



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO - SRP

Nº. 028/2012

Dr. Mauro Antonio Pires Dias da Silva, Presidente do Conselho Regional de Enfermagem de São Paulo, doravante denominado Coren/SP, usando a competência delegada na Lei Federal nº 5.905/73, torna público que se acha aberta Licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO SRP**, através do **Sistema de Registro de Preços**, do tipo **menor preço global por item**, que será regida pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e Decreto Federal nº. 5.450 de 31 de maio de 2005, da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, Decreto nº 3.391/01 de 19 de setembro de 2001 com alterações posteriores, e demais Decretos e normas regulamentares aplicáveis à espécie. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO

DATA DA REALIZAÇÃO: 16/01/2012

HORÁRIO: 09:00h (horário de Brasília/DF)

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.comprasnet.gov.br

CÓDIGO UASG: 389343

- I. DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
- II. OBJETO
- III. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E ESTIMATIVAS DE PREÇOS
- IV. DA PARTICIPAÇÃO
- V. DA VISTORIA
- VI. DA PROPOSTA
- VII. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA
- VIII. DA ABERTURA DA LICITAÇÃO
- IX. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS
- X. DA FORMULAÇÃO DE LANCES
- XI. DO DIREITO DE PREFERÊNCIA DAS MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E COOPERATIVAS
- XII. DA NEGOCIAÇÃO
- XIII. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA
- XIV. DA HABILITAÇÃO
- XV. DO ENCAMINHAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO
- XVI. DO RECURSO ADMINISTRATIVO
- XVII. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
- XVIII. DAS ATRIBUIÇÕES DO PREGOEIRO E DA AUTORIDADE COMPETENTE DO COREN/SP
- XIX. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
- XX. DA VIGÊNCIA, DA PRORROGAÇÃO, DO REAJUSTE E DA RESCISÃO
- XXI. DOS PRAZOS, DO LOCAL E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA
- XXII. DO PAGAMENTO
- XXIII. DAS PENALIDADES
- XXIV. DAS INFORMAÇÕES, ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL
- XXV. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS





CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

I. DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 1.1. A presente licitação visa ao registro de preços para aquisição parcelada, nos termos do Art. 2º, II do Decreto 3.931/01.
- 1.2. A quantidade mínima a ser proposta deve atender no mínimo à previsão de consumo do Coren/SP, não sendo admitida cotação inferior.
- 1.3. Findo o processo licitatório, a Administração não terá obrigatoriedade em contratar.
- 1.4. Os preços permanecerão registrados pelo prazo de 12 (doze) meses.
- 1.5. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, somente poderá ser utilizada por órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta e expressa autorização do Coren/SP, nos termos do Art. 8º do Decreto 3.931/01.
- 1.6. Não existem Órgãos previamente cadastrados junto ao Coren/SP.

II. DO OBJETO

- 2.1. Aquisição de materiais gráficos (capas de processo, envelopes, entre outros) para o atendimento da demanda interna do Coren/SP, através do Sistema de Registro de Preços, conforme Anexo I - Termo de Referência.
 - 2.1.1. Em caso de discordância entre as especificações deste objeto descritas no Comprasnet e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

III. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E ESTIMATIVAS DE PREÇOS

- 3.1. As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta do Código de Despesas nº. 3.1.20.01 – Artigos de Expediente.
- 3.2. Para fins de estimativa de valores a serem pagos pelo Contratante à(s) Licitante(s) vencedora(s), na eventual aquisição do objeto do presente Edital, utilizam-se como referência, para cada um de seus itens, os valores a seguir especificados:
 - 3.2.1. **Item 1 – Capa para Processo QI (12.000 unidades):**
 - 3.2.1.1. Valor Total: R\$ 5.819,70 (cinco mil, oitocentos e dezenove reais e setenta centavos).
 - 3.2.2. **Item 2 – Capa para Processo QII (24.000 unidades):**
 - 3.2.2.1. Valor Total: R\$ 11.764,80 (onze mil, setecentos e sessenta e quatro reais e oitenta centavos).
 - 3.2.3. **Item 3 – Capa para Processo QIII (21.000 unidades):**
 - 3.2.3.1. Valor Total: R\$ 10.139,85 (dez mil, cento e trinta e nove reais e oitenta e cinco centavos).
 - 3.2.4. **Item 4 – Capa para Processo QE (800 unidades):**
 - 3.2.4.1. Valor Total: R\$ 661,12 (seiscentos e sessenta e um reais e doze centavos).
 - 3.2.5. **Item 5 – Capa de Processo Ético (800 unidades):**
 - 3.2.5.1. Valor Total: R\$ 785,42 (setecentos e oitenta e cinco reais e quarenta e dois centavos).
 - 3.2.6. **Item 6 – Capa para Processo QET (1.300 unidades):**
 - 3.2.6.1. Valor Total: R\$ 1.100,87 (mil e cem reais e oitenta e sete centavos).
 - 3.2.7. **Item 7 – Capa Processo Registro de Empresa (1.000 unidades):**





CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

3.2.7.1. Valor Total: R\$ 803,00 (oitocentos e três reais).

3.2.8. Item 8 – Papel branco liso tipo off-set (16.000 unidades):

3.2.8.1. Valor Total: R\$ 323,98 (trezentos e vinte e três reais e noventa e oito centavos).

3.2.9. Item 9 – Envelope ofício timbrado com janela (360.000 unidades):

3.2.9.1. Valor Total: R\$ 30.633,33 (trinta mil, seiscentos e trinta e três reais e trinta e três centavos).

3.2.10. Item 10 – Envelope timbrado tamanho ofício com aba (72.000 unidades):

3.2.10.1. Valor Total: R\$4.843,20(quatro mil, oitocentos e quarenta e três reais e vinte centavos).

3.2.11. Item 11– Envelope tipo saco tamanho médio (18.000 unidades):

3.2.11.1. Valor Total: R\$ 3.738,00 (três mil, setecentos e trinta e oito reais).

3.2.12. Item 12 – Envelope timbrado tamanho grande com aba (50.000 unidades):

3.2.12.1. Valor Total: R\$ 15.033,33 (quinze mil e trinta e três reais e trinta e três centavos).

3.2.13. Item 13 – Certificados de Segurança (5.200 unidades):

3.2.13.1. Valor Total: R\$ 14.374,53 (quatorze mil, trezentos e setenta e quatro reais e cinquenta e três centavos).

3.2.14. Item 14 – Selos de Segurança Adesivo (18.000 unidades):

3.2.14.1. Valor Total: R\$ 18.517,50 (dezoito mil, quinhentos e dezessete reais e cinquenta centavos).

3.2.3. Os valores totais (item 3.2.1 a 3.2.14) servirão critério de referência de preços e critério de seleção do certame.

3.2.4. As quantias apresentadas acima não indicam qualquer compromisso futuro, tão somente refletindo valores totais por item estimados.

IV. DA PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar deste Pregão pessoas jurídicas que:

- a) atendam a todas as exigências deste Edital;
- b) estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e perante o sistema eletrônico provido pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, por meio do sítio www.comprasnet.gov.br;
 - b.1) Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto à SLTI, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.
 - b.2) O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ele efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao COREN-SP responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- c) tenham objeto social pertinente e compatível com o objeto licitado.





CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

4.2. O cadastramento no SICAF poderá ser realizado pelo interessado em qualquer unidade de cadastramento dos órgãos ou entidades da Presidência da República, dos Ministérios, das Autarquias e das Fundações que participam do Sistema Integrado de Serviços Gerais - SISG, localizadas nas Unidades da Federação.

4.3. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

4.4. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou a este Conselho Regional responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.5. Não poderão participar deste Pregão:

4.5.1. empresário suspenso de participar de licitação e impedido de contratar com o Coren/SP, durante o prazo da sanção aplicada;

4.5.2. empresário declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

4.5.3. empresário impedido de licitar e contratar com a União, durante o prazo da sanção aplicada;

4.5.4. sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;

4.5.5. empresário cujo estatuto ou contrato social não inclua o objeto deste Pregão;

4.5.6. empresário que se encontre em processo de dissolução, recuperação judicial, recuperação extrajudicial, falência, concordata, fusão, cisão, ou incorporação;

4.5.7. sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

4.5.8. consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição.

4.6. Não poderão beneficiar-se do regime diferenciado e favorecido em licitações concedido às microempresas e empresas de pequeno porte pela Lei Complementar nº. 123, de 14/12/2006, aquelas empresas que se enquadrem em qualquer das exclusões relacionadas no art. 3º, § 4º, com a exceção do parágrafo seguinte, ambos do mesmo diploma legal.

4.7. Como requisito para participação neste Pregão, a licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos neste Edital.

4.7.1. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.

V. DA VISTORIA

5.1. Não Aplicável.

VI. DA PROPOSTA

6.1. A proposta deverá:





CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

- a) consignar, na forma expressa no sistema eletrônico, o valor total por item e a descrição dos materiais ofertados, em conformidade com as especificações e demais características **do Termo de Referência - Anexo I**, com a indicação de marca, modelo e demais informações necessárias à sua perfeita identificação;
- b) conter preço unitário e total por item, em moeda corrente nacional, em algarismos, com duas (2) casas decimais, já considerando todas as despesas e custos relacionados com o fornecimento do objeto da presente licitação;
- c) ter validade de sessenta (60) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital.

6.2. Decorrido o prazo de validade das propostas sem convocação para contratação, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

6.3. Qualquer elemento que possa identificar a licitante importa a desclassificação da proposta.

VII. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA

7.1. A licitante deverá encaminhar proposta exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

- 7.1.1. Por ocasião do envio da proposta, a licitante enquadrada como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa deverá declarar, em campo próprio do sistema, que atende aos requisitos do art. 3º da Lei Complementar nº. 123, de 14/12/2006, para que faça jus aos benefícios previstos nessa Lei.

7.2. Até a abertura da sessão, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

VIII. DA ABERTURA DA LICITAÇÃO

8.1. A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo Pregoeiro, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste Edital, no sítio www.comprasnet.gov.br.

8.2. A comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

8.3. Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

IX. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

9.1. O Pregoeiro analisará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

9.2. Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

X. DA FORMULAÇÃO DE LANCES

10.1. Aberta a etapa competitiva, os licitantes classificados poderão encaminhar lances sucessivos para o **valor total por item**, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do horário e valor consignados no registro de cada lance.

10.2. A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado no sistema.





CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

- 10.3.** Durante o transcurso da sessão, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação do ofertante.
- 10.4.** Em caso de empate, prevalecerá o lance recebido e registrado primeiro.
- 10.5.** Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.
- 10.6.** Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
- 10.7.** No caso de a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes no sítio www.comprasnet.gov.br.
- 10.8.** O encerramento da etapa de lances será decidido pelo Pregoeiro, que informará, com antecedência de 1 a 60 minutos, o prazo para início do tempo de iminência.
- 10.9.** Decorrido o prazo fixado pelo Pregoeiro, o sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a fase de lances.
- 10.10.** Após a fase de lances, caberá ao Pregoeiro analisar a proposta em primeiro lugar e decidir, motivadamente, pela sua exequibilidade, nos moldes estabelecidos no inc. IX, do art. 4º da Lei Federal nº 10.520/02.

XI. DO DIREITO DE PREFERÊNCIA DAS MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E COOPERATIVAS

11.1. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, e houver proposta apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa igual ou até cinco por cento (5%) superior à proposta mais bem classificada, proceder-se-á da seguinte forma:

- 11.1.1.** A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa mais bem classificada poderá, no prazo máximo de cinco (5) minutos contados do envio da mensagem automática pelo sistema, apresentar um último lance, com desconto necessariamente superior àquele apresentado pela primeira colocada, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão.
- 11.1.2.** Não sendo vencedora a microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa melhor classificada, na forma do subitem anterior, o sistema, de forma automática, convocará as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na situação descrita nesta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.
- 11.1.3.** No caso de equivalência dos descontos apresentados pelas microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas que se encontrem na hipótese descrita nesta condição, o sistema fará um sorteio eletrônico, definindo e convocando automaticamente a vencedora para o encaminhamento do lance final do desempate.
- 11.2.** Não ocorrendo a adjudicação nos termos previstos na condição anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da licitante detentora da proposta originalmente melhor classificada se, após a





CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

negociação, houver compatibilidade de preço com o valor estimado e a licitante for considerada habilitada.

XII. DA NEGOCIAÇÃO

12.1. Encerrada a etapa de lances, concedido o benefício às microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas, de que trata o art. 44 da Lei Complementar nº. 123, de 14/12/2006, o Pregoeiro poderá encaminhar contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação, não se admitindo negociar condições diferentes das previstas neste Edital.

12.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

XIII. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

13.1. Encerrada a etapa de lances e concluída a negociação, quando houver, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao valor estimado para a contratação.

13.2. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital.

13.3. Será rejeitada a proposta que apresentar valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração.

13.4. O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do COREN-SP ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

13.5. Havendo aceitação da proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade de preço, o Pregoeiro solicitará da licitante o encaminhamento dos documentos de habilitação.

13.6. Se a proposta não for aceitável ou se a licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital.

XIV. DA HABILITAÇÃO

14.1. Para fins de habilitação ao certame, as licitantes terão que satisfazer os requisitos relativos à habilitação jurídica, qualificação técnica, qualificação econômico-financeira, regularidade fiscal e trabalhista e outras exigências complementares contidas neste Edital, logo após a aceitação da proposta.

14.2. A habilitação jurídica, qualificação econômico-financeira e regularidade fiscal e trabalhista (habilitação parcial) dos licitantes será verificada, *on line*, no SICAF, após análise, julgamento e aceitabilidade da proposta.

14.3. As licitantes que não atenderem às exigências de habilitação parcial no SICAF deverão apresentar documentos que supram tais exigências.

14.4. Além das condição estabelecidas nos itens anteriores, a licitante deverá apresentar os seguintes documentos de habilitação, a partir da solicitação do Pregoeiro:

14.4.1. Declaração da licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado com menos de dezoito (18) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de dezesseis (16) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze (14) anos, nos termos do art. 7º, inc. XXXIII, da Constituição da República Federativa do Brasil.





CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

- 14.4.1.1.** A declaração de que trata o subitem anterior deverá ser enviada de forma eletrônica, em campo próprio do sistema, por ocasião do envio da proposta.
- 14.4.2.** Atestado de Capacidade Técnica, em nome da licitante, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove o fornecimento de materiais similares aos ofertados, devendo estar explicitada a marca e as quantidades fornecidas apenas para efeito de referência.
- 14.4.3.** Certidão negativa de débitos trabalhistas inadimplidos com a Justiça do Trabalho (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.
- 14.4.4.** Certidão negativa de pedido de falência ou concordata, ou recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica em no máximo 60 (sessenta) dias anteriores à data da Sessão do Pregão.
- 14.4.5.** Para fins de habilitação, a verificação em sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.
- 14.5.6.** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, compatível com o objeto desta licitação, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
- 14.4.** Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital, as licitantes serão declaradas vencedoras.

XV. DO ENCAMINHAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO

- 15.1.** A proposta ajustada ao lance final da licitante vencedora e os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF, inclusive quando houver necessidade de envio de anexos, deverão ser remetidos via fac-símile, para o número (11) 3225-6328, ou para o endereço eletrônico pregao.eletronico@coren-sp.gov.br, no prazo de sessenta (60) minutos, contados de sua solicitação pelo Pregoeiro, ou conforme orientação.
- 15.2.** A proposta adequada (listando valores unitários e totais, contatos e telefones, além de nome, RG e CPF dos responsáveis pela assinatura da Ata de Registro de Preços), os documentos e os anexos remetidos via fac-símile ou por meio eletrônico deverão ser encaminhados em original ou por cópia autenticada, no prazo de três (3) dias úteis, contados da solicitação do Pregoeiro, à Comissão Permanente de Licitações do Coren/SP, Alameda Ribeirão Preto, 82 – Bela Vista - São Paulo – SP – CEP 01331-000.
- 15.3.** Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado.
- 15.4.** Sob pena de inabilitação, os documentos encaminhados deverão estar em nome da licitante, e, preferencialmente, com o número do CNPJ e o respectivo endereço.
- 15.5.** Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 15.6.** Em se tratando de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, havendo alguma restrição na comprovação fiscal, será assegurado o prazo de dois (2) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.





CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

15.6.1. A não regularização da situação fiscal no prazo referido no item anterior, implicará a decadência do direito à adjudicação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 7º da Lei nº. 10.520, de 17/07/2002, ficando facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

XVI. DO RECURSO ADMINISTRATIVO

16.1. Declarada a(s) vencedor(as), o Pregoeiro abrirá prazo de trinta (30) minutos, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso.

16.2. O Pregoeiro fará juízo de admissibilidade da intenção de recurso manifestada, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema.

16.3. A recorrente que tiver sua intenção de interpor recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de três (3) dias, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

16.4. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão pública deste Pregão, implica decadência desse direito, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto à licitante vencedora.

16.5. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

XVII. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

17.1. A homologação deste Pregão compete ao Presidente do Conselho Regional de Enfermagem de São Paulo. O objeto deste Pregão será adjudicado globalmente ao licitante vencedor.

XVIII. DAS ATRIBUIÇÕES DO PREGOEIRO E DA AUTORIDADE COMPETENTE DO COREN/SP

18.1. Cabem ao Pregoeiro as atribuições dispostas no art. 11 do Decreto nº. 5.450, de 31/05/2005, inclusive adjudicar o objeto deste Pregão, exceto quando houver recurso.

18.2. À Autoridade Competente do Coren/SP cabem:

- a) adjudicar o objeto deste Pregão à licitante vencedora, se houver a interposição de recurso;
- b) homologar o resultado e promover a contratação correspondente a este Pregão;
- c) anular este Pregão por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado;
- d) revogar este Pregão, se for considerado inoportuno ou inconveniente ao interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado.

18.3. É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligências destinadas a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam constar originariamente da proposta ou da documentação.





CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

XIX – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

19.1. Homologado o certame, a(s) vencedora(s) será(ão) convocada(s) por qualquer meio hábil que se possa comprovar o recebimento da convocação, aceitando-se inclusive os meios eletrônicos: e-mail, fac-símile entre outros, visando a entrega da Proposta Comercial adequada ao lance vendedor e assinatura da Ata de Registro de Preços, conforme Anexo III – Minuta de Ata de Registro de Preços, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento da notificação, sob pena de incidir na infração do artigo 81 da Lei nº 8.666/93.

19.2. Depois de homologado o resultado deste Pregão e assinada a Ata de Registro de Preços, que após cumpridos os requisitos de publicidade passa a ter efeitos de compromisso de fornecimento, nas condições aqui estabelecidas, sempre que houver conveniência e oportunidade da Administração, a licitante vencedora será convocada para retirada de nota de empenho, dentro do prazo de 03 (três) dias úteis, sob pena de ter seu registro de preços cancelado para o respectivo item, consoante estabelece o inc. II do art. 13 do Dec. Fed. nº 3.931/01, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

19.3. Não haverá obrigatoriedade de a Administração na aquisição, podendo, inclusive, realizar outro procedimento licitatório para aquisição do mesmo objeto, nos termos do Art. 7º do Decreto 3.931/01, respeitando-se a preferência ao beneficiário do registro, em igualdade de condições, nos termos do Art. 15, § 4º da Lei 8.666/93.

19.4. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, permanecendo fixo e irrevogável o preço registrado.

19.5. Do Cancelamento da Ata de Registro de Preços

19.5.1. Haverá o cancelamento automático da Ata de Registro de Preços nos seguintes casos:

19.5.1.1. Por decurso do prazo de vigência;

19.5.1.2. Quando não restarem fornecedores registrados; ou

19.5.1.3. Pelo Coren/SP, quando caracterizado o interesse público.

19.5.2. Haverá o cancelamento do registro do fornecedor, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nos seguintes casos:

19.5.2.1. A pedido, quando o fornecedor comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados;

19.5.2.2. Pela Administração, unilateralmente, quando:

19.5.2.2.1. O fornecedor não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

19.5.2.2.2. O fornecedor perder qualquer condição de habilitação e qualificação técnica exigida no procedimento licitatório;

19.5.2.2.3. Por razões de interesse público, devidamente, motivado e justificado;





CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

19.5.2.2.4. O fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

19.5.2.2.5. Ficar caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos de compra dela decorrentes.

XX. DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

20.1. Depois de homologado o resultado deste Pregão, lavrada e publicada a Ata de Registro de Preços, sempre que ocorrer contratação/aquisição, o detentor da Ata será convocado para retirar a nota de empenho, dentro do prazo de 3 (três) dias úteis, sob pena de ter seu registro cancelado, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

20.1.1. Os encargos das partes bem como as normas relativas a recebimento, liquidação, pagamento, garantia contratual e sanções contratuais constam do termo de referência em anexo a este Edital.

20.1.2. O Edital de Licitação e a Nota de Empenho suprirão, para todos os efeitos legais, a caracterização da contratação/aquisição, nos termos da Seção II, do Capítulo II – dos Contratos da LF nº 8.666/93.

20.2. O prazo para retirada da nota de empenho poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo licitante vencedor durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Coren/SP.

20.3. Por ocasião da emissão da nota de empenho, verificar-se-á por meio do Sicaf e de outros meios se o licitante vencedor mantém as condições de habilitação.

XXI. DOS PRAZOS, DO LOCAL E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO

21.1. As licitantes vencedoras, quando convocadas ao fornecimento, deverão entregar a prova em até 03(três) dias corridos (de forma concomitante) e, uma vez aprovada a prova física, os materiais deverão ser fornecidos em até 05 (cinco) dias corridos, em dias de expediente, entre 08:00h e 16:00h, conforme necessidade operacional da contratante, na Sede do COREN-SP, localizado na Alameda Ribeirão Preto, 82 – Bela Vista, São Paulo/SP, CEP 01331-000.

21.2. Nos Termos dos artigos 73 a 76 da Lei nº 8.666, de 21/06/1993, o objeto desta licitação será recebido:

- a) provisoriamente, no ato da entrega, para posterior verificação da conformidade do material com as especificações do objeto licitado;
- b) definitivamente, em até 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material, apresentado o documento de que trata o art. 3º, inc. III do Decreto nº. 7.174 de 12/05/2010, com a consequente aceitação.

21.3. A licitante vencedora deve efetuar a troca dos materiais que não atenderem às especificações do objeto licitado no prazo de 01 (um) dia útil contados do recebimento da solicitação.





CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

21.4. Os representantes do Coren/SP responsáveis pelo recebimento do objeto desta licitação anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com sua entrega, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

21.5. A licitante vencedora deve entregar os materiais adequadamente embalados, de forma a não ser danificado durante às operações de transporte, carga e descarga.

XXII. DO PAGAMENTO

22.1. Deverá ser apresentada, na GEFIN - Gerência Financeira do Coren/SP, a Nota Fiscal/Fatura emitida em duas (2) vias, devendo conter em seu corpo, a descrição do objeto, o número da nota de empenho e o número da conta bancária da Contratada, para depósito do pagamento, o qual deverá ser efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis após a emissão do Termo de Recebimento Definitivo pelo Gestor da Ata de Registro de Preços (o que ocorre em até 05 (cinco) dias úteis após a entrega dos materiais).

22.2. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada se a Nota Fiscal/Fatura entregue à GEFIN - Gerência Financeira do Coren/SP não for acompanhada da atestação de conformidade da entrega do produto e da comprovação de regularidade junto ao Sistema da Seguridade Social (CND), ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF) e às Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da contratada, além da regularidade trabalhista, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira.

22.2.1. Na hipótese da Nota Fiscal/Fatura apresentar erros ou dúvidas quanto à sua exatidão ou quanto à documentação que deve acompanhá-la, o Contratante poderá pagar apenas a parcela não controvertida no prazo fixado para pagamento, de acordo com o relatório emitido pela GEFIN - Gerência Financeira, ressalvado o direito da Contratada de reapresentar para cobrança as partes controvertidas com as devidas justificativas, caso em que o contratante terá o prazo de cinco (5) dias úteis, a partir do recebimento, para efetuar análise e pagamento.

22.3. O Contratante poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela Contratada.

22.4. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que os encargos moratórios devidos pelo Coren/SP serão calculados por meio da aplicação da seguinte fórmula: **EM = I x N x VP**, onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = i/365$$

$$I = (6/100)/365$$

$$I = 0,00016438$$





CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

XXIII. DAS PENALIDADES

23.1. As contratadas estarão sujeitas às penalidades abaixo estipuladas, que só deixarão de ser aplicadas nas seguintes hipóteses:

- a) comprovação, pela Contratada, da ocorrência de força maior impeditiva do cumprimento contratual;
- b) manifestação da unidade requisitante, informando que o ocorrido derivou de fatos imputáveis ao Coren/SP;
- c) acatamento de justificativas, após análise da contratante, em outros casos fortuitos.

23.2. No caso de atraso injustificado, assim consideradas a inexecução parcial ou a inexecução total da obrigação, com fundamento nos artigos 86 e 87 da Lei nº. 8.666, de 21/06/1993, a contratada ficará sujeita, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

23.2.1 Advertência sobre atrasos, falhas, omissões, incorreções e o que mais venha a interferir na correta execução do contrato.

23.2.2 Multa de 0,1% (um décimo por cento) por dia de atraso, calculada sobre o valor não adimplido (aplicação do divisor doze sobre o valor total adjudicado), limitada a 20 (vinte) dias após o prazo estabelecido para entrega do objeto; após o que será considerado, o atraso, como inexecução contratual;

23.2.3 Multa de 6% (seis por cento), entre os 21º e 30º dias de atraso, como inexecução parcial do Contrato, calculada sobre o valor de saldo da contratação (saldo do contrato é a diferença entre o valor total da contratação e o valor efetivamente executado e recebido pela Administração), por evento, cumulada com a pena de suspensão temporária do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo não superior a 2 (dois) anos;

23.2.4 Multa de 12% (doze por cento), a partir do 31º dia, a qual será entendida como inexecução total do Contrato, calculada sobre o valor total do contrato, com a possibilidade de cumulação com a pena de declaração de inidoneidade e suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a devida reabilitação;

23.2.4.1 Para interpretação da penalidade de Inexecução Total, teremos como único critério o tempo de atraso, por evento, independentemente de haver parcela anterior entregue e recebida.

23.2.5 Estas penalidades não impedem a aplicação, isolada ou cumulada, do disposto no art. 7º da Lei Federal 10.520/2002;

23.2.6 As multas serão calculadas sobre o montante não adimplido do Contrato, exceto a prevista no item 23.2.4;

23.3 As penalidades serão aplicadas após procedimento que garanta o contraditório e a ampla defesa;

23.3.1 Constatada a irregularidade na execução contratual, o gestor do contrato notificará a empresa para que apresente defesa fundamentada no disposto no item 23.1 supra, sob pena de aplicação das penalidades.

23.3.2 A não apresentação de defesa no prazo legal (5 dias) implicará na aplicação de penalidade, nos termos do § 2º do art. 87 da lei 8666/93.





CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

23.3.3 Apresentada a defesa no prazo legal, o gestor do contrato apreciará o seu teor, proferindo parecer técnico comunicando a aplicação da penalidade ou acatamento da manifestação, mediante ciência do contratado por correio com aviso de recebimento.

23.4 As multas cominadas antes do pagamento devido à Contratada serão compensadas;

23.5 As multas cominadas após o pagamento serão pagas em 5 (cinco) dias após a notificação, através de boleto bancário a ser enviado à Contratada, sob pena de inscrição em dívida ativa.

23.6. Com fundamento no art. 7º da Lei nº. 10.520, de 17/07/2002, e no art. 28 do Decreto nº. 5.450, de 31/05/2005, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios e será descredenciada no SICAF, pelo prazo de até cinco (5) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das demais cominações legais e multa, nos moldes do item 23.2. supra, a licitante e a adjudicatária que:

- a) não retirar a nota de empenho, quando convocada dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços;
- b) deixar de entregar documentação exigida neste Edital;
- c) apresentar documentação falsa;
- d) ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
- e) não mantiver a proposta;
- f) falhar ou fraudar na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo;
- h) fizer declaração falsa;
- i) cometer fraude fiscal.

23.7. As sanções de multa poderão ser aplicadas à contratada juntamente com as de advertência, suspensão temporária para licitar e contratar com o Coren/SP, e impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios.

23.8. O prazo para pagamento das multas será de cinco (5) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada. A critério do Coren/SP e sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a empresa tenha a receber em razão do fornecimento. Não havendo pagamento, o valor será inscrito em dívida ativa e cobrado judicialmente.

23.9. Das decisões de aplicação de penalidade caberá recurso nos termos do §2º do Art. 109 da Lei nº. 8.666, de 21/06/1993, observados os prazos ali fixados.

23.9.1. Não serão conhecidos recursos enviados pelo correio, telex, fac-símile, correio eletrônico ou qualquer outro meio de comunicação, se, dentro do prazo previsto em lei, sua petição de interposição original não tiver sido protocolizada.

XIV. DAS INFORMAÇÕES, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES AO EDITAL

24.1. Os pedidos de esclarecimentos sobre este procedimento licitatório devem ser enviados ao Pregoeiro, até três (3) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente para o endereço eletrônico pregao.eletronico@coren-sp.gov.br.





CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

24.2. Todo cidadão é parte legítima para impugnar o presente Edital. Qualquer impugnação deverá ser protocolizada até dois (2) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico pregao.eletronico@coren-sp.gov.br.

24.3. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela requisição do objeto constante no Termo de Referência, decidir sobre a impugnação no prazo de vinte e quatro (24) horas.

24.4. Fica assegurado ao Coren/SP o direito de, segundo seu interesse, revogar, a qualquer tempo e motivadamente, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente;

24.5. Acolhida a impugnação aos termos deste Edital, designar-se-á nova data para a realização da sessão pública, exceto quando a alteração não afetar a formulação das propostas.

24.6. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no endereço eletrônico www.comprasnet.gov.br, por meio do seguinte link: acesso livre>pregões>agendados, para conhecimento das licitantes e da sociedade em geral, cabendo aos interessados em participar do certame acessá-lo para obtenção das informações prestadas.

XV. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

25.1. Para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação, é competente, por disposição legal, o foro da Seção Judiciária de São Paulo;

25.2. É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública;

25.3. Fica assegurado ao Coren/SP o direito de, segundo seu interesse, revogar, a qualquer tempo e motivadamente, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente;

25.4. As licitantes assumirão todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Coren/SP não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório;

25.5. O resultado do presente certame será divulgado no DOU e no endereço eletrônico www.coren-sp.gov.br;

25.6. Para contagem de prazos neste Edital exclui-se o dia do início e inclui-se o dia do vencimento, considerando-se prorrogado até o 1º dia útil subsequente se o vencimento cair em dia sem expediente no Coren/SP;

25.7. Integra o presente Edital:

- a) Anexo I – Termo de Referência; e,
- b) Anexo II – Ata de Registro de Preços.

São Paulo, 27 de dezembro de 2012.

Conselho Regional de Enfermagem de São Paulo – Coren/SP

Dr. Mauro Antonio Pires Dias da Silva





CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

UNIDADE ADMINISTRATIVA SOLICITANTE		Unidade de Patrimônio e Almoxarifado
ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO PRODUTO FINAL PRETENDIDO PELA ADMINISTRAÇÃO		
DENOMINAÇÃO: Materiais gráficos (capas de processo, envelopes, papel de segurança).		
ITEM	DESCRIÇÃO	
1	Capa para processo de QI (Enfermeiro) em cartolina cor verde.	
2	Capa para processo de QII (Técnico de Enfermagem) em cartolina cor azul.	
3	Capa para processo de QIII (Auxiliar de Enfermagem) em cartolina cor rosa.	
4	Capa para processo de QE (Especialização) em cartolina cor cinza.	
5	Capa para processo ético.	
6	Capa para processo de QET (Especialização em Enfermagem do Trabalho) em cartolina cor amarela.	
7	Capa para processo de Registro de Empresa e Anotação de Responsabilidade Técnica em cartolina cor bege.	
8	Papel branco liso tipo off-set.	
9	Envelope ofício timbrado com janela.	
10	Envelope timbrado tamanho ofício com aba.	
11	Envelope tipo saco tamanho médio.	
12	Envelope timbrado tamanho grande com aba.	
13	Certificados de Segurança.	
14	Selos de Segurança Adesivo.	
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	
1	Capa para processo de QI (Enfermeiro) em cartolina cor verde , gramatura 240 g/m ² , nas medidas largura 556mm x altura 350mm, com vinco central vertical para dobra, impressão dupla face na cor azul escuro.	
2	Capa para processo de QII (Técnico de Enfermagem) em cartolina cor azul , gramatura 240 g/m ² , nas medidas largura 556mm x altura 350mm, com vinco central vertical para dobra, impressão dupla face na cor azul escuro.	
3	Capa para processo de QIII (Auxiliar de Enfermagem) em cartolina cor rosa gramatura 240 g/m ² , nas medidas largura 556mm x altura 350mm, com vinco central vertical para dobra, impressão dupla face na cor azul escuro.	
4	Capa para processo de QE (Especialização) em cartolina cor cinza , gramatura 240 g/m ² , nas medidas largura 550mm x altura 330mm, com vinco central vertical para dobra, impressão dupla face na cor azul escuro.	
5	Capa para processo ético em cartolina revestida cor externa bege e cor interna branca, gramatura 240g/m ² , nas medidas largura 500mm x altura 350mm com vinco central vertical para dobra com impressão em uma face na cor azul ou preta.	
6	Capa para processo de QET (Especialização em Enfermagem do Trabalho) em cartolina cor amarela , gramatura 240 g/m ² , nas medidas largura 550mm x altura 330mm, com vinco central vertical para dobra, impressão dupla face na cor azul escuro.	
7	Capa para processo de Registro de Empresa e Anotação de Responsabilidade Técnica em cartolina cor bege , gramatura 240 g/m ² , nas medidas largura 513 mm x 350mm de altura, com vinco central vertical para dobra, 4 furos de diâmetro 5mm impressa com vinco central, distantes 7 mm do vinco e 132 mm das bordas da capa, impressão em 1 (uma) face na cor preta.	





CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

8	Papel branco liso tipo off-set , gramatura 120 g/m ² , em folhas retangulares com medidas de 140mm x 100mm. Preferencialmente apresentado em pacotes com 500 folhas cada.
9	Envelope ofício timbrado com janela . Aba de 35mm. Papel off-set branco; 75g/m ² ; dimensão: 114mm x 229mm; impressão cor 1x0, com janela medindo 141mm x 34mm, tapada e colada por dentro do envelope com acetato ou polipropileno transparente de aprox. 160x55mm. (com timbre, endereço e chancela dos Correios).
10	Envelope timbrado tamanho ofício com aba - Papel off-set branco; gramatura de 75g/m ² ; dimensões 114mm x 229mm; aba de 35mm, impressão cor 1x0; (com timbre, endereço e chancela dos Correios).
11	Envelope tipo saco tamanho médio . Aba de 40mm - Papel off-set branco; gramatura mínima: 110g/m ² ; dimensão: 200mm x 280mm; impressão cor 1x0 (com timbre, endereço e chancela dos Correios).
12	Envelope timbrado tamanho grande com aba .Papel off-set cor branco; gramatura mínima 110 g/m ² ; aba de 35 mm; dimensão 260x360mm, impressão cor 1 x 0 (timbre, endereço e chancela dos Correios) .
13	Certificados de Segurança ; Tamanho: 210mm x 297mm; Papel: Filigranado 90 gramas; Impressão: 3x1 cores (preto, azul e vermelho na frente e preto no verso); Recursos de segurança: holografia personalizada ectinta UV.; Recursos gráficos: - Microletra negativa - Microletra positiva - Microletra distorcida - Guilhoche personalizado positivo - Guilhoche personalizado negativo - Fundo com efeito numismático - Linhas segmentadas – Holografia – Trama - Falha proporcional – Criptoline - Falha técnica - Falha técnica proposital.
14	Selos de Segurança Adesivo : Branco fosco high-class – formulário contínuo; Impressão: 4 cores (preto, UV e duas cores pantones especiais); Recursos de segurança: holografia personalizada e tinta UV. Recursos gráficos: - Microletra negativa - Microletra positiva - Microletra distorcida - Guilhoche personalizado positivo - Guilhoche personalizado negativo - Fundo com efeito numismático - Linhas segmentadas – Trama - Fundo reação a luz UV - Imagem oculta Dimensão por selo: 60 mm x 30 mm aproximados.

QUANTIDADES / HISTÓRICO / VALORES

Item	Descrição	Consumo total no Período (*)	Média Mensal	Média anual	Quantidade e a Registrar	Valor Unitário (R\$)	Valor Total do Item (R\$)
1	Capa para processo de QI (Enfermeiro) em cartolina cor verde	4550	758	9100	12000	0,48	5.819,70
2	Capa para processo de QII (Técnico de Enfermagem) em cartolina cor azul	9200	1533	18400	24000	0,49	11.764,80
3	Capa para processo de QIII (Auxiliar de Enfermagem) em cartolina cor rosa	7960	1327	15920	21000	0,48	10.139,85
4	Capa para processo de QE (Especialização) em cartolina cor cinza	302	50	604	800	0,83	661,12
5	Capa para processo ético	357	60	714	800	0,98	785,42
6	Capa para processo de QET (Especialização em Enfermagem do Trabalho) em cartolina cor amarela	500	83	1000	1300	0,85	1.100,87
7	Capa para processo de Registro de Empresa e Anotação de Responsabilidade Técnica em cartolina cor bege	0	0	0	1000	0,80	803,00
8	Papel branco liso tipo off-set	6000	1000	12000	16000	0,02	323,98
9	Envelope ofício timbrado com janela	131800	21967	263600	360000	0,06	30.633,33





CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

10	Envelope timbrado tamanho ofício com aba	27151	4525	54302	72000	0,07	4.843,20
11	Envelope tipo saco tamanho médio	6625	1104	13250	18000	0,21	3.738,00
12	Envelope timbrado tamanho grande com aba	19315	3219	38630	50000	0,30	15.033,33
13	Certificados de Segurança	2000	333	4000	5200	2,76	14.374,53
14	Selos de Segurança Adesivo	6700	1117	13400	18000	1,03	18.517,50

(*) – Período compreendido entre Janeiro/2012 e Junho/2012, segundo área gestora.

OS VALORES TOTAIS SERÃO USADOS COMO CRITÉRIO DE SELEÇÃO NA LICITAÇÃO.

TEMPO DE EXECUÇÃO:

12 meses – Ata de Registro de Preços

ESTOQUE ATUAL

Não informado.

METODOLOGIA UTILIZADA PARA AVALIAÇÃO DO CUSTO

Média dos preços por item obtidos entre os orçamentos enviados pelas empresas.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1.20.01

ELEMENTOS / DOCUMENTOS / CERTIFICADOS

Para a contratação serão exigidas certidões de regularidade fiscais e trabalhistas (Lei 8666/93).

AMOSTRA DO PRODUTO / SERVIÇO E REQUISITOS DE VERIFICAÇÃO

Os interessados em conhecer os materiais ora licitados poderão realizar análise de amostras disponíveis na Sede do Coren/SP, mediante agendamento. Conhecer as amostras é facultativo e não implica em nenhum tipo de obrigação ou restrição à participação no certame, sendo, para todos os fins, mera verificação.

DA ENTREGA DO PRODUTO / SERVIÇO / OBRA

FORMA DE FORNECIMENTO:

Entrega parcelada, conforme requisições/Empenho, através do Sistema de Registro de Preços

PRAZO:

Entrega do material: em até 20 dias após o envio de Ordem de Compra / Nota de Empenho.

LOCAL DE ENTREGA:

Sede do Coren/SP
Endereço: **Al. Ribeirão Preto, 82**
Bairro: **Bela Vista**
Cidade/UF: **São Paulo - SP**
CEP: **01331-000**

PRAZO DE GARANTIA DO PRODUTO: Não se aplica, desde que atenda as especificações.

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: Faturado (boleto ou depósito em conta)





CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DO OBJETO

O objeto deverá ser entregue de acordo com as especificações do Edital.

Quanto aos impressos de segurança, a numeração deverá ser sequencial àquela já existente e em uso pelo Coren/SP.

FATURAMENTO OU VALOR MÍNIMO ESTIMADO: conforme demanda interna, ver histórico de aquisições no subitem “Quantidades / Histórico / Valores” acima.

PROCEDIMENTO DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DO CONTRATO

O recebimento deverá ser atestado pelo gestor do contrato, Sr. Rogério Aparecido Silva Andrade.

DEVERES DO CONTRATADO

Entregar os materiais solicitados em conformidade com o prazos e especificações técnicas constantes no Edital e Ata de Registro de Preços, emitir nota fiscal a cada fornecimento. Providenciar a troca de material defeituoso em até 05 (cinco) dias corridos.

DEVERES DO CONTRATANTE

Conferir os materiais detalhadamente no ato da entrega e realizar o pagamento das notas fiscais dentro do prazo adequado tão logo seja comprovado o recebimento do material, a cada fornecimento realizado.

Realizar fornecimento provisório no momento da entrega dos materiais, recebimento definitivo em até 05 (cinco) dias úteis após o fornecimento. O pagamento será realizado em até 10 (dez) dias úteis após a emissão do recebimento definitivo.

DEMAIS CONDIÇÕES PARA FORNECIMENTO OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Regularidade fiscal e trabalhista.





CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Anexo III - Minuta de Ata de Registro de Preços

PE-SRP N° 028/2012

Aos ____ dias do mês de _____ do ano de _____, de um lado o **CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO**, Autarquia Federal, inscrita no CNPJ sob n° 44.413.680/0001-40, com sede na Alameda Ribeirão Preto, 82, Bela Vista, São Paulo/SP, CEP 01331-000, neste ato representado por seu Presidente, Dr. Mauro Antonio Pires Dias da Silva, e de outro, **DETENTORA DA ATA** – _____, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ sob n° _____, com sede na _____, _____, _____, _____/_____, CEP _____, telefone _____, neste ato representada por seu _____, Sr. _____, _____, _____, portador do RG n° _____, SSP/____ e inscrito no CPF sob n° _____, residente e domiciliado no município de _____, estado de _____, sito na _____, _____, _____, CEP _____, vencedora da licitação em epígrafe resolvem, na sede do COREN-SP, **registrar** os seguintes preços, do(s) item(ns) _____:

Item	Descrição/Especificação técnica	Quant.	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
VALOR TOTAL DO ITEM REGISTRADO – R\$ _____ (valor por extenso)					

Não haverá obrigatoriedade de a Administração contratar, podendo, inclusive realizar outro procedimento licitatório para contratação do mesmo objeto, nos termos do Art. 7º do Decreto n° 3.391/01, respeitando-se a preferência do beneficiário do registro, em igualdade de condições, nos termos do Art. 15, § 4º da Lei n° 8.666/93.

Conforme a conveniência da Administração, será enviada convocação para retirada de Nota de Empenho e solicitação do item, que deverá ser executado conforme o Edital de **PREGÃO ELETRÔNICO – SRP n° 028/2012**.

O presente Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura deste instrumento.

A Detentora deve manter as condições de habilitação durante toda a vigência do presente registro, ciente de que a cada solicitação serão verificadas certidões relativas àquelas condições.

E por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor.

São Paulo, ____ de _____ de 2012.

CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Dr. Mauro Antonio Pires Dias da Silva

Presidente

CONTRATADA

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Gestor da Ata de Registro de Preços

