



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº 015/2010

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº 015/2010

OBJETO: EVENTUAL AQUISIÇÃO DE NO-BREAKS COM SOFTWARE PARA GERENCIAMENTO REMOTO DE ENERGIA

DATA DA REALIZAÇÃO: 11 de março de 2010

HORÁRIO: a partir das 08h30

LOCAL: Alameda Ribeirão Preto, 82, 8º andar, sala 02, Bela Vista, São Paulo - SP - CEP 01331-000

Dr. Cláudio Alves Porto, Presidente do Conselho Regional de Enfermagem de São Paulo – COREN-SP, usando a competência delegada na Lei Federal nº 5.905/73 torna público que se acha aberta Licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS - SRP, do tipo MENOR PREÇO, objetivando a eventual aquisição de **NO-BREAKS COM SOFTWARE PARA GERENCIAMENTO REMOTO DE ENERGIA**, conforme **Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA** e **Anexo II - OBJETO** deste edital, que será regida pela Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002 e Decreto Federal nº. 3.555 de 8 de agosto de 2000, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, e demais Decretos e normas regulamentares aplicáveis à espécie, em especial o Dec. 3.931/01.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço abaixo mencionado, na sessão pública de processamento do PREGÃO PRESENCIAL - SRP, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do **PREGÃO PRESENCIAL - SRP** será realizada na Alameda Ribeirão Preto, 82, 8º andar, sala 02, Bela Vista, São Paulo, SP, CEP 01331-000, iniciando-se no dia 11 de março de 2010, às 08h30. A sessão será conduzida por Pregoeiro com auxílio da Equipe de Apoio, designados na Portaria COREN-SP / DIR nº 20, de 26 de março de 2009, publicado no DOE Seção I, em 28 de março de 2009.

1 DO SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS

- 1.1 A presente licitação visa o registro de preços para aquisição parcelada de equipamento, nos termos do Art. 2º, II do Dec. 3.931/01.
- 1.2 A quantidade mínima a ser proposta deve atender no mínimo à previsão de consumo do COREN-SP, não sendo admitida cotação inferior.
- 1.3 Findo o processo licitatório, a Administração não terá obrigatoriedade em contratar.
- 1.4 Os preços permanecerão registrados pelo prazo de 12 (doze) meses.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

- 1.5 A Ata de Registro de preços, durante sua vigência, somente poderá ser utilizada por órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta e expressa autorização do COREN/SP, nos termos do Art. 8º do Dec. 3931/01.
- 1.6 Não existem Órgãos Participantes previamente cadastrados junto ao COREN-SP.

2 DO OBJETO

- 2.1 A presente Licitação tem por objeto a eventual aquisição de *no-breaks* com software para gerenciamento remoto de energia, conforme especificações constantes no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA e ANEXO II - OBJETO deste Edital.
- 2.2 Ao final será elaborada Ata de Registro de Preços, registrando-se o valor unitário do item, independentemente do critério de seleção de proposta adotado (valor total do item).

3 DA PARTICIPAÇÃO

- 3.1 Poderão participar do certame todos os interessados, Pessoas Jurídicas, do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.
- 3.2 O Edital de Licitação poderá ser adquirido gratuitamente na Internet, através do site www.corensp.org.br, ou pessoalmente na Sede do COREN-SP, à Alameda Ribeirão Preto, 82, 5º andar – GESUP, Bela Vista, São Paulo, SP, CEP 01331-000, nos horários entre 09h00 e 11h30 ou 14h00 e 16h30.

4 DO CREDENCIAMENTO

- 4.1 O Representante da Licitante interessada em oferecer lances verbais deverá proceder ao credenciamento no início da sessão.
- 4.2 Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:
- 4.2.1 **Tratando-se de Representante Legal:** o Ato Constitutivo da empresa (contrato social ou estatuto social) no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura. **Quando o Representante Legal, por força do instrumento legal, não puder exercer a administração ou gerência individualmente, tornar-se-á obrigatória a apresentação de Procuração de um sócio para outro, conforme o subitem “4.2.2” abaixo:**
- 4.2.2 **Tratando-se de Procurador:** a procuração por instrumento público ou particular com firma reconhecida, conforme **Anexo III – MODELO DE PROCURAÇÃO CREDENCIAMENTO** da qual constem poderes específicos para formular lances, complementar proposta, negociar preço, interpor recursos ou ressalvas, renunciar à interposição de recursos, acordar, transigir, desistir, receber avisos e intimações, **assinar declarações**, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. Acompanhado do correspondente documento, indicado no subitem “4.2.1”, que comprove os poderes do mandante para a outorga;



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

- 4.2.3 Documento Oficial de identificação que contenha foto, do representante legal ou procurador.
- 4.3 Todos os documentos deverão ser apresentados em cópias autenticadas por Tabelião de Notas ou cópias simples acompanhadas do original.
- 4.4 Será admitido apenas um representante para cada Licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar somente um credenciado.
- 4.5 A ausência do credenciado na Sessão somente será permitida após autorização do Pregoeiro, sob pena de exclusão do certame.

5 DAS DECLARAÇÕES, DA PROPOSTA E DA HABILITAÇÃO

- 5.1 As Declarações poderão ser assinadas sempre pelo Representante Legal ou pelo Procurador Credenciado, desde que haja para isso poderes outorgados na Procuração (ver **Anexo III – Modelo de Procuração Credenciamento**).
- 5.2 A Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação deverá ser elaborada de acordo com modelo estabelecido no **Anexo IV - Modelo de Declaração de Pleno Atendimento** e deverá ser apresentada **fora** dos Envelopes de números 1 e 2.
- 5.3 No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá ser apresentada também a declaração de que trata o **Anexo V - Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**, por **fora** dos Envelopes de números 1 e 2.
- 5.4 A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa o nome da proponente e os seguintes dizeres:

[RAZÃO SOCIAL]

Item único

Envelope nº 1 – Proposta Comercial

Pregão Presencial nº 015/2010

COREN-SP

[RAZÃO SOCIAL]

Item único

Envelope nº 2 – Habilitação

Pregão Presencial nº 015/2010

COREN-SP

- 5.5 A proposta deverá ser redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo Representante Legal ou pelo Procurador Credenciado.
- 5.6 Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia comum acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio e são os constantes do Item “7” deste Edital. Em todos os casos os originais deverão ser apresentados quando solicitados.
- 5.7 Os documentos apresentados no Credenciamento (item “4.2” do Edital) servirão para a Habilitação (item “7.1.1” do Edital).



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

6 DA PROPOSTA COMERCIAL

6.1 A proposta comercial deverá ser por escrito, redigida, facultativamente, conforme o **Anexo VI - Modelo de Proposta Comercial** e deverá conter os seguintes elementos:

6.1.1 Razão Social, CNPJ, endereço completo com indicação de telefone e e-mail, e deverá ser assinada por Representante Legal ou Procurador devidamente estabelecido;

6.1.2 Número do Pregão Presencial;

6.1.3 Descrição sucinta dos produtos ofertados, em conformidade com o **Anexo II – Objeto** da presente licitação, incluindo marca e modelo do equipamento ofertado;

6.1.4 O valor unitário do item e o valor total da quantidade a ser registrada:

6.1.4.1 Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;

6.1.5 O prazo de validade da proposta deverá ser de 60 (sessenta) dias;

6.1.5.1 Na falta de indicação expressa do prazo de validade da proposta, este será considerado como de 60 (sessenta) dias.

6.1.6 Prazo de entrega de, no máximo, 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da assinatura do contrato;

6.1.7 Prazo de pagamento de até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da emissão do **Termo de Recebimento Definitivo**.

6.2 Não serão admitidas cotações para quantidades inferiores à previsão contida neste Edital.

6.3 O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável.

6.4 A proposta em desacordo com o Edital será desclassificada.

7 DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1 O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados, apresentados em cópias autenticadas em Tabelião de Notas ou cópias simples acompanhadas do original, os quais dizem respeito a:

7.1.1 REGULARIDADE JURÍDICA

7.1.1.1 Registro comercial, no caso de empresa individual;

7.1.1.2 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária;

7.1.1.3 Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada no subitem “7.1.1.2”;



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

- 7.1.1.4 Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades simples, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- 7.1.1.5 Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;
- 7.1.2 Os documentos relacionados nos subitens “7.1.1.1” a “7.1.1.4” acima não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados no credenciamento do Pregão, conforme item “4.2”.
- 7.1.3 **REGULARIDADE FISCAL**
- 7.1.3.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ) – Situação Ativa;
- 7.1.3.2 Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual e Municipal relativo à localidade da Licitante, pertinente ao ramo de atividade compatível com o objeto do certame;
- 7.1.3.3 Certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais e à dívida ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;
- 7.1.3.4 Certidão de regularidade de débito com as Fazendas Estadual e Municipal da localidade da Licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com o objeto ou outra prova equivalente na forma da lei;
- 7.1.3.5 Certidão de regularidade de débito com o Sistema de Seguridade Social (CND);
- 7.1.3.6 Certificado de regularidade de situação com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 7.1.4 Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativa e certidões positivas que noticiem que os débitos certificados estão garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.
- 7.1.5 **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**
- 7.1.5.1 Certidão Negativa de pedido de falência ou concordata, ou de pedido de recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica em no máximo 60 (sessenta) dias anteriores à data da Sessão do Pregão.
- 7.1.6 **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**
- 7.1.6.1 Apresentação de Atestado(s) de Capacidade Técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado para a qual a licitante efetuou fornecimento, o(s) qual(is) será(ão) analisado(s) pela Administração contratante, a fim de verificar se há similaridade entre os produtos fornecidos e os que se pretende adquirir.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

7.1.7 OUTRAS COMPROVAÇÕES E DOCUMENTOS

7.1.7.1 Declaração, conforme **Anexo VII - Modelo de Declaração de Compromisso e Idoneidade**, elaborada em ofício próprio e subscrita pelo Representante Legal da Licitante ou Procurador credenciado, desde que existam poderes outorgados na Procuração, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração Pública.

7.1.7.2 Documentação para configuração do recurso SNMP nos equipamentos conectados ao *no-break*, de forma a permitir seu desligamento automático, a partir da ação do próprio *no-break*. A documentação apresentada deve ser suficiente para a configuração do ambiente de teste, que será realizado conforme Item 5 do Anexo II - Objeto;

7.1.7.2.1 Serão aceitas indicações de sítios eletrônicos para acesso à documentação descrita no subitem anterior, desde que essa indicação seja feita de forma expressa na documentação apresentada no certame.

7.1.8 MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

7.1.8.1 As Microempresas (ME's) e Empresas de Pequeno Porte (EPP's) deverão apresentar toda a documentação arrolada no item 7.1.3, mesmo que apresentem alguma restrição.

7.1.8.2 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de até 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a Licitante for declarada Vencedora do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

7.1.8.3 A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 7.1.8.2, implicará na perda do direito à contratação, sem prejuízo de demais sanções.

8 DOS PROCEDIMENTOS NA SESSÃO E DO JULGAMENTO

8.1 Do Credenciamento:

8.1.1 No horário e local, indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração mínima de 30 (trinta) minutos.

8.1.2 Após os respectivos credenciamentos, as Licitantes interessadas no objeto entregarão ao Pregoeiro ou à Equipe de Apoio a Declaração de Pleno Atendimento, a Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, e em envelopes separados, a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação.

8.2 Fase de Classificação:

8.2.1 Aberto o primeiro envelope, estará encerrado o Credenciamento.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

8.2.2 A análise das propostas pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

8.2.2.1 Cujo objeto não atenda as especificações técnicas e demais características;

8.2.2.2 Que contenham ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais Licitantes;

8.2.3 Não haverá desclassificação por pequenos erros formais, quando não implicar na mudança do que se pretende adquirir nem no valor ofertado.

8.3 Fase de Lances:

8.3.1 As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

8.3.1.1 Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

8.3.1.2 Não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida no subitem “8.3.1.1”, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três) preços.

8.3.1.3 Persistindo o empate, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de Licitantes.

8.3.2 Para efeito de seleção será considerado o **Valor Total do Item**.

8.3.3 O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor.

8.3.4 Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, **observada a redução mínima entre os lances**, conforme discriminado no **Anexo I – Termo de Referência**.

8.3.5 A etapa de lances será considerada encerrada quando os seus participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances; restando apenas o participante detentor do menor lance.

8.3.6 Encerrada a etapa de lances, as propostas selecionadas e não selecionadas serão classificadas em ordem crescente de valor, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

8.4 Participação de Microempresas e de Empresas de Pequeno Porte – ME e EPP

8.4.1 Finda a etapa de lances, se houver participação de ME ou EPP no certame, serão observadas as disposições da Lei Complementar nº 123/06;

8.4.2 Se a proposta da ME ou EPP melhor colocada for superior em até 5% (cinco por cento) do valor da Licitante de melhor oferta, será concedido o prazo de 5 (cinco) minutos para apresentar preço inferior, observada a redução mínima de lances, do subitem “8.3.4”;



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

- 8.4.3 Na hipótese da ME ou EPP melhor classificada não apresentar nova proposta, será convocada a segunda ME ou EPP melhor classificada, e assim sucessivamente, até que se chegue à margem de 5% (cinco por cento) superior ao valor da Licitante classificada em primeiro lugar;
- 8.4.4 Não havendo nenhuma proposta na faixa de até 5% (cinco por cento) superior à melhor oferta, ou não havendo nova proposta de ME ou EPP, a proposta originária será considerada como melhor classificada.

8.5 Negociação

- 8.5.1 O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta melhor classificada com vistas à redução do preço;
- 8.5.2 Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do preço, decidindo motivadamente a respeito;
- 8.5.3 A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo COREN-SP, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento;

8.6 Fase de Habilitação e Recurso

- 8.6.1 Encerrada a fase de classificação, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação da proposta melhor classificada.
- 8.6.2 Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser sanadas na Sessão Pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.
- 8.6.3 A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.
- 8.6.4 A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos no momento da verificação. Em caso de indisponibilidade de verificação dos documentos apresentados, será realizada nova consulta antes da contratação, assegurada vista aos autos após a verificação, a todos os interessados.
- 8.6.5 Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a Licitante será habilitada e declarada provisoriamente Vencedora do certame.
- 8.6.6 Se a Licitante desatender às exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, retornando-se aos subitens “8.5.1” e seguintes, e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora provisoriamente.
- 8.6.7 **Encerrada essa fase da habilitação, será suspensa a sessão, para fornecimento de amostras e realização de testes.**



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

- 8.6.7.1 **No 5º (quinto) dia útil** após a suspensão do Pregão, será realizado o teste em sessão pública, facultada a presença das Licitantes;
- 8.6.7.2 A vencedora provisória do certame deverá comparecer à sessão de teste com uma amostra do produto ofertado;
- 8.6.7.2.1 Caso a Gerência de Tecnologia da Informação do COREN-SP não consiga preparar a configuração para habilitar o recurso de desligamento automático dos computadores, conforme documentação de configuração entregue pela vencedora no envelope de habilitação (subitem 7.1.7.2), a vencedora auxiliará a equipe do COREN-SP na sessão pública de teste.
- 8.6.7.3 A avaliação das funcionalidades do equipamento seguirá as características descritas no item 5 do Anexo II – Objeto;
- 8.6.7.4 Havendo êxito nas avaliações e verificada a compatibilidade com o Edital, será declarada definitivamente vencedora a Licitante, passando-se à fase de Homologação;
- 8.6.7.5 Caso o *no-break* falhe em qualquer uma das avaliações definidas, o equipamento será considerado inadequado e a licitante será desclassificada, passando-se à negociação com a 2ª. colocada da sessão do pregão, repetindo-se o procedimento previsto no subitem “8.5.1” (Fase de Negociação), e assim sucessivamente;
- 8.6.8 Ao final do certame, a Licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação de razões, ficando as demais Licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
- 8.6.9 A ausência de manifestação imediata e motivada da Licitante importará na renúncia ao direito de recorrer, na adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à Licitante Vencedora e o encaminhamento do processo à Autoridade Competente para a homologação.
- 8.6.10 Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à Autoridade Competente.
- 8.6.11 O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 8.6.12 Decidido o recurso e constatadas as regularidades dos atos praticados, a Autoridade Competente adjudicará o objeto do certame à Licitante Vencedora e homologará o procedimento.
- 8.6.13 Na hipótese de provimento do recurso, serão aproveitados os atos válidos.

9 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 9.1 Homologado o certame, a Vencedora será convocada por qualquer meio hábil que se possa comprovar o respectivo recebimento da notificação, aceitando-se inclusive os meios eletrônicos: e-mail, fac-símile entre outros, visando a entrega da Proposta Comercial adequada ao lance e a assinatura da Ata de



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Registro de Preços, conforme **Anexo IX - Minuta de Ata de Registro de Preços**, no prazo de até 3 (três) dias úteis.

9.1.1 Não haverá obrigatoriedade de a Administração contratar, podendo, inclusive, realizar outro procedimento licitatório para aquisição do mesmo objeto, nos termos do Art. 7º do Dec. 3931/01, respeitando-se a preferência ao beneficiário do registro, em igualdade de condições, nos termos do Art. 15, § 4º da Lei 8.666/93.

9.2 A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, permanecendo fixo e irrevogável o preço registrado.

10 DA NOTIFICAÇÃO PARA CELEBRAÇÃO DE VÍNCULO JURÍDICO

10.1 Uma vez registrado o preço, a critério da Administração, será enviada convocação ao vencedor por qualquer meio hábil para formalizar o contrato (conforme **Anexo X – Minuta de Contrato**), no prazo de até 3 (três) dias úteis contados do recebimento da convocação, sob pena de incidir na infração do artigo 81 da Lei nº 8.666/93;

10.1.1 A convocação poderá ser realizada por qualquer meio hábil que se possa comprovar o respectivo recebimento da notificação, aceitando-se inclusive os meios eletrônicos: e-mail, fac-símile entre outros

11 DA ENTREGA E RECEBIMENTO

11.1 A Contratada deverá entregar o produto requisitado no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos contados a partir da assinatura do contrato.

11.2 A Contratada deverá emitir nota fiscal com vencimento contra apresentação.

11.3 A entrega do produto solicitado deverá ocorrer na sede do COREN-SP, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

11.4 O produto solicitado será recebido provisoriamente.

11.5 No prazo de até 5 (cinco) dias úteis, verificada compatibilidade do produto entregue com o Edital e Proposta, será recebido definitivamente, emitindo-se o Termo de Recebimento Definitivo, conforme **Anexo VIII– Modelo de Termo de Recebimento Definitivo**.

11.6 Constatadas irregularidades, a Administração poderá:

11.6.1 Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou complementação, ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

11.6.2 Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente registrado;



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

- 11.6.3 Na hipótese do subitem anterior, o prazo previsto no subitem 11.5 será interrompido até que sejam sanadas as irregularidades, recomeçando seu cômputo apenas quando da efetivação da nova entrega dos produtos substituídos ou complementados;
- 11.6.4 A entrega do produto substituído ou complementado dar-se-á de forma provisória, nos termos do item 11.4, a fim de que seja novamente aferida a sua compatibilidade com os termos do presente Edital;
- 11.6.5 Verificando-se que a nova entrega está em conformidade, será emitido Termo de Recebimento Definitivo, nos mesmos moldes do subitem 11.5;
- 11.6.6 Caso a nova entrega ainda se verifique fora dos padrões do Edital, a Administração optará entre notificar novamente a Contratada ou declarar o inadimplemento da avença administrativa, com a aplicação das sanções pertinentes;
- 11.7 Recebido definitivamente o produto, o COREN-SP efetuará o pagamento em até 05 (cinco) dias úteis.

12 DA GARANTIA

- 12.1 A contratada deve prestar garantia *on site* de, no mínimo, 2 (dois) anos na sede do COREN-SP: Alameda Ribeirão Preto, 82, Bela Vista, São Paulo, SP, CEP 01331-000;
- 12.1.1 O prazo máximo para que se inicie o atendimento técnico será de 48 (**quarenta e oito**) horas corridas, contado a partir do momento em que for realizado o chamado técnico devidamente formalizado;
- 12.1.2 O tempo máximo de paralisação tolerável do equipamento será de 5 (cinco) dias úteis, a partir do início do atendimento técnico. Caso a Contratada não termine o reparo do equipamento no prazo estabelecido, e a critério da Contratante, a utilização do equipamento tornar-se inviável, a Contratada deverá substituí-lo no prazo de 48 (quarenta e oito) horas por outro, com características e capacidades iguais ou superiores ao do equipamento substituído.
- 12.2 Os produtos fornecidos pela contratada deverão ser novos e sem uso nas datas de recebimento pelo COREN SP, inclusive no caso de eventuais substituições.

13 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 13.1 Se, por ocasião da formalização da Ata de Registro de Preços, as certidões de regularidade de débito da Vencedora perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional, estiverem com os prazos de validade vencidos, o COREN-SP verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.
- 13.1.1 Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Vencedora será notificada para, no prazo de 3 (três) dias úteis, comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem “13.1”, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

- 13.2 Quando a Vencedora, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem “13.1” ou se recusar, injustificadamente, a assinar a Ata de Registro de Preços, será convocada outra Licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar a Ata, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.
- 13.2.1 Para tanto será realizada nova sessão em prazo não inferior a 3 (três) dias úteis, contados da divulgação do aviso.
- 13.2.2 A divulgação do aviso ocorrerá por publicação na Internet no site www.corensp.org.br; e as Licitantes serão avisadas por e-mail ou Cartas Registradas.
- 13.2.3 Na sessão, respeitada a ordem de classificação, observar-se-ão as disposições do subitem “7.1.8” em diante.
- 13.3 As normas disciplinadoras desta Licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as Licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
- 13.4 Quando todas as propostas forem desclassificadas a Administração poderá fixar às Licitantes Credenciadas o prazo de 8 (oito) dias úteis para uma nova sessão para apresentação de novas propostas escoimadas das causas que geraram a situação.
- 13.5 Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas a serem assinadas pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, facultada a assinatura às Licitantes presentes.
- 13.5.1 As recusas ou as impossibilidades de assinaturas serão registradas na própria ata.
- 13.6 Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão, bem como todas as propostas, serão rubricadas pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, facultada rubrica às Licitantes presentes.
- 13.7 Eventual contratação decorrente desta Licitação será divulgada no DOU Seção III e no endereço eletrônico www.corensp.org.br.
- 13.8 Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais Licitantes ficarão à disposição para retirada após 60 (sessenta) dias corridos da celebração do certame, mediante solicitação escrita, na Alameda Ribeirão Preto, 82– 5º andar – Comissão de Licitação – Bela Vista, São Paulo-SP- CEP 01331-000. Após o prazo serão destruídos sem quaisquer formalidades.
- 13.9 Em até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.
- 13.9.1 A petição será dirigida ao Pregoeiro que responderá em até 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento;
- 13.9.2 Havendo na petição a possibilidade de inovação, renovação ou correção do ato convocatório, o Pregoeiro encaminhará à Autoridade Competente; que decidirá até o prazo de 01 (um) dia útil antes da abertura da Sessão;
- 13.9.3 Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame;



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

- 13.9.4 Os questionamentos poderão ser formulados via e-mail, através do endereço eletrônico compras@webcorensp.org.br, sendo que as respostas serão publicadas diretamente no “site” www.corensp.org.br para conhecimento de todos os interessados;
- 13.9.5 Os recursos poderão ser formulados através de uma das opções abaixo:
- Via *Protocolo do COREN-SP* – Alameda Ribeirão Preto, 82 – subsolo – Bela Vista – São Paulo – SP – CEP 01331-000 - das 7h00 às 16h00;
 - Via *Fax* – (11) 3225-6361 – nesta opção, os originais deverão ser entregues na Sede do COREN-SP, no prazo de até 24 horas, após o envio e mediante comprovação deste, respeitados os horários do Setor de Protocolo acima descritos;
 - Via *Correio* – envio através de carta registrada.
- 13.10 As Licitantes devem acompanhar diariamente o “site” www.corensp.org.br para verificação de comunicados, erratas e demais informações.
- 13.11 Para contagem de prazos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o dia do vencimento, considerando-se prorrogado até o primeiro dia útil subsequente se o vencimento cair em dia sem expediente no COREN-SP.
- 13.12 Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro ou Autoridade Competente.
- 13.13 Integram o presente Edital:
- 13.13.1 Anexo I – Termo de Referência;
 - 13.13.2 Anexo II - Objeto;
 - 13.13.3 Anexo III - Modelo de Procuração Credenciamento;
 - 13.13.4 Anexo IV - Modelo de Declaração de Pleno Atendimento;
 - 13.13.5 Anexo V - Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
 - 13.13.6 Anexo VI - Modelo de Proposta Comercial;
 - 13.13.7 Anexo VII - Modelo de Declaração de Compromisso e Idoneidade;
 - 13.13.8 Anexo VIII - Modelo de Termo de Recebimento Definitivo;
 - 13.13.9 Anexo IX – Minuta de Ata de Registro de Preços;
 - 13.13.10 Anexo X – Minuta de Contrato;
- 13.14 Para dirimir quaisquer questões decorrentes da Licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Seção Judiciária de São Paulo.

São Paulo (SP), 25 de fevereiro de 2010.

CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Dr. Cláudio Alves Porto

Presidente



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO	➤ Eventual aquisição de <i>no-breaks</i> com software para gerenciamento remoto de energia, através de Sistema de Registro de Preços – SRP
ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	➤ Vide especificações no Anexo II – Objeto.
QUANTIDADE A SER REGISTRADA	➤ 30 (trinta) <i>no-breaks</i> .
PREVISÃO PARA AQUISIÇÃO IMEDIATA	➤ 15 (quinze) <i>no-breaks</i> .
JUSTIFICATIVA	<ul style="list-style-type: none">➤ Aumentar confiabilidade dos sistemas nas subseções do COREN-SP – os <i>no-breaks</i> foram os principais responsáveis por paradas e indisponibilidade de serviço no ano de 2009;➤ Possibilitar gerenciamento remoto dos <i>no-breaks</i>;➤ Substituir <i>no-breaks</i> instalados atualmente – ciclo de vida e garantia esgotados;➤ Possibilidade de aquisições emergenciais, parte do projeto de implantação do Sistema de Recuperação de Desastres do Sistema de Informação do COREN-SP.
ADJUDICAÇÃO	➤ Valor Total do Item.
REDUÇÃO MÍNIMA DE LANCES	➤ R\$ 500,00 (quinhentos reais).
CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	➤ Dotação Orçamentária nº.: 412015
VIGÊNCIA DA ATA	➤ 12 (doze) meses, contados da assinatura da Ata de Registro de Preços.
GARANTIA	➤ Garantia <i>on site</i> de, no mínimo, 2 (dois) anos na sede do COREN-SP.
PRAZO DE ENTREGA	➤ Prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da assinatura do contrato.
PRAZO DE PAGAMENTO	➤ Até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento definitivo do produto.
LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO	➤ Alameda Ribeirão Preto, 82 – Bela Vista - São Paulo – SP - CEP 01331-000



Anexo II – Objeto

OBJETO: A presente licitação tem por objeto a eventual aquisição de *no-breaks* com software para gerenciamento remoto de energia, conforme especificações contidas neste anexo. A eventual aquisição se realizará através do Sistema de Registro de Preços e o equipamento poderá ser adquirido em quantidade menor que a especificada no edital ao longo do período de vigência da Ata de Registro de Preços.

1. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DO OBJETO – ITEM ÚNICO

- 1.1. *No-break* senoidal com, no mínimo, 6 (seis) tomadas;
- 1.2. Obrigatoriamente microprocessado;
- 1.3. Potência mínima de 3Kva;
- 1.4. Autonomia mínima de 4 minutos;
- 1.5. *Bypass* automático com chave estática. A chave estática deve garantir a comutação entre a operação no modo inversor e o *bypass* (e vice-versa);
- 1.6. Recurso de *bypass* estabilizado, equipado com um estabilizador de tensão;
- 1.7. Circuito corretor de fator de potência de entrada, capaz de transformar a forma de onda de corrente de entrada do *no-break* mais próximo de uma senóide;
- 1.8. Inversor sincronizado com a rede: em caso de falha no inversor, a carga é transferida automaticamente para o *bypass*, sem interrupções ou diferenças de fase;
- 1.9. Filtro de linha de entrada;
- 1.10. Conector para inserção de baterias externas;
- 1.11. Sistema de recarga automática das baterias;
- 1.12. Alarmes audiovisuais (sonoro e *display*) que informem problemas no circuito do *no-break*, anormalidades na rede elétrica e final do tempo de autonomia;
- 1.13. Indicação da autonomia do equipamento (em modo bateria) e o nível de potência consumida na saída do *no-break* (em modo rede);
- 1.14. Deve permitir ser ligado na ausência de rede elétrica;
- 1.15. Compatível com redes elétricas de 50 ou de 60Hz;
- 1.16. Modelo em rack, com gabinete padrão rack 19 polegadas;
- 1.17. **O *no-break* deve vir acompanhado de software para gerenciamento de energia, que deve realizar as seguintes funcionalidades:**
 - 1.17.1. Permitir o gerenciamento do *no-break* a partir de conexões *ethernet* via TCP/IP;
 - 1.17.2. Permitir o desligamento automático do *no-break*, após um tempo previamente programado, caso ocorra uma falha na rede elétrica;
 - 1.17.3. Permitir o fechamento dos arquivos em uso e desligamento automático do sistema operacional dos computadores que estiverem conectados ao *no-break*;
 - 1.17.4. Apresentar, no mínimo, os seguintes indicadores: tensão de entrada no *no-break*, autonomia de bateria, frequência, temperatura e tensão de saída;
 - 1.17.5. Compatível com Windows 7 - 64 bits;



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

- 1.17.6. Deve ser capaz de produzir eventos SMNP (*traps*), que possam ser tratados por softwares de gerenciamento SNMP padrão e também Open Source, como por exemplo: SNMP Open Source ou NetSNMP.
 - 1.18. Adaptador de rede ethernet que permita o gerenciamento do status e das funções do *no-break* via protocolo TCP/IP. O *no-break* deve suportar, no mínimo, conexões via protocolo HTTP e agente SNMP. O software descrito no subitem 1.17 deve ser compatível com esse item.
 - 1.19. Entrada bivolt de 115-127/220V ou monovolt 115-127V ou 220V e, no mínimo, saída de 115V;
 - 1.19.1. Caso o modelo ofertado seja monovolt, o COREN-SP informará, no momento da aquisição, qual voltagem necessita: 115-127V ou 220V;
 - 1.19.2. O COREN-SP poderá escolher, no momento da aquisição, a tensão de entrada para cada uma das unidades registradas.
 - 1.20. Caso o modelo ofertado possua tomadas padrão NBR 14136:2002, deverá vir acompanhado de adaptador que permita a conexão de plugs tipo NEMA 5/15 NBR 6147 para cada tomada que o *no-break* possuir;
- 2. QUANTIDADE**
- 2.1. *Quantidade a ser registrada: 30 (trinta) peças;*
 - 2.2. *Previsão para aquisição imediata: 15 (quinze) peças.*
- 3. GARANTIA**
- 3.1. A contratada deve prestar garantia *on site* de, no mínimo, 2 (dois) anos na sede do COREN-SP: Alameda Ribeirão Preto, 82, Bela Vista, São Paulo, SP, CEP 01331-000;
 - 3.1.1. O prazo máximo para que se inicie o atendimento técnico será de 48 (**quarenta e oito**) horas corridas, contado a partir do momento em que for realizado o chamado técnico devidamente formalizado;
 - 3.1.2. O tempo máximo de paralisação tolerável do equipamento será de 5 (cinco) dias úteis, a partir do início do atendimento técnico. Caso a Contratada não termine o reparo do equipamento no prazo estabelecido, e a critério da Contratante, a utilização do equipamento tornar-se inviável, a Contratada deverá substituí-lo no prazo de 48 (quarenta e oito) horas por outro, com características e capacidades iguais ou superiores ao do equipamento substituído.
 - 3.2. Os produtos fornecidos pela contratada deverão ser novos e sem uso nas datas de recebimento dos mesmos pelo COREN SP e de eventuais substituições.
- 4. ENTREGA**
- 4.1. Prazo de entrega: no máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da assinatura do contrato.
- 5. APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA E REALIZAÇÃO DE TESTE**
- 5.1. A sessão será suspensa após a fase de habilitação para apresentação de amostra e realização do teste, descrito no subitem 5.4 desse Anexo II, em nova sessão pública, que será marcada para o 5º (quinto) dia útil após a suspensão da sessão;
 - 5.2. A vencedora provisória do certame deverá comparecer à sessão de teste com uma amostra do produto ofertado;



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

- 5.3. Caso a Gerência de Tecnologia da Informação do COREN-SP não consiga preparar a configuração para habilitar o recurso de desligamento automático dos computadores, conforme documentação de configuração entregue pela vencedora no envelope de habilitação (subitem 7.1.7.2), a vencedora auxiliará a equipe do COREN-SP na sessão pública de teste.
- 5.4. A avaliação das funcionalidades do equipamento observará os seguintes parâmetros:
- 5.4.1. A amostra deve ser entregue pronta para a realização do teste, com as baterias devidamente carregadas e com o(s) software(s) / licenciamento(s) configurados;
 - 5.4.2. Serão ligados três equipamentos com fonte de, no máximo, 450W e com as seguintes configurações:
 - 5.4.2.1. Um equipamento com Hypervisor Vmware Esxi instalado. No hypervisor existirão duas máquinas virtuais preparadas, uma com Windows 7-64 bits, e uma com Linux/Debian;
 - 5.4.2.2. Um equipamento com Windows 7 64-bits instalado;
 - 5.4.2.3. Um servidor Linux/Debian.
 - 5.4.3. Um *switch* será dedicado ao teste para realizar a interligação dos equipamentos. Esse *switch* será instalado de maneira independente da rede corporativa do COREN-SP;
 - 5.4.4. Assim que o ambiente for declarado pela vencedora como pronto para a realização do teste, um representante da Gerência de Tecnologia da Informação do COREN-SP navegará, via HTTP ou HTTPS, interface do software de gerenciamento do *no-break*, e avaliará a disponibilidade de informações, tais como: carga da bateria, autonomia das baterias do *no-break* e configuração da interface de rede;
 - 5.4.5. Após a validação da interface do software de gerenciamento remoto, o *no-break* será submetido ao teste de autonomia:
 - 5.4.5.1. O fornecimento de energia ao *no-break* será interrompido de maneira abrupta, simulando um cenário de corte de energia;
 - 5.4.5.2. O *no-break* deve aguardar 30 (trinta) segundos antes de disparar comandos de desligamento aos equipamentos nele conectados;
 - 5.4.5.3. Após 30 (trinta) segundos, o sistema deve processar o desligamento das duas máquinas virtuais, do equipamento com Hypervisor Vmware Esxi instalado e do servidor Linux/Debian. O computador instalado com Windows 7 64-bits deverá permanecer ligado;
 - 5.4.5.4. Será medido o tempo que a bateria manterá o desktop, o switch e um monitor LCD em funcionamento. Esse tempo de autonomia deve ser superior a 4 (quatro) minutos;
 - 5.4.6. Ao fim da carga útil da bateria:
 - 5.4.6.1. Os equipamentos conectados ao *no-break* terão o suprimento de energia interrompido e serão desligados;
 - 5.4.6.2. O *no-break* terá a ligação com a rede elétrica restabelecida e deve religar-se automaticamente quando do restabelecimento da rede elétrica, sem a necessidade da intervenção de um operador, acionamento de botão no painel do equipamento ou comando remoto;
 - 5.4.6.3. Essa religação automática não poderá ultrapassar 30 (trinta) segundos;



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

- 5.4.6.4. Ao voltar a alimentar os desktops, o *no-break* deve iniciar o processo de recarga de suas baterias automaticamente.
- 5.5. Havendo êxito nas avaliações e compatibilidade com o Edital, será declarada definitivamente vencedora a Licitante, passando-se à fase de Homologação.
- 5.6. Caso o *no-break* falhe em qualquer uma das avaliações definidas, o equipamento será considerado inadequado e a licitante será desclassificada, passando-se à negociação com o 2º. Colocado da sessão do pregão, repetindo-se o procedimento previsto no subitem “8.5.1” do Instrumento Convocatório (Fase de Negociação), e assim sucessivamente;



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Anexo III - Modelo de Procuração Credenciamento

PROCURAÇÃO

Pelo presente instrumento, a empresa ____[RAZÃO SOCIAL]____, inscrita no CNPJ/MF ____[Nº do CNPJ]____, sito na ____[ENDEREÇO COMPLETO]____, por seu(s) representante(s) legal(is) abaixo assinado(s), nomeia e constitui como bastante procurador, o Sr ____[QUALIFICAÇÃO COMPLETA]____; inscrito no CPF ____[Nº do CPF]____; portador do RG ____[Nº do RG]____, residente em ____[ENDEREÇO COMPLETO]____, ao qual OUTORGA AMPLOS PODERES para representá-la em todos os atos inerentes ao PREGÃO PRESENCIAL - SRP nº 015 /2010 do CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO, podendo, inclusive, formular lances, complementar proposta, interpor recursos ou ressalvas, renunciar à interposição de recursos, acordar, transigir, desistir e receber avisos e intimações e assinar declarações, enfim, praticar todos os atos necessários ao bom e fiel cumprimento deste mandato.

São Paulo, ____ de ____ de 2010.

Razão Social

Representante(s) legal(is) com carimbo da Licitante

[Reconhecer Firma]



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Anexo IV - Modelo de Declaração de Pleno Atendimento¹

**DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE
HABILITAÇÃO**

A ____[RAZÃO SOCIAL]____, CNPJ/MF n.º ____[Nº do CNPJ]____, localizada à ____[ENDEREÇO COMPLETO]____, DECLARA, sob as penas da Lei e em conformidade com a Lei n.º 10.520/02, que cumpre todos os requisitos de habilitação estabelecidos para o certame licitatório no Conselho Regional de Enfermagem de São Paulo, Pregão Presencial nº 015/2010.

São Paulo, ____de _____ de 2010.

Nome: -[Representante Legal]

R.G. nº [do signatário]

¹ **OBSERVAÇÃO:** Deverá ser assinada pelo representante legal da empresa ou procurador credenciado, desde que tenha poderes outorgados para tanto. Deverá ser apresentada após o credenciamento e fora dos envelopes proposta e habilitação.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Anexo V - Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte²

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Pregão Presencial nº. 015/2010

A ____ (RAZÃO SOCIAL)____, inscrita no CNPJ/MF ____ (Nº)____, por intermédio do seu representante legal abaixo assinado, DECLARA sob as penalidades da lei, ser microempresa/empresa de pequeno porte nos termos da legislação vigente.

São Paulo , de de 2010.

(nome/cargo/assinatura)

² **OBSERVAÇÃO:** Deverá ser assinada pelo representante legal da empresa ou procurador credenciado, desde que tenha poderes outorgados para tanto. Deverá ser apresentada após o credenciamento e fora dos envelopes proposta e habilitação.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Anexo VI - Modelo de Proposta Comercial³

Razão Social:

CNPJ:

[Endereço completo com indicação de telefone e e-mail]

Pregão Presencial nº 015/2010

Objeto: Eventual aquisição de *NO-BREAKS*

Item único

Descrição	Marca	Modelo	Quant.	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
			30	Peça		
VALOR TOTAL: R\$ __,____ (valor por extenso)						

➤ No preço estão incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação.

➤ Garantia *on site* de, no mínimo, 2 (dois anos) na Sede do COREN-SP: Alameda Ribeirão Preto, 82, Bela Vista, São Paulo – SP, CEP 01331-000.

➤ Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias; o valor ofertado permanecerá fixo e irrevogável até o final do registro.

➤ Prazo de entrega: no máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do recebimento da requisição do produto.

(Cidade), (dia) de (mês) de 2010.

(Assinatura do Representante Legal ou procurador)

REPRESENTANTE LEGAL PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

NOME: _____

QUALIFICAÇÃO (cargo): _____

RG: _____ CPF: _____

ENDEREÇO COMPLETO: _____

³ **OBSERVAÇÃO:** Deverá ser assinada pelo representante legal da empresa ou procurador credenciado, desde que tenha poderes outorgados para tanto. Deverá ser apresentada dentro do envelope PROPOSTA COMERCIAL.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Anexo VII - Modelo de Declaração de Compromisso e Idoneidade⁴

DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO E IDONEIDADE

A ____[RAZÃO SOCIAL]____, inscrita no CNPJ/MF ____[Nº do CNPJ]____, por intermédio do seu representante legal abaixo assinado, DECLARA sob as penalidades da lei, para fins de participação no Pregão Presencial nº 015/2010 que:

- Os documentos que compõem o edital foram colocados à disposição e tomou conhecimento de todas as informações;
- Não se encontra declarada inidônea para licitar ou contratar com órgãos da Administração Pública Federal, Estadual, Municipal e do Distrito Federal;
- Inexistem fatos impeditivos à sua habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores; e
- Não possui em seu quadro menor de 16 anos de idade, nos termos do Art. 27, V da Lei 8666/93.

São Paulo, ____de _____ de 2010.

Nome: -[Representante Legal]

[Nome / Cargo / Assinatura]

⁴

OBSERVAÇÕES: Deverá ser assinada pelo representante legal da empresa ou procurador credenciado, desde que tenha poderes outorgados para tanto apresentada dentro do envelope habilitação.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Anexo VIII- Modelo de Termo de Recebimento Definitivo

Do Termo

É um documento interno do COREN-SP, emitido pelo órgão, entregue à Autoridade Competente dando pleno recebimento do objeto licitado, uma vez verificada a conformidade com o estabelecido no Edital e nos anexos, redigido com o seguinte teor:

TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO

A ____[RAZÃO SOCIAL]____, inscrita no CNPJ/MF ____[Nº do CNPJ]____, conforme a nota fiscal nº _____ de ____/____/_____, passados ____ dias da entrega do produto, cumpriu os requisitos de especificação e de entrega do objeto, estabelecidos em Edital, anexos e proposta do certame licitatório do Conselho Regional de Enfermagem de São Paulo, Pregão Presencial nº 015/2010.

São Paulo, ____ de _____ de 2010.

Nome: -[Representante COREN-SP]

Gestor da Ata de Registro de Preços



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Anexo IX - Minuta de Ata de Registro de Preços

Pregão Presencial nº 015/2010

Aos ____ dias do mês de ____ do ano de ____ , na sede do Conselho Regional de Enfermagem de São Paulo, Alameda Ribeirão Preto, 82 – Bela Vista – São Paulo – SP - CEP 01331-000, de um lado o Conselho Regional de Enfermagem de São Paulo, neste ato por seu presidente, Dr. Cláudio Alves Porto, e do outro _____, inscrito no CNPJ sob o nº. _____, com domicílio na Rua _____, neste ato representada pelo(a) _____ , vencedora da licitação em epígrafe resolvem **registrar** o(s) seguinte(s) preço(s):

Item Único

Descrição	Marca	Modelo	Quant.	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
			30	Peça		
VALOR TOTAL: R\$ ____,____ (valor por extenso)						

Não haverá obrigatoriedade de a Administração contratar, podendo, inclusive realizar outro procedimento licitatório para aquisição do mesmo objeto, nos termos do Art. 7º do Decreto nº 3.931/01, respeitando-se a preferência do beneficiário do registro, em igualdade de condições, nos termos do Art. 15, § 4º da Lei nº 8.666/93.

Conforme a conveniência da Administração, será enviada convocação para assinatura de contrato e solicitação do objeto, que deverá ser entregue conforme o Edital de **PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº 015/2010**.

O presente Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura deste instrumento, sem prejuízo do prazo de garantia, que obriga a Detentora por, no mínimo, 2 (dois) anos a partir da emissão do Termo de Recebimento Definitivo.

O Adjudicatário deve manter as condições de habilitação durante toda a vigência do presente registro, ciente de que a cada solicitação serão verificadas certidões relativas àquelas condições.

São Paulo, ____ de ____ de 2010

CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Dr. Cláudio Alves Porto - Presidente

DETENTOR

Antonio Sampaio Carlos

Gestor da Ata de Registro de Preços



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Anexo X - Minuta de Contrato

CONTRATO VINCULADO AO PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2010

CONTRATANTE – CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO, Autarquia Federal, inscrita no CNPJ sob nº 44.413.680/0001-40, com sede na Alameda Ribeirão Preto, 82, Bela Vista, São Paulo/SP, CEP 01331-000, neste ato representado por seu Presidente, Dr. Cláudio Alves Porto.

CONTRATADO – _____, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede na _____, _____, _____/_____, CEP _____, telefone _____, neste ato representada por seu _____, Sr. _____, portador do RG nº _____ SSP/_____ e inscrito no CPF sob nº _____, residente e domiciliado no município de _____, estado de _____, sito na _____, _____, CEP _____.

O presente Contrato obedece às seguintes condições:

1. OBJETO

- 1.1 O CONTRATADO obriga-se ao eventual fornecimento de *no-breaks*, de acordo com as especificações do Edital de PREGÃO PRESENCIAL - SRP nº 015/2010, seus Anexos e a proposta apresentada pela Contratado, conforme descrito na tabela a seguir:

Item único

Descrição	Quant.	Unidade	Valor Unitário	Valor Total	Saldo (qtde.)	Saldo (R\$)
VALOR TOTAL: R\$ _____, _____ (valor por extenso)						

2. VALOR CONTRATUAL

- 2.1 O valor do presente Contrato obedece ao disposto no PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2010, em seus anexos, na proposta apresentada pelo Contratado e na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº 015/2010.
- 2.2 O valor total do presente Contrato perfaz a quantia de R\$ _____, _____ (valor por extenso).

3 ENTREGA E RECEBIMENTO

- 3.1 O Contratado deverá entregar o produto requisitado no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos contados a partir da data de assinatura do contrato.
- 3.1.1 A nota fiscal deve vir com a descrição detalhada dos produtos, bem como com a indicação expressa dos encargos, impostos e tributos passíveis de retenção na fonte.
- 3.2 Os documentos devem ser entregues ao Gestor da Ata de Registro de Preços, que em posse, receberá provisoriamente o material pelo prazo de até 05 (cinco) dias úteis.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

- 3.3 Até o prazo de 5 (cinco) dias úteis, verificada compatibilidade do produto com o Edital e Proposta, será recebido definitivamente, emitindo-se o Termo de Recebimento Definitivo, conforme **Anexo VIII– Modelo de Termo de Recebimento Definitivo** do Instrumento Convocatório.
- 3.4 Constatadas irregularidades, a Administração poderá:
- 3.4.1 Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou complementação, ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
 - 3.4.2 Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente registrado;
 - 3.4.3 O recebimento do produto substituído ou complementado dar-se-á de forma provisória, nos termos do item 4.2, a fim de que seja novamente aferida a sua compatibilidade com os termos do presente Edital;
 - 3.4.4 Verificando-se que a nova entrega está em conformidade, será emitido Termo de Recebimento Definitivo, nos mesmos moldes do subitem 4.3;
 - 3.4.5 Caso a nova entrega ainda se verifique fora dos padrões do Edital, a Administração optará entre notificar novamente a Contratada ou declarar o inadimplemento da avença administrativa, com a aplicação das sanções pertinentes.
- 3.5 Na hipótese do item 4.4, o prazo previsto no subitem 4.2 será interrompido até que sejam sanadas as irregularidades, recomeçando seu cômputo apenas quando da efetivação da nova entrega dos produtos substituídos ou complementados.

4 DO PRODUTO E DA GARANTIA

- 4.1 A contratada deve prestar garantia *on site* de, no mínimo, 2 (dois) anos na sede do COREN-SP: Alameda Ribeirão Preto, 82, Bela Vista, São Paulo, SP, CEP 01331-000;
- 4.1.1 O prazo máximo para que se inicie o atendimento técnico será de 48 (**quarenta e oito**) horas corridas, contado a partir do momento em que for realizado o chamado técnico devidamente formalizado;
 - 4.1.2 O tempo máximo de paralisação tolerável do equipamento será de 5 (cinco) dias úteis horas, a partir do início do atendimento técnico. Caso a Contratada não termine o reparo do equipamento no prazo estabelecido e a critério da Contratante, a utilização do equipamento tornar-se inviável, a Contratada deverá substituí-lo no prazo de 48 (quarenta e oito) horas por outro, com características e capacidades iguais ou superiores ao substituído.
- 4.2 Os produtos fornecidos pela contratada deverão ser novos e sem uso nas datas de recebimento dos mesmos pelo COREN SP e de eventuais substituições.

5 DO PAGAMENTO



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

- 5.1 Recebido definitivamente o objeto requisitado, o COREN-SP efetuará o pagamento em até 05 (cinco) dias úteis, ou prazo maior, conforme proposta.
- 5.2 Havendo atraso nos pagamentos por parte do Contratante, sobre a quantia devida incidirá correção monetária nos termos da Lei, calculados “*pro rata tempore*” em relação ao atraso verificado.
- 5.3 A cada pagamento será verificada a retenção na fonte ou solidária de impostos e contribuições sociais, conforme as Legislações pertinentes ao ramo de atividade, que devem vir expressas na Nota Fiscal.

6 DAS SANÇÕES

- 6.1 Além das sanções previstas no Art. 7º da Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, serão cominadas as seguintes penas, podendo haver aplicação cumulativa de sanções.
- 6.2 Pela inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à Contratada as seguintes sanções:
 - 6.2.1 Multa de 0,0667% (seiscentos e sessenta e sete milésimos por cento) por dia de atraso, calculada sobre o valor mensal apurado (aplicação do divisor doze sobre o valor total adjudicado), limitada a 30 (trinta) dias após o prazo estabelecido para entrega do objeto; após o que será considerado, o atraso, como inexecução contratual;
 - 6.2.2 Multa de 2% (dois por cento) no caso de inexecução parcial do Contrato, calculada sobre o valor total da contratação, cumulada com a pena de suspensão temporária do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de até 2 (dois) anos;
 - 6.2.3 Multa de 10% (dez por cento) no caso de inexecução total do Contrato, calculada sobre o valor total da contratação, cumulada com a pena de declaração de inidoneidade, suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos;
- 6.3 As penalidades serão aplicadas após procedimento que garanta o contraditório e ampla defesa.
- 6.4 As multas cominadas antes do pagamento devido à Detentora serão compensadas;
- 6.5 As multas cominadas após o pagamento serão pagas em 5 (cinco) dias após a notificação, através de boleto bancário a ser enviado à Detentora, sob pena de inscrição em dívida ativa.

7 VIGÊNCIA

- 6.1. O presente contrato tem vigência a partir da assinatura do presente Termo de Contrato e se exaure com a emissão do Termo de Recebimento Definitivo.
 - 6.1.1. A garantia dos produtos não se confundirá com a vigência contratual e obedecerá ao previsto na cláusula 4 deste contrato.

8 LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

- 8.1 A Lei Federal 8.666/93 e o Decreto 3.931/2001, com suas alterações posteriores, regerão as hipóteses não previstas neste Contrato.
- 8.2 No caso de surgirem dúvidas sobre a inteligência das cláusulas do presente Contrato, tais dúvidas serão resolvidas com o auxílio dos postulados que norteiam o Direito Administrativo e as suas leis de regência, assim como da Legislação Civil, no que couber.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

9 DESPESA

9.1 As despesas resultantes da execução desta Ata de Registro de Preços serão atendidas através da seguinte Dotação Orçamentária:

9.1.1 Código Orçamentário - 412015.

10 RESCISÃO

10.1 O presente Contrato poderá ser rescindido, caso se materialize uma, ou mais, das hipóteses contidas no artigo 78, itens I a XVII, da Lei nº 8.666/93.

11 DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1 Será Gestor do presente Contrato o Sr. Antonio Sampaio Carlos, ou preposto a sua ordem;

11.2 O Contratado deverá manter durante toda a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação.

12 DO FORO

12.1 É competente o foro da Seção Judiciária de São Paulo para a solução dos conflitos eventualmente decorrentes da presente relação contratual.

E por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor.

São Paulo, ____ de _____ de 2010.

CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Dr. Cláudio Alves Porto

Presidente

CONTRATADO

Antonio Sampaio Carlos

Gestor do Contrato