



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

MINUTA DA AUTORIZAÇÃO DE COMPRA COM SERVIÇO DE INSTALAÇÃO Nº XX/201X

VINCULADO À DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº XX/201X

(Fundamentação Legal: Art. 24, Inc. II, da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993)

Processo Administrativo nº 1243/2017

FORMA DE FORNECIMENTO: INTEGRAL

REQUISITANTE: (Nome da pessoa responsável / Área demandante)

EMITIDA EM: ____ / ____ / ____.

O Conselho Regional de Enfermagem de São Paulo autoriza, por meio da presente **Autorização de Execução de Serviços** que se equipara ao contrato, nos termos do art. 62 da Lei 8.666/1993, a empresa _____, CNPJ nº _____, com sede na _____ - Bairro _____ - Cidade/Estado _____ / _____ - CEP _____ - telefone (____) _____ - e-mail _____, a fornecer os Materiais/Serviços conforme descrito abaixo.

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada para o fornecimento e instalação de Paraciclo tipo "U" invertido, fixados por trilhos, com 12 (doze) unidades e capacidade para 24 (vinte e quatro) bicicletas – a ser instalado no pavimento térreo do edifício Sede do Coren-SP, conforme especificações constantes nos Anexos deste pedido.

1.2. VALOR DA CONTRATAÇÃO

1.3. Ficam ajustados os seguintes valores:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTDE.	VALOR TOTAL
1	Paraciclo tipo "U" invertido, fixados por trilhos, com 12 (doze) unidades e capacidade para 24 (vinte e quatro) bicicletas com instalação	conjunto	1	
VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: R\$ _____ (valor por extenso)				

1.4. Os valores e as condições ora estabelecidas obedecem à Proposta de Preços nº _____, datada de ____ / ____ / ____, que se vincula ao presente Ajuste em todos os termos.

1.5. Nos preços ajustados estão incluídos, além do lucro, todos os custos relacionados com a prestação do objeto da contratação, tais como mão de obra, materiais, equipamentos, EPI's, tributos e todas as despesas diretas e indiretas.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

2.1. O detalhamento completo do objeto segue descrito nos Anexos a este Termo.

3. DO ACRÉSCIMO OU DA SUPRESSÃO

3.1. Conforme interesse do Coren-SP, o valor inicial da contratação poderá ser acrescido ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), com fundamento no art. 65, §§ 1º e 2º, da Lei nº 8.666/1993.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

3.2. A Contratada fica obrigada a aceitar nas mesmas condições ajustadas os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, nos limites legalmente estabelecidos.

3.3. As supressões que ultrapassarem o percentual legalmente admitido somente serão admitidas através do acordo entre as partes.

4. DA DESPESA

4.1. As despesas resultantes da execução deste instrumento contratual serão atendidas através do Elemento de Despesa nº 6.2.2.1.1.33.90.39.002.017 – Manutenção e Conservação de Bens Imóveis.

5. DA GARANTIA SOBRE PRODUTOS E/ OU SERVIÇOS

5.1. Sem prejuízo da garantia legal prevista na Lei nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor), será exigida garantia de 3 (três) meses contra defeitos de instalação e fabricação para os serviços prestados e para os produtos fornecidos, a contar do Termo de Recebimento Definitivo podendo, inclusive, a Contratada oferecer garantia adicional. A Contratada deverá, ainda, responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto/serviço, de acordo com o mesmo dispositivo legal.

5.2. Garantia contra corrosão e oxidação do material galvanizado: mínima de 05 (cinco) anos.

6. DOS PRAZOS, LOCAIS E CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO/ PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

6.1. A execução dos serviços deverá se iniciar em até 5 (cinco) dias úteis contados da data do recebimento, pela Contratada, da Autorização de Execução de Serviço e Nota de Empenho.

6.2. A Contratada deverá finalizar os serviços em até 30 dias corridos, a partir do início da execução;

6.3. Local e Horário de entrega/prestação de serviços: Sede do Coren-SP, localizada na Alameda Ribeirão Preto, nº 82, Bela Vista, São Paulo/SP, CEP 01331-000 no pavimento térreo, responsabilidade da Assessoria de Projetos de Engenharia - APE, de segunda a sexta-feira, das 7h00 às 16h00, em dias úteis, ou de acordo com o estabelecido pela Contratante.

6.4. O objeto deverá ser entregue de forma integral.

6.5. Hipóteses e prazos para refazimento dos serviços e/ou substituição de materiais:

6.5.1. Em caso de objeto **prestado inadequadamente** ou entregue **fora das especificações contratadas** ou, ainda, que não surtir os resultados pretendidos com a contratação, a Contratada deverá sanar os problemas em até 10 (dez) dias úteis contados do recebimento da notificação.

6.5.2. Caso algum objeto apresente **falha ou vício, inclusive de fabricação**, a Contratada deverá efetuar a substituição do item no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da notificação;

6.5.3. Nessas situações, todos os ônus decorrentes de eventuais substituições de serviços e/ou de peças correrão por conta da Contratada.

6.5.4. A notificação à Contratada poderá ser realizada por meios eletrônicos, a critério do Coren-SP.

6.6. Permanecendo irregularidades quanto à especificação, falha, vício, ou execução inadequada do objeto, a Administração poderá rejeitá-los no todo ou em parte, determinando sua substituição ou complementação, ou ainda rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

6.7. Não obstante a Contratada seja a única e exclusiva responsável pela execução do objeto, à Contratante é reservado o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer sua mais ampla e completa fiscalização, diretamente ou por prepostos designados.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

7. DA APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO ACESSÓRIA

7.1. Na ocasião da entrega do objeto, a Contratada deverá:

7.1.1. Apresentar nota fiscal contendo, em seu corpo, a descrição detalhada do objeto, o número da nota de empenho, o número do processo de contratação e o número da conta bancária para depósito do pagamento; indicação expressa dos encargos, impostos e tributos passíveis de retenção na fonte, que serão retidos conforme as legislações pertinentes ao ramo de atividade. Deverá, ainda, estar de acordo com a legislação tributária das esferas alcançadas e em conformidade com o objeto contratado no tocante à sua natureza (comercialização/prestação de serviços).

7.1.1.1. A nota fiscal deverá ser emitida em nome da Sede do Coren-SP, CNPJ 44.413.680/0001-40.

7.1.1.2. No campo **email** das notas fiscais emitidas deverá constar o seguinte endereço: contabilidade@coren-sp.gov.br.

7.1.1.3. Quando a legislação assim determinar, deverão ser apresentadas notas fiscais segregadas, separando produtos de serviços, cuja somatória deverá resultar no valor do objeto contratado.

7.1.1.4. A Contratada deverá obedecer aos ditames estabelecidos pela Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil – IN/RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, e alterações que dispõe sobre a retenção de tributos e contribuições nos pagamentos efetuados pelas pessoas jurídicas.

7.1.2. Manter a regularidade fiscal/trabalhista e apresentar, se solicitado pelo fiscal da contratação, as certidões negativas ou certidões positivas com efeitos de negativas válidas relativas:

7.1.2.1. Às Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros;

7.1.2.2. Ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

7.1.2.3. Aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

7.1.2.4. Às Fazendas Estadual e/ou Municipal;

7.1.2.5. Aos Débitos Trabalhistas.

7.2. No caso de prestação de serviços em que haja o emprego de materiais fabricados por outra empresa, a Contratada deverá entregar as cópias das respectivas notas fiscais juntamente com o certificado de garantia dos produtos quando da conclusão do objeto.

7.3. A não apresentação ou irregularidade de qualquer um dos itens relacionados nas cláusulas anteriores caracterizará descumprimento de obrigação acessória e poderá ensejar na aplicação de sanções contratuais.

8. DOS PRAZOS PARA RECEBIMENTO

8.1. Nos termos dos art. 73 a 76, da Lei nº 8.666/1993, o objeto desta contratação será recebido:

8.1.1. Provisoriamente, no ato da entrega do objeto e da nota fiscal;

8.1.2. Definitivamente, em até 5 (cinco) dias úteis contados do recebimento provisório, após a verificação se o objeto atende às especificações do objeto contratado; e da conformidade da documentação (nota fiscal, regularidades fiscais e demais documentos de apresentação obrigatória).



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

8.1.3. Expirado o prazo supramencionado e não ocorrendo a conformidade, o documento fiscal deverá ser cancelado, devendo ser reemitido apenas quando da regularização.

8.2. O recebimento provisório poderá ser feito por qualquer servidor do Coren-SP e o definitivo apenas pelo Fiscal do Contrato.

9. DO PAGAMENTO:

9.1. O pagamento será efetuado no prazo de 20 (vinte) dias corridos após a emissão do Termo de Recebimento Definitivo pelo Fiscal do Contrato, preferencialmente mediante depósito na conta bancária informada na nota fiscal.

9.2. A Contratada receberá apenas pelo objeto efetivamente executado.

9.3. O Coren-SP reserva-se o direito de não efetuar o pagamento se os dados constantes da nota fiscal estiverem em desacordo com os dados da Contratada ou em desconformidade com legislação tributária vigente e ainda, se for constatado, no ato da atestação, que os materiais fornecidos não correspondem às especificações apresentadas na proposta e neste Instrumento.

9.3.1. Não ocorrendo o pagamento, a Contratada não terá direito à compensação financeira ou alteração de preços.

9.4. Na hipótese da nota fiscal apresentar erros ou dúvidas quanto à sua exatidão ou quanto à documentação que deve acompanhá-la, a Contratante poderá pagar apenas a parcela não controvertida no prazo fixado para pagamento, de acordo com o relatório emitido pela Gerência Financeira – Gefin, ressalvado o direito da Contratada de reapresentar para cobrança as partes controvertidas com as devidas justificativas, caso em que a Contratante terá reiniciado o prazo para efetuar nova análise e o respectivo pagamento, a partir do recebimento.

9.5. A Contratante poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela Contratada.

9.6. A cada pagamento será verificada a retenção na fonte ou solidária de impostos e contribuições sociais, conforme as Legislações pertinentes ao ramo de atividade, que devem vir expressas na nota fiscal, em obediência aos ditames estabelecidos pela IN da RFB nº 1234/2012, que dispõe sobre a retenção de tributos e contribuições nos pagamentos efetuados pelas pessoas jurídicas.

9.7. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que os encargos moratórios devidos pelo Coren-SP serão calculados por meio da aplicação da seguinte fórmula $EM = I \times N \times VP$, sendo que:

EM = Encargos moratórios; N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = Valor da parcela em atraso; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado: $I = i/365$ $I = (6/100)/365$ $I = 0,00016438$ Em que i = taxa percentual anual no valor de 6%.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1. Além daquelas determinadas por leis, decretos, regulamentos, demais dispositivos legais e das contidas na Proposta Comercial, a Contratante obrigará-se a:

10.1.1. Permitir o acesso dos empregados da Contratada às dependências do Coren-SP e indicar local



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

adequado para a entrega dos itens.

10.1.2. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da Contratada.

10.1.3. Exercer a fiscalização dos serviços por pessoas especialmente designadas.

10.1.4. Indicar, formalmente, o Gestor e o Fiscal para acompanhamento da execução contratual.

10.1.5. Solicitar a retificação/substituição dos serviços/itens prestados inadequadamente, que apresentem defeitos ou problemas de funcionamento, ou que não atenderem às especificações do objeto constantes no neste Instrumento, nas Especificações Técnicas e na Proposta.

10.1.6. Solicitar a substituição de pessoas não qualificadas ou entendidas como inadequadas para a prestação dos serviços.

10.1.7. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada de acordo com as cláusulas deste Instrumento Contratual e com os termos de sua proposta.

10.1.8. Registrar, em sistema próprio, os prazos de atendimento e todas as demais ocorrências relacionadas à entrega do objeto, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados.

10.1.9. Realizar o recebimento e efetuar o pagamento pelos objetos prestados nos prazos e condições estabelecidos.

10.1.10. Fornecer, quando solicitado, cópias das plantas, se existirem, desenhos técnicos, documentos legais e outros que se fizerem necessários para o desempenho dos trabalhos.

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1. Caberá à Contratada, a partir do recebimento deste Instrumento e da Nota de Empenho, o cumprimento das obrigações a seguir:

11.1.1. Respeitar as normas e procedimentos de controle interno, inclusive de acesso às dependências do Coren-SP.

11.1.2. Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou aos bens do Coren-SP, ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução do Contrato pelo Coren-SP.

11.1.3. Ressarcir à Contratante quando a Contratada, através de seus colaboradores, durante a entrega do objeto, provocar danos ao patrimônio da Contratante por imperícia, imprudência e/ou má fé.

11.1.4. Comunicar ao Coren-SP qualquer anormalidade que constatar e prestar os esclarecimentos que forem solicitados.

11.1.5. Manter, durante o período de fornecimento, as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.

11.1.6. Designar, por escrito, no ato do recebimento desta Autorização, preposto(s) que tenham poderes para resolução de possíveis ocorrências durante a execução deste objeto.

11.1.7. Informar à Contratante, sempre que houver alteração, o nome, o endereço e telefone do responsável a quem devem ser dirigidos os pedidos, comunicações e reclamações.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

- 11.1.8.** Respeitar as Normas Brasileiras – NBRs publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, quando couber.
- 11.1.9.** Cumprir os postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal.
- 11.1.10.** Possuir todos os registros que permitam a execução dos serviços descritos no objeto contratual e apresentar suas comprovações e atualizações, quando cabível.
- 11.1.11.** Quando couber, comprovar a origem dos bens importados e a quitação dos tributos de importação a eles referentes, que deve ser apresentada no momento da entrega do objeto, sob pena de rescisão contratual e multa.
- 11.2.** A Contratada deverá, ainda, assumir a responsabilidade por:
- 11.2.1.** Todos os encargos fiscais, comerciais e por todas as despesas diretas ou indiretas decorrentes desta contratação.
- 11.2.2.** Todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o Coren-SP.
- 11.2.3.** Todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando forem vítimas os seus empregados durante o período de entrega e fornecimento do objeto, ainda que acontecido nas dependências do Coren-SP.
- 11.2.4.** Todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionada à execução do Contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência.
- 11.2.5.** Todas as despesas decorrentes de deslocamentos de profissionais para a prestação dos serviços.
- 11.2.6.** Responder por quaisquer acidentes que possam ser vítimas seus empregados, servidores públicos ou mesmo terceiros em virtude da execução dos serviços.
- 11.2.7.** Cumprir todas as determinações das Normas Regulamentares de Segurança e Saúde no Trabalho (Ministério do Trabalho) que abranjam os serviços componentes da obra objeto deste contrato.
- 11.2.8.** Responsabilizar-se pela guarda, segurança e proteção de todo o material, equipamentos e ferramentas utilizadas na obra, até a conclusão dos trabalhos.
- 11.2.9.** Fornecer, para emprego na execução dos serviços, somente materiais de primeira linha, bem observando o devido atendimento das especificações técnicas.
- 11.2.10.** Sempre que pretender aplicar na execução do serviço, material ou equipamento de características similares ao especificado, submeter à Contratante, por intermédio do Fiscal do Contrato, a correspondente consulta, acompanhada de amostra do material especificado e do que pretenda aplicar.
- 11.3.** Sem prejuízo das responsabilidades ora elencadas, a Contratada obriga-se a:
- 11.3.1.** Responsabilizar-se integralmente pelo objeto contratado, inclusive técnica e administrativamente, não podendo, sob qualquer hipótese, transferir a outras empresas a responsabilidade por problemas oriundos desta contratação.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

11.3.2. Entregar o objeto em conformidade com as especificações constantes neste Instrumento, nas Especificações Técnicas e na Proposta.

11.3.3. Providenciar o transporte interno e externo, o acondicionamento, a entrega e o descarregamento dos materiais e ferramentas necessários à execução do objeto nos locais de indicados neste Instrumento.

11.3.4. Acondicionar devidamente os materiais, peças e equipamentos, de forma a não danificá-los durante as operações de transporte, carga, descarga e manuseio.

11.3.5. Executar os trabalhos de forma a proporcionar os melhores resultados, cabendo à Contratada otimizar a gestão de recursos – quer humanos, quer materiais – com vistas à qualidade dos serviços e a satisfação da Contratante, praticando produtividade adequada aos vários tipos de trabalhos.

11.3.6. Utilizar pessoal devidamente treinado e qualificado para a fiel execução contratual.

11.3.7. Dispor de pessoal necessário para garantir a execução do objeto no regime desta contratação sem interrupção da prestação dos serviços, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença médica, falta ao serviço, greve, demissão e outros motivos análogos, obedecidas as disposições da legislação trabalhista vigente.

11.3.8. Assegurar que todo colaborador da Contratada que cometer falta disciplinar não será mantido nas dependências do Coren-SP.

11.3.9. Atender de imediato às solicitações da Contratante quanto às substituições de trabalhador não qualificado ou entendido como inadequado para a prestação dos serviços.

11.3.10. Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento do seu colaborador que, eventualmente, se acidentar ou sofrer com mal súbito durante a entrega do objeto.

11.3.11. Instruir seus colaboradores quanto às necessidades de acatar as orientações da Contratante, inclusive quanto ao cumprimento das normas internas de Segurança e Medicina do Trabalho, assim como as orientações de prevenção de incêndio nas dependências do Coren-SP.

11.3.12. Manter os colaboradores devidamente identificados durante a execução do objeto, principalmente quando esta exigir permanência nas dependências do Coren-SP.

11.3.13. Manter seu pessoal portando todos os Equipamentos de Proteção Individual (EPI) necessários.

11.3.14. Verificar previamente a disponibilidade, com o Fiscal do Contrato, caso a Contratada necessitar de vagas para estacionamento dentro do Coren-SP durante a execução do objeto.

11.3.15. Utilizar equipamentos elétricos dotados de sistemas de proteção, de modo a evitar danos à rede elétrica das instalações do Coren-SP.

11.3.16. Identificar todos os equipamentos, ferramentas e utensílios de sua propriedade, de forma a não serem confundidos com similares de propriedade da administração.

11.3.17. Executar o objeto com o sigilo necessário.

11.4. São expressamente vedadas à Contratada:

11.4.1. A contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do Coren-SP para a execução deste instrumento contratual.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

11.4.2. A veiculação de publicidade acerca da aquisição, salvo se houver prévia autorização do Coren-SP.

11.4.3. A subcontratação de outra empresa para a execução total ou parcial do objeto contratado, salvo mediante autorização expressa do Coren-SP, apenas para execução parcial.

11.5. A inadimplência da Contratada com referência aos encargos sociais, comerciais, fiscais e trabalhistas não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao Coren-SP, nem poderá onerar o objeto desta contratação, razão pela qual a Contratada renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o Coren-SP.

12. DAS SANÇÕES

12.1. Poderão ser aplicadas as sanções previstas nos artigos 87 e 88 da Lei nº 8.666/1993, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das responsabilidades civil, criminal e demais cominações legais, isolada ou cumulativamente com multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da contratação, à Contratada que:

12.1.1. Deixar de entregar documentação exigida;

12.1.2. Apresentar documentação falsa;

12.1.3. Não manter a proposta;

12.1.4. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

12.1.5. Falhar na execução do instrumento contratual;

12.1.6. Fraudar na execução do instrumento contratual;

12.1.7. Comportar-se de modo inidôneo;

12.1.8. Fizer declaração falsa;

12.1.9. Cometer fraude fiscal.

12.2. Reputar-se inidôneos atos tais como os descritos nos artigos 92 parágrafo único, e 97 parágrafo único, da Lei nº 8.666/1993.

12.3. Poderão ser consideradas fraudulentas, na execução da contratação, as condutas (mas não se limitando a essas):

12.3.1. Elevar arbitrariamente os preços;

12.3.2. Vender, como verdadeira ou perfeita, mercadoria falsificada ou deteriorada / prestar, como certo e perfeito, serviço fora das especificações acordadas;

12.3.3. Entregar uma mercadoria por outra/prestar um serviço por outro;

12.3.4. Alterar substância, qualidade ou quantidade da mercadoria fornecida;

12.3.5. Tornar, por qualquer modo, injustamente, mais onerosa a proposta ou a execução do instrumento contratual.

12.4. Para a Contratada que cometer as condutas descritas nos itens 12.1.4 e 12.1.5, será aplicada multa nas seguintes condições:

12.4.1. 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia sobre o valor da contratação ajustado em caso de atraso na execução do objeto, limitada a incidência a 15 (quinze) dias.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

12.4.2. 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação em caso de atraso na execução do objeto, a partir do décimo sexto dia, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

12.4.2.1. A partir do décimo sexto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida e a multa correspondente, sem prejuízo da rescisão unilateral do ajuste;

12.4.3. 20% (vinte por cento) sobre o valor da contratação em caso de inexecução total da obrigação assumida.

12.4.4. As multas serão calculadas sobre o montante não adimplido do instrumento contratual, exceto a prevista nos casos de inexecução total.

12.5. Para os casos em que não seja possível auferir o descumprimento contratual pelas alíneas anteriores, a multa será aplicada da seguinte forma:

12.5.1. Contratada deixar de cumprir com os prazos estipulados – aplicação de multa de 1% (um por cento) sobre o valor total do contrato por dia de atraso;

12.5.2. Contratada deixar de sanar problemas que exijam substituição de peças ou substituí-las inadequadamente – aplicação de multa de 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor total do contrato por dia de atraso;

12.5.3. Contratada deixar de sanar problemas que exijam substituição de peças ou substituí-las inadequadamente, causando danos ao(s) bens do Coren-SP – aplicação de multa de 2% (dois por cento) sobre o valor total do contrato por dia de atraso, sem prejuízo do ressarcimento dos danos;

12.5.4. Deixar de cumprir quaisquer outras obrigações contratuais não tipificadas nas alíneas anteriores – aplicação de multa de 1% (um por cento) sobre o valor total do contrato, por ocorrência.

12.6. Para as demais condutas e em quaisquer casos descritos nas cláusulas anteriores a multa máxima a ser aplicada será de 20% (vinte por cento) do valor do Instrumento Contratual.

12.7. O prazo para pagamento das multas será de 10 (dez) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada, através de boleto bancário a ser enviado à Contratada.

12.7.1. A critério do Coren-SP e sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a empresa tenha a receber pelos serviços prestados.

12.7.2. Não sendo suficiente o valor a ser pago pela Contratada para cobrir o valor da multa, a diferença será descontada da Garantia Contratual, quando houver.

12.7.3. Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela Contratada à Contratante, aquele será inscrito em dívida ativa e cobrado judicialmente.

12.8. Poderá deixar de ser imputada sanção à Contratada nos casos de comprovação, por ela, da ocorrência de força maior impeditiva do cumprimento contratual; de manifestação da unidade requisitante, informando que o ocorrido derivou de fatos imputáveis ao Coren-SP; ou de acatamento de justificativas, após análise da Contratante, em outros casos fortuitos.

12.9. As sanções serão aplicadas após procedimento que garanta o contraditório e a ampla defesa.

12.9.1. Constatada a irregularidade na execução contratual, o Fiscal do Contrato notificará a empresa



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

para que apresente defesa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das sanções.

12.9.2. A não apresentação de defesa no prazo legal implicará na aplicação das sanções, nos termos do parágrafo 2º do art. 87 da Lei nº 8.666/1993.

12.9.3. Apresentada a defesa no prazo legal, o Fiscal e o Gestor do Contrato apreciarão o seu teor, proferindo parecer técnico comunicando a aplicação da sanção ou acatamento da manifestação, mediante ciência da Contratada, a ser feita pelo correio, com aviso de recebimento.

12.10. Das decisões de aplicação de sanção caberá recurso nos termos do art. 109 da Lei nº 8.666/1993, observados os prazos ali fixados.

12.10.1. Não serão conhecidos recursos enviados pelo correio, fax, correio eletrônico ou qualquer outro meio de comunicação, se, dentro do prazo previsto em lei, sua petição de interposição original não tiver sido protocolizada.

12.11. Para aplicação das sanções, a autoridade competente levará em consideração a gravidade da conduta, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

13. LEGISLAÇÃO APLICAVEL

13.1. As Leis nº 8.666/1993 e nº 8.078/1990 bem como os demais postulados que norteiam o Direito Administrativo e, subsidiariamente, no que couber, a Legislação Civil, regerão as hipóteses não previstas neste Instrumento Contratual.

14. DO FORO

14.1. Fica estipulado o foro da Justiça Federal de São Paulo para a solução dos conflitos eventualmente decorrentes da presente relação contratual.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

ANEXO I – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

1. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO PARACICLO:

1.1. Paraciclo horizontal confeccionado em tubo de AÇO GALVANIZADO no formato de “U invertido” fixados com trilhos de chapa quadrada conforme ilustrado no Anexo III – Foto.

1.2. Deverá receber tinta eletrostática epóxi – 02 (duas) demãos de tinta na cor a definir, aplicadas com pistola, sem sinais de escorrimento ou formação de rugas.

1.3. O suporte (estrutura para fixar as bicicletas) deve ser adequado e permitir que as bicicletas encostem em dois pontos do quadro, com as duas rodas no pavimento, e que possibilite que as bicicletas sejam cadeadas no quadro.

1.4. Sua denominação genérica é de “PARACICLO HORIZONTAL”. outras denominações, e dependendo do formato, são “Inglês”, “Sheffield” ou “U Invertido”.

1.5. O paraciclo deverá possuir fixação por trilhos.

1.5.1. Dimensões mínimas do paraciclo:

1.5.1.1. altura de 80 cm.

1.5.1.2. comprimento de 80 cm.

1.5.1.3. diâmetro do tubo ASTM-A-500: 47 mm.

1.5.1.4. Espessura: 2,0 mm.

1.5.1.5. As barras de apoio (base) do suporte U invertido, deverão ser em ferro chato nas medidas: 4"x 1/4".

1.5.2. Fixação da base:

1.5.2.1. O suporte U invertido - deverá ser fixado nas barras paralelas em modulo de 3m com 04 (quatro) suportes por módulo.

1.5.2.2. A fixação entre a base do suporte e barra paralela, será realizada através de solda.

1.5.2.3. O acabamento no ponto de solda deverá ser realizado com Galvite.

1.5.3. O suporte deve ser fabricado em tubo de aço galvanizado, com deposição mínima de zinco de 480g/m², e pintados.

1.5.4. Deverá receber pintura eletrostática epóxi (pó) – a cor será definida pela Contratante.

1.5.5. As especificações contidas aqui visam à máxima resistência e durabilidade.

1.6. Espaçamento dos paraciclos:

1.6.1. Para que cada paraciclo acomode duas bicicletas (uma de cada lado), deve haver uma distância mínima de 90 cm (0,9 m) entre eles, de forma a evitar choques entre as bicicletas, engate de cabos e outros conflitos e danos.

2. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DA INSTALAÇÃO:

2.1. A Contratada deverá realizar os reparos necessários de alvenarias nos pisos alterados pela instalação dos suportes – quando houver.

2.2. O módulo completo deverá ser afixado no piso com massa adesiva plástica.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

- 2.3.** Também ficará encarregada de fornecer todo o material e mão de obra para realizar os devidos reparos.
- 2.4.** Todos os processos construtivos, serviços e materiais deverão atender as seguintes premissas:
- 2.4.1.** Estabilidade estrutural.
 - 2.4.2.** Durabilidade e estanqueidade igual ou superior aos processos convencionais.
 - 2.4.3.** Execução de regularização de base em condições perfeitas para a aplicação de materiais de acabamento.
 - 2.4.4.** utilização de materiais de 1ª qualidade e mão de obra especializada.

FIM DO DOCUMENTO

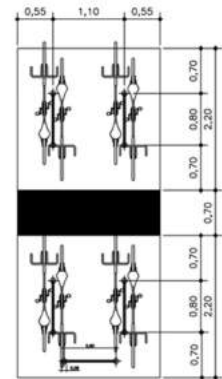
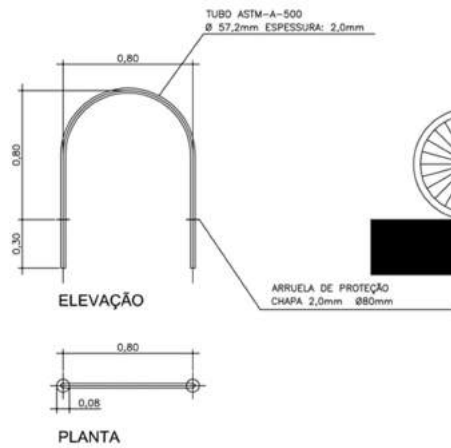
MANUATA



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

ANEXO II – Planta - ILUSTRATIVA

PARACICLO HORIZONTAL



PLANTA - ÁREA NECESSÁRIA
CAPACIDADE: 8 BICICLETAS
ÁREA: 11,22 m²

NOTAS:

- 1 - OS TUBOS SERÃO DE FERRO GALVANIZADO, COM DEPOSIÇÃO MÍNIMA DE ZINCO DE 480g/m², E PINTADOS.
- 2 - PINTURA ELETROSTÁTICA EPOXI (P0) NA COR AMARELA DO PADRÃO CET



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

ANEXO III – Fotos - ILUSTRATIVAS





CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

ANEXO IV – PLANTA

