



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO

Nº. 016/2013

Dr. Mauro Antonio Pires Dias da Silva, Presidente do Conselho Regional de Enfermagem de São Paulo, doravante denominado Coren/SP, usando a competência delegada na Lei Federal nº 5.905/73, torna público que se acha aberta Licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO PE, Sistema de Registro de preços**, do tipo **menor preço por item**, que será regida pela Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002 e Decreto Federal nº. 5.450 de 31 de maio de 2005, da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, Decreto 3.391/01 de 19 de setembro de 2001 com alterações posteriores, e demais Decretos e normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO

DATA DA REALIZAÇÃO: 28/02/2013

HORÁRIO: 09:00h (horário de Brasília/DF)

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.comprasnet.gov.br

CÓDIGO UASG: 389343

- I. DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
- II. OBJETO
- III. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
- IV. DA PARTICIPAÇÃO
- V. DA VISTORIA
- VI. DA PROPOSTA
- VII. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA
- VIII. DA ABERTURA DA LICITAÇÃO
- IX. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS
- X. DA FORMULAÇÃO DE LANCES
- XI. DO DIREITO DE PREFERÊNCIA DAS MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E COOPERATIVAS
- XII. DA NEGOCIAÇÃO
- XIII. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA
- XIV. DA HABILITAÇÃO
- XV. DO ENCAMINHAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO
- XVI. DO RECURSO ADMINISTRATIVO
- XVII. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
- XVIII. DAS ATRIBUIÇÕES DO PREGOEIRO E DA AUTORIDADE COMPETENTE DO COREN/SP
- XIX. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
- XX. DA VIGÊNCIA, DA PRORROGAÇÃO, DO REAJUSTE E DA RESCISÃO
- XXI. DOS PRAZOS, DO LOCAL E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA
- XXII. DO PAGAMENTO
- XXIII. DAS PENALIDADES
- XXIV. DAS INFORMAÇÕES, ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL
- XXV. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS





CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

I. DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 1.1. A presente licitação visa ao registro de preços para aquisição parcelada, nos termos do Art. 2º, II do Decreto 3.931/01.
- 1.2. A quantidade mínima a ser proposta deve atender no mínimo à previsão de consumo do Coren/SP, não sendo admitida cotação inferior.
- 1.3. Findo o processo licitatório, a Administração não terá obrigatoriedade em contratar.
- 1.4. Os preços permanecerão registrados pelo prazo de 12 (doze) meses.
- 1.5. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, somente poderá ser utilizada por órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta e expressa autorização do Coren/SP, nos termos do Art. 8º do Decreto 3.931/01.
- 1.6. Não existem Órgãos previamente cadastrados junto ao Coren/SP.

II. DO OBJETO

- 2.1. Aquisição eventual de materiais de escritório para suprir a demanda do Coren/SP, conforme Termo de Referência – Anexo I e respectivo Apenso I.
 - 2.1.1. Em caso de discordância entre as especificações deste objeto descritas no Comprasnet e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

III. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 3.1. As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta do Código de Despesas nº. 3.1.20.01 – Artigos de Expediente.

IV. DA PARTICIPAÇÃO

- 4.1. Poderão participar deste Pregão pessoas jurídicas que:
 - a) atendam a todas as exigências deste Edital;
 - b) estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e perante o sistema eletrônico provido pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, por meio do sítio www.comprasnet.gov.br:
 - b.1) Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto à SLTI, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.
 - b.2) O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ele efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao COREN-SP responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
 - c) tenham objeto social pertinente e compatível com o objeto licitado.





CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

4.2. O cadastramento no SICAF poderá ser realizado pelo interessado em qualquer unidade de cadastramento dos órgãos ou entidades da Presidência da República, dos Ministérios, das Autarquias e das Fundações que participam do Sistema Integrado de Serviços Gerais - SISG, localizadas nas Unidades da Federação.

4.3. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

4.4. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou a este Conselho Regional responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.5. Não poderão participar deste Pregão:

4.5.1. empresário suspenso de participar de licitação e impedido de contratar com o Coren/SP, durante o prazo da sanção aplicada;

4.5.2. empresário declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

4.5.3. empresário impedido de licitar e contratar com a União, durante o prazo da sanção aplicada;

4.5.4. sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;

4.5.5. empresário cujo estatuto ou contrato social não inclua o objeto deste Pregão;

4.5.6. empresário que se encontre em processo de dissolução, recuperação judicial, recuperação extrajudicial, falência, concordata, fusão, cisão, ou incorporação;

4.5.7. sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

4.5.8. consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição.

4.6. Não poderão beneficiar-se do regime diferenciado e favorecido em licitações concedido às microempresas e empresas de pequeno porte pela Lei Complementar nº. 123, de 14/12/2006, aquelas empresas que se enquadrem em qualquer das exclusões relacionadas no art. 3º, § 4º, com a exceção do parágrafo seguinte, ambos do mesmo diploma legal.

4.7. Como requisito para participação neste Pregão, a licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos neste Edital.

4.7.1. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.

V. DA VISTORIA

5.1. Não aplicável ao objeto deste Edital de Licitação.

VI. DA PROPOSTA

6.1. A proposta deverá:





CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

- a) consignar, na forma expressa no sistema eletrônico, o valor total por item e a descrição, em conformidade com as especificações e demais características **do Termo de Referência - Anexo I e respectivo Apenso I**, com a indicação de marca, modelo e demais informações necessárias à sua perfeita identificação;
- b) conter preço unitário e total por item, em moeda corrente nacional, em algarismos, com duas (2) casas decimais, já considerando todas as despesas e custos relacionados com o fornecimento do objeto da presente licitação;
- c) ter validade de sessenta (60) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital.

6.2. Decorrido o prazo de validade das propostas sem convocação para contratação, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

6.3. Qualquer elemento que possa identificar a licitante importa a desclassificação da proposta.

VII. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA

7.1. A licitante deverá encaminhar proposta exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

- 7.1.1. Por ocasião do envio da proposta, a licitante enquadrada como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa deverá declarar, em campo próprio do sistema, que atende aos requisitos do art. 3º da Lei Complementar nº. 123, de 14/12/2006, para que faça jus aos benefícios previstos nessa Lei.

7.2. Até a abertura da sessão, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

VIII. DA ABERTURA DA LICITAÇÃO

8.1. A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo Pregoeiro, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste Edital, no sítio www.comprasnet.gov.br.

8.2. A comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

8.3. Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

IX. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

9.1. O Pregoeiro analisará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

9.2. Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

X. DA FORMULAÇÃO DE LANCES

10.1. Aberta a etapa competitiva, os licitantes classificados poderão encaminhar lances sucessivos para o **valor unitário por item**, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do horário e valor consignados no registro de cada lance.

10.2. A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado no sistema.





CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

- 10.3.** Durante o transcurso da sessão, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação do ofertante.
- 10.4.** Em caso de empate, prevalecerá o lance recebido e registrado primeiro.
- 10.5.** Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.
- 10.6.** Constata eventual incorreção, na digitação de um lance, terá o pregoeiro a prerrogativa de excluí-lo, sendo concedida ao licitante nova oportunidade de apresentação de lances, com valores corrigidos ou até mesmo repetindo aquele valor tido, inicialmente como incorreto, ratificando-o.
- 10.7.** Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
- 10.8.** No caso de a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes no sítio www.comprasnet.gov.br.
- 10.9.** O encerramento da etapa de lances será decidido pelo Pregoeiro, que informará, com antecedência de 1 a 60 minutos, o prazo para início do tempo de iminência.
- 10.10.** Decorrido o prazo fixado pelo Pregoeiro, o sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a fase de lances.

XI. DO DIREITO DE PREFERÊNCIA DAS MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E COOPERATIVAS

11.1. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, e houver proposta apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa igual ou até cinco por cento (5%) superior à proposta mais bem classificada, proceder-se-á da seguinte forma:

- 11.1.1.** A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa mais bem classificada poderá, no prazo máximo de cinco (5) minutos contados do envio da mensagem automática pelo sistema, apresentar um último lance, com desconto necessariamente superior àquele apresentado pela primeira colocada, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão.
- 11.1.2.** Não sendo vencedora a microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa melhor classificada, na forma do subitem anterior, o sistema, de forma automática, convocará as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na situação descrita nesta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.
- 11.1.3.** No caso de equivalência dos descontos apresentados pelas microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas que se encontrem na hipótese descrita nesta condição, o sistema fará um sorteio eletrônico, definindo e convocando automaticamente a vencedora para o encaminhamento do lance final do desempate.





CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

11.2. Não ocorrendo adjudicação nos termos previstos na condição anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da licitante detentora da proposta originalmente melhor classificada se, após a negociação, houver compatibilidade de preço com o valor estimado e a licitante for considerada habilitada.

XII. DA NEGOCIAÇÃO

12.1. Encerrada a etapa de lances, concedido o benefício às microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas, de que trata o art. 44 da Lei Complementar nº. 123, de 14/12/2006, o Pregoeiro poderá encaminhar contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação, não se admitindo negociar condições diferentes das previstas neste Edital.

12.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

XIII. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

13.1. Encerrada a etapa de lances e concluída a negociação, quando houver, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao valor estimado para a contratação.

13.2. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital.

13.3. Será rejeitada a proposta que apresentar valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração.

13.4. O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do COREN-SP ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

13.5. Havendo aceitação da proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade de preço, o Pregoeiro solicitará da licitante o encaminhamento dos documentos de habilitação.

13.6. Se a proposta não for aceitável ou se a licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital.

XIV. DA HABILITAÇÃO

14.1. A habilitação das licitantes será verificada por meio do SICAF nos documentos por ele abrangidos, e por meio da documentação complementar especificada neste Edital.

14.2. A licitante deverá apresentar habilitação parcial válida no SICAF ou apresentar os documentos que supram tal habilitação.

14.3. Para fins de habilitação, as licitantes deverão apresentar, ainda, a seguinte documentação complementar:

14.3.1. Declaração da licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado com menos de dezoito (18) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de dezesseis (16) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze (14) anos, nos termos do art. 7º, inc. XXXIII, da Constituição da República Federativa do Brasil.

14.3.1.1. A declaração de que trata o subitem anterior deverá ser enviada de forma eletrônica, em campo próprio do sistema, por ocasião do envio da proposta.





CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

14.3.2. Atestado(s) de Capacidade Técnica em favor da licitante proponente, contendo fornecimento de natureza semelhante aos ora solicitados (atividade pertinente e compatível em características, quantidade e prazos com o objeto da licitação), fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, impresso em papel timbrado do emitente contendo razão social, CNPJ, endereço completo da Contratante e da Contratada, características dos serviços realizados, local de execução, período de realização, data de emissão, nome, cargo, telefone e assinatura do responsável pela emissão do atestado, sem rasuras ou entrelinhas, atestando que a licitante prestou serviços.

14.3.3. Certidão negativa de débitos trabalhistas inadimplidos com a Justiça do Trabalho (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

14.4. Para fins de habilitação, a verificação em sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.

14.5. Além das condições estabelecidas nos itens anteriores, o licitante deverá apresentar os seguintes documentos de Habilitação, a partir da solicitação do Pregoeiro:

14.5.1. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, compatível com o objeto desta licitação, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

14.5. Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital, as licitantes serão declaradas vencedoras.

XV. DO ENCAMINHAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO

15.1. A proposta ajustada ao lance final da licitante vencedora e os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF, inclusive quando houver necessidade de envio de anexos, deverão ser remetidos via fac-símile, para o número (11) 3225-6328, ou para o endereço eletrônico pregão.eletronico@coren-sp.gov.br, no prazo de sessenta (60) minutos, contados de sua solicitação pelo Pregoeiro.

15.2. A proposta, os documentos e os anexos remetidos via fac-símile ou por meio eletrônico deverão ser encaminhados em original ou por cópia autenticada, no prazo de três (3) dias úteis, contados da solicitação do Pregoeiro, à Comissão Permanente de Licitações do Coren/SP, Alameda Ribeirão Preto, 82 – Bela Vista - São Paulo – SP – CEP 01331-000.

15.3. Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado.

15.4. Sob pena de inabilitação, os documentos encaminhados deverão estar em nome da licitante, e, preferencialmente, com o número do CNPJ e o respectivo endereço.

15.5. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

15.6. Em se tratando de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, havendo alguma restrição na comprovação fiscal, será assegurado o prazo de dois (2) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.





CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

15.6.1. A não regularização da situação fiscal no prazo referido no item anterior, implicará a decadência do direito à adjudicação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 7º da Lei nº. 10.520, de 17/07/2002, ficando facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

XVI. DO RECURSO ADMINISTRATIVO

16.1. Declarada a(s) vencedor(as), o Pregoeiro abrirá prazo de trinta (30) minutos, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso.

16.2. O Pregoeiro fará juízo de admissibilidade da intenção de recurso manifestada, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema.

16.3. A recorrente que tiver sua intenção de interpor recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de três (3) dias, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

16.4. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão pública deste Pregão, implica decadência desse direito, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto à licitante vencedora.

16.5. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

XVII. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

17.1. A homologação deste Pregão compete ao Presidente do Conselho Regional de Enfermagem de São Paulo.

O objeto deste Pregão será adjudicado globalmente ao licitante vencedor.

XVIII. DAS ATRIBUIÇÕES DO PREGOEIRO E DA AUTORIDADE COMPETENTE DO COREN/SP

18.1. Cabem ao Pregoeiro as atribuições dispostas no art. 11 do Decreto nº. 5.450, de 31/05/2005, inclusive adjudicar o objeto deste Pregão, exceto quando houver recurso.

18.2. À Autoridade Competente do Coren/SP cabem:

- a) adjudicar o objeto deste Pregão à licitante vencedora, se houver a interposição de recurso;
- b) homologar o resultado e promover a contratação correspondente a este Pregão;
- c) anular este Pregão por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado;
- d) revogar este Pregão, se for considerado inoportuno ou inconveniente ao interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado.

18.3. É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligências destinadas a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam constar originariamente da proposta ou da documentação.

XIX – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS





CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

19.1. Homologado o certame, a(s) vencedora(s) será(ão) convocada(s) por qualquer meio hábil que se possa comprovar o recebimento da convocação, aceitando-se inclusive os meios eletrônicos: e-mail, fac-símile entre outros, visando a entrega da Proposta Comercial adequada ao lance vendedor e assinatura da Ata de Registro de Preços, conforme **Anexo II – Minuta de Ata de Registro de Preços**, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis contados do recebimento da notificação, sob pena de incidir na infração do artigo 81 da Lei nº 8.666/93.

19.1.1. Não haverá obrigatoriedade de a Administração contratar, podendo, inclusive, realizar outro procedimento licitatório para aquisição do mesmo objeto, nos termos do Art. 7º do Decreto 3.931/01, respeitando-se a preferência ao beneficiário do registro, em igualdade de condições, nos termos do Art. 15, § 4º da Lei 8.666/93.

19.2. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, permanecendo fixo e irrevogável o preço registrado.

19.3. Do Cancelamento da Ata de Registro de Preços

19.3.1. Haverá o cancelamento automático da Ata de Registro de Preços nos seguintes casos:

19.3.1.1. Por decurso do prazo de vigência;

19.3.1.2. Quando não restarem fornecedores registrados; ou

19.3.1.3. Pelo Coren/SP, quando caracterizado o interesse público.

19.3.2. Haverá o cancelamento do registro do fornecedor, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nos seguintes casos:

19.3.2.1. A pedido, quando o fornecedor comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados;

19.3.2.2. Pela Administração, unilateralmente, quando:

19.3.2.2.1. O fornecedor não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

19.3.2.2.2. O fornecedor perder qualquer condição de habilitação e qualificação técnica exigida no procedimento licitatório;

19.3.2.2.3. Por razões de interesse público, devidamente, motivado e justificado;

19.3.2.2.4. O fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

19.3.2.2.5. Ficar caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos de compra dela decorrentes.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

XX. DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

20.1. Depois de homologado o resultado deste Pregão e assinada a Ata de Registro de Preços, sempre que ocorrer contratação/aquisição, a Detentora da Ata será convocada para retirar a nota de empenho, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito ao fornecimentos, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

20.1.1. Os encargos das partes bem como as normas relativas a recebimento, liquidação, pagamento, garantia contratual e sanções contratuais constam do termo de referência em anexo a este Edital.

20.1.2. O Edital de Licitação e a Nota de Empenho suprirão, para todos os efeitos legais, a contratação, nos termos da Seção II, do Capítulo II – dos Contratos da LF nº 8.666/93.

20.2. O prazo para retirada da nota de empenho poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pela Detentora da Ata durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo COREN São Paulo.

20.3. Por ocasião da emissão da nota de empenho, verificar-se-á por meio do Sicaf e de outros meios se a Detentora da Ata mantém as condições de habilitação.

20.4. Quando a Detentora da Ata convocada não retirar a nota de empenho no prazo e nas condições estabelecidos, poderá ser convocado outro licitante para retirar a nota de empenho, após negociação e verificação da adequação da proposta e das condições de habilitação, obedecida a ordem de classificação.

XXI. DOS PRAZOS, DO LOCAL E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO

21.1. As Detentoras das Atas deverão entregar e os equipamentos/materiais, entre 08:00h e 16:00h, conforme necessidade operacional da contratante, na Alameda Ribeirão Preto, 82 – Bela Vista – São Paulo/SP, no prazo de até 15 (quinze) dias corridos contados da retirada da Nota de Empenho.

21.2. Nos termos dos artigos 73 a 76 da Lei nº. 8.666, de 21/06/1993, o objeto desta licitação será recebido:

- a)** provisoriamente, no ato da entrega, pelo recebedor dos produtos, para posterior verificação da conformidade do equipamento/material com as especificações do objeto licitado;
- b)** definitivamente, em até 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material, apresentado o documento de que trata o art. 3º, inc. III do Decreto nº. 7.174 de 12/05/2010, com a consequente aceitação.

21.2.1. O recebimento provisório será feito por pessoa responsável da Gerência de Tecnologia da Informação, o definitivo, pelo Gestor(a) da Ata de Registro de Preços, após a verificação da quantidade e da qualidade do mobiliário entregue.

21.3. A Detentora da Ata deve efetuar a troca dos equipamentos/materiais que não atenderem às especificações do objeto licitado no prazo de cinco (05) dias úteis contados do recebimento da solicitação.

21.4. Os representantes do Coren/SP responsáveis pelo recebimento do objeto desta licitação anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com sua entrega, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.





CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

21.5. A Detentora da Ata deve entregar os equipamentos/materiais devidamente embalados, de forma a não ser danificado durante as operações de transporte, carga e descarga.

XXII. DO PAGAMENTO

22.1. Deverá ser apresentada, na GEFIN - Gerência Financeira do Coren/SP, a Nota Fiscal/Fatura emitida em duas (2) vias, devendo conter em seu corpo, a descrição do objeto, o número da nota de empenho e o número da conta bancária da Contratada, para depósito do pagamento, o qual deverá ser efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis após a emissão do Termo de Recebimento Definitivo pelo Gestor do Contrato.

22.2. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada se a Nota Fiscal/Fatura entregue à GEFIN - Gerência Financeira do Coren/SP não for acompanhada da atestação de conformidade da entrega do produto e da comprovação de regularidade junto ao Sistema da Seguridade Social (CND), ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF) e às Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da contratada, além da regularidade trabalhista, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira.

22.2.1. Na hipótese da Nota Fiscal/Fatura apresentar erros ou dúvidas quanto à sua exatidão ou quanto à documentação que deve acompanhá-la, o Contratante poderá pagar apenas a parcela não controvertida no prazo fixado para pagamento, de acordo com o relatório emitido pela GEFIN - Gerência Financeira, ressalvado o direito da Contratada de reapresentar para cobrança as partes controvertidas com as devidas justificativas, caso em que o contratante terá o prazo de cinco (5) dias úteis, a partir do recebimento, para efetuar análise e pagamento.

22.3. O Contratante poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela Contratada.

22.4. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que os encargos moratórios devidos pelo Coren/SP serão calculados por meio da aplicação da seguinte fórmula: **EM = I x N x VP**, onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = i/365$$

$$I = (6/100)/365$$

$$I = 0,00016438$$

XXIII. DAS PENALIDADES

23.1. As contratadas estarão sujeitas às penalidades abaixo estipuladas, que só deixarão de ser aplicadas nas seguintes hipóteses:

- comprovação, pela Contratada, da ocorrência de força maior impeditiva do cumprimento contratual;
- manifestação da unidade requisitante, informando que o ocorrido derivou de fatos imputáveis ao Coren/SP;
- acatamento de justificativas, após análise da contratante, em outros casos fortuitos.





CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

23.2. No caso de atraso injustificado, assim consideradas a inexecução parcial ou a inexecução total da obrigação, com fundamento nos artigos 86 e 87 da Lei nº. 8.666, de 21/06/1993, a contratada ficará sujeita, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

- 23.2.1** Advertência sobre atrasos, falhas, omissões, incorreções e o que mais venha a interferir na correta execução da Ata de Registro de Preços.
- 23.2.2** Multa de 0,1% (um décimo por cento) por dia de atraso, calculada sobre o valor da Nota de Empenho alvo da falha, retirada pelo Beneficiário da Ata de Registro de Preços, , limitada a 20 (vinte) dias após o prazo estabelecido para entrega do objeto; após o que será considerado, o atraso, como inexecução da Ata de Registro de Preços;
- 23.2.3** Multa de 6% (seis por cento), entre os 21º e 30º dias de atraso, como inexecução parcial do Contrato, calculada sobre o valor de saldo da Ata de Registro de Preços (saldo da Ata de Registro de Preços será a diferença entre o valor total adjudicado e o valor efetivamente executado e recebido da Ata de Registro de Preços pela Administração), por evento, podendo ser cumulada com a pena de suspensão temporária do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo não superior a 2 (dois) anos;
- 23.2.4** Multa de 12% (doze por cento), a partir do 31º dia, a qual será entendida como inexecução total do Ata de Registro de Preços, calculada sobre o valor total adjudicado, com a possibilidade de cumulação com a pena de declaração de inidoneidade e suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a devida reabilitação;
 - 23.2.4.1** Para interpretação da penalidade de Inexecução Total, teremos como único critério o tempo de atraso, por evento, independentemente de haver parcela anterior entregue e recebida.
- 23.2.5** Estas penalidades não impedem a aplicação, isolada ou cumulada, do disposto no art. 7º da Lei Federal 10.520/2002;
- 23.2.6** As multas serão calculadas sobre o montante não adimplido da Ata de Registro de Preços, exceto a prevista no item 23.2.4;
- 23.3** As penalidades serão aplicadas após procedimento que garanta o contraditório e a ampla defesa;
 - 23.3.1** Constatada a irregularidade na execução da Ata de Registro de Preços, o gestor da Ata notificará a empresa para que apresente defesa fundamentada no disposto no item 23.1 supra, sob pena de aplicação das penalidades.
 - 23.3.2** A não apresentação de defesa no prazo legal (5 dias) implicará na aplicação de penalidade, nos termos do § 2º do art. 87 da lei 8666/93.
 - 23.3.3** Apresentada a defesa no prazo legal, o gestor da Ata de Registro de Preços apreciará o seu teor, proferindo parecer técnico comunicando a aplicação da penalidade ou acatamento da manifestação, mediante ciência do contratado por correio com aviso de recebimento.
- 23.4** As multas cominadas antes do pagamento devido à Beneficiária serão compensadas;
- 23.5** As multas cominadas após o pagamento serão pagas em 5 (cinco) dias após a notificação, através de boleto bancário a ser enviado à Contratada, sob pena de inscrição em dívida ativa.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

23.6. Com fundamento no art. 7º da Lei nº. 10.520, de 17/07/2002, e no art. 28 do Decreto nº. 5.450, de 31/05/2005, poderá ser impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios e será descredenciada no SICAF, pelo prazo de até cinco (5) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das demais cominações legais e multa, nos moldes do item 23.2. supra, a licitante e a adjudicatária que:

- a) não retirar a nota de empenho, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta;
- b) deixar de entregar documentação exigida neste Edital;
- c) apresentar documentação falsa;
- d) ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
- e) não mantiver a proposta;
- f) falhar ou fraudar na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo;
- h) fizer declaração falsa;
- i) cometer fraude fiscal.

23.7. As sanções de multa poderão ser aplicadas à contratada juntamente com as de advertência, suspensão temporária para licitar e contratar com o Coren/SP, e impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios.

23.8. O prazo para pagamento das multas será de cinco (5) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada. A critério do Coren/SP e sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a empresa tenha a receber em razão do fornecimento. Não havendo pagamento, o valor será inscrito em dívida ativa e cobrado judicialmente.

23.9. Das decisões de aplicação de penalidade caberá recurso nos termos do §2º do Art. 109 da Lei nº. 8.666, de 21/06/1993, observados os prazos ali fixados.

23.9.1. Não serão conhecidos recursos enviados pelo correio, telex, fac-símile, correio eletrônico ou qualquer outro meio de comunicação, se, dentro do prazo previsto em lei, sua petição de interposição original não tiver sido protocolizada.

XIV. DAS INFORMAÇÕES, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES AO EDITAL

24.1. Os pedidos de esclarecimentos sobre este procedimento licitatório devem ser enviados ao Pregoeiro, até três (3) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente para o endereço eletrônico pregao.eletronico@coren-sp.gov.br.

24.2. Todo cidadão é parte legítima para impugnar o presente Edital. Qualquer impugnação deverá ser protocolizada até dois (2) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico pregao.eletronico@coren-sp.gov.br.

24.3. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela requisição do objeto constante no Termo de Referência, decidir sobre a impugnação no prazo de vinte e quatro (24) horas.

24.4. Fica assegurado ao Coren/SP o direito de, segundo seu interesse, revogar, a qualquer tempo e motivadamente, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente;





CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

24.5. Acolhida a impugnação aos termos deste Edital, designar-se-á nova data para a realização da sessão pública, exceto quando a alteração não afetar a formulação das propostas.

24.6. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no endereço eletrônico www.comprasnet.gov.br, por meio do seguinte link: [acesso livre>pregões>agendados](#), para conhecimento das licitantes e da sociedade em geral, cabendo aos interessados em participar do certame acessá-lo para obtenção das informações prestadas.

XV. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

25.1. Para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação, é competente, por disposição legal, o foro da Seção Judiciária de São Paulo;

25.2. É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública;

25.3. Fica assegurado ao Coren/SP o direito de, segundo seu interesse, revogar, a qualquer tempo e motivadamente, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente;

25.4. As licitantes assumirão todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Coren/SP não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório;

25.5. O resultado do presente certame será divulgado no DOU e no endereço eletrônico www.coren-sp.gov.br;

25.6. Para contagem de prazos neste Edital exclui-se o dia do início e inclui-se o dia do vencimento, considerando-se prorrogado até o 1º dia útil subsequente se o vencimento cair em dia sem expediente no Coren/SP;

25.7. Integra o presente Edital:

- a) Anexo I – Termo de Referência;
 - a.1) Apenso I ao Termo de Referência;
- b) Anexo II – Ata de Registro de Preços.

São Paulo, 01 de fevereiro de 2013.

Conselho Regional de Enfermagem de São Paulo – Coren/SP

Dr. Mauro Antonio Pires Dias da Silva





CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

UNIDADE ADMINISTRATIVA SOLICITANTE		U.P.A. - Almoarifado
ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO PRODUTO FINAL PRETENDIDO PELA ADMINISTRAÇÃO		
DENOMINAÇÃO: Material de escritório		
DESCRIÇÃO: Materiais diversos para utilização nas atividades cotidianas realizadas pelos colaboradores do COREN/SP		
ESPECIFICAÇÕES: (vide Apenso I)		
OBJETIVO / JUSTIFICATIVA / NECESSIDADE / DESTINAÇÃO		
Atendimento à demanda do COREN-SP, incluindo Sede e Subseções, pelo período de 12 (doze) meses.		
QUANTIDADE A SER ADQUIRIDA: (vide Apenso I)	TEMPO DE EXECUÇÃO: 12 meses	
HISTÓRICO DE CONSUMO MENSAL E ESTOQUE ATUAL		
(vide Apenso I)		
PREÇO ESTIMADO E AVALIAÇÃO DO CUSTO		
VALOR MÉDIO GLOBAL	R\$ 254.912,20	
METODOLOGIA UTILIZADA PARA AVALIAÇÃO DO CUSTO		
Menor preço global		
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 3.1.20.01 – Artigos de expediente		
ELEMENTOS / DOCUMENTOS / CERTIFICADOS		
Regularidade junto à Receita Federal e Previdência Social, comprovada através de Certidão Negativa, a cada Nota Fiscal emitida. Declaração de empresa optante do Simples, se for o caso.		
AMOSTRA DO PRODUTO / SERVIÇO E REQUISITOS DE VERIFICAÇÃO		
Não será exigida amostra. Deve o fornecedor, entretanto, ater-se às especificações solicitadas.		
DA ENTREGA DO PRODUTO / SERVIÇO / OBRA		
FORMA DE FORNECIMENTO/ EXECUÇÃO: conforme a necessidade do COREN-SP		
PRAZO: em até 15 dias após o envio da Ordem de Compra	LOCAL DE ENTREGA: Sede do COREN-SP	
CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA ENTREGA: de segunda a sexta-feira, das 8h às 16h.	TRANSPORTE A SER UTILIZADO: (não informado)	
PRAZO DE GARANTIA DO PRODUTO / SERVIÇO: Providenciar a troca de material defeituoso em até 5 (cinco) dias corridos	PRAZO DE VALIDADE MÍNIMA: (não se aplica)	
CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: Termo de recebimento provisório no ato da entrega; Termo de Recebimento Definitivo em até 5 dias úteis do recebimento provisório. Pagamento em até 10 dias úteis depois de emitido o termo de recebimento definitivo.		
CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DO OBJETO		
Estar de acordo com as especificações deste Anexo I e seu respectivo Apenso I..		





CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

CRONOGRAMA FÍSICO - FINANCEIRO
Manter mensalmente um estoque de cada item com capacidade para atender a demanda por, no mínimo, 02 (dois) meses, conforme o volume ocupado pelo material no almoxarifado. Reposições de estoque mensais dos itens que alcançarem ponto de reposição.
FATURAMENTO OU VALOR MÍNIMO ESTIMADO: (não informado)
PROCEDIMENTO DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DO CONTRATO
O Setor de Almoxarifado, pertencente à UPA - Unidade de Patrimônio e Almoxarifado, sob responsabilidade do Almojarife ou, na sua ausência, do Agente de Almoxarifado ou Chefe da UPA deverá conferir os materiais detalhadamente no ato da entrega.
DEVERES DO CONTRATADO
Entregar os materiais solicitados em conformidade com os prazos e especificações técnicas constantes no Contrato, emitir Nota Fiscal para todo fornecimento realizado entregue. Providenciar a troca de material defeituoso em até 5 (cinco) dias corridos.
DEVERES DO CONTRATANTE
Conferir os materiais detalhadamente no ato da entrega e realizar o pagamento das Notas Fiscais dentro do prazo adequado tão logo seja comprovado o recebimento do material, a cada fornecimento realizado.





CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

APENSO I AO TERMO DE REFERÊNCIA

Item	Descrição	Qtde. a Registrar	Média Preço	Valor Total
1	Apontador para lápis , material metal, tipo escolar, tamanho pequeno, quantidade de furos 1, lâmina em aço inoxidável	228	R\$ 0,85	R\$ 192,66
2	Borracha tipo escolar em material látex sintético livre de PVC, tipo dura, tamanho pequeno, medidas aproximadas de 35 x 20 x 10 mm, com capa protetora ergonômica em plástico.	636	R\$ 0,71	R\$ 449,97
3	Caixa para arquivo morto em papelão 480g, espessura aprox. 2 mm, formato ofício, cor marrom, medidas aproximadas 360 mm x 140 mm x 230 mm	756	R\$ 1,35	R\$ 1.024,08
4	Caixa para correspondência dupla , estilo bandeja, material acrílico transparente, medidas aproximadas de 360 (comprimento) x 250 (largura) x 180 (altura) mm, tipo fixa (sem inclinação entre as bandejas)	72	R\$ 19,27	R\$ 1.387,26
5	Caneta esferográfica escrita grossa azul , tipo cristal, escrita uniforme e sem falhas, corpo em plástico poliestireno transparente em formato sextavado com orifício respirador, ponta média de 1.00 mm com esfera de tungstênio, tinta cor azul, tampas na cor da tinta	5.640	R\$ 0,47	R\$ 1.988,10
6	Caneta esferográfica escrita grossa preta , tipo cristal, escrita uniforme e sem falhas, corpo em plástico poliestireno transparente em formato sextavado com orifício respirador, ponta média de 1.00 mm com esfera de tungstênio, tinta cor preta, tampas na cor da tinta	7.200	R\$ 0,47	R\$ 2.538,00
7	Caneta esferográfica escrita grossa verde , tipo cristal, escrita uniforme e sem falhas, corpo em plástico poliestireno transparente em formato sextavado com orifício respirador, ponta média de 1.00 mm com esfera de tungstênio, tinta cor verde, tampas na cor da tinta	120	R\$ 0,64	R\$ 57,60
8	Caneta esferográfica escrita grossa vermelha , tipo cristal, escrita uniforme e sem falhas, corpo em plástico poliestireno transparente em formato sextavado com orifício respirador, ponta média de 1.00 mm com esfera de tungstênio, tinta cor vermelha, tampas na cor da tinta	456	R\$ 0,47	R\$ 160,74
9	Caneta hidrográfica tipo marcador permanente , com ponta de poliéster chanfrada 4.0 mm, tinta permanente à base de solvente, para escrita em papelão e papel cartão, cor preta	24	R\$ 1,14	R\$ 27,30
10	Caneta hidrográfica preta com ponta de poliéster de 2.0 mm, escrita média, tinta permanente à base de solvente, para escrita em papelão e papel cartão, cor preta	144	R\$ 1,36	R\$ 195,84
11	Caneta hidrográfica cor verde com ponta de poliéster de 2.0 mm, escrita média, tinta permanente à base de solvente, para escrita em papelão e papel cartão,	15	R\$ 2,73	R\$ 40,91



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

12	Caneta hidrográfica cor vermelha com ponta de poliéster de 2.0 mm, escrita média, tinta permanente à base de solvente , para escrita em papelão e papel cartão,	15	R\$	1,36	R\$	20,40
13	Caneta hidrográfica cor azul com ponta de poliéster de 2.0 mm, escrita média, tinta permanente à base de solvente , para escrita em papelão e papel cartão,	15	R\$	1,36	R\$	20,40
14	Caneta hidrográfica tipo marcador para CD , corpo plástico, ponta em poliacetal, tinta a base de álcool e resina na cor preta, escrita de ponta fina 1,00 mm, para marcação de Cds, DVDs, plásticos e acrílicos	48	R\$	2,66	R\$	127,44
15	Caneta tipo marcador para quadro branco, tinta na cor com azul , ponta porosa tipo chanfrada não-retrátil, corpo em material plástico com tampa na mesma cor da tinta, tinta à base de álcool apagável, própria para escrita em quadro branco.	15	R\$	1,60	R\$	24,00
16	Caneta tipo marcador para quadro branco, tinta na cor com vermelha , ponta porosa tipo chanfrada não-retrátil, corpo em material plástico com tampa na mesma cor da tinta, tinta à base de álcool apagável, própria para escrita em quadro branco.	15	R\$	1,60	R\$	24,00
17	Caneta tipo marcador para quadro branco, tinta na cor com preta , ponta porosa tipo chanfrada não-retrátil, corpo em material plástico com tampa na mesma cor da tinta, tinta à base de álcool apagável, própria para escrita em quadro branco.	15	R\$	1,60	R\$	24,00
18	Caneta tipo marca-texto amarela ponta porosa chanfrada de escrita entre 3.0 e 5.0 mm, material plástico, tinta de composição fluorescente, cor amarelo brilhante, tampa na cor da tinta	960	R\$	0,74	R\$	710,40
19	Caneta tipo marca-texto laranja ponta porosa chanfrada de escrita entre 3.0 e 5.0 mm , material plástico, tinta de composição fluorescente, cor laranja brilhante, tampa na cor da tinta	192	R\$	0,74	R\$	142,08
20	Caneta tipo marca-texto rosa ponta porosa chanfrada de escrita entre 3.0 e 5.0 mm , material plástico, tinta de composição fluorescente, cor rosa brilhante, tampa na cor da tinta	192	R\$	0,74	R\$	142,08
21	Caneta tipo marca-texto verde ponta porosa chanfrada de escrita entre 3.0 e 5.0 mm , material plástico, tinta de composição fluorescente, cor verde brilhante, tampa na cor da tinta,	192	R\$	0,74	R\$	142,08
22	Clipe para papéis nº 2/0 em metal galvanizado formato paralelo – embalagem c/ 500g	108	R\$	5,25	R\$	566,46
23	Clipe para papéis nº 8/0 em metal galvanizado formato paralelo – embalagem c/ 500g	36	R\$	5,25	R\$	188,82
24	Cola branca em bastão formato cilíndrico, própria para aplicação em papel alcalino, cartolina e papel fotográfico, peso 10 g, atóxica, à base de éter de poliglucosídeo, com validade mínima de 1 (um) ano. Embalagem com base giratória e tampa.	6.000	R\$	1,93	R\$	11.580,00





CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

25	Cola branca líquida atóxica , tipo pastosa, à base de acetato de polivinila (PVA), secagem rápida, aplicação em papel alcalino, cartolina, papel fotográfico e madeiras leves, frasco em plástico com bico dosador, peso 110 g	276	R\$	2,26	R\$	467,13
26	Corretivo líquido branco , à base de solvente, pigmentos brancos e resina, aplicação papel branco, secagem rápida, frasco plástico com 20 ml e tampa com pincel aplicador	168	R\$	1,19	R\$	200,34
27	Disco gravável tipo CD-R , com capacidade 700 Mb ou tempo duração 80 min, face de gravação cor prata, face superior com identificação da marca ou fabricante.	120	R\$	1,07	R\$	128,10
28	Disco gravável tipo DVD-R , com capacidade 4,7 Gb ou face de gravação cor prata, face superior com identificação da marca ou fabricante.	84	R\$	1,26	R\$	105,42
29	Elástico em borracha natural ou látex nº 18, largura dobrada de 80mm, espessura de 10 mm, inodoro, cor marrom ou pardo, pacote com 1 kg.	72	R\$	13,18	R\$	948,60
30	Envelope para circulação interna , tipo vai-vem, em papel tipo kraft 110 g cor pardo ou marrom, com fecho de cordão, colunas de encaminhamento impressas de ambos os lados, medidas aproximadas 260 x 365 mm	4.080	R\$	0,41	R\$	1.254,60
31	Envelope tipo saco tamanho grande , confeccionado em papel Kraft natural cor marrom gramatura mínima de 80 g/m ² . Tamanho aprox. de 260 x 360 mm. Com aba de no mínimo 3 cm.	62.400	R\$	0,15	R\$	7.143,55
32	Envelope vertical em plástico liso transparente espessura 0,15 micra, tamanho Ofício aprox. 230 x 320 mm, com 4 furos – caixa com 400 envelopes	324	R\$	46,13	R\$	11.210,40
33	Estilete simples tipo estreito , material corpo plástico, comprimento mínimo 100 mm, largura mínima da lâmina 8,5 mm, tipo lâmina retrátil com trava de segurança, uso escritório	180	R\$	0,68	R\$	122,40
34	Etiqueta auto-adesiva 2 colunas , em papel cor branca, formato retangular, medida aproximada da etiqueta: 33,9 mm x 101,6 mm. Folha em formato carta (aprox. 215,9 x 279,4 mm) com 2 colunas com 14 etiquetas cada folha. Caixa com 100 folhas	168	R\$	34,99	R\$	4.408,32
35	Etiqueta auto-adesiva 3 colunas , em papel cor branca, formato retangular, medida aproximada da etiqueta: 25,4 mm x 66,7 mm. Folha em formato carta (aprox. 215,9 x 279,4 mm) com 3 colunas com 30 etiquetas cada folha. Caixa com 100 folhas.	48	R\$	34,99	R\$	1.259,52
36	Extrator de grampos em aço inoxidável, tipo espátula, comprimento 150 mm e largura aprox. de 20 mm, tipo grampo 26/6	192	R\$	1,48	R\$	284,16
37	Fita adesiva composta de papel crepado (fita crepe) saturado coberto com adesivo à base de borracha e resina sintéticas, em rolo com largura de 18 mm e comp de 50m	36	R\$	2,31	R\$	39,96



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

38	Fita adesiva transparente 12x40 de polipropileno ou celofane de alta adesão, lisa e sem rugas, tipo monoface 12 mm x 40m, aplicação embalagem e escritório, rolo com diâmetro aproximado de 80 mm.	60	R\$ 1,40	R\$ 84,00
39	Fita adesiva transparente 12x30 de polipropileno ou celofane de alta adesão, lisa e sem rugas, tipo monoface 12 mm x 30m, aplicação embalagem e escritório, rolo com diâmetro interno aproximado de 26 mm.	180	R\$ 0,71	R\$ 127,35
40	Fita adesiva transparente 45x50 em polipropileno de alta adesão, lisa e sem rugas ou bolhas, tipo monoface adesivo a base de hot melt, medidas de 45 mm x 50 m, aplicação embalagem. Faixa identificadora do início da fita.	432	R\$ 2,17	R\$ 936,36
41	Fita para calculadora eletrônica Sharp EL26156 , em tecido nylon tipo pv (duas cores: preto e vermelho). Fita de 13 mm de largura por 5 m de comprimento e com 2 (dois) carretéis	15	R\$ 2,90	R\$ 26,25
42	Fita para rotulador , padrão fita branca para impressão na cor preta, compatível com rotulador Brother modelo Pt-65, PT-70, PT-75, PT-80, PT-85, PT-100, PT-110). Em cartucho com medidas de fita de 12 mm x 8 m. Referência MK-231	36	R\$ 41,79	R\$ 1.128,24
43	Fita plástica para embalagem tipo amarrilho, material rafia, cor branca ou cristal, rolo com 1 Kg (aprox. 920 m)	15	R\$ 8,42	R\$ 94,73
44	Grampeador manual capacidade mínima de 20 folhas, preto, estrutura metálica, apoio plástico, 2 posições para fixação e indicador de reabastecimento de grampos 26/6, aplicação papel, comprimento aproximado 13 cm	180	R\$ 8,41	R\$ 1.514,25
45	Grampo trilho em metal para pasta de dois furos, formato trilho, comprimento: 80 mm - caixa com 50 unidades	36	R\$ 6,24	R\$ 91,89
46	Grampo trilho em plástico polipropileno branco para pasta de dois furos, formato trilho, comprimento de 80 mm, pacote com 50 unidades	120	R\$ 6,43	R\$ 578,40
47	Grampo para grampeador 26/6 , material metal cobreado, tamanho 26/6 – caixa com 5000 unidades	240	R\$ 2,48	R\$ 595,80
48	Grampo para grampeador 23/10 , material metal niquelado, tamanho 23/10 -caixa com 5000 unidades	15	R\$ 9,74	R\$ 77,74
49	Grampo para grampeador 23/23 , material metal niquelado, tamanho 23/23 – caixa com 1000 unidades	15	R\$ 16,56	R\$ 115,39
50	Lápis preto, material corpo em madeira de reflorestamento (certificação FSC), na cor preto envernizado fosco, formato redondo, carga grafite preto nº 2, já apontado	1.080	R\$ 0,26	R\$ 280,80



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

51	Lápis preto, material corpo em resina , formato hexagonal, carga grafite nº 2 com camada protetora resistente a choques	384	R\$	0,34	R\$	97,92
52	Lacre de segurança numerado em plástico polipropileno, cor azul, tipo “espinha de peixe” ou “escadinha”, comprimento aproximado de 16 cm, aplicação malote, pacote com 100 unidades	3.600	R\$	11,97	R\$	32.310,00
53	Molhador de dedo em pasta , carga a base de glicóis e ácido graxo, base e tampa em plástico e formato redondo, com 12 g, atóxico, aplicação manuseio de papéis	120	R\$	1,85	R\$	222,00
54	Organizador de mesa com 3 compartimentos (para lápis, cliques e lembrete) em acrílico padrão fumê resistente, medidas aprox.: 230 (comprimento) x 80 (largura) x 140 (altura) mm	60	R\$	7,02	R\$	315,75
55	Papel alcalino cor branco tamanho A4 210 x 297 mm – gramatura 75 g/m2 – pacote em papel celofane ou papel laminado, com colagem e 500 folhas por pacote; alvura mínima de 90 % conforme Norma ISO; opacidade mínima de 87%; umidade entre 3,5% (+/-1,0), conforme norma Tappi; corte rotativo – aplicação: impressoras laser e jato de tinta. Com certificação ambiental FSC ou CERFLOR.	11.760	R\$	12,84	R\$	113.248,80
56	Papel tipo alcalino cor amarela tamanho A4 210 x 297 mm – gramatura 75 g/m2 – resma com 500 folhas; corte rotativo – aplicação: impressoras laser e jato de tinta. Com certificação ambiental FSC ou CERFLOR.	24	R\$	15,02	R\$	270,36
57	Papel tipo alcalino cor rosa tamanho A4 210 x 297 mm – gramatura 75 g/m2 – resma com 500 folhas; corte rotativo – aplicação: impressoras laser e jato de tinta. Com certificação ambiental FSC ou CERFLOR.	24	R\$	15,02	R\$	270,36
58	Papel tipo alcalino cor azul tamanho A4 210 x 297 mm – gramatura 75 g/m2 – resma com 500 folhas; corte rotativo – aplicação: impressoras laser e jato de tinta. Com certificação ambiental FSC ou CERFLOR.	24	R\$	15,02	R\$	270,36
59	Papel alcalino branco tamanho A3 297 x 420 mm – gramatura 75 g/m2 – pacote com 500 folhas; alvura mínima de 90 % conforme Norma ISO; opacidade mínima de 87%; umidade entre 3,5% (+/-1,0), conforme norma Tappi; corte rotativo – aplicação: copiadoras. Nas cores amarelo, rosa ou azul, conforme necessidade do COREN-SP. Com certificação ambiental FSC ou CERFLOR.	24	R\$	17,70	R\$	318,66
60	Papel tipo jornal cor branco - tamanho ofício 215 x 315 mm – gramatura 48 g/m2. Pacote com 500 folhas.	15	R\$	10,97	R\$	84,38
61	Papel tipo vergê cor branca - tamanho A4 - 210 x 297 mm- gramatura 180 g/m2 – embalagem com 50 folhas - aplicação: impressoras laser e jato de tinta.	120	R\$	8,60	R\$	774,00
62	Papel em bobina para calculadora , tamanho 57mm x 30m, papel branco tipo off-set monolúcido ou similar, 54 g/m2, 1 via.	60	R\$	0,69	R\$	31,20



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

63	Papel para embalagem tipo Kraft, cor marrom, gramatura mínima de 80g - rolo com 60 cm (largura) x aprox. 150 m (comprimento)	15	R\$ 28,32	R\$ 318,56
64	Papel térmico em bobina/rolo , tamanho 80 mm x 40 m, gramatura 56 g/m ² , 1 via, para impressora de senha marca Spider, na cor amarela	144	R\$ 3,66	R\$ 233,28
65	Papel térmico em bobina/rolo , tamanho 57 mm x 40 m, gramatura 56 g/m ² , 1 via, tipo "cartão de crédito", para impressora de senha, na cor amarela	60	R\$ 3,29	R\$ 86,55
66	Pasta arquivo tipo dobrada, em material cartão plastificado , medidas aproximadas 336 mm x 240 mm, prendedor interno tipo grampo trilho, gramatura mínima 240 g/m ² , cores conforme necessidade do CORENSP e disponibilidade do fornecedor	240	R\$ 0,90	R\$ 161,40
67	Pasta com trilho, em material plástico polipropileno cor cristal/transparente, espessura aproximada de 0,6 cm, com grampo trilho em plástico para dois furos centrais, dimensões de 33,5 x 25 cm (altura x largura), orientação vertical	9.000	R\$ 1,02	R\$ 6.907,50
68	Pasta em plástico polipropileno cor azul com canaleta removível na cor azul – medidas aproximadas 330 mm x 222 mm	180	R\$ 1,40	R\$ 189,00
69	Pasta em plástico polipropileno transparente com canaleta removível na cor branca – medidas aproximadas 330 mm x 222 mm	1.800	R\$ 1,37	R\$ 1.845,00
70	Pasta para arquivo tipo suspensa pendular , em material cartão marmorizado/plastificado, gramatura 350 g/m ² , 345 mm (largura) x 250 mm (comprimento), com haste para 2 furos em plástico polietileno, com visor em plástico transparente e etiqueta branca para visor	1.440	R\$ 1,83	R\$ 1.972,80
71	Pasta para papéis tipo polionda com aba e elástico , cor azul translúcido, tamanho aprox. 315 x 226 x 55 (altura x comprimento x largura) mm	120	R\$ 2,21	R\$ 199,20
72	Pasta registradora preta tipo AZ em cartão maciço de 2,4 mm, revestido com plástico polipropileno ou PVC camurça de 0,20 mm, medidas 350 mm (altura) x 280 mm (comprimento) x 70 mm (largura), cor preta, prendedor interno em ferragem niquelada com 2 furos, bolsa plástica transparente para etiqueta	264	R\$ 8,00	R\$ 1.584,66
73	Pasta registradora amarela tipo AZ em cartão maciço de 2,4 mm, revestido com plástico polipropileno ou PVC camurça de 0,20 mm, medidas 350 mm (altura) x 280 mm (comprimento) x 70 mm (largura), cor amarela, prendedor interno em ferragem niquelada com 2 furos, bolsa plástica transparente para etiqueta.	24	R\$ 8,00	R\$ 144,06
74	Perfurador para papel , estrutura metálica, tratamento superficial pintado, cor preta, capacidade de 20 fls, funcionamento manual, com 2 furos, depósito e régua para medida da folha	120	R\$ 15,96	R\$ 1.436,70
75	Pilha alcalina, tamanho mini , tensão 12v, modelo 21/23 – cartela com 1 pilha	15	R\$ 6,60	R\$ 24,38



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

76	Pilha alcalina, tamanho palito , modelo AAA, tensão 1,5 v – cartela c/ 2 pilhas	132	R\$ 2,93	R\$ 290,40
77	Pilha alcalina, tamanho pequena , modelo AA, tensão 1,5 v – cartela c/ 2 pilhas	180	R\$ 2,88	R\$ 388,35
78	Porta revistas tipo caixa - tamanho grande medidas 260 (comprimento) x 300 (altura) x 100 mm (largura) – em papel cartão maciço de 2,4 mm, revestido de plástico polipropileno ou PVC camurça de 0,20 mm, cor preta, com porta etiqueta em plástico transparente, finalidade escritório	120	R\$ 20,68	R\$ 1.284,00
79	Prancheta ofício em plástico tipo poliestireno padrão fumê, tamanho padrão ofício, medidas aprox. 240 x 340 mm, com prendedor em metal tipo wire-clip	96	R\$ 11,10	R\$ 799,44
80	Prancheta meio-ofício em plástico tipo poliestireno padrão fumê, tamanho padrão meio ofício, medidas aprox. de 160 x 240 mm, com prendedor em metal tipo wire-clip	24	R\$ 7,26	R\$ 130,74
81	Protetor em plástico PVC liso transparente para cédula de documentos tamanho 10,5 x 7,5 cm com aba de 2 cm, espessura de 0,15 mm	66.000	R\$ 0,30	R\$ 15.038,10
82	Recado auto-adesivo amarelo 76x102 , em papel off-set, adesivo acrílico removível e reposicionável, sem pauta, medindo 76 x 102 mm, em blocos com 100 folhas, embalado em filme de polipropileno, papel na cor amarela brilhante, adesão: poliéster 80gf/31,7 mm – dorso 100gf/31,7 mm, transf. quantitativa de adesivo 52gf/2419 mm ² , pacote com 1 (um) bloco.	1.800	R\$ 4,25	R\$ 5.733,00
83	Recado auto-adesivo amarelo 38x51 , em papel off-set, adesivo acrílico removível e reposicionável, sem pauta, medindo 38 x 51 mm, em blocos com 100 folhas, embalado em filme de polipropileno, papel na cor amarela brilhante, adesão: poliéster 80gf/31,7 mm – dorso 100gf/31,7 mm, transf. Quantitativa de adesivo 52gf/2419 mm ² . Pacote com 4 (quatro) blocos.	840	R\$ 4,27	R\$ 1.818,60
84	Régua para uso em escritório em material acrílico transparente – comprimento de 30 cm – graduação em cm/mm	240	R\$ 5,74	R\$ 1.033,80
85	Tesoura em lamina de aço inoxidável , comprimento mínimo 16 cm, cabo em plástico, aplicação papel/escritório	48	R\$ 5,59	R\$ 201,12
86	Tinta preta para carimbo à base de glicóis e corantes orgânicos específica para carimbo auto-entintado, cor preta, frasco em plástico com 40 ml	36	R\$ 2,54	R\$ 91,53
87	Tinta vermelha para carimbo à base de glicóis e corantes orgânicos específica para carimbo auto-entintado, cor vermelha, frasco em plástico com 40 ml	15	R\$ 3,13	R\$ 35,18





CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

88	Papel tipo sulfite cor marfim tamanho A4 210 x 297 mm – gramatura 75 g/m2 – resma com 500 folhas; corte rotativo – aplicação: impressoras laser e jato de tinta. Com certificação ambiental FSC ou CERFLOR.	120	R\$ 16,35	R\$ 1.002,00
89	Papel tipo sulfite cor verde tamanho A4 210 x 297 mm – gramatura 75 g/m2 – resma com 500 folhas; corte rotativo – aplicação: impressoras laser e jato de tinta. Com certificação ambiental FSC ou CERFLOR.	120	R\$ 14,85	R\$ 1.336,50
90	Papel carbonado na cor preta , confeccionado em película de poliéster, com carbono em face única, próprio para escrita em até 04 vias, em folha tamanho A4 (210 x 290 mm), em caixa com 100 folhas	120	R\$ 31,53	R\$ 2.837,40
91	Papel térmico cor amarela, em bobinas de 56 mm de largura , com tubete central de 15 mm de diâmetro (diâmetro total do rolo: 144 mm), rolo com aprox. 300 m de papel, compatível com relógio de ponto Orion modelo 6A	144	R\$ 16,49	R\$ 1.780,86
92	Papel para uso em cavalete tipo flip-chart , composto de papel tipo off-set 75 g/m2 branco, medidas 640 x 880 mm, com picote na parte superior, em blocos com 50 folhas cada, ranhuras na parte superior do bloco para encaixe no cavalete	120	R\$ 15,39	R\$ 1.384,80
93	Cartão Adesivo para Crachá , cartões de cor branca para impressão de crachás em PVC auto adesivado, tamanho 54mm x 86mm x 075mm.	1.440	R\$ 0,98	R\$ 1.411,20
Valor Global Médio			R\$ 254.912,20	





CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Anexo II - Minuta de Ata de Registro de Preços

Pregão Eletrônico SRP N° 016/2013

Aos ____ dias do mês de _____ do ano de _____, de um lado o **CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO**, Autarquia Federal, inscrita no CNPJ sob n° 44.413.680/0001-40, com sede na Alameda Ribeirão Preto, 82, Bela Vista, São Paulo/SP, CEP 01331-000, neste ato representado por seu Presidente, Dr. Mauro Antonio Pires Dias da Silva.

DETENTORA DA ATA – _____, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ sob n° _____, com sede na _____, _____, _____, _____/_____, CEP _____, telefone _____, neste ato representada por seu _____, Sr. _____, _____, _____, portador do RG n° _____ SSP/_____ e inscrito no CPF sob n° _____, residente e domiciliado no município de _____, estado de _____, sito na _____, _____, _____, CEP _____, vencedora da licitação em epígrafe resolvem **registrar** os seguintes preços:

Item	Descrição/Especificação técnica	Quant.	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
VALOR TOTAL DO(S) ITEM(NS) – R\$ _____ (valor por extenso)					

Não haverá obrigatoriedade de a Administração contratar, podendo, inclusive realizar outro procedimento licitatório para contratação do mesmo objeto, nos termos do Art. 7º do Decreto n° 3.391/01, respeitando-se a preferência do beneficiário do registro, em igualdade de condições, nos termos do Art. 15, § 4º da Lei n° 8.666/93.

Conforme a conveniência da Administração, será enviada convocação para assinatura de contrato e solicitação do item, que deverá ser executado conforme o Edital de **PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 016/2013**.

O presente Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura deste instrumento.

A detentora deve manter as condições de habilitação durante toda a vigência do presente registro, ciente de que a cada solicitação serão verificadas certidões relativas àquelas condições.

E por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor.

São Paulo, ____ de _____ de 2013.

CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Dr. Mauro Antonio Pires Dias da Silva

Presidente

CONTRATADA

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Gestor da Ata de Registro de Preço

