



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

MINUTA DA AUTORIZAÇÃO DE COMPRA Nº XX/201X

VINCULADO À DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 14/2018

(Fundamentação Legal: Art. 24, Inc. II, da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993)

Processo Administrativo nº 231/2018

FORMA DE FORNECIMENTO: INTEGRAL

REQUISITANTE: (Nome da pessoa responsável / Área demandante)

EMITIDA EM: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

O Conselho Regional de Enfermagem de São Paulo autoriza, por meio da presente **Autorização de Compra** que se equipara ao contrato, nos termos do art. 62 da Lei 8.666/1993, a empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_ - Bairro \_\_\_\_\_ - Cidade/Estado \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ - CEP \_\_\_\_\_ - telefone (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - e-mail \_\_\_\_\_, a fornecer os Materiais conforme descrito abaixo.

### 1. DO OBJETO

1.1. Aquisição de materiais de consumo e equipamentos para uso exclusivo do Coren-SP Educação.

### 2. VALOR DA CONTRATAÇÃO

2.1. Ficam ajustados os seguintes valores:

Item	Descrição	Unid. Medida	Qtde.	Marca/ Modelo	Valor unit. R\$	Valor total R\$
1	PILHA ALCALINA DE ALTA DURABILIDADE, tamanho média, modelo C, tensão 1,5 v, livre de cádmio e mercúrio – cartela c/ 2 pilhas, validade mínima de 12 (doze) meses. Produto certificado ou avaliado pelo Inmetro, <i>tipo marca Duracell ou similar.</i>	Cartela	60			
2	BATERIA ALCALINA DE ALTA DURABILIDADE, voltagem de 9 V, com proteção anti-vazamento, cartela com 01 bateria. Produto certificado ou avaliado pelo Inmetro, <i>tipo marca Duracell ou similar.</i>	Cartela	03			
3	PILHA ALCALINA DE ALTA DURABILIDADE, modelo 23A, tensão 12V, cartela com 01 pilha. Produto certificado ou avaliado pelo Inmetro, <i>tipo marca Duracell ou similar.</i>	Cartela	03			
4	CONJUNTO: APARELHO CARREGADOR PARA PILHAS RECARREGÁVEIS ACOMPANHADO DE 4 PILHAS RECARREGÁVEIS. <b>Aparelho carregador</b> compatível com pilhas modelo Ni-MH AA (tamanho pequena), com encaixe para 04 (quatro) pilhas, voltagem bi-volt automática (110 a 240 V), led indicador de status de carregamento, com durabilidade de no mínimo, 1000 recargas. Manual de instruções em português. <b>Pilhas recarregáveis</b> tamanho pequena,	Conjunto	04			



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Item	Descrição	Unid. Medida	Qtde.	Marca/ Modelo	Valor unit. R\$	Valor total R\$
	modelo Ni-MH AA, capacidade de carga mínima de 2500 mAh, saída de carga de 1,2 V, durabilidade de, no mínimo, 1000 recargas; com baixo nível de descarga automática que mantém, no mínimo, 75% de sua carga após 1 ano de armazenamento, <i>tipo Sony CycleEnergy ou similar</i> . Deverá apresentar certificação de conformidade emitido por Organismo de Certificação de Produto acreditado pelo Inmetro.					
5	CANETA TIPO MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, traço de espessura aproximada de 02 mm, corpo em formato cilíndrico e ponta em fibra sintética, tinta atóxica de secagem rápida. Tampas na cor da tinta e identificação da marca/fabricante no corpo da caneta. <b><u>COR PRETA</u></b>	Peça	4			
6	CANETA TIPO MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, traço de espessura aproximada de 02 mm, corpo em formato cilíndrico e ponta em fibra sintética, tinta atóxica de secagem rápida. Tampas na cor da tinta e identificação da marca/fabricante no corpo da caneta. <b><u>COR VERDE</u></b>	Peça	4			
7	CANETA TIPO MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, traço de espessura aproximada de 02 mm, corpo em formato cilíndrico e ponta em fibra sintética, tinta atóxica de secagem rápida. Tampas na cor da tinta e identificação da marca/fabricante no corpo da caneta. <b><u>COR VERMELHA</u></b>	Peça	4			
8	CANETA TIPO MARCADOR PERMANENTE OU MARCADOR PARA CD/DVD OU MARCADOR PARA RETROPROJETOR, tinta atóxica à base de álcool e resistente à água, ponta em material sintético com escrita de espessura de 0,8 a 1,8 mm. Corpo cilíndrico com tampa correspondente à cor da tinta e identificação da marca/fabricante no corpo da caneta. <b><u>COR AZUL</u></b>	Peça	4			
9	CANETA TIPO MARCADOR PERMANENTE OU MARCADOR PARA CD/DVD OU MARCADOR PARA RETROPROJETOR, tinta atóxica à base de álcool e resistente à água, ponta em material sintético com escrita de espessura de 0,8 a 1,8 mm. Corpo cilíndrico com tampa correspondente à cor da tinta e identificação da marca/fabricante no corpo da caneta. <b><u>COR VERDE</u></b>	Peça	4			
10	CANETA TIPO MARCADOR PERMANENTE OU MARCADOR PARA CD/DVD OU MARCADOR PARA RETROPROJETOR, tinta atóxica à base de álcool e resistente à água, ponta em material sintético com escrita de espessura de 0,8 a 1,8 mm. Corpo cilíndrico com tampa correspondente à cor da tinta e identificação da marca/fabricante no corpo da caneta. <b><u>COR VERMELHA</u></b>	Peça	4			



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Item	Descrição	Unid. Medida	Qtde.	Marca/ Modelo	Valor unit. R\$	Valor total R\$
11	ADESIVO LÍQUIDO MULTIUSO DE ALTA ADESÃO, colagem instantânea, adequada para superfícies não porosas, composto de etil cianoacrilato (90-95%), poli metil metacrilato (5-10%) e hidroquinona (0,1 a 0,5%), aspecto viscoso de cor clara, em frascos plásticos com 5g.	Frasco	06			
12	MASSA ADESIVA PARA ADERÊNCIA DE PAPÉIS em superfícies não-porosas, em cartelas com 35g disposta em pequenos quadrados, composição atóxica.	Cartela	10			
13	PAPEL TIPO COUCHÊ cor branca, tipo brilhante, tamanho A4 (210 x 297 mm), gramatura 180 g/m2, em pacotes com 50 fls.	Pacote	01			
14	PAPEL ADESIVO TRANSPARENTE, tipo laminado de PVC auto-adesivo, protegido no verso por papel siliconado, gramatura aproximada de 60 g/m2, em rolo de 45cm de largura por 25m de comprimento e validade do adesivo mínima de 12 (doze) meses.	Rolo	01			
15	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO, corpo em material plástico resistente, base em feltro de lã 100%, com compartimento para guarda ou encaixe de 02 canetas.	Peça	01			
16	LIMPADOR PARA QUADRO BRANCO, em frasco plástico de no mínimo 100 ml, tampa com aplicação em spray, composto de água, tensoativos isopropanol, corante e essência.	Frasco	02			
17	IMÃ FIXADOR DE LEMBRETES, em formato cilíndrico, com medida de 10 mm de altura por 05 mm de diâmetro, composto de neodímio sintético, cor prateada, adequado para uso em quadro de avisos.	Peça	300			
<b>VALOR TOTAL DA AQUISIÇÃO: R\$ _____ (VALOR POR EXTENSO)</b>						

2.2. Os valores e as condições ora estabelecidas obedecem à Proposta de Preços nº \_\_\_\_\_, datada de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, que se vincula ao presente Ajuste em todos os termos.

2.3. Nos preços ajustados estão incluídos, além do lucro, todos os custos relacionados com a prestação do objeto da contratação, tais como frete, tributos e todas as despesas diretas e indiretas.

2.4. A substituição do modelo ou marca do item é possível, desde que o novo objeto seja de qualidade igual ou superior ao inicialmente ofertado e apenas depois de análise e validação pela área responsável.

### 3. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

3.1. Todos os itens constantes desta Autorização de Compra deverão ter, no mínimo, 12 (doze) meses de validade a contar do Termo de Recebimento Definitivo.

### 4. DO ACRÉSCIMO OU DA SUPRESSÃO

4.1. Conforme interesse do Coren-SP, o valor inicial da contratação poderá ser acrescido ou suprimido até o



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

limite de 25% (vinte e cinco por cento), com fundamento no art. 65, §§ 1º e 2º, da Lei nº 8.666/1993.

**4.2.** A Contratada fica obrigada a aceitar nas mesmas condições ajustadas os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, nos limites legalmente estabelecidos.

**4.3.** As supressões que ultrapassarem o percentual legalmente admitido somente serão admitidas através do acordo entre as partes.

### **5. DA DESPESA**

**5.1.** As despesas resultantes da execução deste instrumento contratual serão atendidas através dos Elementos de Despesa nº 6.2.2.1.1.33.90.30.015 – Materiais, Peças e Acessórios Elétricos (itens 1 a 4) e nº 6.2.2.1.1.33.90.30.002 – Material de Expediente (itens 5 a 17).

### **6. DA GARANTIA SOBRE PRODUTOS E/ OU SERVIÇOS**

**6.1.** Sem prejuízo da garantia legal prevista na Lei nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor), será exigida garantia de 30 (trinta) dias para o item 04, a contar do Termo de Recebimento Definitivo podendo, inclusive, a Contratada oferecer garantia adicional. A Contratada deverá, ainda, responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com o mesmo dispositivo legal.

### **7. DOS PRAZOS, LOCAIS E CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO/ PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

**7.1.** A entrega do objeto deverá ser realizada em até 20 dias corridos contados da data do recebimento, pela Contratada, Autorização de Compra e Nota de Empenho.

**7.2.** Local e Horário de entrega: Coren-SP Educação, localizado na Rua Dona Veridiana, nº 298 - Higienópolis, São Paulo/SP, CEP 01238-010, de segunda a sexta-feira, em dias úteis, das 8h00 às 16h00.

**7.3.** Hipóteses e prazos para substituição de materiais:

**7.3.1.** Em caso de objeto entregue **fora das especificações contratadas** ou, ainda, que não surtir os resultados pretendidos com a contratação, a Contratada deverá sanar os problemas em até 5 (cinco) dias úteis contados do recebimento da notificação.

**7.3.2.** Caso algum objeto apresente **falha ou vício, inclusive de fabricação**, a Contratada deverá efetuar a substituição do item no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação;

**7.3.3.** Nessas situações, todos os ônus decorrentes de eventuais substituições de peças/materiais correrão por conta da Contratada.

**7.3.4.** A notificação à Contratada poderá ser realizada por meios eletrônicos, a critério do Coren-SP.

**7.4.** Permanecendo irregularidades quanto à especificação, falha, vício, ou execução inadequada do objeto, a Administração poderá rejeitá-los no todo ou em parte, determinando sua substituição ou complementação, ou ainda rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

**7.5.** Não obstante a Contratada seja a única e exclusiva responsável pela execução do objeto, à Contratante é reservado o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer sua mais ampla e completa fiscalização, diretamente ou por prepostos designados.

### **8. DA APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO ACESSÓRIA**

**8.1.** Na ocasião da entrega do objeto, a Contratada deverá:

**8.1.1.** Apresentar nota fiscal contendo, em seu corpo, a descrição detalhada do objeto, o número da



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

nota de empenho, o número do processo de contratação e o número da conta bancária para depósito do pagamento; indicação expressa dos encargos, impostos e tributos passíveis de retenção na fonte, que serão retidos conforme as legislações pertinentes ao ramo de atividade. Deverá, ainda, estar de acordo com a legislação tributária das esferas alcançadas e em conformidade com o objeto contratado no tocante à sua natureza (comercialização/prestação de serviços).

**8.1.1.1.** A nota fiscal deverá ser emitida em nome da unidade \_\_\_\_\_ do Coren-SP, CNPJ \_\_\_\_\_.

**8.1.1.2.** No campo **email** das notas fiscais emitidas deverá constar o seguinte endereço: [contabilidade@coren-sp.gov.br](mailto:contabilidade@coren-sp.gov.br).

**8.1.1.3.** Quando a legislação assim determinar, deverão ser apresentadas notas fiscais segregadas, separando produtos de serviços, cuja somatória deverá resultar no valor do objeto contratado.

**8.1.1.4.** A Contratada deverá obedecer aos ditames estabelecidos pela Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil – IN/RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, e alterações que dispõe sobre a retenção de tributos e contribuições nos pagamentos efetuados pelas pessoas jurídicas.

**8.1.2.** Manter a regularidade fiscal/trabalhista e apresentar, se solicitado pelo fiscal da contratação, as certidões negativas ou certidões positivas com efeitos de negativas válidas relativas:

**8.1.2.1.** Às Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros;

**8.1.2.2.** Ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

**8.1.2.3.** Aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

**8.1.2.4.** Às Fazendas Estadual e/ou Municipal;

**8.1.2.5.** Aos Débitos Trabalhistas.

**8.2.** No caso de prestação de serviços em que haja o emprego de materiais fabricados por outra empresa, a Contratada deverá entregar as cópias das respectivas notas fiscais juntamente com o certificado de garantia dos produtos quando da conclusão do objeto.

**8.3.** A não apresentação ou irregularidade de qualquer um dos itens relacionados nas cláusulas anteriores caracterizará descumprimento de obrigação acessória e poderá ensejar na aplicação de sanções contratuais.

### 9. DOS PRAZOS PARA RECEBIMENTO

**9.1.** Nos termos dos art. 73 a 76, da Lei nº 8.666/1993, o objeto desta contratação será recebido:

**9.1.1.** Provisoriamente, no ato da entrega do objeto e da nota fiscal;

**9.1.2.** Definitivamente, em até 5 (cinco) dias úteis contados do recebimento provisório, após a verificação se o objeto atende às especificações do objeto contratado; e da conformidade da documentação (nota fiscal, regularidades fiscais e demais documentos de apresentação obrigatória).

**9.1.3.** Expirado o prazo supramencionado e não ocorrendo a conformidade, o documento fiscal deverá ser cancelado, devendo ser reemitido apenas quando da regularização.

**9.2.** O recebimento provisório poderá ser feito por qualquer servidor do Coren-SP e o definitivo apenas



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

pelo Fiscal do Contrato.

### 10. DO PAGAMENTO:

**10.1.** O pagamento será efetuado no prazo de 20 (vinte) dias corridos após a emissão do Termo de Recebimento Definitivo pelo Fiscal do Contrato, preferencialmente mediante depósito na conta bancária informada na nota fiscal.

**10.2.** A Contratada receberá apenas pelo objeto efetivamente entregue e recebido.

**10.3.** O Coren-SP reserva-se o direito de não efetuar o pagamento se os dados constantes da nota fiscal estiverem em desacordo com os dados da Contratada ou em desconformidade com legislação tributária vigente e ainda, se for constatado, no ato da atestação, que os materiais fornecidos não correspondem às especificações apresentadas na proposta e neste Instrumento.

**10.3.1.** Não ocorrendo o pagamento, a Contratada não terá direito à compensação financeira ou alteração de preços.

**10.4.** Na hipótese da nota fiscal apresentar erros ou dúvidas quanto à sua exatidão ou quanto à documentação que deve acompanhá-la, a Contratante poderá pagar apenas a parcela não controvertida no prazo fixado para pagamento, de acordo com o relatório emitido pela Gerência Financeira – Gefin, ressalvado o direito da Contratada de reapresentar para cobrança as partes controvertidas com as devidas justificativas, caso em que a Contratante terá reiniciado o prazo para efetuar nova análise e o respectivo pagamento, a partir do recebimento.

**10.5.** A Contratante poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela Contratada.

**10.6.** A cada pagamento será verificada a retenção na fonte ou solidária de impostos e contribuições sociais, conforme as Legislações pertinentes ao ramo de atividade, que devem vir expressas na nota fiscal, em obediência aos ditames estabelecidos pela IN da RFB nº 1234/2012, que dispõe sobre a retenção de tributos e contribuições nos pagamentos efetuados pelas pessoas jurídicas.

**10.7.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que os encargos moratórios devidos pelo Coren-SP serão calculados por meio da aplicação da seguinte fórmula  $EM = I \times N \times VP$ , sendo que:

EM = Encargos moratórios; N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = Valor da parcela em atraso; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado: $I = i/365$ $I = (6/100)/365$ $I = 0,00016438$ Em que i = taxa percentual anual no valor de 6%.
---

### 11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

**11.1.** Além daquelas determinadas por leis, decretos, regulamentos, demais dispositivos legais e das contidas na Proposta Comercial, a Contratante obrigar-se-á a:

**11.1.1.** Permitir o acesso dos empregados da Contratada às dependências do Coren-SP e indicar local adequado para a entrega dos itens.

**11.1.2.** Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da Contratada.



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

- 11.1.3.** Exercer a fiscalização dos serviços por pessoas especialmente designadas.
- 11.1.4.** Indicar o Gestor e o Fiscal para acompanhamento da execução contratual.
- 11.1.5.** Solicitar a retificação/substituição dos serviços/itens prestados inadequadamente, que apresentarem defeitos ou problemas de funcionamento, ou que não atenderem às especificações do objeto constantes neste Instrumento / nas Especificações Técnicas / e na Proposta.
- 11.1.6.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada de acordo com as cláusulas deste Instrumento Contratual e com os termos de sua proposta.
- 11.1.7.** Registrar, em sistema próprio, os prazos de atendimento e todas as demais ocorrências relacionadas à entrega do objeto, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados.
- 11.1.8.** Realizar o recebimento e efetuar o pagamento pelos objetos prestados nos prazos e condições estabelecidos.

### **12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**12.1.** Caberá à Contratada, a partir do recebimento deste Instrumento e da Nota de Empenho, o cumprimento das obrigações a seguir:

- 12.1.1.** Respeitar as normas e procedimentos de controle interno, inclusive de acesso às dependências do Coren-SP.
- 12.1.2.** Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou aos bens do Coren-SP, ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução do Contrato pelo Coren-SP.
- 12.1.3.** Ressarcir à Contratante quando a Contratada, através de seus colaboradores, durante a entrega do objeto, provocar danos ao patrimônio da Contratante por imperícia, imprudência e/ou má fé.
- 12.1.4.** Comunicar ao Coren-SP qualquer anormalidade que constatar e prestar os esclarecimentos que forem solicitados.
- 12.1.5.** Manter, durante o período de fornecimento, as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.
- 12.1.6.** Designar, por escrito, no ato do recebimento desta Autorização, preposto(s) que tenham poderes para resolução de possíveis ocorrências durante a execução deste objeto.
- 12.1.7.** Informar à Contratante, sempre que houver alteração, o nome, o endereço e telefone do responsável a quem devem ser dirigidos os pedidos, comunicações e reclamações.
- 12.1.8.** Respeitar as Normas Brasileiras – NBRs publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, quando couber.
- 12.1.9.** Cumprir os postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal.
- 12.1.10.** Possuir todos os registros que permitam a execução dos serviços descritos no objeto contratual e apresentar suas comprovações e atualizações, quando cabível.
- 12.1.11.** Quando couber, comprovar a origem dos bens importados e a quitação dos tributos de



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

importação a eles referentes, que deve ser apresentada no momento da entrega do objeto, sob pena de rescisão contratual e multa.

**12.2.** A Contratada deverá, ainda, assumir a responsabilidade por:

**12.2.1.** Todos os encargos fiscais, comerciais e por todas as despesas diretas ou indiretas decorrentes desta contratação.

**12.2.2.** Todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o Coren-SP.

**12.2.3.** Todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando forem vítimas os seus empregados durante o período de entrega e fornecimento do objeto, ainda que acontecido nas dependências do Coren-SP.

**12.2.4.** Todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionada à execução do Contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência.

**12.3.** Sem prejuízo das responsabilidades ora elencadas, a Contratada obriga-se a:

**12.3.1.** Responsabilizar-se integralmente pelo objeto contratado, inclusive técnica e administrativamente, não podendo, sob qualquer hipótese, transferir a outras empresas a responsabilidade por problemas oriundos desta contratação.

**12.3.2.** Entregar o objeto em conformidade com as especificações constantes neste Instrumento / nas Especificações Técnicas / e na Proposta.

**12.3.3.** Providenciar o transporte interno e externo, o acondicionamento, a entrega e o descarregamento dos materiais e ferramentas necessários à execução do objeto nos locais de indicados neste Instrumento.

**12.3.4.** Acondicionar devidamente os produtos/materiais/peças, de forma a não danificá-los durante as operações de transporte, carga, descarga e manuseio.

**12.3.5.** Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento do seu colaborador que, eventualmente, se acidentar ou sofrer com mal súbito durante a entrega do objeto.

**12.3.6.** Instruir seus colaboradores quanto às necessidades de acatar as orientações da Contratante, inclusive quanto ao cumprimento das normas internas de Segurança e Medicina do Trabalho, assim como as orientações de prevenção de incêndio nas dependências do Coren-SP.

**12.3.7.** Manter os colaboradores devidamente identificados durante a execução do objeto, principalmente quando esta exigir permanência nas dependências do Coren-SP.

**12.3.8.** Verificar previamente a disponibilidade, com o Fiscal do Contrato, caso a Contratada necessitar de vagas para estacionamento dentro do Coren-SP durante a execução do objeto.

**12.3.9.** Executar o objeto com o sigilo necessário.

**12.4.** São expressamente vedadas à Contratada:

**12.4.1.** A contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do Coren-SP para a execução deste instrumento contratual.



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

**12.4.2.** A veiculação de publicidade acerca da aquisição, salvo se houver prévia autorização do Coren-SP.

**12.4.3.** A subcontratação de outra empresa para a execução total ou parcial do objeto contratado, salvo mediante autorização expressa do Coren-SP, apenas para execução parcial.

**12.5.** A inadimplência da Contratada com referência aos encargos sociais, comerciais, fiscais e trabalhistas não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao Coren-SP, nem poderá onerar o objeto desta contratação, razão pela qual a Contratada renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o Coren-SP.

### 13. DAS SANÇÕES

**13.1.** Poderão ser aplicadas as sanções previstas nos artigos 87 e 88 da Lei nº 8.666/1993, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das responsabilidades civil, criminal e demais cominações legais, isolada ou cumulativamente com multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da contratação, à Contratada que:

**13.1.1.** Deixar de entregar documentação exigida;

**13.1.2.** Apresentar documentação falsa;

**13.1.3.** Não manter a proposta;

**13.1.4.** Ensejar o retardamento da execução do objeto;

**13.1.5.** Falhar na execução do instrumento contratual;

**13.1.6.** Fraudar na execução do instrumento contratual;

**13.1.7.** Comportar-se de modo inidôneo;

**13.1.8.** Fizer declaração falsa;

**13.1.9.** Cometer fraude fiscal.

**13.2.** Reputar-se inidôneos atos tais como os descritos nos artigos 92 parágrafo único, e 97 parágrafo único, da Lei nº 8.666/1993.

**13.3.** Poderão ser consideradas fraudulentas, na execução da contratação, as condutas (mas não se limitando a essas):

**13.3.1.** Elevar arbitrariamente os preços;

**13.3.2.** Vender, como verdadeira ou perfeita, mercadoria falsificada ou deteriorada;

**13.3.3.** Entregar uma mercadoria por outra;

**13.3.4.** Alterar substância, qualidade ou quantidade da mercadoria fornecida;

**13.3.5.** Tornar, por qualquer modo, injustamente, mais onerosa a proposta ou a execução do instrumento contratual.

**13.4.** Para a Contratada que cometer as condutas descritas nos itens 13.1.4 e 13.1.5, será aplicada multa de acordo com os quadros abaixo, nos quais: A Tabela 1 visa estabelecer parâmetros de aplicação de sanções e tipificando situações mais frequentes, enquanto a Tabela 2 delimita, relativamente aos valores contratados, a monta e os graus de infração.



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

TABELA 1

ITEM	DESCRIÇÃO	AFERIÇÃO	GRAU
1	Material entregue com atraso de até 05 dias úteis sem justificativa aceita pelo Fiscal do Contrato ou alerta prévio	Por dia corrido de atraso	2
2	Material entregue com atraso superior a 05 dias úteis, sem justificativa aceita pelo Fiscal do Contrato ou alerta prévio	Por dia corrido de atraso	3
3	Atraso de até 05 dias úteis para substituição de materiais com falha, vício ou em desacordo com as especificações, sem justificativa aceita pelo Fiscal do Contrato ou alerta prévio	Por dia corrido de atraso	1
4	Atraso superior a 05 dias úteis para substituição de materiais com falha, vício ou em desacordo com as especificações, sem justificativa aceita pelo Fiscal do Contrato ou alerta prévio	Por dia corrido de atraso	2

TABELA 2

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,8% (oito décimos por cento) sobre o valor total do instrumento contratual
2	1,0% (um por cento) sobre o valor total do instrumento contratual
3	1,3% (um inteiro e três décimos por cento) sobre o valor total do instrumento contratual

**13.5.** Para as demais condutas e em quaisquer casos descritos nas cláusulas anteriores a multa máxima a ser aplicada será de 20% (vinte por cento) do valor do Instrumento Contratual.

**13.6.** O prazo para pagamento das multas será de 10 (dez) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada, através de boleto bancário a ser enviado à Contratada.

**13.6.1.** A critério do Coren-SP e sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a empresa tenha a receber pelos serviços prestados.

**13.6.2.** Não sendo suficiente o valor a ser pago pela Contratada para cobrir o valor da multa, a diferença será descontada da Garantia Contratual, quando houver.

**13.6.3.** Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela Contratada à Contratante, aquele será inscrito em dívida ativa e cobrado judicialmente.

**13.7.** Poderá deixar de ser imputada sanção à Contratada nos casos de comprovação, por ela, da ocorrência de força maior impeditiva do cumprimento contratual; de manifestação da unidade requisitante, informando que o ocorrido derivou de fatos imputáveis ao Coren-SP; ou de acatamento de justificativas, após análise da Contratante, em outros casos fortuitos.

**13.8.** As sanções serão aplicadas após procedimento que garanta o contraditório e a ampla defesa.

**13.8.1.** Constatada a irregularidade na execução contratual, o Fiscal do Contrato notificará a empresa para que apresente defesa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das sanções.

**13.8.2.** A não apresentação de defesa no prazo legal implicará na aplicação das sanções, nos termos do parágrafo 2º do art. 87 da Lei nº 8.666/1993.

**13.8.3.** Apresentada a defesa no prazo legal, o Fiscal e o Gestor do Contrato apreciarão o seu teor, proferindo parecer técnico comunicando a aplicação da sanção ou acatamento da manifestação, mediante ciência da Contratada, a ser feita pelo correio, com aviso de recebimento.



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

**13.9.** Das decisões de aplicação de sanção caberá recurso nos termos do art. 109 da Lei nº 8.666/1993, observados os prazos ali fixados.

**13.9.1.** Não serão conhecidos recursos enviados pelo correio, fax, correio eletrônico ou qualquer outro meio de comunicação, se, dentro do prazo previsto em lei, sua petição de interposição original não tiver sido protocolizada.

**13.10.** Para aplicação das sanções, a autoridade competente levará em consideração a gravidade da conduta, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

### **14. LEGISLAÇÃO APLICAVEL**

**14.1.** As Leis nº 8.666/1993, nº 8.078/1990 bem como os demais postulados que norteiam o Direito Administrativo e, subsidiariamente, no que couber, a Legislação Civil, regerão as hipóteses não previstas neste Instrumento Contratual.

### **15. DO FORO**

**15.1.** Fica estipulado o foro da Justiça Federal de São Paulo para a solução dos conflitos eventualmente decorrentes da presente relação contratual.

MANUATA