos indicadores gerenciais para todas as áreas, a fim de melhorar a gestão da instituição como um todo.

### 1.1. RESULTADOS E BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS

**1.1.1.** Preservação dos investimentos já realizados na contratação anterior por meio de Pregão Presencial nº 09/2020. Com o registro de 60 licenças que atualmente estão em uso por todas as áreas do Coren-SP;

**1.1.2.** Continuidade do negócio, pelo aprendizado adquirido pelos usuários ao longo dos treinamentos já realizados na instituição, a fim de dar continuidade na utilização da solução sem prejuízos às atividades do Coren-SP;

**1.1.3.** Melhorar a gestão da instituição através da utilização dos indicadores e relatórios disponibilizado pela solução. Permitindo maior controle e monitoramento dos indicadores e processos internos, fundamental para o planejamento de ações futuras na empresa.

### 1.2. IDENTIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES TECNOLÓGICAS

**1.2.1.** O software de Business Intelligence (BI) deverá atender minimamente:

**1.2.1.1.** Criar relatórios e dashboards a partir de diversas fontes de dados, como: Excel, CSV, SQL Server, PostgreSQL e MySQL;

**1.2.1.2.** Possibilidade de acessar os conjuntos de dados, relatórios e dashboards através de uma interface web browser;

**1.2.1.3.** Possibilidade de organizar os relatórios através da criação de workspaces;

**1.2.1.4.** Permitir a exportação dos relatórios em PDF;

**1.2.1.5.** Permitir a impressão dos relatórios;



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

**1.2.1.6.** Permitir compartilhar os conjuntos de dados, relatórios e dashboards com outros usuários através de uma interface web browser;

**1.2.1.7.** Possuir recurso para agendar atualização automática dos conjuntos de dados, relatórios e dashboards;

### **1.3.** DEMAIS REQUISITOS NECESSÁRIOS E SUFICIENTES À ESCOLHA DA SOLUÇÃO DE TIC

#### **1.3.1.** REQUISITOS DE CAPACITAÇÃO

**1.3.1.1.** Não se aplicam, pois o Coren-SP já faz uso da Solução, possuindo, em seu quadro, pessoal capacitado para utilização das funcionalidades da ferramenta.

#### **1.3.2.** REQUISITOS LEGAIS

**1.3.2.1.** Além da legislação e instruções relacionadas à generalidade das contratações públicas e outras que, por ventura, não tenham sido citadas, os seguintes normativos estão vinculados ao objeto desta contratação:

**1.3.2.2.** Instrução Normativa SGD/ME nº 01/2019, que dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação TIC pelos órgãos e entidades da Administração Direta do Poder Executivo Federal e adotado pelo Coren SP como boa prática;

**1.3.2.3.** Portaria Coren SP/Plenário/024/2016, de 22 de dezembro de 2016 que dispõe sobre a Política de Segurança da Informação no âmbito Coren SP Regional de Enfermagem de São Paulo.

#### **1.3.3.** REQUISITOS DE MANUTENÇÃO

**1.3.3.1.** Não se aplicam, pois se trata da contratação de Solução composta por software 'de prateleira'.

#### **1.3.4.** REQUISITOS TEMPORAIS

**1.3.4.1.** Todas as licenças fornecidas pela Contratada deverão ter a subscrição pelo período de 36 (trinta e seis) meses, incluindo atualizações durante todo o período. O período de subscrição será considerada após a disponibilização de chave de acesso para utilização da licença ao Contratante, permitindo fruição de todas as funcionalidades contempladas pelo software.

#### **1.3.5.** REQUISITOS DE SEGURANÇA

**1.3.5.1.** A Contratada guardará e fará com que seu pessoal guarde absoluto sigilo sobre os dados, informações e documentos fornecidos pelo Contratante aos quais tiver acesso em decorrência da prestação de serviços objeto do referido Contrato, ficando terminantemente proibida de fazer uso ou revelação destes, sob qualquer justificativa.

**1.3.5.2.** Todas as informações, resultados, relatórios e quaisquer outros documentos obtidos ou elaborados pela Contratada na execução dos serviços serão de exclusiva propriedade do Contratante, não podendo a Contratada utilizá-los para quaisquer fins, divulgá-los, reproduzi-los ou veiculá-los, a não ser que prévia e expressamente autorizado pelo Contratante.

**1.3.5.3.** Ademais, deverão ser observadas pela Contratada as normas internas do



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Coren-SP, tais como: a Portaria Coren-SP/Plenário/024/2016, que normatiza a Política de Segurança da Informação e Comunicações – POSIC e outras que venham a complementá-la.

### **1.3.6. REQUISITOS SOCIAIS, AMBIENTAIS E CULTURAIS**

**1.3.6.1.** Os softwares devem ser fornecidos em meio digital, sem a necessidade de entrega de versões dos produtos em mídias físicas;

**1.3.6.2.** A documentação técnica deve ser fornecida em meio digital, com um descritivo completo do processo de implantação de cada produto ofertado, explicações sobre o registro e uso de licenças de software, forma de acesso ao site do fabricante para download da solução antivírus completa, assim como de seus upgrades e updates;

**1.3.6.3.** Não serão aceitas cópias impressas da documentação das licenças;

**1.3.6.4.** Não foram observados outros requisitos aplicáveis ao objeto licitatório.

### **1.3.7. REQUISITOS DE ARQUITETURA TECNOLÓGICA**

**1.3.7.1.** Não se aplicam, pois se trata da contratação de Solução composta por software 'de prateleira'.

### **1.3.8. REQUISITOS DE PROJETO E IMPLEMENTAÇÃO**

**1.3.8.1.** Não se aplicam, pois se trata da contratação de Solução composta por software 'de prateleira'.

### **1.3.9. REQUISITOS DE IMPLANTAÇÃO**

**1.3.9.1.** Não se aplicam, pois a própria Gerência de TI do Coren-SP promoverá a implantação da Solução no ambiente do órgão.

### **1.3.10. REQUISITOS DE GARANTIA E SUPORTE**

**1.3.10.1.** Os softwares licenciados devem ser instalados em sua versão mais estável e atualizada e estarem cobertos por contratos de suporte e atualização de versão do fabricante durante a validade das licenças.

**1.3.10.2.** Durante o período de vigência do contrato, bem como os períodos de prorrogações a Contratada deverá realizar a continuidade do suporte técnico e garantir a atualização tecnológica da solução na forma de atualizações de programas. As atualizações de programas deverão cobrir todos os programas de computador (software e firmware) adquiridos e incluir o fornecimento de correções (patches) e novas versões/revisões/distribuições (releases) assim que o fabricante as torne disponíveis. Entende-se por atualização de programas qualquer correção, pequena modificação, aperfeiçoamento (update), ou desenvolvimento de nova versão (upgrade) efetuado pelo fabricante para os produtos em questão.

### **1.3.11. REQUISITOS DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

**1.3.11.1.** Não se aplicam, pois se trata da contratação de Solução composta por software 'de prateleira'.

### **1.3.12. REQUISITOS DE FORMAÇÃO DE EQUIPE**



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

**1.3.12.1.** Não se aplicam, pois se trata da contratação de Solução composta por software 'de prateleira'.

### **1.3.13.** REQUISITOS DE METODOLOGIA DE TRABALHO

**1.3.13.1.** Não se aplicam, pois se trata da contratação de Solução composta por software 'de prateleira'.

### **1.3.14.** REQUISITOS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

**1.3.14.1.** Não se aplicam, pois se trata da contratação de Solução composta por software 'de prateleira'.

## **2. ESTIMATIVA DA DEMANDA – QUANTIDADE DE BENS E SERVIÇOS <**

**2.1.** O Coren-SP possui em operação, atualmente, um conjunto de 42 subscrições da Solução Microsoft Power BI Pro, destas 14 licenças com validas até 13/05/22 e 28 licenças com validades até 23/11/2021.

**2.2.** Do conjunto de empregados da Casa, atualmente 104 (cento e quatro) colaboradores estão devidamente treinados e capacitados para utilização da Solução Microsoft Power BI.

**2.3.** Assim sendo, considerando que se aproxima a validade das licenças em uso, tornando-se necessária a contratação de extensão daquelas subscrições, bem como tendo em vista o conjunto de setores e o universo de possíveis usuários da ferramenta, a Gerência de Tecnologia da Informação chega a um quantitativo de até 110 (cento e dez) licenças para contratação em um período de 12 (doze) meses, arco suficiente para implantação da ferramenta dentro de todas as gerências / setores da instituição.

**2.4.** Assim posto, a Equipe de Planejamento da Contratação entende que o Registro de Preços proporcionará maior economicidade para a Administração, considerando a aquisição inicial de 50 (cinquenta) licenças e a projeção de expansão da quantidade de setores usuários da ferramenta, tratando-se, o segundo grupo, de contratação sem quantidade mínima de licenças ou definição de datas de ativação predeterminadas, tendo em vista critérios orçamentários e de organização administrativa e técnica internos em relação à implantação da Solução (o que justifica o registro de preços de licenças, considerando que se encontra atendido o requisito do art. 3, IV do Decreto nº 7.892/2013).

## **3. ANÁLISE DE SOLUÇÕES**

**3.1.** Considerando que a solução de Business Intelligence, Microsoft Power BI, é uma ferramenta já em uso pelo Coren-SP, de ampla utilização entre os departamentos e gestores, com os colaboradores devidamente treinados e capacitados para o uso, justifica-se manter a mesma solução para o Coren-SP.

**3.2.** Desta forma, porque o presente ETP trata da contratação de um objeto predeterminado, destinada à continuidade de uma Solução de BI em processo de implantação no conjunto de unidades finalísticas e de suporte do Coren-SP, a Equipe de Planejamento da Contratação entende que não se aplica a comparação de diferentes Soluções.

### **A – LEVANTAMENTO DE SOLUÇÕES DISPONÍVEIS**

**3.3.** NECESSIDADES SIMILARES EM OUTROS ÓRGÃOS OU ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E AS SOLUÇÕES ADOTADAS





## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

**3.3.1.** Breve pesquisa no Portal de Compras Governamentais ou no Painel de Preços aponta a predominância do Microsoft Power BI como ferramenta de *Bussiness Intelligence* contratada pela Administração.

**3.3.2.** A Administração Federal Direta possui privilégio de Acordo Corporativo firmado junto à Microsoft (Acordo nº 08/2020)<sup>2</sup>, providenciando condições diferenciadas de preços para os órgãos credenciados – de forma que os representantes Microsoft concorram sob um teto de preços de produtos/serviços exclusivo para licitações ‘Governo’. O Coren-SP, Autarquia *sui generis* integrante da Administração Pública Indireta não goza desses benefícios, devendo realizar pesquisa de preços estimativa para definição de valor de mercado de produtos Microsoft à forma da IN SGD/ME nº 73/2020.

**3.3.3.** Diversos órgãos não integrantes da ADF realizam licitações para aquisição de licenças da Solução de BI da Microsoft, a exemplo do material consultado pela Equipe de Planejamento da Contratação: o PE 10/2021, da Valec; o PE 02/2021 do TCE/RN e o PE 09/2020 da Funpresp.

### 3.4. ALTERNATIVAS DO MERCADO

**3.4.1.** Os produtos/serviços Microsoft, no ramo de compras e contratações públicas, são comercializados por credenciadas da desenvolvedora, não existindo a possibilidade de contratação direta junto à desenvolvedora.

### 3.5. EXISTÊNCIA DE SOFTWARE PÚBLICO BRASILEIRO (QUANDO APLICÁVEL)

**3.5.1.** Não se aplica.

### 3.6. POLÍTICAS, OS MODELOS E OS PADRÕES DE GOVERNO (A EXEMPLO DO EPING, EMAG, EPWG, ICP-BRASIL E E-ARQ BRASIL, QUANDO APLICÁVEIS).

**3.6.1.** Não se aplica, pois se trata da contratação de ‘software de prateleira’.

### 3.7. NECESSIDADES DE ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PARA VIABILIZAR A EXECUÇÃO CONTRATUAL

**3.7.1.** Não serão necessárias adequações no ambiente do Coren-SP para viabilizar a contratação.

### 3.8. AQUISIÇÃO NA FORMA DE BENS X CONTRATAÇÃO COMO SERVIÇO

**3.8.1.** A Microsoft não comercializa licenças perpétuas para a Solução de BI. Logo, qualquer alternativa escolhida recai sobre a subscrição temporária de licenças.

### 3.9. DIFERENTES MODELOS DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

**3.9.1.** Conforme acima.

### 3.10. DIFERENTES TIPOS DE SOLUÇÕES EM TERMOS DE ESPECIFICAÇÃO, COMPOSIÇÃO OU CARACTERÍSTICAS DOS BENS E SERVIÇOS INTEGRANTES.

**3.10.1.** Não se aplica, cf. 3.3 supra.

### 3.11. AMPLIAÇÃO OU SUBSTITUIÇÃO DA SOLUÇÃO IMPLANTADA

**3.11.1.** A ampliação da quantidade de usuários correrá com a contratação de licenças

<sup>2</sup> Disponível em <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/contratacoes/acordo-corporativo-no-8-2020-microsoft.pdf>. Acesso em: 15/06/2021.



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

durante o período de vigência da Ata RP. Em relação à substituição da Solução, a Administração deverá formalizá-la com antecedência suficiente para realização de um novo procedimento licitatório.

**3.11.2.** O vencimento das licenças que vierem a ser contratadas – se a Administração optar pela continuidade da Solução de BI da Microsoft deverá, também, ensejar um procedimento licitatório, neste caso para renovação de licenças.

### 3.12. DIFERENTES MÉTRICAS DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO E DE PAGAMENTO

**3.12.1.** Observa-se, em licitações consultadas no Pannel de Preços e no Portal de Compras Governamentais, que as subscrições são contratadas com validades entre 12 (doze) e 36 (trinta e seis meses).

**3.12.2.** O pagamento da Solução, nas licitações consultadas e prática comum para subscrição de softwares é de realiza-lo após o recebimento definitivo da instalação do objeto.

### B – IDENTIFICAÇÃO DAS SOLUÇÕES

ID	DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO (OU CENÁRIO)
1	Registro de Preços de subscrição de licenças do Microsoft Power BI Pro, para atendimento das necessidades do Coren-SP.

### C – ANÁLISE DA SOLUÇÃO

REQUISITO	SOLUÇÃO	SIM	NÃO	NÃO SE APLICA
A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública?	Solução 1	X		
A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro? (quando se tratar de software)	Solução 1		X	
A Solução é composta por software livre ou software público? (quando se tratar de software)	Solução 1		X	
A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões de governo ePing, eMag, ePWG?	Solução 1			X
A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil?	Solução 1			X
A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do e-ARQ Brasil? (quando o objetivo da solução abranger documentos arquivísticos)	Solução 1			X

### 4. REGISTRO DE SOLUÇÕES CONSIDERADAS VIÁVEIS

**4.1.** Pelos motivos acima descritos, a Equipe de Planejamento da Contratação considera viável a contratação do objeto de estudo deste ETP, a subscrição de licenças da Solução de BI da Microsoft, o Microsoft Power BI PRO.



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

### 5. ANÁLISE COMPARATIVA DE CUSTOS (TCO)

#### 5.1. CÁLCULO DOS CUSTOS TOTAIS DE PROPRIEDADE

**5.1.1.** Trata-se da contratação de subscrição de licenças de software, acessadas por meio de web browser e administradas, no âmbito do Coren-SP, pela GTI-I, que já administra as licenças do Power BI Pro atualmente em uso no Coren-SP. Ainda, a GTI-I já produziu extenso material educativo (FAC, tutoriais e vídeos), disponibilizado no portal GLPI do Coren-SP, relacionado à utilização da Solução pelos usuários do Coren-SP.

**5.1.2.** Isto posto, a Equipe de Planejamento da Contratação não identificou outras variáveis de custos para a composição do TCO, além de unicamente o valor da subscrição da licença, considerando que todos os requisitos de negócio, tecnológicos e demais requisitos aplicáveis (manutenção, atualização, suporte etc.) estão acobertados no valor a ser pago na própria subscrição.

**5.1.3.** O TCO para o objeto contratual corresponderia, portanto a uma avaliação da economicidade da subscrição das licenças por um dado período (em geral – 12, 24 e 36 meses). Em verdade, conforme demonstrado no Anexo I do Mapa Comparativo de Preços, o valor da subscrição mensal da Microsoft (aberta aos clientes 'físicos') é ligeiramente superior ao valor da subscrição estimada para o período de 36 (trinta e seis) meses – período de subscrição entendido como o ideal pela Equipe de Planejamento da Contratação.

**5.1.4.** A subscrição de licenças por um período superior a 12 (doze) meses, destaque-se, proporcionará significativa economicidade para a Administração no sentido de ampliarmos a periodicidade da realização de licitações destinadas à manutenção da Solução, especialmente porque se tratariam de procedimentos para renovação de licenças de uma mesma Solução.

#### 5.2. MAPA COMPARATIVO DOS CÁLCULOS TOTAIS DE PROPRIEDADE (TCO)

**5.2.1.** O Anexo I deste ETP resume a pesquisa de preços elaborada pela Equipe de Planejamento da Contratação. A tabela abaixo está relacionada à subscrição de licenças por 36 (trinta e seis) meses, entendido como alternativa que proporcionará maior economicidade para a Administração. Cabe destacar que um objeto com preços registrados pode ser solicitado dentro do período de vigência da Ata RP, isto é, 12 (doze) meses (ENTRE OS ANOS 1 e 2, permitindo a realização de uma programação de dispêndio). Porém, para fins ilustrativos, considerar-se-á que as 150 (cento e cinquenta) licenças foram subscritas em uma única oportunidade. ***Destaque-se que a tabela abaixo não vislumbra a hipótese de pagamentos parcelados, considerando que observamos o paradigma de pagamento total da subscrição após o recebimento da instalação como padrão de mercado nas contratações públicas.***

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO	ESTIMATIVA DE TCO AO LONGO DOS ANOS			TOTAL
	ANO 1	ANO 2	ANO 3	
Subscrição de 150 Licenças do Microsoft Power BI (validade de 36 meses)	R\$ 220.540,50	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 220.540,50
	150 (licenças) x R\$ 1.470,27 (valor unitário estimado da licença com 36 meses de validade)		(Realização de novo procedimento licitatório para manutenção/substituição da Solução)	





## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

### 6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO DE TIC A SER CONTRATADA

#### 6.1. Descrição Resumida da Solução

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	CÓDIGO CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE TOTAL PARA REGISTRO	VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL (UNITÁRIO)	VALOR TOTAL ESTIMADO PARA REGISTRO
1	<b>MICROSOFT POWER BI - PRO</b>	27502	Licença (subscrição)	150	R\$ 1.470,27	R\$ 220.540,50
	Ferramenta Microsoft Power BI – PRO para a realização de Business Intelligence (BI) subscrição pelo período de 36 (trinta e seis) meses, incluindo atualizações durante o período.					

### 7. ESTIMATIVA DE CUSTO TOTAL DA CONTRATAÇÃO

**7.1.** Valor Total Estimado Para Registro de Preços: R\$ 220.540,50 (duzentos e vinte mil, quinhentos e quarenta reais e cinquenta centavos), conforme detalhamento da tabela do item 6.1 acima.

#### DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Considerando os elementos obtidos neste estudo preliminar, avalia-se como VIÁVEL a presente contratação, em termos de mercado, orçamento e legalidade.

A equipe de planejamento chegou à conclusão acima em razão dos seguintes motivos:

1. Existem contratos anteriores do Coren-SP sob os mesmos moldes, com condições, exigências e estimativas mínimas similares às do objeto que ora se pretende contratar;
2. Os preços de referências apurados estão condizentes entre si e em consideração à contratação anterior, tendo-se como a base a previsão de reajustes de preços e índices legais;
3. Os colaboradores que farão uso da ferramenta foram devidamente treinados e capacitados para uso da Solução.

#### DO ACESSO ÀS INFORMAÇÕES CONTIDAS NOS ESTUDOS PRELIMINARES

Nos termos da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, esta Equipe de Planejamento entende que:

[X] As informações contidas no presente ETP **DEVERÃO ESTAR DISPONÍVEIS** para qualquer interessado, pois não se caracterizam como sigilosas;

[X] As informações contidas no presente ETP **ASSUMEM CARÁTER SIGILOSO**, nos termos do art. 23 da Lei nº 12.527/2011 e, portanto, deverão ter acesso restrito.

O presente Estudo Preliminar é parte integrante do Termo de Referência desta contratação e deverá ser publicado enquanto anexo do Edital de Licitação.



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

### APROVAÇÃO E ASSINATURA

Conforme o § 2º do Art. 11 da IN SGD/ME nº 01, de 2019, o Estudo Técnico Preliminar deverá ser aprovado e assinado pelos Integrantes Técnicos e Requisitantes e pela autoridade máxima da área de TIC<sup>3</sup>:

São Paulo, 16 de junho de 2021.

INTEGRANTE TÉCNICO	INTEGRANTE REQUISITANTE
<hr/> Artur Robson Takayama Ferreira Operador de Microcomputador Matrícula 452	<hr/> Thiago Aparecido de Britto Navas, matrícula 775 Coordenador de Área – GTI-I Matrícula 775
INTEGRANTE DA ÁREA DE APOIO ADMINISTRATIVO	RESPONSÁVEL PELA ÁREA TÉCNICA (GTI)
<hr/> Henrique Pereira Soares Coordenador II – GCC/SCC Matrícula 975	<hr/> Rafael Conceição da Silva Gerente – GTI Matrícula 455

<sup>3</sup> No caso do Coren-SP, a Autoridade Superior realiza a aprovação dos artefatos da contratação por meio de Despacho Circunstanciado encartado nos autos do Processo Administrativo de Contratação, cf. etapa 10 do Anexo I da Norma Interna Coren-SP/CG/NI/001/2013 – Versão 3.0.