



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

SIGA AS ETAPAS ABAIXO PARA REABRIR A SUA INSCRIÇÃO

IMPORTANTE: Processaremos seu pedido de inscrição e enviaremos o boleto da taxa do serviço através do e-mail informado em até 48 horas (os pedidos são processados de segunda a sexta-feira, das 07:00 às 16:00).

ATENÇÃO: CASO JÁ POSSUA INSCRIÇÃO ATIVA EM OUTRO REGIONAL, SEGUIR OS PROCEDIMENTOS ABAIXO:

- **Possuo inscrição ativa em outro Regional**

Conforme Resolução Cofen n 631/2020, fica permitido o exercício profissional por 180 (cento e oitenta) dias, dispensando os procedimentos de transferência, para os profissionais com inscrição ativa de Conselhos Regionais de outra jurisdição.

SOLICITAÇÃO DE REABERTURA DA INSCRIÇÃO

ETAPA 1 Digitalize os documentos necessários para a solicitação da inscrição:

IMPORTANTE: Para garantir que a imagem tenha o enquadramento correto e contenha todas as informações do documento original, você poderá baixar o aplicativo CamScanner para capturar e ajustar a imagem.

1.1. DOCUMENTOS PESSOAIS

- **Certidão de nascimento ou casamento;**
(A certidão é obrigatória quando houver alteração de nome ou envio da CNH)
- **Documento de identificação com foto** (RG, CNH ou RNE);
- **CPF;** (Apenas quando não constar no documento de identificação com foto).



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

1.2. DOCUMENTOS DO COREN DE ORIGEM

(APENAS PARA INSCRIÇÃO CANCELADA EM OUTRO REGIONAL)

- **Certidão negativa** informado a situação inscricional, ética, financeira e eleitoral.

1.3. DOCUMENTOS ESCOLARES

A) INSCRIÇÃO DEFINITIVA CANCELADA NO COREN-SP

- **Não é necessário envio dos documentos escolares**, exceto quando cancelada sem a regularização da inscrição sem título (entrega do diploma ou certificado registrado).

B) INSCRIÇÃO DEFINITIVA CANCELADA EM OUTRO REGIONAL

- **Frente e verso** (se houver) do **DIPLOMA** (para técnicos de enfermagem, enfermeiros e obstetrizes) **ou CERTIFICADO** (para auxiliares de enfermagem) **de conclusão do curso.**

C) INSCRIÇÃO DEFINITIVA SEM TÍTULO CANCELADA NO COREN-SP OU EM OUTRO REGIONAL

INSCRIÇÃO SEM TÍTULO É REALIZADA MEDIANTE APRESENTAÇÃO DE DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DE CURSO SEM A DEVIDA REGULARIZAÇÃO (ENTREGA DO DIPLOMA/CERTIFICADO).

- **Frente e verso** (se houver) do **DIPLOMA** (para técnicos de enfermagem, enfermeiros e obstetrizes) **ou CERTIFICADO** (para auxiliares de enfermagem) **de conclusão do curso.**

IMPORTANTE: Caso não sejam enviados todos os documentos solicitados, não será possível processar o pedido de reabertura da inscrição.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

ETAPA 2

Solicitação da reabertura da inscrição e envio dos documentos digitalizados

2.1. Acesse o Fale Conosco através do link:

<https://portal.coren-sp.gov.br/fale-conosco/>

2.2. Selecione o assunto "Solicitação de Reinscrição"

FALE CONOSCO

FALE CONOSCO

Este é o seu canal de comunicação com o COREN-SP.

Escolha o assunto do seu interesse:



SELECIONE O ASSUNTO ▼

[Clique aqui para visualizar as Perguntas Frequentes](#)

Para informações e orientações sobre anuidades, favor acessar <https://portal.coren-sp.gov.br/anuidade/>

FALE CONOSCO

Este é o seu canal de comunicação com o COREN-SP.

Escolha o assunto do seu interesse:



SOLICITAÇÃO DE REINSCRIÇÃO ▼

[Clique aqui para visualizar as Perguntas Frequentes](#)

Para informações e orientações sobre anuidades, favor acessar <https://portal.coren-sp.gov.br/anuidade/>



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

2.3. Preencha todos os dados solicitados no formulário de cadastro;

IMPORTANTE: Informar e-mail válido, pois o boleto da taxa do serviço será enviado através do e-mail informado.

FALE CONOSCO

SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO ▼

Dados Pessoais

Nome

Nome social

CPF

RG

Mãe

Pai

Telefone

Endereço

Número

Complemento

Bairro

Cidade

Estado

CEP

Categoria

Mensagem

Digite apenas um e-mail pessoal para contato.

E-mail

2.4. No campo mensagem, informar a categoria em que solicita a reabertura da inscrição (auxiliar de enfermagem, técnico de enfermagem, enfermeiro ou obstetriz);

Obs.: Havendo mais de um telefone para contato, informá-lo no campo "mensagem"

Mensagem

Anexo

Cada anexo não poderá exceder a 10MB.
A quantidade máxima de anexos permitida é igual a 12.

Arquivo Nenhum arqui... selecionado

Certifique-se de que seu e-mail encontra-se corretamente grafado. Eventuais incorreções impossibilitarão o envio da resposta.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

2.5. Agora, anexe todos os documentos digitalizados anteriormente.

Clique em **"Escolher arquivo"** para anexar os documentos:

Anexo

Cada anexo não poderá exceder a 10MB.
A quantidade máxima de anexos permitida é igual a 12.

Arquivo Escolher arquivo Nenhum arqui... selecionado

Certifique-se de que seu e-mail encontra-se corretamente grafado. Eventuais incorreções impossibilitarão o envio da resposta.

Enviar Limpar

Os documentos também poderão ser encaminhados através de um único anexo contendo toda a documentação solicitada.

IMPORTANTE: Na ausência de documentos necessários para a solicitação da inscrição ou em caso de documento ilegível você receberá e-mail do Coren-SP solicitando o envio do documento faltante.

Por fim, clique em **"Enviar"** para encaminhar seu pedido de inscrição.

OBSERVAÇÕES

- Sua solicitação será processada em até 48 horas;
- Após o processamento da solicitação de reabertura, encaminharemos e-mail com a taxa e o protocolo do serviço;
- O prazo para a reabertura da inscrição é de 03 (três) dias úteis a partir do pagamento da taxa do serviço;
- Você poderá verificar o andamento da sua inscrição através do link
- <https://portal.coren-sp.gov.br/consulta-de-inscritos/>;
- Após a concessão da reabertura, favor acessar o link <https://portal.coren-sp.gov.br/servicos-online.php> e emitir a Certidão de Cadastro.
- Conforme Resolução Cofen nº 631/2020, a certidão de cadastro é o documento hábil e legal para permitir o exercício da profissão.